



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



**Ocena programowa
Profil praktyczny**

Raport Samooceny

**Wyższa Szkoła Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych
im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach
ul. Jagiellońska 109A, 25-734 Kielce**

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Finanse i rachunkowość

1. Poziom/y studiów: studia pierwszego stopnia
2. Forma/y studiów: studia stacjonarne, studia niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek: **ekonomia i finanse**

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	Liczba	%
Ekonomia i finanse	151	84

b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	Liczba	%
Nauki o zarządzaniu	21	12
Nauki prawne	8	4

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Opis efektów uczenia się zgodnie z charakterystykami uniwersalnymi (Ustawa z 22.12.2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, Dz.U. 2018, Poz. 2153 załącznik) drugiego stopnia (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 14.11.2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Dz.U.2018, Poz. 2218, załącznik) Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) Szkolnictwa Wyższego dla poziomu 6 - kierunek Finanse i rachunkowość profil praktyczny.

Efekty dla kierunku Finanse i rachunkowość I stopnia, studia praktyczne zostały zatwierdzone na mocy Uchwały Senatu nr 5/2019 z dnia 26 kwietnia 2019 r.

1. Opis zakładanych efektów uczenia się

Objaśnienie oznaczeń do opisu

FiR – kierunek *finanse i rachunkowość*

P– profil praktyczny

1 – studia pierwszego stopnia

W (po podkreślniku) – kategorie wiedzy

U (po podkreślniku) – kategorie umiejętności

K (po podkreślniku) – kategorie kompetencji społecznych

FP - specjalność *finanse przedsiębiorstwa*

Rk – specjalność *rachunkowość*

P6S_WG – Zakres i głębia- kompleksowość perspektywy poznawczej i zależności

P6S_WK – Kontekst - uwarunkowania, skutki

P6S_UW – Wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania.

P6S_UK – Komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym.

P6S_UO – Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa.

P6S_UU – Uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób.

P6S_KK – Oceny - krytyczne podejście.

P6S_KO – Odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego.

P6S_KR – Rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu.

Symbole kierunkowych efektów uczenia się	Opis kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia dla:
		poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)*
Wiedza (W) Absolwent zna i rozumie:		
FiR.P1_W01	Zna podstawowe mechanizmy kierujące zachowaniami człowieka w budowaniu struktur społecznych i gospodarczych, zasady ich funkcjonowania, w tym istotę i rodzaje więzi społecznych w zakresie struktur socjologicznych i gospodarczych oraz zachodzące w nich prawidłowości.	P6S_WG P6S_WK
FiR.P1_W02	Zna i dostrzega działanie mechanizmu rynkowego oraz zjawiska mikro i makroekonomiczne, w tym powiązania między nimi, a także współudział człowieka oraz jego rolę w społeczeństwie i w gospodarce.	P6S_WG P6S_WK
FiR.P1_W03	Rozumie i dostrzega w praktyce mechanizmy ekonomiczne w sferze międzynarodowych stosunków gospodarczych , w szczególności między Polską a pozostałymi krajami UE, w tym także mechanizmy systemu finansowego Unii Europejskiej.	P6S_WG P6S_WK
FiR.P1_W04	Ma podstawową wiedzę o narzędziach i metodach wykorzystywanych w finansach i rachunkowości. Zna podstawowe metody ilościowe i jakościowe wykorzystywane w naukach o finansach i rachunkowości, w tym: matematyki finansowej, statystyki, szacowania wartości strumieni pieniężnych. Zna techniki pozyskiwania danych do analiz opisujących jednostki gospodarcze oraz zachodzące w nich procesy oraz wie jak je wykorzystać w praktyce.	P6S_WG P6S_WK
FiR.P1_W05	Rozumie zasady funkcjonowania systemu prawa w państwie, w szczególności źródła prawa finansowego i podatkowego oraz umie je wskazać, pozyskać (m.in. z ISAP-u) i korzystać z nich.	P6S_WG
FiR.P1_W06	Zna i rozumie zasady funkcjonowania instytucji finansowych w gospodarce, mechanizm funkcjonowania rynku pieniężnego, w tym kapitałowego oraz instrumenty finansowe i metody oceny	P6S_WG

