

**AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH  
im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach  
WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU KIERUNEK: KOSMETOLOGIA**

# **DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**STUDIA II STOPNIA**

Imię i nazwisko studenta.....

Nr albumu .....



**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
**dla studentów kierunku Kosmetologia na Wydziale Nauk o Zdrowiu**  
**Akademii Nauk Stosowanych**  
**im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią edukacji na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku – kosmetologia i wynikają z planu studiów w danym roku akademickim.
2. Student ma obowiązek realizacji i zaliczenia wszystkich praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów.
3. Studenci realizują praktykę zawodową zgodnie z harmonogramem i programem praktyk zawodowych.
4. Praktyki studenckie mogą być organizowane w kraju i za granicą (w placówkach odpowiednich do profilu kierunku studiów w ramach realizowanych programów wymian zagranicznych skierowanych do studentów).
5. Liczbę punktów ECTS dla studenckich praktyk zawodowych określa program studiów dla kierunku kosmetologia.

**§2**

**CELE PRAKTYK**

Celem praktyk zawodowych jest uzyskanie przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji zawodowych. Realizacja programu pozwala na osiągnięcie przez studenta założonych efektów uczenia się, a w szczególności:

- zapoznania studenta ze specyfiką pracy w gabinecie kosmetycznym
- poszerzenia merytorycznej i praktycznej wiedzy z zakresu kosmetologii zdobytej w czasie studiów
- wykształcenia umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce
- zastosowania umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy z klientem
- poznania własnych możliwości na rynku pracy
- doskonalenia umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania
- doskonalenia umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych

### § 3

#### NADZÓR NAD PRAKTYKAMI ZAWODOWYMI

1. Za organizację i przebieg praktyk zawodowych na kierunku kosmetologia odpowiedzialny jest opiekun praktyk zawodowych.
2. Do obowiązków opiekuna studenckich praktyk zawodowych w szczególności należy:
  - zapoznanie studentów z zasadami, organizacją i programem praktyk zawodowych
  - wydanie studentom dokumentacji związanej z realizacją praktyk zawodowych
  - rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki zawodowej na podstawie dostarczonej przez studenta stosownej dokumentacji
3. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni wybiórczo hospituje realizację praktyki zawodowej w wybranych placówkach.

### §4

#### ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. W trakcie realizacji praktyk zawodowych student zobowiązany jest posiadać (do okazania):
  - wyniki badania w kierunku nosicielstwa (z Sanepidu)
  - ważne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki, przy której istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy/lekarza posiadającego uprawnienia do badań profilaktycznych)
  - polisy ubezpieczeniowe OC (w związku z odbywaniem praktyk studenckich/praktycznej nauki zawodu) i NNW (student ma obowiązek samodzielnie ubezpieczyć się we własnym zakresie)
  - dokument potwierdzający zaszczepienie się szczepionką WZW typu B (3 dawki)
1. Student realizuje praktyki zawodowe zgodnie z planem i programem studiów w trakcie trwania roku akademickiego lub w okresie wakacyjnym.
2. Student realizuje praktykę zawodową w placówkach wyznaczonych przez Uczelnię (Uczelnia udostępnia studentom adresy salonów kosmetycznych, które zadeklarowały możliwość przyjęcia studentów na praktyki zawodowe na zasadzie podpisanych umów o współpracy, wykaz znajduje się na tablicy informacyjnej oraz w Dziekanacie).
3. Student może samodzielnie wskazać placówkę, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę. Placówka ta musi spełniać „Kryteria doboru opiekuna oraz placówki do realizacji praktyk zawodowych”.
4. Placówka, w której student realizuje praktykę zawodową nie może mieć charakteru mobilnego.

5. Praktyki mogą się być realizowane w placówce jeżeli charakter i zakres prowadzonych przez placówkę usług zgodny z profilem kierunku studiów. Wymagane jest wyposażenie placówki w aparaturę umożliwiającą realizację umiejętności praktycznych określonych w programie praktyk zawodowych.
6. Opiekunem praktyk zawodowych z ramienia placówki może zostać osoba spełniająca kryteria dot. opiekuna praktyk zawodowych zawarte w „Kryteriach doboru opiekuna oraz placówki do realizacji praktyk zawodowych”.
7. Przed rozpoczęciem praktyki należy uzyskać akceptację opiekuna z ramienia uczelni na odbywanie praktyki w określonym miejscu.
8. O wyborze placówki, uzyskaniu opiekuna oraz terminie realizacji praktyk student zobowiązany jest poinformować opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni najpóźniej dwa tygodnie przed przystąpieniem do realizacji praktyk (kwestionariusz - zgoda na realizację praktyki zawodowej).
9. Student w imieniu Uczelni inicjuje podpisanie Umowy/skierowania. Umowa/skierowanie podpisywana jest każdorazowo (zarówno w trybie patronackim jak i trybie indywidualnym).
10. Wszelkie polecenia/zadania studentom powinny być wydawane i nadzorowane bezpośrednio przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyk/opiekuna praktyk.
11. Student realizuje praktykę zawodową w formie max. 10 godzinnych dyżurów (max. 8 godzin zegarowych).
12. Za godzinę dyżuru na praktyce przyjmuje się tzw. godzinę dydaktyczną wynoszącą 45 min.

