

## **Opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku *zarządzanie i coaching* pierwszego stopnia kształcenia**

Opis efektów kształcenia zgodnie z charakterystykami uniwersalnymi i II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) Szkolnictwa Wyższego dla poziomu 6 – kierunek zarządzanie i coaching, I stopnia, profil praktyczny

### Objaśnienie oznaczeń w symbolach:

**K** - (przed podkreślnikiem) - kierunkowe efekty kształcenia

**W** - kategoria wiedzy

**U** - kategoria umiejętności

**K** - (po podkreślniku) - kategoria kompetencji społecznych

**P** - profil praktyczny

**SP** - specjalnościowe efekty kształcenia:

**SPZZL** – z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi

**SPCM** – z zakresu coachingu menadżerskiego

**P** - efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych dla studiów I stopnia

**01, 02, 03** i kolejne – numery efektu kształcenia

<b>Symbol</b>	<b>Opis kierunku studiów <i>zarządzanie i coaching</i></b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych</b>
<b>WIEDZA</b>		
K_W01	Prezentuje podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, w szczególności nauk o zarządzaniu, ich miejscu w systemie nauk, relacji do innych dyscyplin oraz teorii i podstawowych metodologii z pokrewnych dyscyplin (socjologii, ekonomii, itp.).	P6S_WG
K_W02	Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych), w szczególności o ich istotnych elementach.	P6S_WG
K_W03	Prezentuje podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi i ich elementami.	P6S_WG
K_W04	Opisuje rodzaje więzi i relacji społecznych odpowiadające studiowanemu kierunkowi studiów oraz zna rządzące nimi prawidłowości.	P6S_WG
K_W05	Dysponuje podstawową wiedzą o człowieku, jako o podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania,	P6S_WG

	a także działającym w tych strukturach.	
K_W06	Ma wiedzę o metodach i narzędziach, w tym technikach pozyskiwania danych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, pozwalających charakteryzować struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące.	P6S_WG
K_W07	Ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne, i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania.	P6S_WG P6S_WK
K_W08	Ma wiedzę o strukturach i instytucjach społecznych oraz ich elementach, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach zmian zachodzących w tych strukturach, w szczególności powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji.	P6S_WG
K_W09	Charakteryzuje poglądy na temat struktur i instytucji społecznych oraz rodzajów więzi i relacji społecznych w ramach organizacji, ich historycznej ewolucji i rządzących nimi prawidłowości.	P6S_WG
K_W10	Zna podstawowe pojęcia i rozumie zasady funkcjonowania ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego.	P6S_WG P6S_WK
K_W11	Opisuje zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wyjaśnia specyfikę działania przedsiębiorstw wykorzystując wiedzę z zakresu kierunku studiów a także umie zaplanować swoją ścieżkę kariery.	P6S_WG
K_W12	Identyfikuje i opisuje problemy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zna sposoby ich rozwiązywania, umie określić znaczenie personelu w organizacji, ma wiedzę nt. zachowań człowieka i zna narzędzia służące modyfikowaniu tych zachowań.	P6S_WG P6S_WK
K_W13	Identyfikuje mechanizmy i zasady funkcjonowania organizacji; wymienia i opisuje metody i narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania operacyjnego, taktycznego i strategicznego.	P6S_WG
K_W14	Identyfikuje podstawowe kategorie gospodarcze; prezentuje zasady działania głównych podmiotów w systemie ekonomicznym państwa, definiuje kategorie zjawisk mikro i makroekonomicznych oraz określa ich wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem.	P6S_WG
K_W15	Ma podstawową wiedzę w zakresie finansów, charakteryzuje mechanizmy funkcjonowania systemu finansowego w państwie, określa jego wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem oraz identyfikuje zasady i instrumenty rachunkowości finansowej.	P6S_WG P6S_WK
K_W16	Ma wiedzę związaną z procesami komunikowania interpersonalnego i społecznego, komunikowania wewnątrz organizacji, w tym negocjacji i mediacji, i na zewnątrz oraz charakteryzuje współczesne procesy informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu.	P6S_WG
K_W17	Ma podstawową wiedzę teoretyczną w zakresie projektowania, wdrażania i stosowania szeroko rozumianej technologii informacyjnej.	P6S_WG P6S_WK
K_W18	Posiada wiedzę z zakresu kultury fizycznej i jej promocji.	P7S_WG
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
K_U01	Prawidłowo interpretuje zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne,	P6S_UW