	rentowności inwestycji finansowej oraz ich praktyczne zastosowanie..	
FiR.P1_W07	Rozumie istotę i zasady działania finansów przedsiębiorstwa, prowadzenia rachunkowości, prezentowania informacji w sprawozdaniach finansowych i metodykę przeprowadzania ich analizy oraz zna podstawy przeprowadzania rewizji finansowej. Jednocześnie zna funkcje finansów publicznych i formy organizacyjno-prawne jednostek stanowiących ten sektor i umie je rozróżnić.	P6S_WG
FiR.P1_W08	Posiada wiedzę z zakresu rozpoznawania zjawisk gospodarczych oraz odpowiedniego ich grupowania i prezentowania. Zna źródła i metody identyfikacji oraz miary ryzyka w działalności przedsiębiorstwa.	P6S_WG
FiR.P1_W09	Rozumie konieczność rozpoznawania operacji gospodarczych oraz zna zasady ich księgowania w praktyce gospodarczej. Zna zasady i standardy rachunkowości oraz ich znaczenie zastosowania w sporządzaniu sprawozdań finansowych. Zna źródła pozyskiwania danych sprawozdawczości finansowej oraz zna postacie i rozumie metody analizy finansowej w celu wykorzystania ich w działalności zawodowej.	P6S_WG
FiR.P1_W10	Rozumie zasady funkcjonowania systemu bankowego, w tym zna mechanizm oddziaływania banku centralnego na sektor bankowy. Identyfikuje podstawowe rodzaje usług/produktów bankowych według odpowiednich kryteriów podziału.	P6S_WG P6S_WK
FiR.P1_W11	Zna podstawowe zasady funkcjonowania systemu ubezpieczeń gospodarczych i społecznych.	P6S_WK
FiR.P1_W12	Zna metody organizacji i zarządzania jednostkami gospodarczymi, w tym podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości (np. strategię rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości itp.). Rozumie powiązania między obszarami działalności i funkcjami zarządzania w przedsiębiorstwie.	P6S_WG P6S_WK
FiR.P1_W13	Rozumie i akceptuje zasady etyki zawodowej, w tym zawodu księgowego i jest gotowy do ich przestrzegania w działalności zawodowej.	P6S_WK P6S_WG
FiR.P1_W14	Zna podstawowe pojęcia i regulacje w zakresie ochrony własności intelektualnej (<i>przemysłowej i prawa autorskiego</i>) i rozumie konieczność ochrony zasobów materialnych i niematerialnych w organizacji oraz obowiązek ujawniania informacji o nich, w zakresie przewidzianym prawem.	P6S_WK
FiR.P1_W15	Posiada niezbędną wiedzę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym z udzielania pierwszej pomocy oraz potrafi ją wykorzystać w praktyce.	P6S_WG
* Symbolika kategorii charakterystyki kwalifikacji według PRK w zakresie Wiedza: • P6S_WG – Zakres i głębokość kompleksowości perspektywy poznawczej i zależności • P6S_WK – Kontekst - uwarunkowania, skutki.		

Umiejętności (U) Absolwent potrafi:		
FiR.P1_U01	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
FiR.P1_U02	Potrafi pozyskiwać, analizować i wykorzystywać dane charakteryzujące zjawiska/procesy gospodarcze za pomocą narzędzi statystycznych i ekonometrycznych oraz oceniać i prognozować praktyczne skutki konkretnych zjawisk/procesów, w szczególności	P6S_UW P6S_UK