## **§5**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

1. Student realizujący praktyki zawodowe ma prawo do:
  - dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny, warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej
  - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym
  - konsultacji i pomocy ze strony opiekuna praktyk z ramienia uczelni
  - konsultacji i pomocy ze strony opiekuna praktyki z ramienia placówki podczas realizacji oraz dokumentowania przebiegu praktyk zawodowych
  - sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny
  - 30 – min. przerwy na posiłek w miejscu i czasie wyznaczonym przez opiekuna praktyki zawodowej
1. Obecność na praktykach zawodowych jest obowiązkowa.

W przypadku nieobecności na praktykach zawodowych student powinien powiadomić nauczyciela akademickiego lub osobę odpowiedzialną za przebieg mentowania nieobecności zwolnieniem lekarskim. Student jest zobowiązany do odpracowania nieobecności w danej placówce, w ustalonym z opiekunem praktyki terminie (zgodnym z harmonogramem praktyk zawodowych).

2. Studentka będąca w ciąży jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie opiekuna praktyk zawodowych i okazania zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań do realizacji praktyk zawodowych.
3. Obowiązkiem Studenta realizującego praktykę zawodową jest:
  - przestrzeganie zasad odbywania praktyk określonych przez Uczelnię
  - przestrzeganie ustalonego przez placówkę porządku i dyscypliny pracy
  - systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach
  - noszenie estetycznego umundurowania (odzież ochronna, obuwie na zmianę, identyfikator - braki w umundurowaniu stanowią podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia)
  - przestrzeganie zasad kultury w stosunku do klientów, personelu, opiekunów praktyk zawodowych
  - wykonywanie poleceń przełożonych i opiekuna praktyk zawodowych
  - dbanie o powierzony sprzęt i aparaturę oraz używanie ich zgodnie z przeznaczeniem
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
  - przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez placówkę i Uczelnię,
  - zachowania godnego studenta Uczelni i stosownego do charakteru placówki

## §6

### WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

4. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w planie praktyk zawodowych oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.
5. Po zakończeniu praktyki zawodowej w danym semestrze student ma obowiązek rozliczenia się z dokumentacji dot. praktyki u opiekuna praktyk z ramienia uczelni w wyznaczonym terminie (tj. do końca sesji egzaminacyjnej dotyczącej danego semestru).
6. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni wpisów według obowiązujących na Uczelni zasad.
7. Student zobowiązany jest do przedstawienia opiekunowi praktyk

zawodowych z ramienia Uczelni uzupełnionej dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie praktyki (umowa/skierowanie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, lista obecności, dzienniczek praktyk zawodowych oraz karta praktykanta) potwierdzonych przez opiekuna praktyk i osobę upoważnioną do reprezentowania placówki, w której odbywały się praktyki zawodowe.

8. Praktyka zawodowa podlega zaliczeniu na ocenę przez opiekuna praktyk z ramienia placówki (na podst. tabeli: KRYTERIA OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH).
9. Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej (2,0) lub brak oceny w dzienniczku praktyk jest równoznaczne z niezaliczeniem praktyk w danej placówce.
10. Na wniosek studenta Dziekan WNoZ może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczelnia nie pokrywa/nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki zawodowej.
2. Jeżeli przedstawiciel placówki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki zawodowej, stosowna umowa zawierana jest między placówką a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
3. Podczas praktyk zawodowych studentowi nie wolno samowolnie opuszczać placówki, przyjmować odwiedzin osób nie związanych z praktyką zawodową.
4. Zachowanie niewłaściwe i uchybiające godności studenta skutkuje odpowiedzialnością przed Komisją Dyscyplinarną Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach.
5. Przepisy dyscyplinarne Uczelni pozostają w zgodzie z przepisami obowiązującymi na terenie placówki, w której student odbywa praktykę.
6. Decyzję dotyczącą spraw spornych i nieuregulowanych w Regulaminie praktyk zawodowych podejmuje Rektor Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach.
7. Kwestie szczegółowe nie ujęte w niniejszym Regulaminie mogące wyniknąć w czasie jego obowiązywania będą uregulowane odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Praktyk Zawodowych

.....  
(data i podpis studenta)

## Harmonogram praktyk zawodowych:

Praktyki zawodowe realizowane są od I – III semestru. Łączna liczba praktyk zawodowych: 375 godzin.

