

PROGRAM STUDIÓW

KIERUNEK „PRAWO” (obowiązuje od 1.10.2020 r.) NA WYDZIALE PRAWA I BEZPIECZEŃSTWO WYŻSZEJ SZKOŁA EKONOMII, PRAWA I NAUK MEDYCZNYCH IM. PROF. EDWARDA LIPIŃSKIEGO W KIELCACH

PROGRAM STUDIÓW DLA KIERUNKU „P R A W O”, PROFIL PRAKTYCZNY, STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE, TRYB STACJONARNY I NIESTACJONARNY - ZGODNY Z USTAWĄ Z DNIA 20 LIPCA 2018 R. PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE, ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO Z DNIA 27 WRZEŚNIA 2018 R. W SPRAWIE STUDIÓW ORAZ USTAWĄ Z DNIA 22 LIPCA 2015 ROKU O ZINTEGROWANYM SYSTEMIE KWALIFIKACJI I ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO Z DNIA 14 LISTOPADA 2018 ROKU W SPRAWIE CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMIE 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI – POZIOM VII

I. Ogólna charakterystyka kierunku

Kierunek *prawo* - jednolite studia magisterskie działa w strukturze WSEPINM od roku akademickiego 2007/2008 na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 lipca 2007 roku. Na kierunku „prawo” studia trwają 10 semestrów (5 lat) i prowadzone są w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Po zakończenia profilu ogólnoakademickiego w roku akademickim 2018/2019 obecnie prowadzony jest tylko profil praktyczny. W trakcie trwania studiów studenci muszą uzyskać 300 punktów ECTS, które odpowiadają 7500 godzin nauki, z czego studenci studiów stacjonarnych, co najmniej połowę punktów ECTS objętych programem studiów (150 punktów ECTS) uzyskują w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem studentów i nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. Z uwagi na profil praktyczny, ponad połowa punktów ECTS (151 pkt. ECTS) przypisana jest zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne. Zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzone są odrębnie. Studenci zarówno studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych realizują obligatoryjne praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej 6 miesięcy (750 godzin).

Program studiów przewiduje uzyskiwanie efektów kształcenia w wymiarze 90 pkt. ECTS ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zgodnie z planem studiów). Na studiach niestacjonarnych zajęcia z wykorzystaniem metod i technik na odległość realizowane są wszystkie w formie wykładów (za wyjątkiem pierwszej i ostatniej godzin z danego przedmiotu) oraz

konwersatorium i część zajęć praktycznych, które można przeprowadzić przy wykorzystaniu tej formy. W każdym zjeździe w piątki realizowane są zajęcia – wykłady z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dodatkowo w trakcie semestru w dwie niedziele również prowadzone są zajęcia w tej formie. W sobotę zajęcia trwają od godz. 8.00 do 17.00, a w niedzielę od 8.00 do 15.30. Pozostałe zajęcia realizowane są w formie „zdalnej” w soboty pomiędzy zjazdami.

Na studiach stacjonarnych zajęcia z wykorzystaniem metod i technik na odległość realizowane nie są realizowania.

Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość odbywa się zgodnie z rozdziałem V Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. oraz procedurą nr 1/2019 obowiązującą na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa.

Nauczyciele akademicki zatrudnieni w WSEPiNM w Kielcach jako podstawowym miejscu pracy oraz inne osoby prowadzące zajęcia prowadzą, co najmniej 50% godzin na kierunku „prawo”.

Studia kończą się po złożeniu egzaminu magisterskiego z uzyskaniem tytułu zawodowego magistra prawa.

Kierunek studiów *prawo* oferuje gruntowne wykształcenie prawnicze na poziomie studiów magisterskich z uwzględnieniem wszystkich efektów kształcenia określonych zgodnie z Rozrządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów kształcenia dla kwalifikacji na poziomie 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz z Ustawą z dnia 22 lipca 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Proces dydaktyczny składa się z (wykładów, konwersatoriów i ćwiczeń – jako zajęć realizowanych w bezpośrednim kontakcie nauczyciela akademickiego ze studentem) oraz studenckich praktyk zawodowych i samokształcenia zgodnie z liczbą godzin uwzględnionych w sylabusach przedmiotu. Szczegółowe dane dotyczące realizacji zajęć zawiera program studiów, który określa liczbę godzin bezpośrednio realizowanych przez nauczyciela akademickiego ze studentami, przyporządkowane pkt. ECTS poszczególnym przedmiotom, liczbę godzin i pkt. ECTS zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz liczbę godzin i pkt. ECTS przyporządkowanych studenckim praktykom zawodowym.

