

**AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach
WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU KIERUNEK: KOSMETOLOGIA**

DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH

STUDIA I STOPNIA

Imię i nazwisko studenta.....

Nr albumu

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
dla studentów kierunku Kosmetologia na Wydziale Nauk o Zdrowiu
Akademii Nauk Stosowanych
im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią edukacji na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku – kosmetologia i wynikają z planu studiów w danym roku akademickim.
2. Student ma obowiązek realizacji i zaliczenia wszystkich praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów.
3. Studenci realizują praktykę zawodową zgodnie z harmonogramem i programem praktyk zawodowych.
4. Praktyki studenckie mogą być organizowane w kraju i za granicą (w placówkach odpowiednich do profilu kierunku studiów w ramach realizowanych programów wymian zagranicznych skierowanych do studentów).
5. Liczbę punktów ECTS dla studenckich praktyk zawodowych określa program studiów dla kierunku kosmetologia.

§2

CELE PRAKTYK

Celem praktyk zawodowych jest uzyskanie przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji zawodowych. Realizacja programu pozwala na osiągnięcie przez studenta założonych efektów uczenia się, a w szczególności:

- zapoznania studenta ze specyfiką pracy w gabinecie kosmetycznym
- poszerzenia merytorycznej i praktycznej wiedzy z zakresu kosmetologii zdobytej w czasie studiów
- wykształcenia umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce
- zastosowania umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy z klientem
- poznania własnych możliwości na rynku pracy
- doskonalenia umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania
- doskonalenia umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych

§ 3

NADZÓR NAD PRAKTYKAMI ZAWODOWYMI

1. Za organizację i przebieg praktyk zawodowych na kierunku kosmetologia odpowiedzialny jest opiekun praktyk zawodowych.
2. Do obowiązków opiekuna studenckich praktyk zawodowych w szczególności należy:
 - zapoznanie studentów z zasadami, organizacją i programem praktyk zawodowych
 - wydanie studentom dokumentacji związanej z realizacją praktyk zawodowych
 - rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki zawodowej na podstawie dostarczonej przez studenta stosownej dokumentacji
3. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni wybiórczo hospituje realizację praktyki zawodowej w wybranych placówkach.

§4

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. W trakcie realizacji praktyk zawodowych student zobowiązany jest posiadać (do okazania):
 - wyniki badania w kierunku nosicielstwa (z Sanepidu)
 - ważne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki, przy której istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy/lekarza posiadającego uprawnienia do badań profilaktycznych)
 - polisy ubezpieczeniowe OC (w związku z odbywaniem praktyk studenckich/praktycznej nauki zawodu) i NNW (student ma obowiązek samodzielnie ubezpieczyć się we własnym zakresie)
 - dokument potwierdzający zaszczepienie się szczepionką WZW typu B (3 dawki)
1. Student realizuje praktyki zawodowe zgodnie z planem i programem studiów w trakcie trwania roku akademickiego lub w okresie wakacyjnym.
2. Student realizuje praktykę zawodową w placówkach wyznaczonych przez Uczelnię (Uczelnia udostępnia studentom adresy salonów kosmetycznych, które zadeklarowały możliwość przyjęcia studentów na praktyki zawodowe na za- sadzie podpisanych umów o współpracy, wykaz znajduje się na tablicy informacyjnej oraz w Dziekanacie).
3. Student może samodzielnie wskazać placówkę, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę. Placówka ta musi spełniać „Kryteria doboru opiekuna oraz placówki do realizacji praktyk zawodowych”.
4. Placówka, w której student realizuje praktykę zawodową nie może mieć charakteru mobilnego.

5. Praktyki mogą się być realizowane w placówce jeżeli charakter i zakres prowadzonych przez placówkę usług zgodny z profilem kierunku studiów. Wymagane jest wyposażenie placówki w aparaturę umożliwiającą realizację umiejętności praktycznych określonych w programie praktyk zawodowych.
6. Opiekunem praktyk zawodowych z ramienia placówki może zostać osoba spełniająca kryteria dot. opiekuna praktyk zawodowych zawarte w „Kryteriach doboru opiekuna oraz placówki do realizacji praktyk zawodowych”.
7. Przed rozpoczęciem praktyki należy uzyskać akceptację opiekuna z ramienia uczelni na odbywanie praktyki w określonym miejscu.
8. O wyborze placówki, uzyskaniu opiekuna oraz terminie realizacji praktyk student zobowiązany jest poinformować opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni najpóźniej dwa tygodnie przed przystąpieniem do realizacji praktyk (kwestionariusz - zgoda na realizację praktyki zawodowej).
9. Student w imieniu Uczelni inicjuje podpisanie Umowy/skierowania. Umowa/skierowanie podpisywana jest każdorazowo (zarówno w trybie patronackim jak i trybie indywidualnym).
10. Wszelkie polecenia/zadania studentom powinny być wydawane i nadzorowane bezpośrednio przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyk/opiekuna praktyk.
11. Student realizuje praktykę zawodową w formie max. 10 godzinnych dyżurów (max. 8 godzin zegarowych).
12. Za godzinę dyżuru na praktyce przyjmuje się tzw. godzinę dydaktyczną wynoszącą 45 min.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student realizujący praktyki zawodowe ma prawo do:
 - dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny, warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym
 - konsultacji i pomocy ze strony opiekuna praktyk z ramienia uczelni
 - konsultacji i pomocy ze strony opiekuna praktyki z ramienia placówki podczas realizacji oraz dokumentowania przebiegu praktyk zawodowych
 - sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny
 - 30 – min. przerwy na posiłek w miejscu i czasie wyznaczonym przez opiekuna praktyki zawodowej
1. Obecność na praktykach zawodowych jest obowiązkowa.
2. W przypadku nieobecności na praktykach zawodowych student powinien powiadomić nauczyciela akademickiego lub osobę odpowiedzialną za przebieg praktyk w ciągu 2 dni. W przypadku absencji chorobowej wymaga się udokumentowania nieobecności zwolnieniem lekarskim. Student jest zobowiązany

- do odpracowania nieobecności w danej placówce, w ustalonym z opiekunem praktyki terminie (zgodnym z harmonogramem praktyk zawodowych).
3. Studentka będąca w ciąży jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie opiekuna praktyk zawodowych i okazania zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań do realizacji praktyk zawodowych.
 4. Obowiązkiem Studenta realizującego praktykę zawodową jest:
 - przestrzeganie zasad odbywania praktyk określonych przez Uczelnię
 - przestrzeganie ustalonego przez placówkę porządku i dyscypliny pracy
 - systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach
 - noszenie estetycznego umundurowania (odzież ochronna, obuwie na zmianę, identyfikator - braki w umundurowaniu stanowią podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia)
 - przestrzeganie zasad kultury w stosunku do klientów, personelu, opiekunów praktyk zawodowych
 - wykonywanie poleceń przełożonych i opiekuna praktyk zawodowych
 - dbanie o powierzony sprzęt i aparaturę oraz używanie ich zgodnie z przeznaczeniem
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
 - przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez placówkę i Uczelnię,
 - zachowania godnego studenta Uczelni i stosownego do charakteru placówki

§6

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w planie praktyk zawodowych oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.
2. Po zakończeniu praktyki zawodowej w danym semestrze student ma obowiązek rozliczenia się z dokumentacji dot. praktyki u opiekuna praktyk z ramienia uczelni w wyznaczonym terminie (tj. do końca sesji egzaminacyjnej dotyczącej danego semestru).
3. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni wpisów według obowiązujących na Uczelni zasad.
4. Student zobowiązany jest do przedstawienia opiekunowi praktyk zawodowych z ramienia Uczelni uzupełnionej dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie praktyki (umowa/skierowanie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, lista obecności, dzienniczek praktyk zawodowych oraz karta praktykanta) potwierdzonych przez opiekuna praktyk i osobę upoważnioną do reprezentowania placówki, w której odbywały się praktyki zawodowe.