	finansowych – typowych dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.	
FiR.P1_U03	Umie korzystać z systemu informacyjnego oraz podstawowych technologii informatycznych, w pozyskiwaniu danych źródłowych i opracowywaniu analiz, w szczególności finansowych, dla potrzeb kierowania i zarządzania jednostką gospodarczą.	P6S_UW P6S_UK
FiR.P1_U04	Rozpoznaje zjawiska i procesy mikro i makroekonomiczne oraz analizuje i ocenia skutki ich przebiegu.	P6S_UW
FiR.P1_U05	Potrafi wyjaśnić powiązania jednostek gospodarczych z systemem bankowym i sektorem finansów publicznych, w tym m.in. z budżetem państwa i budżetami jednostek samorządu terytorialnego.	P6S_UW P6S_UK
FiR.P1_U06	Potrafi wskazać źródła pozyskiwania środków publicznych w powiązaniu ich z konkretnymi wydatkami. Dostrzega zagrożenia wynikające z deficytu budżetowego i zadłużenia jednostek sektora finansów publicznych oraz formułować i wskazywać jego typowe rozwiązania w praktyce.	P6S_UW P6S_UK
FiR.P1_U07	Dostrzega znaczenie przedsiębiorczości w makro i mikroskali gospodarki narodowej. Potrafi wykorzystać umiejętności, w tym w zakresie nabytej wiedzy i podczas praktyki zawodowej, aby rozstrzygać problemy pojawiające się w pracy zawodowej, zastosować je w procesach decyzyjnych w zakresie gospodarowania zasobami, w szczególności finansowymi i informacyjnymi jednostek organizacyjnych. Umie zaplanować i zorganizować pracę indywidualną w zespole, a także współdziałać, w ramach tych prac, z osobami prezentującymi dziedzinę działalności gospodarczej poza obszarem/dziedziną finansową.	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
FiR.P1_U08	Rozróżnia międzynarodowe instytucje finansowe, w szczególności działające w Unii Europejskiej. Potrafi rozpoznawać i oceniać wydarzenia na rynkach finansowych, wskazywać czynniki ryzyka inwestycji w papiery wartościowe oraz korzyści i zagrożenia towarzyszące jednostkom gospodarczym.	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
FiR.P1_U09	Umie odnieść przepisy prawne do praktyki gospodarczej, w tym dostrzegać związki między decyzjami gospodarczymi, w tym w szczególności między decyzjami finansowymi, a ich prawnymi skutkami.	P6S_UW; P6S_UK
FiR.P1_U10	Rozpoznaje i ocenia zjawiska finansowe zachodzące w gospodarce i w jednostkach gospodarczych. Potrafi wskazać źródła ryzyka i ograniczenia w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym przedsiębiorstwa. Umie zaplanować i zorganizować pracę indywidualną oraz pracę w zespole (także o charakterze interdyscyplinarnym) i współuczestniczyć w niej.	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
FiR.P1_U11	Umie pozyskiwać dane do sporządzania analizy finansowej. Potrafi przygotować i czytać dane sprawozdawczości finansowej oraz przeprowadzić ocenę sytuacji finansowej jednostki w oparciu i znajomość postaci i metodyki analizy finansowej.	P6S_UW P6S_UK
FiR.P1_U12	Umie sporządzić rachunek kosztów i wykorzystać wynikające z niego informacje do podejmowania optymalnych decyzji.	P6S_UW
FiR.P1_U13	Potrafi dekretować i księgować operacje gospodarcze.	P6S_UW
FiR.P1_U14	Potrafi analizować ofertę produktową banków, w tym wskazać czynniki ryzyka kredytowego.	P6S_UW
FiR.P1_U15	Rozróżnia i analizuje ofertę ubezpieczeniową oraz potrafi wskazać czynniki ryzyka w działalności ubezpieczeniowej.	P6S_UW
FiR.P1_U16	Rozróżnia i dostrzega różnice między planowaniem strategicznym i operacyjnym w organizacji, w tym style kierowania i typy struktury	P6S_UW

	organizacyjnej.	
FiR.P1_U17	Potrafi samodzielnie planować i uczyć się, m.in. przygotowując pracę pisemną i wystąpienie ustne na określony temat z finansów i rachunkowości.	P6S_UW P6S_UK P6S_UU
* Symbolika kategorii charakterystyki kwalifikacji według PRK w zakresie Umiejętności (U): • P6S_UW – Wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania. • P6S_UK – Komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym. • P6S_UO – Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa. • P6S_UU – Uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób.		
Kompetencje społeczne (K) Absolwent jest gotów do:		
FiR.P1_K01	Jest świadomy ograniczeń prawnych w praktyce gospodarczej i w relacjach społecznych oraz w przestrzeganiu etycznych zasad postępowania w wykonywaniu zawodu.	P6S_KK P6S_KR
FiR.P1_K02	Jest świadomy występowania ryzyka w otoczeniu bliższym i dalszym jednostek gospodarczych, a także konieczności ponoszenia konsekwencji decyzji swoich i zespołu.	P6S_KK P6S_KR
FiR.P1_K03	Jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji, w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z <i>finansów i rachunkowości</i> , po zasięgnięciu opinii ekspertów, w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem. Ponadto potrafi określić priorytety, odróżniając problemy istotne od nieistotnych oraz do przewidywania ich skutków na rzecz interesu publicznego i odpowiedzialności za własne działania.	P6S_KK P6S_KO
FiR.P1_K04	Jest gotów do organizowania pracy własnej oraz pracy w zespole i kierowania nim oraz jest przygotowany do pełnienia różnych ról zawodowych kierując się zasadami etyki, a także zdolny do podejmowania inicjatyw w pracy zawodowej i w życiu społecznym.	P6S_KR
FiR.P1_K05	Jest świadomy roli przedsiębiorczości w gospodarce oraz gotów do wykorzystania szansy na samozatrudnienie i poprawę indywidualnego dobrobytu.	P6S_KO
FiR.P1_K06	Jest świadomy potrzeby ciągłego doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz samorealizacji, w szczególności z zakresu finansów i rachunkowości.	P6S_KK P6S_KO P6S_KR
* Symbolika I kategorii charakterystyki kwalifikacji według PRK w zakresie Kompetencje społeczne (K): • P6S_KK – Oceny - krytyczne podejście. • P6S_KO – Odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego. • P6S_KR – Rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu.		