	prawne, ekonomiczne) właściwe dla studiowanego kierunku.	
K_U02	Wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskuje dane do opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych) właściwych dla studiowanego kierunku.	P6S_UW
K_U03	Potrafi analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych) właściwych dla kierunku studiów.	P6S_UW
K_U04	Potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, ekonomicznych) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właściwych dla studiowanego kierunku.	P6S_UW
K_U05	Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązywania konkretnego zadania, z zakresu studiowanego kierunku.	P6S_UW
K_U06	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.	P6S_UW
K_U07	Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów i przedstawia w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia oraz potrafi je wdrożyć.	P6S_UW
K_U08	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych).	P6S_UW
K_U09	Tworzy prace pisemne w języku polskim oraz języku obcym, uznawanym za podstawowy dla studiowanego kierunku studiów, dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.	P6S_UW
K_U10	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim oraz języku obcym, właściwych dla kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.	P6S_UW
K_U11	Posługuje się językiem obcym w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UW
K_U12	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania procesów zarządzania instytucjami społecznymi, poszerzoną o formułowanie własnych opinii oraz o krytyczny dobór danych i metod analizy.	P6S_UW
K_U13	Posiada umiejętności rozumienia przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych, poszerzone o formułowanie własnych opinii na ten temat oraz stawianie prostych hipotez badawczych i ich weryfikowanie.	P6S_UW
K_U14	Analizuje ludzkie zachowania, ich motywy oraz społeczne konsekwencje, w odniesieniu do wybranych rodzajów ludzkich zachowań lub obszarów, w jakich one zachodzą.	P6S_UW

K_U15	Rozumie istotę i mechanizmy funkcjonowania organizacji; określa zasady, prawidłowości zachowań organizacyjnych i instrumenty zarządzania ich uwarunkowania oraz wpływu na funkcjonowanie organizacji i jej zarządzanie; opisuje i analizuje problemy zarządzania.	P6S_UW
K_U16	Stosuje podstawowe narzędzia ekonomiczne; określa zasady działania głównych podmiotów w systemie ekonomicznym państwa; analizuje wpływ czynników ekonomicznych na zarządzanie.	P6S_UW
K_U17	Posiada umiejętności dostrzegania, obserwacji i interpretacji zjawisk finansowych, a także rozumie podstawowy mechanizm funkcjonowania systemu finansowego i jego wpływu na zarządzanie organizacją; rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości, stosuje instrumenty rachunkowości w rozwiązywaniu problemów zarządzania.	P6S_UW
K_U18	Charakteryzuje podstawowe pojęcia, prawidłowości i problemy zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązuje problemy zarządzania personelem w organizacji a także umie dokonywać selekcji pracowników, motywować itp.	P6S_UW
K_U19	Posiada umiejętność wyboru i wykorzystywania współczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu oraz komunikuje się interpersonalnie.	P6S_UW
K_W20	Posiada umiejętności korzystania z aktualnej wiedzy z zakresu nauk o kulturze fizycznej i rekreacji ruchowej oraz zna sposoby jej wykorzystania do kształtowania oraz podtrzymywania sprawności i wydolności osób w różnym wieku.	P6S_UW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_K01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, a także potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.	Brak odniesienia w PRK
K_K02	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, a także kierować zespołem, przyjmując odpowiedzialność za efekty jego pracy.	Brak odniesienia w PRK
K_K03	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, podejmuje inicjatywy zmierzające do poznania i rozumienia przyczyn odmiennego punktu widzenia.	Brak odniesienia w PRK
K_K04	Prawidłowo identyfikuje i dostrzega dylematy związane z wykonywaniem zawodu, kierując się zasadami etyki.	Brak odniesienia w PRK
K_K05	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.	Brak odniesienia w PRK
K_K06	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Brak odniesienia w PRK
K_K07	Potrafi komunikować się z otoczeniem i przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności społecznej.	Brak odniesienia w PRK
K_K08	Jest otwarty i kreatywny w podejściu do zadań ukierunkowanych	Brak