5. Praktyka zawodowa podlega zaliczeniu na ocenę przez opiekuna praktyk z ramienia placówki (na podst. tabeli: KRYTERIA OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH).
6. Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej (2,0) lub brak oceny w dzienniczku praktyk jest równoznaczne z niezaliczeniem praktyk w danej placówce.
7. Na wniosek studenta Dziekan WNoZ może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczelnia nie pokrywa/nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki zawodowej.
2. Jeżeli przedstawiciel placówki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki zawodowej, stosowna umowa zawierana jest między placówką a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
3. Podczas praktyk zawodowych studentowi nie wolno samowolnie opuszczać placówki, przyjmować odwiedzin osób nie związanych z praktyką zawodową.
4. Zachowanie niewłaściwe i uchybiające godności studenta skutkuje odpowiedzialnością przed Komisją Dyscyplinarną Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach.
5. Przepisy dyscyplinarne Uczelni pozostają w zgodzie z przepisami obowiązującymi na terenie placówki, w której student odbywa praktykę.
6. Decyzję dotyczącą spraw spornych i nieuregulowanych w Regulaminie praktyk zawodowych podejmuje Rektor Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach.
7. Kwestie szczegółowe nie ujęte w niniejszym Regulaminie mogące wyniknąć w czasie jego obowiązywania będą uregulowane odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Praktyk Zawodowych

.....
(data i podpis studenta)

Harmonogram praktyk zawodowych:

Praktyki zawodowe realizowane są od II - VI semestru. Łączna liczba praktyk: 750 godzin.

| SEMESTR | RODZAJ PRAKTYKI | LICZBA GODZIN | PUNKTY ECTS |
|----------------|--|----------------------|--------------------|
| II | Praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej | 150 | 6 |
| III | Praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej i upiększającej | 150 | 6 |
| IV | Praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej i upiększającej | 150 | 6 |
| V | Praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej, upiększającej i leczniczej | 150 | 6 |
| VI | Praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej, upiększającej i leczniczej | 150 | 6 |
| RAZEM | | 750 | 30 |

KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA ORAZ PLACÓWKI DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Charakter i zakres świadczonych usług umożliwia realizację celów praktyk oraz wymagań określonych w programie praktyk zawodowych.
2. Wyposażenie placówki w nowoczesny sprzęt, umożliwiający zdobywanie umiejętności praktycznych określonych w planie praktyk zawodowych.
3. Wymagane wykształcenie opiekuna praktyk zawodowych (do wyboru):
 - magister kosmetologii
 - licencjat kosmetologii
 - magister/licencjat (z innej dziedziny) + studia podyplomowe z kosmetologii
 - magister/licencjat (z innej dziedziny) + technik usług kosmetycznych + min. 3 letni staż w zawodzie
 - technik usług kosmetycznych + min. 10 letni staż w zawodzie

KRYTERIA DOBORU PLACÓWKI (WZÓR)

| Lp | KRYTERIUM | OCENA PUNKTOWA | LICZBA OTRZYMANÝCH PUNKTÓW |
|---|---|-----------------------|----------------------------------|
| 1 | zakres usług kosmetycznych wykonywanych w placówce | bardzo szeroki | 3 |
| | | szeroki | 2 |
| | | podstawowy | 1 |
| 2 | cechy opiekuna praktyk: doświadczenie zawodowe, świadomość ról zawodowych, umiejętność przekazywania wiedzy, kontakt ze studentem | bardzo dobre | 3 |
| | | średnie | 2 |
| | | podstawowe | 1 |
| 3 | wyposażenie w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy | w większości | 3 |
| | | prawie połowa sprzętu | 2 |
| | | przeważa stary sprzęt | 1 |
| 4 | doświadczenie w pracy ze studentami | systematycznie | 3 |
| | | raz na kilka lat | 2 |
| | | sporadycznie | 1 |
| 5 | charakter i zakres usług umożliwia realizację celów kształcenia | w pełni | 3 |
| | | w większości | 2 |
| | | w niewielkim stopniu | 1 |
| 6 | usługi realizowane są zgodnie z obowiązującymi standardami i według właściwych procedur | wszystkie | 3 |
| | | większość | 2 |
| | | pojedyncze | 1 |
| 7 | w placówce są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć | łatwo dostępne | 3 |
| | | małe, trudno dostępne | 2 |
| | | brak/ciasne | 1 |
| 8 | zaplecze socjalne | pokój socjalny | 3 |
| | | wyznaczone miejsce | 2 |
| | | brak | 1 |
| LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM | | | |

Kryteria oceny placówki (punktacja):

- 24 – 23 punktów: warunki optymalne
- 18 – 22 punktów: warunki umiarkowane
- 13 – 17 punktów: warunki minimalne
- 12 punktów i mniej: brak odpowiednich warunków

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Program praktyk obejmuje w szczególności:

- 1) organizację stanowiska pracy zgodnie z przepisami bhp
- 2) przeprowadzenie wywiadu i diagnozy kosmetycznej, ułożenie programu pielęgnacji domowej i w gabinecie kosmetycznym
- 3) dobór odpowiednich preparatów do zabiegów z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań
- 4) wykonanie zabiegów z zakresu kosmologii zgodnie z wiedzą i umiejętnościami nabytymi w toku zajęć na poszczególnych semestrach studiów

II semestr: Praktyka zawodowa w zakresie kosmologii pielęgnacyjnej:

Poznanie organizacji pracy, oferty i wyposażenia gabinetu kosmetycznego, przepisów BHP, zasad dezynfekcji i sterylizacji, przyswojenie wiadomości na temat stosowanych w gabinecie preparatów (skład, sposób zastosowania), przeprowadzanie wywiadów z klientami, prowadzenie kart klientów, diagnoza skóry twarzy, przygotowanie i porządkowanie stanowiska pracy, dobór preparatów do rodzaju cery i zabiegu, udzielanie porad kosmetycznych, wykonywanie podstawowych zabiegów w zakresie pielęgnacji skóry twarzy, szyi i dekoltu (w tym peelingi enzymatyczne, scrub, maski kosmetyczne), wykonywanie masażu kosmetycznego twarzy, szyi i dekoltu, farbowanie brwi i rzęs z regulacją łuku brwiowego, uwzględnia wskazania i przeciwwskazania do wykonywanych zabiegów.