Program studiów służy zdobywaniu dogłębnej wiedzy teoretyczno-praktycznej o systemie prawnym funkcjonującym w Polsce i na świecie oraz poszczególnych gałęziach i dziedzinach prawnych. Ponadto służy do pozyskania gruntownej wiedzy o zjawiskach związanych z przestępczością, dochodzeniem roszczeń na drodze sądowej oraz przy pomocy alternatywnych metod rozwiązywania sporów, tworzenia umów, jak również potrzebie dokonywania ciągłych zmian w normach prawnych. Program studiów pozwala także na zdobycie umiejętności i kompetencji umożliwiających przystąpienie do aplikacji prawniczych bądź podjęcia pracy w biurach obsługi prawnej.

II. Forma studiów, poziom kształcenia i profil: studia stacjonarne i niestacjonarne, jednolite magisterskie, profil praktyczny,

III. Liczba semestrów: 10,

IV. Liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów: 300 pkt. ECTS,

V. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: magister prawa,

VI. Efekty uczenia się i treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów:

określone są w sylabusach przedmiotów, które stanowią załącznik nr 1 niniejszego programu studiów,

VII. Łączna liczba godzin zajęć: 7500

VIII. Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia: określony w;

1. Sylabusach przedmiotów, które stanowią załącznik nr 1 niniejszego programu studiów,
2. *Systemie weryfikacji zdobywania efektów kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji WSEPiNM* – załącznik nr 2 niniejszego programu studiów,
3. Zasadach dokumentowania efektów kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji w WSEPiNM, załącznik nr 3 niniejszego programu studiów,

IX. Łączna liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: 151 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych 151 pkt. ECTS na studiach niestacjonarnych,

X. Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych: 10 pkt. ECTS (nie mniejszą niż 5 punktów ECTS)

XI. Wymiar praktyk zawodowych: 750 godzin (powyżej 6 miesięcy tj. dziennie 8 x 45 minut = 360 minut, tydzień 360 minut x 5 = 1800 minut, miesiąc 4 x 1800 min.= 7200 minut, łącznie 6 miesięcy x 7200 minut = 43.200 minut, (43.200 minut : 60 minut = 750 godzin),

Zasady i formę odbywania praktyk zawodowych: określone z Zarządzeniu nr 10/2018 Dziekana Wydziału Prawa Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach z dnia 06. 09. 2018 roku w sprawie szczegółowych zasad organizacji i form odbywania studenckich praktyk zawodowych na kierunkach: *prawo*. Celem praktyk zawodowych jest umożliwienie studentom uzyskanie doświadczenia zawodowego, a tym samym zwiększenia swojej atrakcyjności na rynku pracy. Odbycie praktyk daje studentom możliwość zapoznania się z pracą zawodową, a podmiotą oferującym praktyki - możliwość wyboru przyszłych kandydatów do pracy lub stażu. Praktyki mają charakter praktyk obligatoryjnych i odbywają się zgodnie z planem studiów. Studenci mają obowiązek odbycia praktyk po lub w trakcie 2, 3, 4, 5, 6 i 7 semestru (w każdym semestrze po 125 godzin), w łącznym wymiarze co najmniej 6 miesięcy tj. 750 godzin za co uzyskując 30 pkt. ECTS. Praktyki realizowane są w kancelariach adwokackich, radcowskich, notarialnych, prokuraturze, w sądach oraz w organach administracji rządowej i samorządowej, w służbach mundurowych i innych podmiotach, w których funkcjonują komórki prawne. W trakcie praktyk student zapoznaje się z zasadami funkcjonowania instytucji a także bierze udział w realizacji zadań wyznaczonych przez ten podmiot. Kontrola odbywania praktyk zawodowych realizowana jest przez „Opiekunów praktyk” oraz Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Zawodowych w formie wizyty u wybranych podmiotów, a także poprzez kontrole dokumentów, jakie sporządza odbywający praktykę i podmiot u którego odbywa praktykę. Praktyki zaliczane są na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów zgodnych z regulaminem studiów.

Liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk zawodowych: 30 pkt. ECTS,.