SPECJALNOŚCI		
SPECJALNOŚĆ <i>finanse przedsiębiorstw</i>		
Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Opis kierunkowych efektów kształcenia specjalność <i>finanse przedsiębiorstw (FP)</i>	Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia dla:¹

¹ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 14.11.2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Dz.U.2018, poz. 2218, załącznik.

		poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji* (PRK)
Wiedza (W) Absolwent zna i rozumie:		
FiR.P1_W01.FP	Zna źródła prawa podatkowego i obciążenia podatkowe jakim podlega prowadzenie działalności gospodarczej.	P6S_WG P6S_WK
FiR.P1_W02.FP	Zna i rozumie konieczność powiązania przedsiębiorstw z bankami i innymi instytucjami rynku finansowego.	P6S_WG P6S_WK
FiR.P1_W03.FP	Zna metody i techniki wyceny przedsiębiorstw, metody oceny przedsięwzięć inwestycyjnych, w tym zna zasady oceny racjonalności ryzyka projektów inwestycyjnych oraz uwarunkowania przeprowadzania audytu finansowego przedsiębiorstwa.	P6S_WK
FiR.P1_W04.FP	Ma wiedzę o rodzajach, budowie, sporządzaniu i rewizji sprawozdań finansowych oraz zna podstawowe metody ich analizy, w tym m.in. płynności finansowej, rentowności i innych kategorii ekonomicznych przedsiębiorstw.	P6S_WG P6S_WK
FiR.P1_W05.FP	Zna procesy i systemy logistyczne oraz główne elementy infrastruktury logistycznej przedsiębiorstwa.	P6S_WG
FiR.P1_W06.FP	Ma podstawową wiedzę o normach i systemach zarządzania jakością w przedsiębiorstwie oraz -o bezpieczeństwie środowiska, a także o potrzebach ich audytowania.	P6S_WG
Umiejętności (U) Absolwent potrafi:		
FiR.P1_U01.FP	Potrafi prawidłowo posługiwać się normami i regułami prawa podatkowego oraz określać rodzaje podatków według różnych kryteriów podziału i wskazać elementy konstrukcji ich budowy.	P6S_UW P6S_UK
FiR.P1_U02.FP	Potrafi samodzielnie stosować podstawowe metody wyceny wartości przedsiębiorstwa oraz metody ekonomicznej oceny przedsięwzięć inwestycyjnych.	P6S_UW P6S_UK
FiR.P1_U03.FP	Potrafi wykorzystywać metody zarządzania kosztami, w celu zwiększenia efektywności, w szczególności rentowności wyrobów/usług przedsiębiorstwa. Wpływać na kształtowanie płynności finansowej, poziom samofinansowania i wypłacalności.	P6S_UW
FiR.P1_U04.FP	Potrafi identyfikować i charakteryzować łańcuchy dostaw i kanały dystrybucji oraz związki logistyki z marketingiem przedsiębiorstw.	P6S_UK
Kompetencje społeczne (K) Absolwent jest gotów do:		
FiR.P1_K01.FP	Potrafi dostrzegać i prezentować proste problemy zarządzania finansami przedsiębiorstwa i proponować ich rozwiązanie pracując w zespole.	P6S_KO
FiR.P1_K02.FP	Potrafi wskazać rodzaj sprawozdania finansowego i poprawnie go zinterpretować/ czytać.	P6S_KK
FiR.P1_K03.FP	Prezentuje postawę przedsiębiorczą oraz zaangażowanie w organizowaniu pracy w zespole, w tym o strukturze	P6S_KO