SEMESTR	RODZAJ PRAKTYKI	LICZBA GODZIN	PUNKTY ECTS
I	Praktyka zawodowa w zakresie kosmologii pielęgnacyjnej i upiększającej	125	5
II	Praktyka zawodowa w zakresie kosmologii pielęgnacyjnej, upiększającej i leczniczej	125	5
III	Praktyka zawodowa w zakresie kosmologii pielęgnacyjnej, upiększającej i leczniczej	125	5
<b>RAZEM</b>		<b>375</b>	<b>15</b>

### KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA ORAZ PLACÓWKI DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Charakter i zakres świadczonych usług umożliwi realizację celów praktyk oraz wymagań określonych w programie praktyk zawodowych.
2. Wyposażenie placówki w nowoczesny sprzęt, umożliwiający zdobywanie umiejętności praktycznych określonych w planie praktyk zawodowych.
3. Wymagane wykształcenie opiekuna praktyk zawodowych (do wyboru):
  - magister kosmologii
  - licencjat kosmologii
  - magister/licencjat (z innej dziedziny) + studia podyplomowe z kosmologii
  - magister/licencjat (z innej dziedziny) + technik usług kosmetycznych + min. 3 letni staż w zawodzie
  - technik usług kosmetycznych + min. 10 letni staż w zawodzie

## KRYTERIA DOBORU PLACÓWKI (WZÓR)

Lp	KRYTERIUM	OCENA PUNKTOWA	LICZBA OTRZYMANÝCH PUNKTÓW
1	zakres usług kosmologicznych wykonywanych w placówce	bardzo szeroki	3
		szeroki	2
		podstawowy	1
2	cechy opiekuna praktyk: doświadczenie zawodowe, świadomość ról zawodowych, umiejętność przekazywania wiedzy, kontakt ze studentem	bardzo dobre	3
		średnie	2
		podstawowe	1
3	wyposażenie w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy	w większości	3
		prawie połowa sprzętu	2
		przeważa stary sprzęt	1
4	doświadczenie w pracy ze studentami	systematycznie	3
		raz na kilka lat	2
		sporadycznie	1
5	charakter i zakres usług umożliwia realizację celów kształcenia	w pełni	3
		w większości	2
		w niewielkim stopniu	1
6	usługi realizowane są zgodnie z obowiązującymi standardami i według właściwych procedur	wszystkie	3
		większość	2
		pojedyncze	1
7	w placówce są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć	łatwo dostępne	3
		małe, trudno dostępne	2
		brak/ciasne	1
8	zaplecze socjalne	pokój socjalny	3
		wyznaczone miejsce	2
		brak	1
<b>LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM</b>			

Kryteria oceny placówki (punktacja):

- 24 – 23 punktów: warunki optymalne
- 18 – 22 punktów: warunki umiarkowane
- 13 – 17 punktów: warunki minimalne
- 12 punktów i mniej: brak odpowiednich warunków

## **PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Program praktyk obejmuje w szczególności:

- 1) organizację stanowiska pracy zgodnie z przepisami bhp
- 2) przeprowadzenia wywiadu z klientem
- 3) zdiagnozowanie rodzaju cery, jej potrzeb oraz dobór odpowiednich preparatów i zabiegów
- 4) wykonanie zabiegów z zakresu kosmetologii zgodnie z wiedzą i umiejętnościami nabytymi w toku zajęć na poszczególnych semestrach studiów

### **I semestr: Praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej i upiększającej:**

Poznanie organizacji pracy, oferty i wyposażenia gabinetu kosmetycznego, przepisów BHP, zasad dezynfekcji i sterylizacji, przyswojenie wiadomości na temat stosowanych w gabinecie preparatów (skład, sposób zastosowania), przeprowadzanie wywiadów z klientami, prowadzenie kart klientów, diagnoza skóry twarzy, ciała i przydatków, przygotowanie i porządkowanie stanowiska pracy, dobór preparatów zabiegu, udzielanie porad kosmetycznych, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających twarzy, szyi i dekoltu, wykonywanie masażu kosmetycznego, wykonywanie makijażu oraz kamuflażu defektów kosmetycznych, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających dłoni, stóp oraz płytki paznokciowej, wykonywanie depilacji zbędnego owłosienia (depilacja kończyn dolnych, górnych, bikini, pach, wąsika), obsługa aparatury i sprzętu kosmetycznego uwzględnienie wskazań i przeciwwskazań do wykonywanych zabiegów.