	na osiągnięcie celów rynkowych.	odniesienia w PRK
K_K09	Promuje społeczne i kulturowe znaczenie sportu i aktywności fizycznej.	Brak odniesienia w PRK

**EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA SPECJALNOŚCIOWYCH MODUŁÓW  
Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI – SPZZL**

**WIEDZA**

SPZZL_W01	Rozumie rolę personelu w organizacji i jego znaczenie dla procesów, zasobów, domeny działania i kierowania nią, charakteryzuje strategię zarządzania zasobami ludzkimi.	P6S_WG
SPZZL_W02	Rozumie pojęcie wiedzy w organizacji oraz zna zasady jej pozyskiwania, gromadzenia i efektywnego wykorzystywania w zarządzaniu organizacją.	P6S_WG
SPZZL_W03	Ma świadomość roli procesu pozyskiwania, adaptacji i zwalniania pracowników w zarządzaniu organizacją; wie, jak przebiegają zwolnienia pracowników oraz na czym polega outplacement, orientuje się, jakie narzędzia stosowane są w procesie doboru pracowników.	P6S_WG
SPZZL_W04	Charakteryzuje zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz metody wywierania wpływu, identyfikuje typowe bariery komunikacyjne.	P6S_WG
SPZZL_W05	Charakteryzuje procesy opisywane przez psychologię oraz ich implikacje dla zachowań kadry kierowniczej i personelu w organizacjach.	P6S_WG
SPZZL_W06	Rozumie zasady odpowiedzialności społecznej przedsiębiorców, etycznego postępowania w działalności gospodarczej, przy jednoczesnej identyfikacji nieprawidłowości i wad współczesnego biznesu.	P6S_WG
SPZZL_W07	Orientuje się w procesie motywowania materialnego i pozamaterialnego pracowników, definiuje podstawowe pojęcia z zakresu motywowania i wynagradzania, objaśnia modele i teorie motywowania.	P6S_WG
SPZZL_W08	Charakteryzuje style przewodzenia, wskazuje różnice pomiędzy liderem a menadżerem, określa wpływ uwarunkowań kulturowych na style przywództwa i cechy specyficzne przewodzenia w różnych kulturach, opisuje zasady skutecznego przywództwa, budowania i integrowania zespołu, budowania atmosfery zaufania, zaangażowania i odpowiedzialności.	P6S_WG

**UMIEJĘTNOŚCI**

SPZZL_U01	Rozwiązuje podstawowe problemy z zakresu oceniania pracowników, umie unikać błędów w ocenianiu personelu, opracowuje narzędzia do oceny pracowników.	P6S_UW
SPZZL_U02	Dostrzega zależności pomiędzy pozyskiwaniem, adaptacją i zwalnianiem pracowników a innymi funkcjami zarządzania zasobami ludzkimi, umie przygotować dokumenty niezbędne do uczestnictwa, jak i do przeprowadzenia rekrutacji i selekcji pracowników.	P6S_UW