	interdyscyplinarnej.	
SPECJALNOŚĆ rachunkowość		
Symbole kierunkowych efektów uczenia się	Opis kierunkowych efektów kształcenia specjalność rachunkowość (Rk)	Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia dla: ²
		poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji* (PRK)
Wiedza (W) Absolwent zna i rozumie:		
FiR.P1_W01.Rk	Zna funkcjonowanie systemu rachunkowości, standardów rachunkowości (MSR i MSSF), źródła prawa regulujące rachunkowość jednostek gospodarczych i rozumie potrzebę ciągłego śledzenia jego zmian.	P6S_WG P6S_WK
FiR.P1_W02.Rk	Zna zasady ewidencji księgowej operacji gospodarczych i rozumie ich wpływ na sytuację działalności jednostki gospodarczej.	P6S_WK
FiR.P1_W03.Rk	Zna rodzaje sprawozdań finansowych jednostek, ich budowę, zasady ich sporządzania i podstawowe metody ich analizy.	P6S_WK
FiR.P1_W04.Rk	Rozumie potrzebę przeprowadzania rachunku kosztów i wyników, zna rolę tego rachunku w systemie rachunkowości i zarządzaniu, zna metody zarządzania kosztami, które pozwalają zwiększać efektywność wykorzystywania zasobów przedsiębiorstwa.	P6S_WG P6S_WK
FiR.P1_W05.Rk	Zna i rozumie zasady ewidencji gospodarczej, wynikające z prawa podatkowego, w szczególności sposoby określania, kalkulacji, naliczania, ujęcia i rozliczania różnic między prawem bilansowym a prawem podatkowym oraz prowadzenie ewidencji w formie uproszczonej.	P6S_WG P6S_WK
FiR.P1_W06.Rk	Zna podstawowe programy finansowo-księgowe stosowane w ewidencji i przetwarzaniu informacji w przedsiębiorstwach.	P6S_WG P6S_WK
Umiejętności (U) Absolwent potrafi:		
FiR.P1_U01.Rk	Potrafi wyjaśnić zależności operacji gospodarczych i ich wpływ na sytuację majątkowo-kapitałową przedsiębiorstwa oraz proces tworzenia i podziału zysku. Umie identyfikować urządzenia (dowody księgowe, zakładowe plany kont i księgi rachunkowe) stosowane w ewidencji księgowej operacji gospodarczych jednostek.	P6S_UW
FiR.P1_U02.Rk	Potrafi wykorzystać wiedzę do wyboru optymalnej formy opodatkowania i prowadzenia rachunkowości.	P6S_UW P6S_UK
FiR.P1_U03.Rk	Umie wybrać optymalny sposób rejestracji operacji gospodarczych z katalogu informatycznych programów finansowo-księgowych i zna podstawowe sposoby ich obsługi.	P6S_UW
FiR.P1_U04.Rk	Zna zasady ewidencji podstawowych operacji gospodarczych, sporządzania sprawozdań finansowych i ich interpretacji w przedsiębiorstwie, banku i jednostkach	P6S_UW

² Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 14.11.2018 r. w sprawie charakterystyk

	samorządowych finansów publicznych.	
Kompetencje społeczne (K) Absolwent jest gotów do:		
FiR.P1_K01.Rk	Jest gotów do pracy w zespole w zakresie rozwiązywania prostych problemów z finansów i rachunkowości.	P6S_KO
FiR.P1_K02.Rk	Może samodzielnie aktualizować i poszerzać swoją wiedzę na podstawie źródeł krajowych i - prawa unijnego oraz prezentować sytuację przedsiębiorstwa w zakresie finansów i rachunkowości.	P6S_KR
FiR.P1_K03.Rk	Jest dyspozycyjny do przestrzegania zasady etyki zawodu księgowego.	P6S_KK

Uwaga: Forma sprawdzenia efektów uczenia się do wyboru przez prowadzącego zajęcia określana jest w sylabusie przedmiotu

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Wiktor Krasa	Dr / Dziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania
Andrzej Szplit	Prof. dr hab. / Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
Wioletta Tokarska-Ołownia	Dr / Adiunkt na Wydziale Ekonomii i Zarządzania/ Sekretarz Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
Agnieszka Schmeidel	Dr / Adiunkt / Pełnomocnik Dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych
Elżbieta Wawrzyńczuk-Nathali	Dr/ Adiunkt na Wydziale Ekonomii i Zarządzania/ Dziekan Wydziału Nauk Społecznych w latach 2015-2019
Grażyna Tatka	Dr / Adiunkt na Wydziale Ekonomii i Zarządzania/ Opiekun naukowy Koła Młodych Ekonomistów
Halina Młotkowska	Dr / Adiunkt na Wydziale Ekonomii i Zarządzania/ przewodnicząca Wydziałowej Komisji Stypendialnej
Katarzyna Lipska	Mgr / Asystent na Wydziale Ekonomii i Zarządzania /Opiekun studenckich praktyk zawodowych
Kamil Buliński	Mgr / Asystent na Wydziale Ekonomii i Zarządzania/ przedstawiciel Rady Komunikacji Społecznej
Barbara Piasecka-Janowicz	Dr / Adiunkt na Wydziale Ekonomii i Zarządzania
Włodzimierz Chłopek	Mgr/ Dyrektor ds. Pracowniczych
Zbigniew Szczepańczyk	Mgr / Dyrektor ds. Współpracy Międzynarodowej
Anna Pawlak	Mgr / Kierownik Dziekanatu
Monika Anyż	Mgr/ Kierownik Działu Nauczania
Marcin Misiak	Mgr/Kierownik Działu IT

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów _____ **2**

Wskazówki ogólne do raportu samooceny _____ Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Prezentacja uczelni _____ Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym _____ **12**

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się _____ **13**

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się _____ **18**

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie _____ **27**

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry _____ **35**

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie _____ **43**

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku _____ **49**

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku _____ **52**

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia _____ **57**

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach _____ **64**

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów _____ **67**

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów _____ Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część III. Załączniki _____ **73**

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów _____ **73**

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających _____ **77**

Prezentacja uczelni

Uczelnia powstała na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr DNS-1-0145-266/TBM/97, z dnia 31 lipca 1997 r., zezwalającej Kieleckiemu Towarzystwu Edukacji Ekonomicznej Sp. z o.o. na utworzenie uczelni niepaństwowej pn. Wyższa Szkoła Ekonomii i Administracji z siedzibą w Kielcach. Po uzyskaniu uprawnień do prowadzenia kolejnych kierunków studiów, władze wystąpiły z wnioskiem o zmianę nazwy Uczelni, na obecnie obowiązującą: Wyższa Szkoła Ekonomii Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach (dalej WSEPiNM).

