

Załącznik nr 1 do

Regulaminu przygotowania prac dyplomowych

oraz organizacji procesu dyplomowania na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach

FORMA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Kolejność stron pracy

- Strona tytułowa (wzór poniżej)
- Spis treści
- Wstęp /1,5-2 stron/
- Rozdziały i podrozdziały (oznaczane cyframi arabskimi)
 - ich liczba, układ podziału treści i kolejność – *według wymogów merytorycznych promotora*
- Podsumowanie (zakończenie)
- Bibliografia (z podziałem na: książki, czasopisma, akty prawne, źródła statystyczne i raporty, strony internetowe, materiały źródłowe niepublikowane)
- Spis fotografii, mapek, rysunków, schematów, tabel, wykresów (tj. załączników inwentaryzujących formę tabelaryczną i graficzną pracy -według alfabetu)
- Spis załączników merytorycznych (z podaniem numeru i tytułu- bez stron, bowiem załączniki te zwiększają wartość poznawczą treści poszczególnych podrozdziałów - nie podlegając numeracji kolejności stron w pracy)

2. Oświadczenie, że praca jest samodzielną – wzór w oddzielnym pliku

3. Układ strony pracy powinien być znormalizowany:

- 30 wierszy na stronie, minimum 60 znaków w wierszu;
- czcionka Times NEW Roman :
 - „16” dla tytułów rozdziałów pracy a „14”- dla podrozdziałów,
 - „12” dla tekstu pracy a „10” – dla przypisów w tekście.
 - górny, dolny i prawy – 2cm a margines lewy – 3,5 cm,
 - odstępy między wierszami 1,5 wiersza,
 - przypisy dolne w numeracji ciągłej.

4. Student przygotowuje 4 egzemplarze pracy dyplomowej (3 egzemplarze w miękkiej przezroczystej oprawie a 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym), z których:

- **3 egzemplarze** składa w Dziekanacie WSEPiNM, z tego:
 - 1 egzemplarz napisany czcionką „12” i dwustronnie drukowany w przezroczystej miękkiej oprawie z odpowiednią adnotacją promotora na stronie tytułowej „Pracę przyjmuję jako LICENCJACKĄ/MAGISTERSKĄ” (egzemplarz ten jest archiwizowany w aktach osobowych absolwenta);
 - 1 egzemplarz zawarty jest na płycie CD
 - i przechowywany wraz z egzemplarzem (jak wyżej) w aktach osobowych absolwenta;
 - 1 egzemplarz pracy napisany czcionką „12” i jednostronnie drukowany w przezroczystej miękkiej oprawie jest przekazywany do recenzji .
- Natomiast 1 egzemplarz pracy dyplomowej napisany czcionką „12” (jednostronnie drukowany w przezroczystej miękkiej oprawie) pozostaje u promotora do oceny w chwili dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego.

(*Uwaga !* Jeśli promotor i recenzent nie wyrażą chęci pozostawienia recenzowanego egzemplarza pracy to jest on oddawany jej autorowi).