### **II semestr: Praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej, upiększającej i leczniczej:**

Poznanie organizacji pracy, oferty i wyposażenia gabinetu kosmetycznego, przepisów BHP, zasad dezynfekcji i sterylizacji, przyswojenie wiadomości na temat stosowanych w gabinecie preparatów (skład, sposób zastosowania), przeprowadzanie wywiadów z klientami, prowadzenie kart klientów, diagnoza skóry twarzy, ciała i przydatków, przygotowanie i porządkowanie stanowiska pracy, dobór preparatów do rodzaju zabiegu, udzielanie porad kosmetycznych, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych, upiększających i leczniczych twarzy i ciała, wykonywanie makijażu oraz kamuflażu defektów kosmetycznych, wykonywanie depilacji i epilacji zbędnego owłosienia, wykonywanie zabiegów wyszczuplających, antycellulitowych, ujędrniających, redukujących rozstępy, obsługa aparatury i sprzętu kosmetycznego, uwzględnienie wskazań i przeciwwskazań do wykonywanych zabiegów

konywanych zabiegów, utrwalenie wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu praktyki zawodowej zrealizowanej w I semestrze.

### **III semestr: Praktyka zawodowa w zakresie kosmologii pielęgnacyjnej, upiększającej i leczniczej:**

Poznanie organizacji pracy, oferty i wyposażenia gabinetu kosmetycznego, przepisów BHP, zasad dezynfekcji i sterylizacji, przyswojenie wiadomości na temat stosowanych w gabinecie preparatów, przeprowadzanie wywiadów z klientami, prowadzenie dokumentacji dot. prowadzenia gabinetu kosmetycznego, diagnoza skóry twarzy, ciała i przydatków, przygotowanie i porządkowanie stanowiska pracy, dobór preparatów do rodzaju zabiegu, udzielanie porad kosmetycznych, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych, upiększających i leczniczych twarzy i ciała, wykonywanie zabiegów w zakresie nawilżania, regeneracji, odżywienia, normalizacji, zmniejszenia przebarwień skóry, złuszczenia naskórka, oczyszczania skóry twarzy, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych skóry wokół oczu, obsługa aparatury i sprzętu kosmetycznego, uwzględnienie wskazań i przeciwwskazań do wykonywanych zabiegów, utrwalenie wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu praktyki zawodowej zrealizowanej w I i II semestrze.

## KRYTERIA OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

Kryteria ogólne	Punkty	Normy	Sprawność	Skuteczność	Samodzielność	Komunikowanie się z klientem	Postawa
Sposób wykonania czynności	2	przestrzega zasad, właściwa technika i kolejność wykonania czynności	czynności wykonuje pewnie, energicznie	postępowanie uwzględnia sytuację klienta, osiąga cel	działania wykonuje całkowicie samodzielnie	poprawny, samodzielny, skuteczny dobór treści	potrafi krytycznie ocenić i analizować swoje postępowanie, współpracuje z zespołem, pełna identyfikacja z rolą zawodową
	1	przestrzega zasad po ukierunkowaniu	czynności wykonuje mało pewnie, po krótkim zastanowieniu	nie zawsze uwzględnia sytuację zdrowotną pacjenta, osiąga cel po ukierunkowaniu	wymaga przypomnienia i ukierunkowania w niektórych działaniach	wymaga naprowadzania, ukierunkowania w wyborze treści	ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, współpracuje z zespołem oraz w identyfikacji z rolą zawodową
	0	nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje działania	czynności wykonuje niepewnie, bardzo wolno	nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji klienta, nie osiąga celu	wymaga stałego naprowadzania i przypominania w każdym działaniu	nie potrafi utrzymać kontaktu werbalnego z klientem	nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje z zespołem, nie identyfikuje się z rolą zawodową

Punktacja/oceny:  
 12 pkt. – bardzo dobry  
 9 pkt. – dostateczny plus

11 pkt. – dobry plus  
 8-7 pkt. – dostateczny

10 pkt. – dobry  
 6-0 pkt. - niedostateczny

**Akademia Nauk Stosowanych  
im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach  
Wydział Nauk o Zdrowiu kierunek: Kosmetologia  
KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

.....  
 (imię i nazwisko studenta) ..... (nr albumu)

Semestr ..... Okres praktyki (od – do) .....

.....  
 Miejsce realizacji praktyki .....

.....  
 (nazwa i adres gabinetu)

.....  
 (podpis studenta)

<b>Lp.</b>	<b>Opis wykonywanych czynności, rodzaj zabiegu (w odniesieniu do programu praktyki zawodowej)</b>	<b>Data</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Potwierdzenie (podpis opiekuna praktyki)</b>
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

17				
18				
19				
20				
21				
22				

**Efekty uczenia się dla kierunku kosmetologia  
praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej i  
upiększającej– semestr I**

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył praktykę wie/umie/potrafi:	Odniesienie do efektów uczenia się dla:		Data i podpis opiekuna praktyk
		kierunkowych efektów uczenia się	charakterystyk drugiego stopnia dla poziomu 7 PRK	
w zakresie wiedzy				
W1	zna strukturę organizacyjną, regulamin pracy, procedury postępowania, zakres obowiązków w gabinecie, w którym odbywa praktykę zawodową	K_W61	P7S_WK	