Obecnie w Uczelni działają cztery wydziały, na których prowadzonych jest 11 kierunków studiów. Wśród nich funkcjonuje Wydział Ekonomii i Zarządzania (na podstawie Zarządzenia nr 9/2019 Rektora WSEPiNM), w ramach którego prowadzony jest kierunek – finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny, którego uruchomienie stanowiło odpowiedź na zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy.

Istota profilu praktycznego bazuje na realizacji nowoczesnych treści programowych oraz różnorodnych form kształcenia praktycznego, wsparte inicjowaniem wymiany międzynarodowej oraz współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym województwa świętokrzyskiego w zakresie konstrukcji i doskonalenia programu kształcenia. Ważnym aspektem procesu kształcenia jest poziom kadry akademickiej Wydziału, którą stanowią pracownicy posiadający dorobek naukowy, ale także doświadczenie praktyczne w zakresie nauk społecznych, zdobyte poza instytucjami szkolnictwa wyższego.

W perspektywie ponad 20 lat funkcjonowania Uczelnia stała się największą i najnowocześniejszą niepubliczną szkołą wyższą w regionie świętokrzyskim i jedną z większych tego typu w kraju. O dynamice jej rozwoju świadczy rosnąca liczba studentów obecnie ok. 2,4 tysiąca studentów i ponad 32 tysiące absolwentów), a rozbudowany system stypendialny umożliwia wspieranie zarówno studentów w trudnej sytuacji materialnej, jak i nagradzanie ich za osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne.

Baza materialna, którą dysponuje Uczelnia - umożliwia prawidłową realizację procesu dydaktycznego także osobom niepełnosprawnym. Kompleks budynków położonych w centrum Kielc o powierzchni ok. 20 tys. m² oferuje pomieszczenia dydaktyczne i administracyjne, tj.: dwa audytoria mieszczące 315 osób każde, 7 auli na ok. 100 osób i pomieszczenia do ćwiczeń, przystosowane do przyjęcia osób niepełnosprawnych.

Uczelnia realizuje liczne projekty krajowe i międzynarodowe współfinansowane ze środków unijnych, podnoszące m.in. umiejętności i kompetencje społeczne, w tym także podejmuje działania w ramach programu Erasmus+. Aktywność WSEPiNM w życiu publicznym województwa i kraju zyskała uznanie m.in. poprzez wielokrotne uhonorowanie Uczelni tytułem Lidera Regionu.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcje kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* studia pierwszego o profilu praktycznym, wpisują się w Misję i Strategię Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach na lata 2015-2020 (Uchwała Nr 7/2015 Rady Założycieli), poprzez m.in. przygotowanie do wejścia na świętokrzyski rynek pracy wykwalifikowanej kadry odznaczającej się wysokim poziomem wiedzy merytorycznej i zawodowej oraz zapewnienie wysokiej jakości kształcenia dla potrzeb rozwoju gospodarki i społeczeństwa regionu świętokrzyskiego.

Badawczy i praktyczny wymiar kształcenia, program studiów umożliwiający zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji będących odpowiedzią na potrzeby otoczenia społeczno – gospodarczego oraz rynku pracy, treści i formy zajęć, dobór i rozwój kadry badawczo – dydaktycznej oraz zaangażowanie praktyków w proces nauczania, stanowią odzwierciedlenie działań Uczelni na rzecz kształcenia kompetentnych kadr wyposażonych w specjalistyczną wiedzę z zakresu *finansów i rachunkowości* oraz nauk pokrewnych.