XI. Przyporządkowanie do dziedzin i dyscyplin:

Dziedzina nauki/sztuki	Dyscyplina naukowa/artystyczna:	Punkty ECTS	
		Liczba	%
Dziedzina nauk społecznych	Nauki prawne	300	100%

XII. Dodatkowe informacje:

Warunki przyjęcia (rekrutacji):	Warunki przyjęcia na kierunek <i>prawo</i> są zgodnie z art. 70.1 Ustawy z dnia 27.07.2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz uchwała Senatu WSEPiNM z dnia 6.10.2018 r... Podstawą przyjęcia są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości stwierdzający osiągnięcie efektów uczenia się na poziomie VI K.R.K.. Podstawę przyjęcia może również stanowić potwierdzenie efektów uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu przewidziane w procedurze w WSEPiNM. Rekrutacja na kierunek <i>prawo</i> prowadzona jest raz w ciągu roku kalendarzowego w okresie czerwiec – wrzesień. Szczegółowe informacje o rekrutacji znajdują się na stronie internetowej WSEPiNM oraz w informatorze dla kandydatów na studia,
Możliwe do uzyskania certyfikaty:	Certyfikaty za uczestnictwo w kursach organizowanych przez WSEPiNM.
Uprawnienia zawodowe:	Ukończenie studiów prawnych daje możliwość przystąpienia do egzaminów na aplikację.
Dalsze studia:	Absolwenci mogą ubiegać się o przystąpienie do egzaminów na aplikację prawniczą. Mogą także kontynuować naukę w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury (po zdaniu wymaganego egzaminu), a także na studiach podyplomowych i doktoranckich w Uczelniach polskich i zagranicznych.
Treści nauczania:	Treści nauczania zawarte są w sylabusach z poszczególnych przedmiotów, stanowiące załącznika do niniejszego programu studiów. Treści nauczania zapewniają uzyskanie przez absolwenta kierunkowych efektów uczenia się określonych w Rozządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów kształcenia dla kwalifikacji na poziomie 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji na poziomie VII. Efekty te stanowią element programu studiów uchwalone przez Senat WSEPiNM w dniu 26 kwietnia 2019 r.. Obok kierunkowych efektów uczenia się treści programowe pozwalają osiągnąć

przedmiotowe efekty uczenia się zawarte w sylabusach przedmiotu, które stanowią element programu kształcenia.

Sylwetka absolwenta:

Absolwent po ukończeniu kierunku *prawo* posiada wiedzę i umiejętności z zakresu poszczególnych gałęzi prawa m.in. prawa karnego, cywilnego administracyjnego, finansowego, insolwencyjnego, międzynarodowego itp.. Jest przygotowany do podejmowania różnych przedsięwzięć i zadań oraz do pełnienia różnych stanowisk zawodowych związanych ze stosowaniem prawa. Posiada pogłębioną i rozszerzoną wiedzę w zakresie źródeł prawa, procesów tworzenia i stosowania prawa, umiejętności interpretowania sytuacji prawnych. W pełni potrafi sporządzać dokumenty i wystąpienia zawierające analizy i interpretacje określonych zdarzeń prawnych. Ponadto posiada głęboką wiedzę w zakresie metod i narzędzi profilowania wybranych obszarów prawa, potrafi jednocześnie identyfikować zależności między określonymi gałęziami. Także zna i rozumie system działania organów władzy publicznej. Umie stosować metody i instrumenty działania w ramach różnych gałęzi prawa, a przy rozwiązywaniu konkretnych spraw prawnych potrafi powiązać zdobytą wiedzę z zakresu prawa publicznego i prywatnego ze zjawiskami gospodarczymi i społecznymi zachodzącymi w Polsce i na świecie. W końcowym efekcie potrafi samodzielnie proponować rozwiązania konkretnego konfliktu prawnego, przy wykorzystaniu odpowiedniej formy i procedury, z uwzględnieniem mediacji i negocjacji. Posiada umiejętności językowe w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu – zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi projektować i tworzyć prace pisemne oraz wystąpienia w języku polskim i języku obcym, stosowanym w danej sprawie prawnej, wykraczającej poza jedną dziedzinę prawa, w tym potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym. Absolwent kierunku *prawo* po ukończeniu pięcioletnich studiów jest przygotowany do podjęcia pracy zawodowej w administracji państwowej, samorządowej, u przedsiębiorców prywatnych i państwowych dysponujących komórkami obsługi prawnej oraz organach ścigania. Jednocześnie będzie przygotowany do przystąpienia do aplikacji prawniczych oraz studiów podyplomowych i doktoranckich o profilu prawnym. Typowe miejsca pracy dla absolwenta kierunku *prawo*:

- administracja państwowa, samorządowa, podmioty prywatne i państwowe dysponujące komórkami obsługi prawnej,
- kancelarie adwokackie, radcowskie, notarialne i komornicze,
- prowadzenie własnych kancelarii prawnych,
- organy ścigania i służby mundurowe, sądy powszechne, administracyjne i wojskowe

Ponadto absolwenci posiadają gruntowną wiedzę z podstawowych dziedzin - gałęzi prawnych oraz umiejętność rozumienia i analizowania zmian zachodzących we

Zajęcia z wychowania fizycznego: Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze: Proporcje zajęć kształtujących umiejętności praktyczne: Sposób prowadzenia zajęć kształtujące umiejętności praktyczne: Ocena i doskonalenie programu studiów: Wskazanie związku z misją Uczelni i jej strategią rozwoju:	współczesnym systemie prawnym Zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisano pkt. ECTS (szczegóły - siatka zajęć), Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze: 91 pkt. ECTS, Program studiów o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze 151 punktów ECTS z 300 pkt. ECTS przewidzianych programem studiów, Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym, są prowadzone: - w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej; - w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu. Podstawę oceny stanowią następujące dokumenty: • <i>System weryfikacji zdobywania efektów kształcenia na Wydziale Prawa w WSEPiNM</i> – załącznik nr 2 niniejszego programu studiów, • <i>Zasady dokumentowania efektów kształcenia na Wydziale Prawa w WSEPiNM</i>- załącznik nr 3 niniejszego programu studiów. Ponadto program studiów podlega doskonaleniu poprzez: • Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, • Wnioski z analizy wyników monitoringu (prowadzonego od 1.10.2019 r. przez MNiSW), o którym mowa w art. 352 ust. 1 ustawy. Związek kierunku <i>prawo</i> ze Strategią rozwoju WSEPiNM z dnia 1 września 2015 r. wynika z misji i wizji Uczelni, jej relacji z otoczeniem oraz Strategią rozwoju regionu świętokrzyskiego. Ponadto kierunek ten jest zgodny z realizowaną od 1 października 2015 roku Strategią rozwoju Wydziału Prawa na lata 2015 – 2020. Misją Uczelni jest m. in. kształcenie młodzieży oraz przygotowanie jej w sposób wszechstronny i profesjonalny do wykonywania różnych zawodów w tym zawodów prawniczych. Powiązanie kierunku <i>prawo</i> z innymi kierunkami realizowanymi
---	---

	na tut. Uczelni jawi się rozwiązaniem optymalnym z uwagi, że kierunek ten jest coraz bardziej znaczącą dziedziną nauki i praktyki ze względu na rolę, którą spełnia w procesie rozwoju m. in. tut. regionu świętokrzyskiego. Obecnie tylko dwie Uczelnie realizują tę dyscyplinę naukową na terenie województwa świętokrzyskiego (WSEPiNM i UJK). Dlatego też nabyta wiedza na studiach <i>prawniczych</i> będzie pomocna w skutecznym planowaniu dalszego rozwoju absolwentów tut. Wydziału we wszystkich sferach życia społecznego. Ponadto sprzyjać będzie rozwojowi lokalnemu poprzez dostarczanie potencjalnych osób o wykształceniu prawniczym dla instytucji państwowych, samorządowych jak i wykonywania wolnych zawodów prawniczych. Absolwenci prawa będą w sposób wszechstronny i profesjonalny przygotowani do wykonywania zawodów prawniczych na potrzeby wymiaru sprawiedliwości, organów ścigania, komórek prawnych przedsiębiorców oraz administracji państwowej i samorządowej. Misja ta realizowana jest przez cele strategiczne i szczegółowe w sposób wskazany w ww. Strategiach.
Wymagania ogólne dla ukończenia kierunku <i>prawo</i>:	Do uzyskania kwalifikacji jednolitych studiów magisterskich na kierunku <i>prawo</i> wymagane jest uzyskanie wszystkich kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się zgodnych z Rozrządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów kształcenia dla kwalifikacji na poziomie 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji na poziomie VII.
Zasady zaliczania zajęć:	Jeżeli zajęcia z określonego przedmiotu prowadzone są również w formie ćwiczeń, student jest obowiązany uzyskać zaliczenie na ocenę z ćwiczeń, Jeżeli zajęcia z określonego przedmiotu trwają dwa semestry i są prowadzone również w formie ćwiczeń student obowiązany jest uzyskać zaliczenie pierwszej części ćwiczeń po pierwszym semestrze oraz drugiej części ćwiczeń po drugim semestrze, Zaliczenie ćwiczeń jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu z przedmiotu. W wypadku seminarium magisterskiego student obowiązany jest uzyskać zaliczenie bez oceny po każdym semestrze.