W2	zna zasady BHP, PPOŻ, ocenia ryzyko zawodowe, zna zasady aseptyki, techniki mycia, dezynfekcji skóry, narzędzi i powierzchni, zasady sterylizacji obowiązujące w gabinecie kosmetycznym	K_W51	P7S_WG	
W4	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu procedur i technik wykonywania zabiegów kosmetycznych twarzy, szyi, dekolty, dłoni, stóp, paznokci: pielęgnacyjnych, upiększających, korekcyjnych, z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_W35 K_W36 K_W38 K_W39	P7S_WG	
W5	ma pogłębioną wiedzę w zakresie sposobów rewitalizacji skóry, złuszczenia naskórka z zastosowaniem dostępnych metod i technik	K_W34 K_W37	P7S_WG	
W6	zna obsługę specjalistycznej aparatury i sprzętu kosmologicznego stosowanych w zabiegach	K_W47	P7S_WG	
W7	zna preparaty, linie kosmetyczne, akcesoria, narzędzia i ich właściwe zastosowanie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań w zabiegach kosmetycznych	K_W35	P7S_WG	
w zakresie umiejętności				
U1	potrafi przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ergonomii i higieny pracy podczas realizacji praktyki zawodowej w gabinecie kosmetycznym	K_U30	P7S_UW	
U2	potrafi zastosować odpowiednie metody dezynfekcji skóry, powierzchni i narzędzi oraz sterylizacji narzędzi w gabinecie	K_U28 K_U32	P7S_UW	
U3	potrafi prowadzić dokumentację dotyczącą klientów gabinetu kosmetycznego oraz podejmowanych działań w pracy zawodowej	K_U27	P7S_UW	
U4	potrafi przeprowadzić wywiad kosmetyczny, dokonać właściwej diagnozy kosmetycznej oraz zaplanować rodzaj zabiegu kosmetycznego twarzy, szyi, dekolty, dłoni i stóp z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_U01 K_U08 K_U09	P7S_UW	
U5	potrafi wyjaśnić klientowi wybór, działanie zabiegu kosmetycznego odpowiedniego dla jego potrzeb pielęgnacyjnych, profilaktycznych, korekcyjnych, upiększających, potrafi udzielać porad w zakresie stosowanych kosmetyków w pielęgnacji domowej	K_U40	P7S_UK	
U6	potrafi prawidłowo wykonać zabiegi kosmetyczne twarzy, szyi, dekolty, dłoni i stóp: pielęgnacyjne, upiększające, korekcyjne, z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_U08 K_U09	P7S_UW	

U7	potrafi posługiwać się sprzętem, aparaturą i akcesoriami stosowanymi w zakresie metodyki wykonywanych czynności oraz zabiegów kosmetycznych, ocenia jakość pracy aparatury wykorzystywanej do wykonywania zabiegów kosmetycznych, dobiera parametry pracy aparatury do wykonywanych zabiegów	K_U29 K_U06 K_U07	P7S_UW	
U8	potrafi stosować kosmetyki zgodnie z ich przeznaczeniem, rozpoznać wystąpienie działania niepożądanego po zastosowaniu kosmetyku, przekazać klientowi wiedzę na temat niepożądanych działań kosmetyków	K_U10 K_U41	P7S_UW P7S_UK	
U9	potrafi wykonać makijaż korekcyjny, kamuflaż defektów kosmetycznych	K_U16	P7S_UW	
U10	potrafi współpracować z lekarzem w zakresie wykonywanych zabiegów i postępować zgodnie z zaleceniem lekarza w przypadku skóry i przydatków zmienionych chorobowo, szanuje opinie innych specjalistów	K_U47	P7S_UO	
w zakresie kompetencji społecznych				
K1	świadomy własnych ograniczeń potrafi zaproponować klientowi potrzebę konsultacji z lekarzem lub innym specjalistą na podstawie informacji zebranych w wywiadzie kosmetycznym	K_K02	P7S_KK	
K2	okazuje troskę o dobro klienta, stawiając je na pierwszym miejscu	K_K08	P7S_KO	
K3	jest gotowy nawiązać i utrzymać pełen szacunku kontakt z klientem, doskonali sposoby komunikowania się z klientem w rzeczywistych warunkach pracy	K_K09	P7S_KO	
K4	jest gotowy do pracy w zespole, dostosowuje swoje działania do wyznaczonego miejsca w strukturze organizacyjnej gabinetu, w którym realizowana jest praktyka	K_K06	P7S_KO	
K5	dba o prestiż zawodu kosmetyka	K_K13	P7S_KR	

Oceniam, iż zamierzone efekty uczenia się zostały/nie zostały\* osiągnięte

.....  
(podpis opiekuna praktyk)

Liczba godzin (razem) .....