Związek koncepcji kształcenia na ocenianym kierunku ze Strategią Uczelni najlepiej oddają cele strategiczne m.in.: rozwijanie współpracy z instytucjami z otoczenia społeczno-gospodarczego: podmiotami gospodarczymi i instytucjami lokalnymi - tzw. interesariuszami zewnętrznymi (m.in.: Targi Kielce, Staropolska Izba Przemysłowo-Handlowa, Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii, Kielecki Park Technologiczny, Biuro rachunkowe „Biurex”, Centrum Informacji Księgowej w Warszawie, Narodowy Bank Polski, Telewizja Polska/Oddz. Kielce, i inne), ośrodkami władzy regionalnej i lokalnej, placówkami edukacyjnymi i przedsiębiorstwami; umożliwienie zdobywania wiedzy i praktycznych umiejętności zawodowych, dostosowywanie jej do wymogów rynku pracy, przy jednoczesnym dążeniu do wyrównywania szans życiowych młodego pokolenia, m.in. poprzez tworzenie warunków (tj. rozbudowany system stypendialny, w tym zapomogi i stypendia socjalne) do podejmowania kształcenia przez młodzież ze środowisk wiejskich i małomiasteczkowych oraz wywodzących się z rodzin niezamożnych (na podstawie Zarządzenia nr 1/2019 Kanclerza WSEPiNM- opisane szerzej w kryterium 8).

Koncepcje kształcenia opracowane zostały w oparciu o konsultacje społeczne prowadzone w ramach działań naukowych, wówczas Wydziału Nauk Społecznych, konferencji, seminariów z pracodawcami, forów biznesowych oraz działań warsztatowych, praktycznych szkoleń i kursów prowadzonych na Wydziale, które cieszyły się ogromnym zainteresowaniem ze strony studentów, nie tylko naszej Uczelni, ale także uczniów ze szkół ponadgimnazjalnych, przede wszystkim z klas maturalnych.

Województwo świętokrzyskie ma potencjał, aby stać się ośrodkiem biznesowym, a kadra pracowników, to jeden z kluczowych czynników przy ocenie możliwości inwestycyjnych w regionie, stąd potrzeba zapewnienia luki zgłoszonej przez interesariuszy zewnętrznych. Ponadto rozwój przedsiębiorstw z sektora MŚP, funkcjonujących na terenie województwa świętokrzyskiego, które dostrzegają potrzebę udoskonalenia pewnych obszarów swojej działalności, a także skutecznego podniesienia jakości świadczonych usług oraz oferowanych produktów, w oparciu o innowacyjne rozwiązania w zakresie np. rozpoczynania i prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej, skutkowało chęcią poszerzenia oferty edukacyjnej i wykwalifikowania studentów w dziedzinie finansów i rachunkowości.

Kierunek finanse i rachunkowość realizuje proces kształcenia i program studiów gwarantujący uzyskiwanie efektów uczenia się w zakresie nauk społecznych, głównie ekonomii i finansów, jak również w mniejszym stopniu nauk o zarządzaniu oraz nauk prawnych, co jest niezbędne dla skutecznego uczestnika rynku pracy we współczesnej gospodarce. W programie położono nacisk na wiedzę, ale także na umiejętności praktyczne studentów w zakresie myślenia analitycznego i podejmowania racjonalnych decyzji uwzględniających skutki ekonomiczno-społeczne oraz rozwój kompetencji społecznych studentów, takich jak: współpraca, etyka zawodowa, rozwój osobisty oraz dążenie do uczenia się przez całe życie.

Zarówno teoretyczna, jak i praktyczna wiedza nabyta w zakresie finansów i rachunkowości, umożliwia absolwentom kierunku opracowywanie analiz oraz syntez ekonomicznych, przygotowywanie projektów, świadczenie usług doradczych, podejmowanie racjonalnych decyzji w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu zasobów (ludzkich, finansowych, rzeczowych i informacyjnych) przez jednostki sektora prywatnego i publicznego.

Powiązanie kierunku studiów finanse i rachunkowość z innymi kierunkami realizowanymi w uczelni, jawi się rozwiązaniem optymalnym z uwagi na fakt, że kierunek ten odgrywa istotne znaczenie w procesie rozwoju regionu świętokrzyskiego. Specjalności powstały w odpowiedzi na zapotrzebowanie współczesnej globalnej gospodarki na specjalistów – ekonomistów potrafiących nie tylko podejmować strategiczne decyzje w warunkach burzliwego otoczenia gospodarczego, ale również specjalistów potrafiących analizować informacje ekonomiczne i na ich podstawie trafnie formułować prognozy dotyczące sytuacji przedsiębiorstwa, branży, rynku krajowego i globalnego.

Rynek pracy dla absolwentów kierunku finanse i rachunkowość, sukcesywnie się poszerza. Absolwenci mogą znaleźć zatrudnienie na stanowiskach kierowniczych i wykonawczych w jednostkach administracji publicznej, w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych, usługowych, szkoleniowych i doradczych. Biorąc pod uwagę posiadane wykształcenie mogą podjąć pracę w takich zawodach jak: ekonomista, księgowy, pracownik administracyjny, analityk finansowy, przedstawiciel handlowy, doradca finansowy, menedżer w firmach sektora państwowego

i prywatnego. Studia dają też dobre przygotowanie do podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej.