XXIII. Opis zakładanych efektów kształcenia

EFEKTY

uczenia się dla kierunku prawo, profil praktyczny, studia jednolite magisterskie, tryb stacjonarny i niestacjonarny zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218) oraz z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji - poziom VII (obowiązują dla studentów rozpoczynających studia od 1.10.2019 r.).

1. Opis zakładanych efektów uczenia się

Objaśnienie oznaczeń:

- **K** (przed podkreślikiem) – kierunkowe efekty uczenia się
- **W** – kategoria wiedzy
- **U** – kategoria umiejętności
- **K** (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych
- **S1P, S2P** – efekty uczenia się w zakresie nauk społecznych dla studiów jednolitych magisterskich
- **P7S** (przed podkreślnikiem) – charakterystyki efektów uczenia się dla poziomu 7 (P7) Polskiej Ramy Kwalifikacji, uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego dla obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych (S).
- **WG** (po podkreślniku) – kategoria wiedzy, zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności.
- **WK** (po podkreślniku) – kategoria wiedzy, kontekst – uwarunkowania, skutki.
- **UW** (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie wykorzystania wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania .
- **UK** (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie komunikowania się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym.
- **UO** (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie organizacji pracy – planowanie i praca zespołowa.

- **UU** (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w odniesieniu do uczenia się – planowania własnego rozwoju i rozwoju innych osób.
- **KK** (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych, w zakresie ocen – krytyczne podejście.
- **KO** (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych, w odniesieniu do odpowiedzialności – wypełniania zobowiązań społecznych i działania na rzecz interesu publicznego.
- **KR** (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych, w odniesieniu do roli zawodowej – niezależność i rozwój etosu.
- **KB1** (przed podkreślnikiem) – efekty uczenia się dla bloku prawo sądowe
- **KB2** (przed podkreślnikiem) – efekty uczenia się dla bloku prawo sądowe
- **S1P** – efekty uczenia się w zakresie nauk społecznych dla studiów magisterskich
- **01, 02, 03 i kolejne** – numer efektu uczenia się.

Kierunkowe efekty uczenia się na kierunku *prawo*

Wyższa Szkoła Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach Wydział Prawa Nazwa kierunku: <i>prawo</i> Poziom kształcenia: <i>studia jednolite magisterskie</i> Tryb: <i>stacjonarny i niestacjonarny</i> Profil kształcenia: <i>praktyczny</i>			
Nr	(symbol)	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (poziom kwalifikacji 7) zgodne z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji .

WIEDZA			
1	K_W01	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wiedzę o statusie nauk prawnych na tle innych nauk społecznych, zorientowaną na zastosowania praktyczne.	P7S_WG
2	K_W02	Zna główne struktury i instytucje społeczne i ich genezę, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji prawnych, politycznych, ekonomicznych i kulturalnych, oraz posiada w pogłębionym stopniu wiedzę o kulturze prawnej i politycznej społeczeństwa, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności prawnej.	P7S_WG
3	K_W03	Zna i rozumie relacje między strukturami i instytucjami administracji publicznej i prywatnej, o prawie, polityce i systemach społecznych w ich kształcie współczesnym oraz w ewolucji historycznej.	P7S_WG
4	K_W04	Zna i rozumie rodzaje więzi społecznych oraz ich uwarunkowania prawnie i ekonomicznie, właściwe dla studiowanego kierunku studiów.	P7S_WG
5	K_W05	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wiedzę o człowieku jako twórcy prawa i podmiocie stosującym normy prawne.	P7S_WG
6	K_W06	Zna i rozumie metody projektowania, pozyskiwania danych i prowadzenie badań, w szczególności w dziedzinie nauk prawnych oraz wykorzystywaniu ich wyników w pracy zawodowej.	P7S_WG
7	K_W07	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i normy regulujące funkcjonowanie struktur demokratycznego państwa prawa oraz podmiotów prawa publicznego i prywatnego, w tym organów administracji a także przedsiębiorców i podmiotów gospodarczych działających na konkurencyjnych rynkach.	P7S_WG
8	K_W08	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wiedzę o podmiotach prawa, organach i strukturach administracji publicznej, w ujęciach ustrojowym, funkcjonalnym i prakseologicznym, wraz z ze znajomością ich genezy oraz posiada elementarną wiedzę o uczestnikach obrotu gospodarczego i wiążących ich relacjach, związanych z wybraną sferą działalności prawnej.	P7S_WG
9	K_W09	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wiedzę o poglądach na temat funkcjonowania państwa w aspektach prawnym, administracyjnym, ekonomicznym i społecznym oraz typach więzi społecznych i ich historycznej ewolucji.	P7S_WG
10	K_W10	Zna i rozumie uwarunkowania wpływające na kształt instytucji i struktur administracyjnych, prawnych i ekonomicznych, przyczyny skali zmian nich zachodzących, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.	P7S_WK
11	K_W11	Zna i rozumie pojęcia i unormowania prawne z zakresu ochrony własności intelektualnej, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej.	P7S_WK
12	K_W12	Zna i rozumie zasady oraz reguły prawne dotyczące organizacji i form przedsiębiorczości prowadzonej w sektorach publicznym i prywatnym, z odniesieniami do wiedzy z zakresu nauk o administracji, prawa oraz ekonomii, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zorientowaną na zastosowania praktyczne.	P7S_WK
13	K_W13	Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji związane z aspektami prawnymi.	P7S_WK
14	K_W14	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wiedzę na temat planowania ścieżki własnego rozwoju w społeczeństwie i na rynku pracy.	P7S_WK

	K_W15	Zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z prawem, w tym ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego.	P7S_WK
15	K_W16	Zna i rozumie ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	P7S_WK
16	K_W17	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wiedzę na temat zasad i norm etycznych obowiązujących w administracji oraz w życiu społecznym i gospodarczym, wraz z ich uzasadnieniem doktrynalnym w głównych nurtach historycznej i współczesnej myśli społeczno-ekonomicznej i prawnej, właściwej dla studiowanego kierunku studiów, zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności prawnej.	P7S_WK
17	K_W18	Zna i rozumie terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinnego podziału prawa.	P7S_WK
18	KB1_W01	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady funkcjonowania instytucji z zakresu prawa karnego, cywilnego, administracyjnego, konstytucyjnego oraz procedury sądowe i administracyjne, właściwe dla prawa, zorientowane na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności prawnej.	P7S_WG
19	KB1_W02	Zna i rozumie wybrane inne dziedziny prawa oraz zagadnienia z nauk społecznych oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne.	P7S_WG
20	KB1_W03	Zna i rozumie prawne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z prawem.	P7S_WK
21	KB2_W01	Zna i rozumie kluczowe zagadnienia z zakresu zaawansowanej szczegółowej wiedzy obejmującej zasady i instytucje prawa publicznego (prawa finansowe, podatkowe, gospodarcze, handlowe), zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności prawnej.	P7S_WG
22	KB2_W02	Zna i rozumie ma wiedzę na temat ogólnych zasad tworzenia i prowadzenia indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu dziedzin i dyscyplin naukowych.	P7S_WK
23	KB2_W03	Zna i rozumie ma wiedzę na temat stosunków prawnych zatrudnienia i prawa socjalnego.	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
18	K_U01	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę i dokonać obserwacji oraz interpretacji zjawisk społecznych, również na tle ich rozwoju dziejowego, analizuje ich powiązania z obszarami działania organów władzy państwowej, organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego, a także samorządów specjalnych oraz podmiotów prawa prywatnego.	P7S_UW
19	K_U02	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu nauk prawnych i pozyskiwać odpowiednie dane w celu analizowania i interpretowania wyzwań stojących przed współczesnym państwem, administracją publiczną i przedsiębiorcami, a także w celu analizowania i interpretowania motywów i wzorców ludzkich zachowań w tych obszarach (także na tle doświadczeń dziejowych).	P7S_UW
20	K_U03	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i właściwie formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy konkretnych procesów i zjawisk społecznych zachodzących wewnątrz aparatu administracji publicznej oraz między tym aparatem a podmiotami usytuowanymi na jego zewnątrz, oraz procesów i zjawisk zachodzących w gospodarce oraz	P7S_UW

		innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez dokonanie krytycznej analizy.	
21	K_U04	Potrafi posługiwać się ujęciami teoretycznymi w celu określenia wpływu aktualnych i wcześniejszych regulacji prawnych na motywy i wzory ludzkich zachowań.	P7S_UW
22	K_U05	Potrafi wykorzystać swoją wiedzę pozyskiwać informacje z literatury oraz innych właściwie dobranych źródeł, potrafi dokonywać ich twórczej interpretacji i oceny, a także dokonać ich krytycznej analizy czy też syntezy oraz wyciągać wnioski i prezentować te informacje.	P7S_UW
23	K_U06	Potrafi prawidłowo odkodować, zinterpretować i zastosować odpowiednie normy prawne oraz potrafi określić właściwy system normatywny odnoszący się do konkretnej sytuacji, a także wskazać właściwe normy w jego ramach w celu rozwiązania konkretnego zadania poprzez twórczą interpretację i prezentację tych informacji.	P7S_UW
24	K_U08	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do formułowania rozstrzygnięcia dylematów oraz wykonywać zadania, które pojawiają się w pracy zawodowej szeroko rozumianych zawodów prawniczych.	P7S_UW
25	K_U09	Potrafi analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów obowiązywania i stosowania prawa, bazując na doświadczeniach płynących z poprzednio obowiązujących regulacji normatywnych i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania i rozstrzygnięcia.	P7S_UW
26	K_U10	Potrafi analizować zjawiska zachodzące we współczesnych organizacjach społecznych (również w kontekście historycznym), ze szczególnym uwzględnieniem państwa oraz zjawisk związanych z funkcjonowaniem państwa prawa w warunkach gospodarki rynkowej i globalizacji.	P7S_UW
27	K_U11	Potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi w obrębie nauk prawnych z wykorzystaniem różnych źródeł, np. aktów normatywnych, orzecznictwa, danych ekonomicznych, statystycznych i socjologicznych.	P7S_UW
28	K_U12	Potrafi przygotowywać typowe pisma i dokumenty powstające w związku z konstruowaniem pism zawierających propozycje rozwiązania konkretnych problemów stosowania prawa.	P7S_UW
29	K_U13	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę poprzez formułowanie i rozwiązywanie złożonych i nietypowych problemów prawnych poprzez przystosowanie istniejących metody i narzędzi lub opracowanie nowych.	P7S_UW
30	K_U14	Potrafi opanować aparat pojęciowy z zakresu nauk prawnych	P7S_UW
31	K_U15	Potrafi formułować i rozwiązywać nietypowe problemy prawne poprzez dobór oraz stosowanie oraz ocenę przydatności właściwych metod, narzędzi w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych oraz procedur do realizacji zadań związanych z zawodami prawniczymi.	P7S_UW
32	K_U16	Potrafi ustalać źródła konfliktów społecznych oraz wskazywać sposoby ich rozwiązywania.	P7S_UW
33	K_U17	Potrafi przygotować wystąpienia ustne w języku polskim i obcym w zakresie nauk prawnych z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł, np. aktów normatywnych, orzecznictwa, danych ekonomicznych, statystycznych i socjologicznych.	P7S_UK
34	K_U18	Potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne z zakresu nauk prawnych ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców.	P7S_UK