Ocena .....

Uzasadnienie oceny/opinia (postawa zawodowa, umiejętności, zastosowanie wiedzy w praktyce):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis opiekuna praktyk .....

.....

(data)

(pieczęć zakładu pracy)

Praktykę zaliczam / nie zaliczam\* .....

(data i podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

\*Niepotrzebne skreślić

**Akademia Nauk Stosowanych**  
**im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach**  
**Wydział Nauk o Zdrowiu kierunek: Kosmetologia**  
**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

.....

(imię i nazwisko studenta)

(nr albumu)

Semestr ..... Okres praktyki (od – do) .....

Miejsce realizacji praktyki .....

(nazwa i adres gabinetu)

.....

(podpis studenta)

Lp.	Opis wykonywanych czynności, rodzaj zabiegu (w odniesieniu do programu praktyki zawodowej)	Data	Liczba godzin	Potwierdzenie (podpis opiekuna praktyki)
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

17				
18				
19				
20				
21				
22				

**Efekty uczenia się dla kierunku kosmetologia  
praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej,  
upiększającej i leczniczej– semestr II**

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył praktykę wie/umie/potrafi:	Odniesienie do efektów uczenia się dla:		Data i podpis opiekuna praktyk
		kierunkowych efektów uczenia się	charakterystyk drugiego stopnia dla poziomu 7 PRK	
w zakresie wiedzy				
W1	zna strukturę organizacyjną, regulamin pracy, procedury postępowania, zakres obowiązków w gabinecie, w którym odbywa praktykę zawodową	K_W61	P7S_WK	
W2	zna zasady BHP, PPOŻ, ocenia ryzyko zawodowe, zna zasady aseptyki, techniki mycia, dezynfekcji skóry, narzędzi i powierzchni, zasady sterylizacji obowiązujące w gabinecie kosmetycznym	K_W51	P7S_WG	

W3	posiada wiedzę w zakresie rodzajów zabiegów leczniczych oraz wspomagających leczenie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_W11	P7S_WG	
W4	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu procedur i technik wykonywania zabiegów kosmetycznych twarzy, szyi, dekolty, ciała, dłoni, stóp, paznokci: pielęgnacyjnych, upiększających, korekcyjnych, wspomagających leczenie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_W35 K_W36 K_W38 K_W39	P7S_WG	
W6	Zna obsługę specjalistycznej aparatury i sprzętu kosmologicznego stosowanych w zabiegach	K_W47	P7S_WG	
W7	zna preparaty, linie kosmetyczne, akcesoria, narzędzia i ich właściwe zastosowanie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań w zabiegach kosmetycznych	K_W35	P7S_WG	
w zakresie umiejętności				
U1	potrafi przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ergonomii i higieny pracy podczas realizacji praktyki zawodowej w gabinecie	K_U30	P7S_UW	
U2	potrafi zastosować odpowiednie metody dezynfekcji skóry, powierzchni i narzędzi oraz sterylizacji narzędzi w gabinecie	K_U28 K_U32	P7S_UW	
U3	potrafi prowadzić dokumentację dotyczącą klientów gabinetu kosmetycznego oraz podejmowanych działań w pracy zawodowej	K_U27	P7S_UW	
U4	potrafi przeprowadzić wywiad kosmetyczny, dokonać właściwej diagnozy kosmetycznej oraz zaplanować rodzaj zabiegu kosmetycznego twarzy, szyi, dekolty, ciała, dłoni i stóp z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_U01 K_U08 K_U09	P7S_UW	
U5	potrafi wyjaśnić klientowi wybór, działanie zabiegu kosmetycznego odpowiedniego dla jego potrzeb pielęgnacyjnych, profilaktycznych, korekcyjnych, upiększających, wspomagających leczenie, potrafi udzielać porad w zakresie stosowanych kosmetyków w pielęgnacji domowej	K_U40	P7S_UK	
U6	potrafi prawidłowo wykonać zabiegi kosmetyczne twarzy, szyi, dekolty, ciała, dłoni i stóp: pielęgnacyjne, upiększające, korekcyjne, wspomagające leczenie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_U08 K_U09	P7S_UW	

