

## FORMA PRACY MAGISTERSKIEJ

### 1. Kolejność stron pracy

- Strona tytułowa według załącznika 1
- Spis treści
- Wstęp /1,5-2 stron/
- Rozdziały i podrozdziały (oznaczane cyframi arabskimi)
  - ich ilość, układ podziału treści i kolejność – według wymogów merytorycznych promotora (objętość średnio 75- 85 stron)
- Podsumowanie (zakończenie)
- Bibliografia (z podziałem na: książki, czasopisma, akty prawne, źródła statystyczne i raporty, strony internetowe, materiały źródłowe niepublikowane ).
- Spis fotografii, mapek, rysunków, schematów, tabel, wykresów (tj. załączników inwentaryzujących formę tabelaryczną i graficzną pracy -według alfabety).
- Spis załączników merytorycznych (z podaniem numeru i tytułu- bez stron, bowiem załączniki te zwiększają wartość poznawczą treści poszczególnych podrozdziałów - nie podlegając numeracji kolejności stron w pracy).

### 2. Oświadczenie, że praca jest samodzielną – załącznik 2.

### 3. Układ strony pracy powinien być znormalizowany :

- 30 wierszy na stronie, minimum 60 znaków w wierszu;
- czcionka Times NEW Roman :
  - „16” dla tytułów rozdziałów pracy a „14”- dla podrozdziałów,
  - „12” dla tekstu pracy a „10” – dla przypisów w tekście.
  - górny, dolny i prawy – 2cm a margines lewy – 3,5 cm,
  - odstępy między wierszami 1,5 wiersza,
  - przypisy dolne w numeracji ciągłej.

### 4. Student przygotowuje 2 egzemplarze papierowe w miękkiej przezroczystej oprawie pracy dyplomowej oraz 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym), z których:

- 2 egzemplarze składa w Dziekanacie WSEPiNM, z tego:
  - 1 egzemplarz napisany czcionką „12” i dwustronnie drukowany w przezroczystej miękkiej oprawie z odpowiednią adnotacją promotora na stronie tytułowej „Pracę przyjmuję jako MAGISTERSKĄ” i oceniam na stopień (egzemplarz ten jest archiwizowany w aktach osobowych absolwenta):
    - 1 egzemplarz zawarty jest na płycie (program MS WORD )  
i przechowywany wraz z egzemplarzem (jak wyżej) w aktach osobowych absolwenta;
    - 1 egzemplarz pracy napisany czcionką „12” i jednostronnie drukowany w przezroczystej miękkiej oprawie jest przekazywany do recenzji .

(Uwaga ! Jeśli promotor i recenzent nie wyrażą chęci pozostawienia recenzowanego egzemplarza pracy to jest on oddawany jej autorowi ).