III semestr: Praktyka zawodowa w zakresie kosmologii pielęgnacyjnej i upiększającej:

Poznanie organizacji pracy, oferty i wyposażenia gabinetu kosmetycznego, przepisów BHP, zasad dezynfekcji i sterylizacji, przyswojenie wiadomości na temat stosowanych w gabinecie preparatów (skład, sposób zastosowania), diagnoza skóry twarzy, dłoni, stóp i płytki paznokcia, przeprowadzanie wywiadów z klientami, prowadzenie kart klientów, przygotowanie i porządkowanie stanowiska pracy, dobór preparatów do rodzaju cery i zabiegu, udzielanie porad kosmetycznych, wykonywanie makijażu (dziennego, wieczorowego, okazjonalnego), wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających dłoni i stóp oraz płytki paznokciowej, w tym: manicure

(tradycyjny, biologiczny), masaż dłoni, maski na dłonie, pedicure (tradycyjny, z użyciem frezarki), masaż stóp, maski na stopy, wykonywanie depilacji zbędnego owłosienia (depilacja kończyn dolnych, górnych, bikini, pach, wąsika), uwzględnienie wskazań i przeciwwskazań do wykonywanych zabiegów, utrwalenie wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej zrealizowanej w II semestrze.

IV semestr: Praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej i upiększającej:

Poznanie organizacji pracy, oferty i wyposażenia gabinetu kosmetycznego, przepisów BHP, zasad dezynfekcji i sterylizacji, przyswojenie wiadomości na temat stosowanych w gabinecie preparatów (skład, sposób zastosowania), przeprowadzanie wywiadów z klientami, prowadzenie kart klientów, diagnoza skóry, przygotowanie i porządkowanie stanowiska pracy, dobór preparatów do rodzaju cery/ rodzaju zabiegu, udzielanie porad kosmetycznych, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających dłoni i stóp, wykonywanie depilacji zbędnego owłosienia, wykonywanie makijażu kamuflującego defekty kosmetyczne, wykonywanie zabiegów częściowych i całego ciała (zabiegi wyszczuplające, antycellulitowe, ujędrniające, zmniejszające rozstępki, relaksacyjne), uwzględnienie wskazań i przeciwwskazań do wykonywanych zabiegów, utrwalenie wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej i upiększającej zrealizowanej w III i IV semestrze.

V semestr: Praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej, upiększającej i leczniczej:

Poznanie organizacji pracy, oferty i wyposażenia gabinetu kosmetycznego, przepisów BHP, zasad dezynfekcji i sterylizacji, przyswojenie wiadomości na temat stosowanych w gabinecie preparatów (skład, sposób zastosowania), przeprowadzanie wywiadów z klientami, prowadzenie kart klientów, diagnoza skóry i przydatków, przygotowanie i porządkowanie stanowiska pracy, dobór preparatów do rodzaju cery/ rodzaju zabiegu, udzielanie porad kosmetycznych, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających twarzy i ciała, wykonywanie zabiegów w zakresie nawilżania, regeneracji, odżywienia, oczyszczania leczniczego skóry twarzy, obsługa aparatury kosmetycznej (np. jonoforeza, galwanizacja, sonoforeza, darsonwalizacja), uwzględnienie wskazań i przeciwwskazań do wykonywanych zabiegów, utrwalenie wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej i upiększającej zrealizowanej w II, III i IV semestrze.

VI semestr: Praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej,upiększającej i leczniczej

Poznanie organizacji pracy, oferty i wyposażenia gabinetu kosmetycznego, przepisów BHP, zasad dezynfekcji i sterylizacji, przyswojenie wiadomości na temat stosowanych w gabinecie preparatów (skład, sposób zastosowania), przeprowadzanie wywiadów z klientami, prowadzenie kart klientów, diagnoza skóry i przydatków, przygotowanie i porządkowanie stanowiska pracy, dobór preparatów do rodzaju cery/ rodzaju zabiegu, udzielanie porad kosmetycznych, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych, upiększających i leczniczych twarzy i ciała, wykonywanie zabiegów ujędrniających i przeciwzmarszczkowych, regeneracji skóry, oczyszczania leczniczego skóry twarzy, złuszczenia naskórka (np. peeling kawitacyjny, mikrodermabrazja, peelings chemiczne) obsługa aparatury kosmetycznej, uwzględnienie wskazań przeciwwskazań do wykonywanych zabiegów, utrwalenie wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej i upiększającej zrealizowanej w II, III, IV i V semestrze.

KRYTERIA OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

| Kryteria ogólne | Punkty | Normy | Sprawność | Skuteczność | Samodzielność | Komunikowanie się z klientem | Postawa |
|----------------------------|--------|--|--|---|---|---|--|
| Sposób wykonania czynności | 2 | przestrzega zasad, właściwa technika i kolejność wykonania czynności | czynności wykonuje pewnie, energicznie | postępowanie uwzględnia sytuację klienta, osiąga cel | działania wykonuje całkowicie samodzielnie | poprawny, samodzielny, skuteczny dobór treści | potrafi krytycznie ocenić i analizować swoje postępowanie, współpracuje z zespołem, pełna identyfikacja z rolą zawodową |
| | 1 | przestrzega zasad po ukierunkowaniu | czynności wykonuje mało pewnie, po krótkim zastanowieniu | nie zawsze uwzględnia sytuację zdrowotną pacjenta, osiąga cel po ukierunkowaniu | wymaga przypomnienia i ukierunkowania w niektórych działaniach | wymaga naprowadzania, ukierunkowania w wyborze treści | ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, we współpracy z zespołem oraz w identyfikacji z rolą zawodową |
| | 0 | nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje działania | czynności wykonuje niepewnie, bardzo wolno | nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji klienta, nie osiąga celu | wymaga stałego naprowadzania i przypominania w każdym działaniu | nie potrafi utrzymać kontaktu werbalnego z klientem | nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje z zespołem, nie identyfikuje się z rolą zawodową |

Punktacja/oceny: 12 pkt. – bardzo dobry
9 pkt. – dostateczny plus

11 pkt. – dobry plus
8-7 pkt. – dostateczny niedostateczna

10 pkt. – dobry
6 - 0 pkt. – niedostateczny niedostateczny

Akademia Nauk Stosowanych
im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach
Wydział Nauk o Zdrowiu kierunek: Kosmetologia
KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

.....
 (imię i nazwisko studenta) (nr albumu)

Semestr Okres praktyki (od – do)

.....
 Miejsce realizacji praktyki

 (nazwa i adres gabinetu)