SPZZL_ U03	Potrafi zebrać i przygotować dane potrzebne do opracowania planu zatrudnienia w przedsiębiorstwie.	P6S_UW
SPZZL_ U04	Interpretuje złożoność kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa, diagnozuje kulturę organizacyjną i wskazuje na rekomendacje doskonalące/zmieniające ją.	P6S_UW
SPZZL_ U05	Ocenia skuteczność systemu motywowania w firmie, dobiera instrumenty motywowania, uwzględniając specyficzne uwarunkowania firmy oraz oczekiwania i wartości pracowników.	P6S_UW
SPZZL_ U06	Wyjaśnia przy pomocy pojęć socjologicznych zjawiska społeczne wpływające na procesy zatrudnienia, relacje personalne wewnątrz organizacji, analizuje problemy pracy i funkcjonowania organizacji z różnych perspektyw.	P6S_UW
SPZZL_ U07	Ma zdolność argumentacji i wykorzystania zasad komunikacji interpersonalnej w języku polskim.	P6S_UW

### **KOMPETENCJE SPOŁECZNE**

SPZZL_ K01	Potrafi doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności społeczne, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, jest otwarty na nowe pomysły, posiada umiejętność korzystania ze źródeł literaturowych w celu poszerzenia swojej wiedzy.	Brak odniesienia w PRK
SPZZL_ K02	Rozumie wartości dobrej współpracy i koordynacji w sprawnym zarządzaniu zasobami ludzkimi, ma świadomość istoty właściwego kierowania zespołem pracowniczym.	Brak odniesienia w PRK
SPZZL_ K03	Wykazuje się kompetencjami w inicjowaniu działań doskonalących zarządzanie zasobami ludzkimi organizacji.	Brak odniesienia w PRK
SPZZL_ K04	Wykazuje zdolność do komunikowania się z różnymi wewnętrznymi komórkami organizacji, jest zorientowany na współpracę i dzielenie się wiedzą, podejmuje inicjatywy zmierzające do poznania i rozumienia przyczyn odmiennego punktu widzenia.	Brak odniesienia w PRK
SPZZL_ K05	Jest zorientowany się na rozwój własnej kariery zawodowej, jest otwarty na potrzeby i oczekiwania innych osób związane z rozwijaniem ich karier zawodowych, wykazuje zdolność do podejmowania aktywnych działań na rzecz wspierania rozwoju kariery.	Brak odniesienia w PRK
SPZZL_ K06	Wykazuje zdolność dostrzegania wpływu różnych działań personalnych na motywację pracowników, charakteryzuje się aktywną postawą wobec problemów w obszarze motywowania pracowników.	Brak odniesienia w PRK
SPZZL_ K07	Wykazuje postępowanie etyczne w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.	Brak odniesienia w PRK

### **EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA SPECJALNOŚCIOWYCH MODUŁÓW Z ZAKRESU COACHING MENADŻERSKI - SPCM**

#### **WIEDZA**

SPCM_ W01	Posiada wiedzę na temat prowadzenia profesjonalnego coachingu w organizacjach, instytucjach, firmach i korporacjach, a także coachingu indywidualnego i grupowego.	P6S_WG
SPCM_ W02	Zapoznaje się z istotą procesu coachingowego i różnorodnymi typami coachingu.	P6S_WG