35	K_U19	Potrafi posługiwać się językiem obcym w tym specjalistyczną terminologią z zakresu nauk prawnych, potrafi czytać ze zrozumieniem literaturę zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
36	K_U20	Potrafi prowadzić debatę dotyczącą zagadnień prawnych.	P7S_UK
37	K_U21	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach.	P7S_UO
38	K_U22	Potrafi kierować pracą zespołu oraz dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	P7S_UO
39	K_U23	Potrafi samodzielnie przygotować typowy projekt aktu normatywnego o charakterze ustawowym i podstawowym.	P7S_UO
40	K_U24	Potrafi realizować cele związane z projektowaniem i podejmowaniem działań zawodowych, organizowania pracy zespołu oraz rozdzielania zadań dla poszczególnych jego poszczególnych członków.	P7S_UO
41	K_U25	Potrafi nawiązywać kontakty interpersonalne, z uwzględnieniem obowiązujących norm prawnych, etycznych i zasad profesjonalizmu.	P7S_UO
42	K_U26	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne kierunki dalszego uczenia się i zrealizować proces samokształcenia oraz ukierunkować innych w tym zakresie.	P7S_UU
43	KB1_U01	Potrafi poruszać się w systemie polskiego prawa, wykorzystywać normy poszczególnych dziedzin prawa do samodzielnego rozwiązywania konkretnych problemów; w zależności od własnych zainteresowań (wybranych przedmiotów specjalizacyjnych) posiada rozszerzone umiejętności rozwiązywania skomplikowanych problemów praktycznych z zakresu określonej dziedziny prawa.	P7S_UW
44	KB1_U02	Potrafi sporządzać pisma procesowe, przygotowywać pisemne analizy i interpretacje konkretnych problemów prawnych, wykorzystując w tym celu zdobytą wiedzę teoretyczną, docierając samodzielnie do różnych źródeł wykorzystując umiejętność posługiwania się specjalistyczną terminologią w języku obcym.	P7S_UK
45	KB1_U03	Potrafi współdziałać z zespołem lub kierować jego pracą.	P7S_UO
46	KB1_U04	Potrafi samodzielnie wykorzystując zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów prawnych, spraw niejednoznacznych interpretacyjne; wskazać możliwe rozwiązania, z zachowaniem norm etycznych,	P7S_UU
47	KB2_U01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać znaczenia określonych norm prawnych oraz wzajemne relacje pomiędzy tymi normami w ujęciu interdyscyplinarnym.	P7S_UW
48	KB2_U02	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z poszczególnych dziedzin prawa i komunikować się na te tematy ze zróżnicowanymi odbiorcami.	P7S_UK
49	KB2_U03	Potrafi kierować zespołem.	P7S_UO
50	KB2_U04	Potrafi realizować własne samokształcenie.	P7S_UU

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
43	K_K01	Jest gotów do uczenia się przez całe życie i uzupełniania oraz doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych.	P7S_KK
44	K_K02	Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści z zakresu nauk prawnych.	P7S_KK
45	K_K03	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w obrębie aspektów prawnych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P7S_KK
46	K_K04	Jest gotów do podejmowania działań w różnych obszarach życia społecznego regulowanych przepisami prawa publicznego i prywatnego oraz w sferze gospodarczej, wykazując się myśleniem i działaniem przedsiębiorczym.	P7S_KK
47	K_K05	Jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	P7S_KO
48	K_K06	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO
49	K_K07	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P7S_KO
50	K_K08	Jest gotów do świadomego etycznego wykonywania czynności zawodowych oraz prawidłowego identyfikowania i rozstrzyga dylematów związanych z wykonywaniem zawodu prawnika	P7S_KR
51	K_K09	Jest gotów do określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie i innych zadania oraz twórczo uczestniczyć w przygotowaniu projektów w szeroko pojętym obszarze działania współczesnego państwa prawa.	P7S_KR
52	K_K10	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: – rozwijania dorobku zawodu, – podtrzymywania etosu zawodu, – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	P7S_KR
53	K_K11	Jest gotów do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie działalności prawniczej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie prawa	P7S_KR
54	KB1_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i samodzielnego uzupełniać jej i umiejętności, rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny.	P7S_KK
55	KB1_K02	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzyga dylematów związanych z wykonywaniem zawodu na rzecz środowiska społecznego.	P7S_KO
56	KB1_K03	Jest gotów do odpowiedniego określenia priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	P7S_KR

57	KB2_K01	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych i przewidywania wielokierunkowych skutków społecznych swej działalności.	P7S_KK
58	KB2_K02	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P7S_KO
59	KB2_K03	Jest gotów do współdziałania i pracowania w grupie, przyjmując w niej różne role.	P7S_KR

**FORMA SPRAWDZENIA
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU PRAWO**

Symbol efektu uczenia się dla kierunku u prawo	Zaliczenie	Zaliczenie z oceną	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Projekty indywidualne	Projekty zbiorowe	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwia	Inne
W01													
W...													
W...													
U01													
U...													
U...													
K01													
K...													
K...													

Uwaga: Forma do wyboru przez prowadzącego zajęcia określana w sylabusie modułu/przedmiotu