U7	potrafi posługiwać się sprzętem, aparaturą i akcesoriami stosowanymi w zakresie metodyki wykonywanych czynności oraz zabiegów kosmetycznych, ocenia jakość pracy aparatury wykorzystywanej do wykonywania zabiegów kosmetycznych, dobiera parametry pracy aparatury do wykonywanych zabiegów	K_U29 K_U06 K_U07	P7S_UW	
U8	potrafi stosować kosmetyki zgodnie z ich przeznaczeniem, rozpoznać wystąpienie działania niepożądanego po zastosowaniu kosmetyku, przekazać klientowi wiedzę na temat niepożądanych działań kosmetyków	K_U10 K_U41	P7S_UW P7S_UK	
U9	potrafi wykonać makijaż korekcyjny, kamuflaż defektów kosmetycznych	K_U16	P7S_UW	
U10	potrafi współpracować z lekarzem w zakresie wykonywanych zabiegów i postępować zgodnie z zaleceniem lekarza w przypadku skóry i przydatków zmienionych chorobowo, szanuje opinie innych specjalistów	K_U47	P7S_UO	
w zakresie kompetencji społecznych				
K1	świadomy własnych ograniczeń potrafi zaproponować klientowi potrzebę konsultacji z lekarzem lub innym specjalistą na podstawie informacji zebranych w wywiadzie kosmetycznym	K_K02	P7S_KK	
K2	okazuje troskę o dobro klienta, stawiając je na pierwszym miejscu	K_K08	P7S_KO	
K3	jest gotowy nawiązać i utrzymać pełen szacunku kontakt z klientem, doskonali sposoby komunikowania się z klientem w rzeczywistych warunkach pracy	K_K09	P7S_KO	
K4	jest gotowy do pracy w zespole, dostosowuje swoje działania do wyznaczonego miejsca w strukturze organizacyjnej gabinetu, w którym realizowana jest praktyka	K_K06	P7S_KO	
K5	dba o prestiż zawodu kosmetyka	K_K13	P7S_KR	

Oceniam, iż zamierzone efekty uczenia się zostały/nie zostały\* osiągnięte

.....  
(podpis opiekuna praktyk)

Liczba godzin (razem) .....

Ocena .....

Uzasadnienie oceny/opinia (postawa zawodowa, umiejętności, zastosowanie wiedzy w praktyce):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis opiekuna praktyk .....

.....  
(data) (pieczęć zakładu pracy)

Praktykę zaliczam / nie zaliczam\* .....

(data i podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

\*Niepotrzebne skreślić

**Akademia Nauk Stosowanych  
im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach  
Wydział Nauk o Zdrowiu kierunek: Kosmetologia  
KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

.....  
(imię i nazwisko studenta) ..... (nr albumu)

Semestr ..... Okres praktyki (od – do) .....

.....  
Miejsce realizacji praktyki .....

.....  
(nazwa i adres gabinetu)

.....  
(podpis studenta)

<b>Lp.</b>	<b>Opis wykonywanych czynności, rodzaj zabiegu (w odniesieniu do programu praktyki zawodowej)</b>	<b>Data</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Potwierdzenie (podpis opiekuna praktyki)</b>
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

17				
18				
19				
20				
21				
22				

**Efekty uczenia się dla kierunku kosmetologia  
praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej,  
upiększającej i leczniczej – semestr III**

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył praktykę wie/umie/potrafi:	Odniesienie do efektów uczenia się dla:		Data i podpis opiekuna praktyk
		kierunkowych efektów uczenia się	charakterystyk drugiego stopnia dla poziomu 7 PRK	
w zakresie wiedzy				
W1	zna strukturę organizacyjną, regulamin pracy, procedury postępowania, zakres obowiązków w gabinecie kosmetycznym	K_W61	P7S_WK	
W2	zna zasady BHP, PPOŻ, ocenia ryzyko zawodowe, zna zasady aseptyki, techniki mycia, dezynfekcji skóry, narzędzi i powierzchni, zasady sterylizacji obowiązujące w gabinecie kosmetycznym	K_W51	P7S_WG	

W3	posiada wiedzę w zakresie rodzajów zabiegów leczniczych oraz wspomagających leczenie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_W11	P7S_WG	
W4	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu procedur i technik wykonywania zabiegów kosmetycznych twarzy, szyi, dekolty, ciała, dłoni, stóp, paznokci: pielęgnacyjnych, upiększających, korekcyjnych, wspomagających leczenie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_W35 K_W36 K_W38 K_W39	P7S_WG	
W5	ma pogłębioną wiedzę w zakresie sposobów rewitalizacji skóry, złuszczenia naskórka z zastosowaniem dostępnych metod i technik	K_W34 K_W37	P7S_WG	
W6	zna obsługę specjalistycznej aparatury i sprzętu kosmetycznego stosowanych w zabiegach	K_W47	P7S_WG	
W7	zna preparaty, linie kosmetyczne, akcesoria, narzędzia i ich właściwe zastosowanie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań w zabiegach kosmetycznych	K_W35	P7S_WG	
w zakresie umiejętności				
U1	potrafi przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ergonomii i higieny pracy podczas realizacji praktyki zawodowej w gabinecie	K_U30	P7S_UW	
U2	potrafi zastosować odpowiednie metody dezynfekcji skóry, powierzchni i narzędzi oraz sterylizacji narzędzi w gabinecie	K_U28 K_U32	P7S_UW	
U3	potrafi prowadzić dokumentację dotyczącą klientów gabinetu kosmetycznego oraz podejmowanych działań w pracy zawodowej	K_U27	P7S_UW	
U4	potrafi przeprowadzić wywiad kosmetyczny, dokonać właściwej diagnozy kosmetycznej oraz zaplanować rodzaj zabiegu kosmetycznego twarzy, szyi, dekolty, ciała, dłoni i stóp z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_U01 K_U08 K_U09	P7S_UW	
U5	potrafi wyjaśnić klientowi wybór, działanie zabiegu kosmetycznego odpowiedniego dla jego potrzeb pielęgnacyjnych, profilaktycznych, korekcyjnych, upiększających, wspomagających leczenie, potrafi udzielać porad w zakresie stosowanych kosmetyków w pielęgnacji domowej	K_U40	P7S_UK	
U6 i	potrafi prawidłowo wykonać zabiegi kosmetyczne twarzy, szyi, dekolty, ciała, dłoni i stóp: pielęgnacyjne, upiększające, korekcyjne, wspomagające leczenie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_U08 K_U09	P7S_UW	