.....
 (podpis studenta)

| Lp. | Opis wykonywanych czynności, rodzaj zabiegu (w odniesieniu do programu praktyki zawodowej) | Data | Liczba godzin | Potwierdzenie (podpis opiekuna praktyki) |
|------------|---|-------------|----------------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |

**Efekty uczenia się dla kierunku kosmetologia
praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej – semestr II**

| Efekt uczenia się | Student, który zaliczył praktykę wie/umie/potrafi: | Odniesienie do efektów uczenia się dla: | | Data i podpis opiekuna praktyk |
|-------------------|--|---|---|--------------------------------|
| | | kierunkowych efektów uczenia się | charakterystyk drugiego stopnia dla poziomu 6 PRK | |
| w zakresie wiedzy | | | | |
| W1 | zna strukturę organizacyjną, regulamin pracy, procedury postępowania, zasady BHP, zakres obowiązków w gabinecie | K_W18 | P6S_WG | |
| W2 | zna zasady aseptyki, techniki mycia, dezynfekcji skóry, narzędzi i powierzchni, zasady sterylizacji obowiązujące w gabinecie | K_W19 | P6S_WG | |

| | | | | |
|-------------------------|---|----------------|------------------|--|
| W3 | zna procedury i techniki wykonywania zabiegów kosmetycznych: pielęgnacyjnych z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań | K_W23 | P6S_WG | |
| W4 | zna obsługę podstawowej aparatury i sprzętu kosmetycznego stosowanych w zabiegach, stanowiących wyposażenie gabinetu | K_W23 | P6S_WG | |
| W5 | zna preparaty, linie kosmetyczne, akcesoria, narzędzia i ich zastosowanie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań | K_W24 | P6S_WG | |
| w zakresie umiejętności | | | | |
| U1 | potrafi przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ergonomii i higieny pracy podczas realizacji praktyki zawodowej w gabinecie | K_U48 | P6S_UO | |
| U2 | potrafi zastosować odpowiednie metody dezynfekcji skóry, powierzchni i narzędzi oraz sterylizacji narzędzi w gabinecie | K_U34 | P6S_UW | |
| U3 | potrafi prowadzić dokumentację dotyczącą klientów gabinetu kosmetycznego oraz podejmowanych działań w pracy zawodowej | K_U30 | P6S_UW | |
| U4 | potrafi zorganizować stanowisko pracy, przygotować klienta do zabiegu kosmetycznego | K_U34 K_U48 | P6S_UW P6S_UO | |
| U5 | potrafi dokonać właściwej diagnozy kosmetycznej oraz zaplanować rodzaj zabiegu kosmetycznego twarzy, szyi, dekolту, z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań | K_U05 K_U19 | P6S_UW | |
| U6 | potrafi wyjaśnić klientowi wybór zabiegu kosmetycznego odpowiedniego do potrzeb pielęgnacyjnych, profilaktycznych, | K_U37 | P6S_UK | |
| U7 | potrafi prawidłowo wykonać zabiegi kosmetyczne twarzy, szyi, dekolту w zakresie pielęgnacji z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań | K_U01 | P6S_UW | |
| U8 | potrafi posługiwać się podstawowym sprzętem, aparaturą, akcesoriami stosowanymi w zakresie metodyki czynności | K_U04 | P6S_UW | |
| U9 | potrafi stosować kosmetyki zgodnie z ich przeznaczeniem, rozpoznać wystąpienie działania niepożądanego po zastosowaniu kosmetyku | K_U20 | P6S_UW | |
| U11 | potrafi udzielić porady w zakresie kolorystyki, rodzaju makijażu | K_U07 | P6S_UW | |

| | | | | |
|------------------------------------|--|-------|--------|--|
| U12 | potrafi udzielać porad w zakresie stosowanych kosmetyków w pielęgnacji domowej | K_U06 | P6S_UW | |
| U13 | potrafi taktownie i skutecznie komunikować się z klientami, współpracownikami; szanuje opinie innych specjalistów | K_U40 | P6S_UK | |
| U14 | potrafi zachęcić klienta do prowadzenia zdrowego trybu życia | K_U41 | P6S_UK | |
| w zakresie kompetencji społecznych | | | | |
| K1 | posiada świadomość własnych ograniczeń i rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia zawodowego oraz doskonalenia umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy | K_K01 | P6S_KK | |
| K2 | jest gotowy podjąć decyzję o zastosowaniu preparatu lub wykonaniu zabiegu w określonych okolicznościach | K_K02 | P6S_KK | |
| K3 | potrafi zaproponować klientowi potrzebę konsultacji z lekarzem na podstawie informacji zebranych w wywiadzie kosmetycznym | K_K03 | P6S_KK | |
| K4 | jest gotowy do realizacji zadań zawodowych w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etycznych i uregulowań prawnych związanych z wykonywanym zawodem | K_K05 | P6S_KO | |
| K5 | jest gotowy do zapewnienia klientowi komfortu psychicznego podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych | K_K06 | P6S_KO | |
| K6 | okazuje troskę o dobro klienta, stawiając je na pierwszym miejscu | K_K07 | P6S_KO | |
| K7 | jest gotowy nawiązać i utrzymać pełen szacunku kontakt z klientem, doskonalą sposoby komunikowania się z klientem w rzeczywistych warunkach pracy | K_K08 | P6S_KO | |
| K8 | jest gotowy do pracy w zespole, dostosowuje swoje działania do wyznaczonego miejsca w strukturze organizacyjnej gabinetu | K_K10 | P6S_KO | |
| K9 | dba o prestiż zawodu kosmetyka | K_K16 | P6S_KR | |

Oceniam, iż zamierzone efekty uczenia się zostały/nie zostały* osiągnięte

.....

Liczba godzin (razem) Ocena

Uzasadnienie oceny/opinia (postawa zawodowa, umiejętności, zastosowanie wiedzy w praktyce):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis opiekuna praktyk

.....
.....
(data) (pieczęć zakładu pracy)

Praktykę zaliczam / nie zaliczam*

(data i podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

*Niepotrzebne skreślić

**Akademia Nauk Stosowanych
im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach
Wydział Nauk o Zdrowiu kierunek: Kosmetologia
KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

.....
 (imię i nazwisko studenta) (nr albumu)

Semestr Okres praktyki (od – do)

.....
 Miejsce realizacji praktyki

 (nazwa i adres gabinetu)

.....
 (podpis studenta)

| Lp. | Opis wykonywanych czynności, rodzaj zabiegu (w odniesieniu do programu praktyki zawodowej) | Data | Liczba godzin | Potwierdzenie (podpis opiekuna praktyki) |
|------------|---|-------------|----------------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |

**Efekty uczenia się dla kierunku kosmetologia
praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej i
upiększającej – semestr III**

| Efekt uczenia się | Student, który zaliczył praktykę wie/umie/potrafi: | Odniesienie do efektów uczenia się dla: | | Data i podpis opiekuna praktyk |
|-------------------|--|---|---|--------------------------------|
| | | kierunkowych efektów uczenia się | charakterystyk drugiego stopnia dla poziomu 6 PRK | |
| w zakresie wiedzy | | | | |
| W1 | zna strukturę organizacyjną, regulamin pracy, procedury postępowania, zasady BHP, zakres obowiązków w gabinecie, | K_W18 | P6S_WG | |
| W2 | zna zasady aseptyki, techniki mycia, dezynfekcji skóry, narzędzi i powierzchni, zasady sterylizacji i obowiązujące w gabinecie | K_W19 | P6S_WG | |

| | | | | |
|-------------------------|---|-------------|------------------|--|
| W3 | zna procedury i techniki wykonywania zabiegów kosmetycznych: pielęgnacyjnych, upiększających z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań | K_W23 | P6S_WG | |
| W4 | zna obsługę aparatury i sprzętu kosmetycznego stosowanych w zabiegach, stanowiących wyposażenie gabinetu | K_W23 | P6S_WG | |
| W5 | zna preparaty, linie kosmetyczne, akcesoria, narzędzia i ich zastosowanie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań | K_W24 | P6S_WG | |
| w zakresie umiejętności | | | | |
| U1 | potrafi przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ergonomii i higieny pracy w gabinecie kosmetycznym | K_U48 | P6S_UO | |
| U2 | potrafi zastosować odpowiednie metody dezynfekcji skóry, powierzchni i narzędzi oraz sterylizacji narzędzi w gabinecie | K_U34 | P6S_UW | |
| U3 | potrafi prowadzić dokumentację dotyczącą klientów gabinetu kosmetycznego oraz podejmowanych działań w pracy zawodowej | K_U30 | P6S_UW | |
| U4 | potrafi zorganizować stanowisko pracy (przygotowanie i uporządkowanie), przygotować klienta do zabiegu | K_U34 K-U48 | P6S_UW P6S_UO | |
| U5 | potrafi dokonać właściwej diagnozy kosmetycznej, zaplanować rodzaj zabiegu kosmetycznego twarzy, ciała, dłoni i stóp, płytki paznokciowej z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań | K_U05 K_U19 | P6S_UW | |
| U6 | potrafi wyjaśnić klientowi wybór zabiegu kosmetycznego odpowiedniego dla jego potrzeb | K_U37 | P6S_UK | |
| U7 | potrafi prawidłowo wykonać zabiegi kosmetyczne twarzy, szyi, dekolту, ciała, dłoni i stóp: pielęgnacyjne, upiększające, z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań | K_U01 | P6S_UW | |
| U8 | potrafi posługiwać się sprzętem, aparaturą i akcesoriami stosowanymi w zakresie metodyki wykonywanych zabiegów | K_U04 | P6S_UW | |
| U9 | potrafi stosować kosmetyki zgodnie z ich przeznaczeniem, rozpoznać działania niepożądane po zastosowaniu kosmetyku | K_U20 | P6S_UW | |

| | | | | |
|------------------------------------|--|-------|--------|--|
| U10 | potrafi wykonać makijaż dzienny, wieczorowy, okazjonalny | K_U02 | P6S_UW | |
| U11 | potrafi udzielić porady w zakresie kolorystyki, rodzaju makijażu | K_U07 | P6S_UW | |
| U12 | potrafi udzielać porad w zakresie pielęgnacji domowej | K_U06 | P6S_UW | |
| U13 | potrafi taktownie i skutecznie komunikować się z klientami, współpracownikami; szanuje opinie innych specjalistów | K_U40 | P6S_UK | |
| U14 | potrafi zachęcić klienta do prowadzenia zdrowego trybu życia | K_U41 | P6S_UK | |
| U15 | potrafi współpracować z lekarzem i postępować zgodnie z zaleceniem lekarza w przypadku skóry i przydatków zmienionych chorobowo | K_U47 | P6S_UO | |
| w zakresie kompetencji społecznych | | | | |
| K1 | posiada świadomość własnych ograniczeń i rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy | K_K01 | P6S_KK | |
| K2 | jest gotowy podjąć decyzję o zastosowaniu preparatu lub wykonaniu zabiegu w określonych okolicznościach | K_K02 | P6S_KK | |
| K3 | potrafi zaproponować klientowi potrzebę konsultacji z lekarzem na podstawie informacji zebranych w wywiadzie kosmetycznym | K_K03 | P6S_KK | |
| K4 | jest gotowy do realizacji zadań zawodowych w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etycznych i uregulowań prawnych związanych z wykonywanym zawodem | K_K05 | P6S_KO | |
| K5 | jest gotowy do zapewnienia klientowi komfortu psychicznego podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych | K_K06 | P6S_KO | |
| K6 | okazuje troskę o dobro klienta, stawiając je na pierwszym miejscu | K_K07 | P6S_KO | |

| | | | | |
|----|---|-------|--------|--|
| K7 | jest gotowy nawiązać i utrzymać pełen szacunku kontakt z klientem, doskonali sposoby komunikowania się z klientem w rzeczywistych warunkach pracy | K_K08 | P6S_KO | |
| K8 | jest gotowy do pracy w zespole, dostosowuje swoje działania do wyznaczonego miejsca w strukturze organizacyjnej gabinetu | K_K10 | P6S_KO | |
| K9 | dba o prestiż zawodu kosmetologa | K_K16 | P6S_KR | |

Oceniam, iż zamierzone efekty uczenia się zostały/nie zostały* osiągnięte

.....
(podpis opiekuna praktyk)

Liczba godzin (razem) Ocena

Uzasadnienie oceny/opinia (postawa zawodowa, umiejętności, zastosowanie wiedzy w praktyce):

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis opiekuna praktyk

.....
(data) (pieczęć zakładu pracy)

Praktykę zaliczam / nie zaliczam*

(data i podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

*Niepotrzebne skreślić

**Akademia Nauk Stosowanych
im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach
Wydział Nauk o Zdrowiu kierunek: Kosmetologia
KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(nr albumu)

Semestr Okres praktyki (od – do)

.....
Miejsce realizacji praktyki

.....
(nazwa i adres gabinetu)

.....
(podpis studenta)

| Lp. | Opis wykonywanych czynności, rodzaj zabiegu (w odniesieniu do programu praktyki zawodowej) | Data | Liczba godzin | Potwierdzenie (podpis opiekuna praktyki) |
|------------|---|-------------|----------------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |

**Efekty uczenia się dla kierunku kosmetologia
praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej
i upiększającej – semestr IV**

| Efekt uczenia się | Student, który zaliczył praktykę wie/umie/potrafi: | Odniesienie do efektów uczenia się dla: | | Data i podpis opiekuna praktyk |
|-------------------|--|---|---|--------------------------------|
| | | kierunkowych efektów uczenia się | charakterystyk drugiego stopnia dla poziomu 6 PRK | |
| w zakresie wiedzy | | | | |
| W1 | zna strukturę organizacyjną, regulamin pracy, procedury postępowania, zasady BHP, zakres obowiązków w gabinecie, w którym odbywa praktykę zawodową | K_W18 | P6S_WG | |
| W2 | zna zasady aseptyki, techniki mycia, dezynfekcji skóry, narzędzi i powierzchni, zasady sterylizacji i obowiązujące w gabinecie kosmetycznym | K_W19 | P6S_WG | |
| W3 | zna procedury i techniki wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych, upiększających z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań | K_W23 | P6S_WG | |
| W4 | zna obsługę aparatury i sprzętu kosmetycznego stosowanych w zabiegach, stanowiących wyposażenie gabinetu | K_W23 | P6S_WG | |

| | | | | |
|-------------------------|--|----------------|------------------|--|
| W5 | zna preparaty, linie kosmetyczne, akcesoria, narzędzia i ich właściwe zastosowanie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań w zabiegach kosmetycznych | K_W24 | P6S_WG | |
| w zakresie umiejętności | | | | |
| U1 | potrafi przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ergonomii i higieny pracy podczas realizacji praktyki zawodowej w gabinecie | K_U48 | P6S_UO | |
| U2 | potrafi zastosować odpowiednie metody dezynfekcji skóry, powierzchni i narzędzi oraz sterylizacji narzędzi w gabinecie | K_U34 | P6S_UW | |
| U3 | potrafi prowadzić dokumentację dotyczącą klientów gabinetu kosmetycznego oraz podejmowanych działań w pracy zawodowej | K_U30 | P6S_UW | |
| U4 | potrafi zorganizować stanowisko pracy, przygotować klienta do zabiegu kosmetycznego | K_U34 K-U48 | P6S_UW P6S_UO | |
| U5 | potrafi dokonać właściwej diagnozy kosmetycznej oraz zaplanować rodzaj zabiegu kosmetycznego twarzy, ciała, dłoni i stóp z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań | K_U05 K_U19 | P6S_UW | |
| U6 | potrafi wyjaśnić klientowi wybór zabiegu kosmetycznego odpowiedniego dla jego potrzeb pielęgnacyjnych, profilaktycznych, korekcyjnych, upiększających | K_U37 | P6S_UK | |
| U7 | potrafi prawidłowo wykonać zabiegi kosmetyczne twarzy, ciała, dłoni i stóp: pielęgnacyjne, upiększające, korekcyjne z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań | K_U01 | P6S_UW | |
| U8 | potrafi posługiwać się sprzętem, aparaturą i akcesoriami stosowanymi w zakresie metodyki zabiegów kosmetycznych | K_U04 | P6S_UW | |
| U9 | potrafi stosować kosmetyki zgodnie z ich przeznaczeniem, rozpoznać działania niepożądane po zastosowaniu kosmetyku | K_U20 | P6S_UW | |
| U10 | potrafi wykonać makijaż podstawowy oraz makijaż korekcyjny defektów kosmetycznych | K_U02 | P6S_UW | |
| U11 | potrafi udzielić porady w zakresie kolorystyki, rodzaju makijażu | K_U07 | P6S_UW | |

| | | | | |
|------------------------------------|---|-------|--------|--|
| U12 | potrafi udzielać porad w zakresie stosowanych kosmetyków w pielęgnacji domowej | K_U06 | P6S_UW | |
| U13 | potrafi taktownie i skutecznie komunikować się z klientami, współpracownikami; szanuje opinie innych specjalistów | K_U40 | P6S_UK | |
| U14 | potrafi zachęcić klienta do prowadzenia zdrowego trybu życia, stosowania ćwiczeń kształtujących prawidłową sylwetkę | K_U41 | P6S_UK | |
| U15 | potrafi współpracować z lekarzem i postępować zgodnie z zaleceniem lekarza w przypadku skóry i przydatków zmienionych chorobowo | K_U47 | P6S_UO | |
| w zakresie kompetencji społecznych | | | | |
| K1 | posiada świadomość własnych ograniczeń i rozumie potrzebę ciągłego dokształcania zawodowego oraz doskonalenia umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy | K_K01 | P6S_KK | |
| K2 | jest gotowy podjąć decyzję o zastosowaniu preparatu lub wykonaniu zabiegu w określonych okolicznościach | K_K02 | P6S_KK | |
| K3 | potrafi zaproponować klientowi potrzebę konsultacji z lekarzem na podstawie informacji zebranych w wywiadzie kosmetycznym | K_K03 | P6S_KK | |
| K4 | jest gotowy do realizacji zadań zawodowych w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etycznych i uregulowań prawnych związanych z wykonywanym zawodem | K_K05 | P6S_KO | |
| K5 | jest gotowy do zapewnienia klientowi komfortu psychicznego podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych | K_K06 | P6S_KO | |
| K6 | okazuje troskę o dobro klienta, stawiając je na pierwszym miejscu | K_K07 | P6S_KO | |
| K7 | jest gotowy nawiązać i utrzymać pełen szacunku kontakt z klientem, doskonali sposoby komunikowania się z klientem w rzeczywistych warunkach pracy | K_K08 | P6S_KO | |
| K8 | jest gotowy do pracy w zespole, dostosowuje swoje działania do wyznaczonego miejsca w strukturze organizacyjnej gabinetu | K_K10 | P6S_KO | |

| | | | | |
|----|----------------------------------|-------|--------|--|
| K9 | dba o prestiż zawodu kosmetologa | K_K16 | P6S_KR | |
|----|----------------------------------|-------|--------|--|

Oceniam, iż zamierzone efekty uczenia się zostały/nie zostały* osiągnięte

.....
 (podpis opiekuna praktyk)

Liczba godzin (razem) Ocena

Uzasadnienie oceny/opinia (postawa zawodowa, umiejętności, zastosowanie wiedzy w praktyce):

.....

Podpis opiekuna praktyk

.....
 (data) (pieczęć zakładu pracy)

Praktykę zaliczam / nie zaliczam*

(data i podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

*Niepotrzebne skreślić

**Akademia Nauk Stosowanych
im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach
Wydział Nauk o Zdrowiu kierunek: Kosmetologia
KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

.....
 (imię i nazwisko studenta) (nr albumu)

Semestr Okres praktyki (od – do)

.....
 Miejsce realizacji praktyki

 (nazwa i adres gabinetu)

.....
 (podpis studenta)

| Lp. | Opis wykonywanych czynności, rodzaj zabiegu (w odniesieniu do programu praktyki zawodowej) | Data | Liczba godzin | Potwierdzenie (podpis opiekuna praktyki) |
|-----|--|------|---------------|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |

**Efekty uczenia się dla kierunku kosmetologia
praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej,
upiększającej i leczniczej – semestr V**

| Efekt uczenia się | Student, który zaliczył praktykę wie/umie/potrafi: | Odniesienie do efektów uczenia się dla: | | Data i podpis opiekuna praktyk |
|-------------------|---|---|---|--------------------------------|
| | | kierunkowych efektów uczenia się | charakterystyk drugiego stopnia dla poziomu 6 PRK | |
| w zakresie wiedzy | | | | |
| W1 | zna strukturę organizacyjną, regulamin pracy, procedury postępowania, zasady BHP, zakres obowiązków w gabinecie w którym odbywa praktykę zawodową | K_W18 | P6S_WG | |
| W2 | zna zasady aseptyki, techniki mycia, dezynfekcji skóry, narzędzi i powierzchni, zasady sterylizacji i obowiązujące w gabinecie | K_W19 | P6S_WG | |

| | | | | |
|-------------------------|--|-------------|------------------|--|
| W3 | zna procedury i techniki wykonywania zabiegów kosmetycznych: pielęgnacyjnych, upiększających, korekcyjnych, wspomagających leczenie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań | K_W23 | P6S_WG | |
| W4 | zna obsługę aparatury i sprzętu kosmetycznego stosowanych w zabiegach, stanowiących wyposażenie gabinetu | K_W23 | P6S_WG | |
| W5 | zna preparaty, linie kosmetyczne, akcesoria, narzędzia i ich właściwe zastosowanie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań w zabiegach kosmetycznych | K_W24 | P6S_WG | |
| w zakresie umiejętności | | | | |
| U1 | potrafi przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ergonomii i higieny pracy podczas realizacji praktyki zawodowej w gabinecie | K_U48 | P6S_UO | |
| U2 | potrafi zastosować odpowiednie metody dezynfekcji skóry, powierzchni i narzędzi oraz sterylizacji narzędzi w gabinecie | K_U34 | P6S_UW | |
| U3 | potrafi prowadzić dokumentację dotyczącą klientów gabinetu kosmetycznego oraz podejmowanych działań w pracy zawodowej | K_U30 | P6S_UW | |
| U4 | potrafi zorganizować stanowisko pracy (przygotowanie i uporządkowanie), przygotować klienta do zabiegu kosmetycznego | K_U34 K-U48 | P6S_UW P6S_UO | |
| U5 | potrafi dokonać właściwej diagnozy kosmetycznej oraz zaplanować rodzaj zabiegu kosmetycznego twarzy, ciała, dłoni i stóp z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań | K_U05 K_U19 | P6S_UW | |
| U6 | potrafi wyjaśnić klientowi wybór zabiegu kosmetycznego odpowiedniego dla jego potrzeb pielęgnacyjnych, profilaktycznych, korekcyjnych, upiększających, wspomagających leczenie | K_U37 | P6S_UK | |
| U7 | potrafi prawidłowo wykonać zabiegi kosmetyczne twarzy, ciała, dłoni i stóp: pielęgnacyjne, upiększające, korekcyjne, wspomagające leczenie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań | K_U01 | P6S_UW | |
| U8 | potrafi posługiwać się sprzętem, aparaturą i akcesoriami stosowanymi w zakresie metodyki zabiegów kosmetycznych | K_U04 | P6S_UW | |

| | | | | |
|---|--|-------|--------|--|
| U9 | potrafi stosować kosmetyki zgodnie z ich przeznaczeniem, rozpoznać wystąpienie działania niepożądanego po zastosowaniu kosmetyku | K_U20 | P6S_UW | |
| U12 | potrafi udzielać porad w zakresie stosowanych kosmetyków w pielęgnacji domowej | K_U06 | P6S_UW | |
| U13 | potrafi taktownie i skutecznie komunikować się z klientami, współpracownikami; szanuje opinie innych specjalistów | K_U40 | P6S_UK | |
| U14 | potrafi zachęcić klienta do prowadzenia zdrowego trybu życia, stosowania ćwiczeń kształtujących prawidłową sylwetkę | K_U41 | P6S_UK | |
| U15 | potrafi współpracować z lekarzem i postępować zgodnie z zaleceniem lekarza w przypadku skóry i przydatków zmienionych chorobowo | K_U47 | P6S_UO | |
| w zakresie kompetencji społecznych | | | | |
| K1 | posiada świadomość własnych ograniczeń i rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy | K_K01 | P6S_KK | |
| K2 | jest gotowy podjąć decyzję o zastosowaniu preparatu lub wykonaniu zabiegu w określonych okolicznościach | K_K02 | P6S_KK | |
| K3 | potrafi zaproponować klientowi potrzebę konsultacji z lekarzem na podstawie informacji zebranych w wywiadzie kosmetycznym | K_K03 | P6S_KK | |
| K4 | jest gotowy do realizacji zadań zawodowych w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etycznych i uregulowań prawnych związanych z wykonywanym zawodem | K_K05 | P6S_KO | |
| K5 | jest gotowy do zapewnienia klientowi komfortu psychicznego podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych | K_K06 | P6S_KO | |
| K6 | okazuje troskę o dobro klienta, stawiając je na pierwszym miejscu | K_K07 | P6S_KO | |
| K7 | jest gotowy nawiązać i utrzymać pełen szacunku kontakt z klientem, doskonali sposoby komunikowania się z klientem w rzeczywistych warunkach pracy | K_K08 | P6S_KO | |

| | | | | |
|----|--|-------|--------|--|
| K8 | jest gotowy do pracy w zespole, dostosowuje swoje działania do wyznaczonego miejsca w strukturze organizacyjnej gabinetu | K_K10 | P6S_KO | |
| K9 | dba o prestiż zawodu kosmetologa | K_K16 | P6S_KR | |

Oceniam, iż zamierzone efekty uczenia się zostały/nie zostały* osiągnięte

.....
(podpis opiekuna praktyk)

Liczba godzin (razem) Ocena

Uzasadnienie oceny/opinia (postawa zawodowa, umiejętności, zastosowanie wiedzy w praktyce):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis opiekuna praktyk

.....
(data) (pieczęć zakładu pracy)

Praktykę zaliczam / nie zaliczam*

(data i podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

*Niepotrzebne skreślić

**Akademia Nauk Stosowanych
im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach
Wydział Nauk o Zdrowiu kierunek: Kosmetologia
KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

.....
 (imię i nazwisko studenta) (nr albumu)

Semestr Okres praktyki (od – do)

.....
 Miejsce realizacji praktyki

.....
 (nazwa i adres gabinetu)

.....
 (podpis studenta)

| Lp. | Opis wykonywanych czynności, rodzaj zabiegu (w odniesieniu do programu praktyki zawodowej) | Data | Liczba godzin | Potwierdzenie (podpis opiekuna praktyki) |
|-----|--|------|---------------|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |

**Efekty uczenia się dla kierunku kosmetologia
praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej,
upiększającej i leczniczej – semestr VI**

| Efekt uczenia się | Student, który zaliczył praktykę wie/umie/potrafi: | Odniesienie do efektów uczenia się dla: | | Data i podpis opiekuna praktyk |
|-------------------|--|---|---|--------------------------------|
| | | kierunkowych efektów uczenia się | charakterystyk drugiego stopnia dla poziomu 6 PRK | |
| w zakresie wiedzy | | | | |
| W1 | zna strukturę organizacyjną, regulamin pracy, procedury postępowania, zasady BHP, zakres obowiązków w gabinecie, w którym odbywa praktykę zawodową | K_W18 | P6S_WG | |
| W2 | zna zasady aseptyki, techniki mycia, dezynfekcji skóry, narzędzi i powierzchni, zasady sterylizacji i obowiązujące w gabinecie kosmetycznym | K_W19 | P6S_WG | |

| | | | | |
|-------------------------|---|-------------|------------------|--|
| W3 | zna procedury i techniki wykonywania zabiegów kosmetycznych: pielęgnacyjnych, upiększających, korekcyjnych, wspomagających leczenie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań | K_W23 | P6S_WG | |
| W4 | zna obsługę aparatury i sprzętu kosmetycznego stosowanych w zabiegach, stanowiących wyposażenie gabinetu | K_W23 | P6S_WG | |
| W5 | zna preparaty, linie kosmetyczne, akcesoria, narzędzia i ich właściwe zastosowanie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań w zabiegach kosmetycznych | K_W24 | P6S_WG | |
| w zakresie umiejętności | | | | |
| U1 | potrafi przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ergonomii i higieny pracy podczas realizacji praktyki zawodowej w gabinecie kosmetycznym | K_U48 | P6S_UO | |
| U2 | potrafi zastosować odpowiednie metody dezynfekcji skóry, powierzchni i narzędzi oraz sterylizacji narzędzi w gabinecie kosmetycznym | K_U34 | P6S_UW | |
| U3 | potrafi prowadzić dokumentację dotyczącą klientów gabinetu kosmetycznego oraz podejmowanych działań w pracy zawodowej | K_U30 | P6S_UW | |
| U4 | potrafi zorganizować stanowisko pracy (przygotowanie i uporządkowanie), przygotować klienta do zabiegu | K_U34 K-U48 | P6S_UW P6S_UO | |
| U5 | potrafi dokonać właściwej diagnozy kosmetycznej oraz zaplanować rodzaj zabiegu kosmetycznego twarzy, ciała, dłoni i stóp z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań | K_U05 K_U19 | P6S_UW | |
| U6 | potrafi wyjaśnić klientowi wybór zabiegu kosmetycznego odpowiedniego dla jego potrzeb pielęgnacyjnych, profilaktycznych, korekcyjnych, upiększających, wspomagających leczenie | K_U37 | P6S_UK | |
| U7 | potrafi prawidłowo wykonać zabiegi kosmetyczne twarzy, szyi, dekoltu, ciała, dłoni i stóp: pielęgnacyjne, upiększające, korekcyjne, wspomagające leczenie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań | K_U01 | P6S_UW | |
| U8 | potrafi posługiwać się sprzętem, aparaturą i akcesoriami stosowanymi w zakresie metodyki wykonywanych czynności oraz zabiegów kosmetycznych | K_U04 | P6S_UW | |

| | | | | |
|---|---|-------|--------|--|
| U9 | potrafi stosować kosmetyki zgodnie z ich przeznaczeniem, rozpoznać wystąpienie działania niepożądanego po zastosowaniu kosmetyku | K_U20 | P6S_UW | |
| U10 | potrafi wykonać makijaż podstawowy oraz makijaż korekcyjny defektów kosmetycznych | K_U02 | P6S_UW | |
| U11 | potrafi udzielić porady w zakresie kolorystyki, rodzaju makijażu | K_U07 | P6S_UW | |
| U12 | potrafi udzielać porad w zakresie stosowanych kosmetyków w pielęgnacji domowej | K_U06 | P6S_UW | |
| U13 | potrafi taktownie i skutecznie komunikować się z klientami, współpracownikami; szanuje opinie innych specjalistów | K_U40 | P6S_UK | |
| U14 | potrafi zachęcić klienta do prowadzenia zdrowego trybu życia, stosowania ćwiczeń kształtujących prawidłową sylwetkę | K_U41 | P6S_UK | |
| U15 | potrafi współpracować z lekarzem i postępować zgodnie z zaleceniem lekarza w przypadku skóry i przydatków zmienionych chorobowo | K_U47 | P6S_UO | |
| w zakresie kompetencji społecznych | | | | |
| K1 | posiada świadomość własnych ograniczeń i rozumie potrzebę ciągłego doksztalcania zawodowego oraz doskonalenia umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy | K_K01 | P6S_KK | |
| K2 | jest gotowy podjąć decyzję o zastosowaniu preparatu lub wykonaniu zabiegu w określonych okolicznościach | K_K02 | P6S_KK | |
| K3 | potrafi zaproponować klientowi potrzebę konsultacji z lekarzem na podstawie informacji zebranych w wywiadzie kosmetycznym | K_K03 | P6S_KK | |
| K4 | jest gotowy do realizacji zadań zawodowych w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etycznych i uregulowań prawnych związanych z wykonywanym zawodem | K_K05 | P6S_KO | |
| K5 | jest gotowy do zapewnienia klientowi komfortu psychicznego podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych | K_K06 | P6S_KO | |

| | | | | |
|----|---|-------|--------|--|
| K6 | okazuje troskę o dobro klienta, stawiając je na pierwszym miejscu | K_K07 | P6S_KO | |
| K7 | jest gotowy nawiązać i utrzymać pełen szacunku kontakt z klientem, doskonali sposoby komunikowania się z klientem w rzeczywistych warunkach pracy | K_K08 | P6S_KO | |
| K8 | jest gotowy do pracy w zespole, dostosowuje swoje działania do wyznaczonego miejsca w strukturze organizacyjnej gabinetu, | K_K10 | P6S_KO | |
| K9 | dba o prestiż zawodu kosmetologa | K_K16 | P6S_KR | |

Oceniam, iż zamierzone efekty uczenia się zostały/nie zostały* osiągnięte

.....
(podpis opiekuna praktyk)

Liczba godzin (razem) Ocena

Uzasadnienie oceny/opinia (postawa zawodowa, umiejętności, zastosowanie wiedzy w praktyce):

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis opiekuna praktyk

.....
(data) (pieczęć zakładu pracy)

Praktykę zaliczam / nie zaliczam*

(data i podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

*Niepotrzebne skreślić

PRAKTYKI ZAWODOWE REALIZOWANE ZA GRANICĄ

Miejsce odbywania praktyki zawodowej

.....

.....

.....

.....

.....

Zakres praktyki zawodowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin realizacji praktyki zawodowej:

Liczba zrealizowanych godzin:

Ocena z praktyki zawodowej:

Uwagi/opinia dotyczące przebiegu praktyki zawodowej, osiągnięć i postawy studenta:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data)

.....

(podpis opiekuna praktyki)

.....

(data i podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

PRAKTYKI ZAWODOWE REALIZOWANE ZA GRANICĄ

Miejsce odbywania praktyki zawodowej

.....
.....
.....
.....
.....

Zakres praktyki zawodowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin realizacji praktyki zawodowej:

Liczba zrealizowanych godzin:

Ocena z praktyki zawodowej:

Uwagi/opinia dotyczące przebiegu praktyki zawodowej, osiągnięć i postawy studenta:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data)

.....

(podpis opiekuna praktyki)

.....

(data i podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