SPCM_W03	Poznaje standardy etyczne wyznaczające zasady pracy profesjonalnego coacha.	P6S_WG
SPCM_W04	Opisuje mechanizmy podejmowania decyzji.	P6S_WG
SPCM_W05	Rozpoznaje diagnozę własnych możliwości i predyspozycji.	P6S_WG
SPCM_W06	Rozumie potrzebę rozwoju osobistych kompetencji interpersonalnych niezbędnych w pracy coacha.	P6S_WG
SPCM_W07	Opracowuje własny, indywidualny styl pracy coachingowej, zdobywa wiedzę na temat metod pracy z ludźmi, którzy chcą się rozwijać i pełniej korzystać z własnego potencjału.	P6S_WG
SPCM_W08	Posiada wiedzę na temat prowadzenia sesji coachingowych wymagających od niego posiadania szeregu specjalistycznych kompetencji.	P6S_WG
SPCM_W09	Zdobywa wiedzę w zakresie przygotowania uczestników do prowadzenia coachingu w biznesie, m.in. w zakresie zwiększenia elastyczności zarządzania, skutecznego motywowania, wpływania na rozwój potencjału pracowników – z jednoczesnym wzrostem kompetencji na poziomie osobistym: własnej skuteczności, zarządzania sobą, czy decyzyjności.	P6S_WG
SPCM_W10	Zna metody, techniki i narzędzia coachingowe, a także odbywa i przeprowadza indywidualne i grupowe sesje coachingowe.	P6S_WG
SPCM_W11	Charakteryzuje zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz identyfikuje typowe bariery komunikacyjne.	P6S_WG
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
SPCM_U01	Przekazuje wyniki przeprowadzonych przez siebie analiz w sposób odpowiedzialny, wyważony i komunikatywny, słucha innych w bezstronny sposób, respektuje odmienne punkty widzenia.	P6S_UW
SPCM_U02	Potrafi myśleć kreatywnie, jest otwarty na nowe pomysły i rozwiązania, ma skłonność do nauki różnymi metodami oraz skłonność do interakcji z innymi uczestnikami procesu uczenia się.	P6S_UW
SPCM_U03	Wykazuje zdolność dostrzegania wpływu różnych działań personalnych na motywację pracowników, charakteryzuje się aktywną postawą wobec problemów w obszarze motywowania pracowników.	P6S_UW
SPCM_U04	Ma zdolność komunikowania się z różnymi komórkami wewnątrz organizacji, rozumienia odmiennych celów i metod działań, rozwija umiejętności komunikowania się z zewnętrznym otoczeniem gospodarczym.	P6S_UW
SPCM_U05	Rozumie potrzebę współpracy i dzielenia się wiedzą, podejmuje inicjatywy zmierzające do poznania i rozumienia przyczyn odmiennego punktu widzenia.	P6S_UW
SPCM_U06	Myśli i działa w sposób odpowiedzialny, podejmuje inicjatywy w celu zwiększania wartości przedsiębiorstwa, pracując indywidualnie i w zespole.	P6S_UW
SPCM_U07	Ma zdolność argumentacji, perswazji oraz elastycznego reagowania na wypowiedzi i zachowania drugiej strony, dobiera techniki negocjacyjne do specyfiki prowadzonych negocjacji, planuje prowadzenie negocjacji, rozpoznaje obszary konfliktu, wyraża własne	P6S_UW

	stanowisko oraz stosuje narzędzia i techniki rozwiązywania konfliktów w organizacji.	
SPCM_U08	Stosuje odpowiednie zasady w budowaniu zespołów, organizuje pracę menedżera i stosuje proste narzędzia wspomagające pracę menedżerów, analizuje sytuacje problemowe i ocenia ich oddziaływanie na organizację w odniesieniu do wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań organizacji, planuje procesy decyzyjne w sytuacjach problemowych.	P6S_UW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
SPCM_K01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.	Brak odniesienia w PRK
SPCM_K02	Pracuje indywidualnie i w zespole.	Brak odniesienia w PRK
SPCM_K03	Ma zdolność komunikowania się ze współpracownikami oraz otoczeniem gospodarczym.	Brak odniesienia w PRK
SPCM_K04	Jest odpowiedzialny za pracę własną i innych ludzi, jest kreatywny w zakresie poszukiwania sposobów podnoszenia efektywności własnego przedsiębiorstwa.	Brak odniesienia w PRK
SPCM_K05	Wykazuje się kompetencjami w inicjowaniu działań doskonalących zarządzanie zasobami ludzkimi w swojej organizacji.	Brak odniesienia w PRK
SPCM_K06	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	Brak odniesienia w PRK
SPCM_K07	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Brak odniesienia w PRK
SPCM_K08	Myśli i działa w sposób odpowiedzialny, podejmuje inicjatywy w celu zwiększania wartości przedsiębiorstwa.	Brak odniesienia w PRK