U7	potrafi posługiwać się sprzętem, aparaturą i akcesoriami stosowanymi w zakresie metodyki wykonywanych czynności oraz zabiegów kosmetycznych, ocenia jakość pracy aparatury wykorzystywanej do wykonywania zabiegów kosmetycznych, dobiera parametry pracy aparatury do wykonywanych zabiegów	K_U29 K_U06 K_U07	P7S_UW	
U8	potrafi stosować kosmetyki zgodnie z ich przeznaczeniem, rozpoznać wystąpienie działania niepożądanego po zastosowaniu kosmetyku, przekazać klientowi wiedzę na temat niepożądanych działań kosmetyków	K_U10 K_U41	P7S_UW P7S_UK	
U9	potrafi wykonać makijaż korekcyjny, kamuflaż defektów kosmetycznych	K_U16	P7S_UW	
U10	potrafi współpracować z lekarzem w zakresie wykonywanych zabiegów i postępować zgodnie z zaleceniem lekarza w przypadku skóry i przydatków zmienionych chorobowo, szanuje opinie innych specjalistów	K_U47	P7S_UO	
w zakresie kompetencji społecznych				
K1	świadomy własnych ograniczeń potrafi zaproponować klientowi potrzebę konsultacji z lekarzem lub innym specjalistą na podstawie informacji zebranych w wywiadzie kosmetycznym	K_K02	P7S_KK	
K2	okazuje troskę o dobro klienta, stawiając je na pierwszym miejscu	K_K08	P7S_KO	
K3	jest gotowy nawiązać i utrzymać pełen szacunku kontakt z klientem, doskonali sposoby komunikowania się z klientem w rzeczywistych warunkach pracy	K_K09	P7S_KO	
K4	jest gotowy do pracy w zespole, dostosowuje swoje działania do wyznaczonego miejsca w strukturze organizacyjnej gabinetu, w którym realizowana jest praktyka	K_K06	P7S_KO	
K5	dba o prestiż zawodu kosmetologa	K_K13	P7S_KR	

Oceniam, iż zamierzone efekty uczenia się zostały/nie zostały\* osiągnięte

.....  
(podpis opiekuna praktyk)

Liczba godzin (razem) .....

Ocena .....

Uzasadnienie oceny/opinia (postawa zawodowa, umiejętności, zastosowanie wiedzy w praktyce):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis opiekuna praktyk .....

.....

(data)

(pieczęć zakładu pracy)

Praktykę zaliczam / nie zaliczam\* .....

(data i podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

\*Niepotrzebne skreślić

## PRAKTYKI ZAWODOWE REALIZOWANE ZA GRANICĄ

Miejsce odbywania praktyki zawodowej .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zakres praktyki zawodowej: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin realizacji praktyki zawodowej: .....

Liczba zrealizowanych godzin: .....

Ocena z praktyki zawodowej: .....

Uwagi/opinia dotyczące przebiegu praktyki zawodowej, osiągnięć i postawy studenta:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data)

.....

(podpis opiekuna praktyki)

.....

(data i podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

## PRAKTYKI ZAWODOWE REALIZOWANE ZA GRANICĄ

Miejsce odbywania praktyki zawodowej .....

.....

.....

.....

.....

.....

Zakres praktyki zawodowej: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin realizacji praktyki zawodowej: .....

Liczba zrealizowanych godzin: .....

Ocena z praktyki zawodowej: .....

Uwagi/opinia dotyczące przebiegu praktyki zawodowej, osiągnięć i postawy studenta:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data)

.....

(podpis opiekuna praktyki)

.....

(data i podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)