W celu ciągłego monitorowania faktycznych potrzeb rynku pracy utrzymywany jest stały kontakt z lokalnymi pracodawcami prywatnymi i instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego (jako interesariuszami zewnętrznymi), od których zbierane są opinie, brane pod uwagę w procesie kształtowania koncepcji kształcenia, a w związku z tym odpowiedniego dostosowywania do nich efektów uczenia się.

Podejmując ciągłe starania o podniesienie jakości kształcenia, wzbogacając ofertę edukacyjną i dostosowując ją do wymogów rynku pracy oraz doskonaląc proces dydaktyczny, WSEPiNM dąży do zdobycia pozycji najlepszej uczelni wyższej w regionie świętokrzyskim i jednej z najlepszych w kraju.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku studiów są spójne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Efekty uczenia się uwzględniają w szczególności zdobywanie przez studentów umiejętności praktycznych i kompetencji niezbędnych na rynku pracy oraz dalszą edukację. Do uzyskania kwalifikacji studiów I stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość*, wymagane są wszystkie efekty uczenia się zgodnie z Rozrządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Kluczowe, kierunkowe efekty uczenia się I stopień:

L.p.	Wybrane efekty uczenia się osiąmane w toku kształcenia	Związek z koncepcją oraz profilem studiów	Związek z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscyplin oraz stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy
1.	Ma podstawową wiedzę o narzędziach i metodach wykorzystywanych w finansach i rachunkowości. Zna techniki pozyskiwania danych do analiz opisujących jednostkę gospodarczą oraz zachodzące w niej procesy oraz wie, jak je wykorzystać w praktyce <i>FiR.P1_W04</i>	Absolwent finansów i rachunkowości posiada gruntowną wiedzę z dziedziny ekonomii i finansów, wzbogaconą o praktyczne umiejętności wpływania na efektywność funkcjonowania jednostki gospodarczej	Podstawą wykształcenia jest wiedza. W trakcie studiów studenci nabywają wiedzę niezbędną w pracy zawodowej ekonomisty, odgrywającą dużą rolę w prowadzeniu i kształtowaniu działalności jednostki gospodarczej

2.	Potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami, metodami i narzędziami w diagnozowaniu stanu konkretnych procesów, zjawisk, zdarzeń gospodarczych, w celu analizy ich przebiegu (ex post, bieżącej i ex ante) w ujęciu przyczynowo skutkowym, co jest niezbędne w zawodzie ekonomisty, szczególnie w zakresie finansów i rachunkowości <i>FiR.P1_U02</i>	W ramach programu studiów, studenci odbywają praktyki zawodowe, dzięki którym uzyskują kwalifikacje umożliwiające diagnozowanie problemów finansowo-księgowych i podatkowych oraz szukanie najbardziej efektywnych rozwiązań	Usługi świadczone przez osoby z wykształceniem na kierunku finanse i rachunkowość, wymagają starannego przygotowania zarówno teoretycznego, jak i praktycznego. Wynika to z bardzo ścisłego związku finansów i rachunkowości z wieloma innymi naukami społecznymi. Dlatego też wiedza nabyta w wyniku procesu dydaktycznego (którego realizacja powierzona jest nauczycielom akademickim oraz praktykom) oraz umiejętności uzyskane w ramach odbywanej studenckiej praktyki zawodowej pozwalają na skuteczną realizację powierzonych im zadań
3.	Rozpoznaje, analizuje i ocenia zjawiska finansowe zachodzące w działalności gospodarczej oraz wskazuje na odpowiednie ich rozwiązania, z wyjaśnianiem właściwych rozstrzygnięć spornych kwestii, komunikując się z otoczeniem przy użyciu specjalistycznej terminologii finansowo-księgowej i podatkowej <i>FiR.P1_U10</i>	W ramach programu studiów, studenci odbywają praktyki zawodowe, dzięki którym uzyskują kwalifikacje umożliwiające diagnozowanie problemów finansowo-księgowych i podatkowych oraz szukanie najbardziej efektywnych rozwiązań, które pozwalają studentom stać się osobami kreatywnymi, przedsiębiorczymi i samodzielnymi, zdolnymi do podejmowania wyzwań zawodowych	W procesie dydaktycznym duży nacisk kładziony jest na znajomość zasad sporządzania sprawozdań finansowych, praktyczne opanowanie metod ich analizy ekonomicznej oraz umiejętność interpretacji uzyskiwanych wyników, co jest podstawą podejmowania optymalnych decyzji zarządczych

4.	Umie odnieść przepisy prawne do praktyki gospodarczej i dostrzegać związki między decyzjami gospodarczymi, w tym w szczególności między decyzjami finansowymi, a ich prawnymi skutkami <i>FiR.P1_W09</i>	Racjonalizacja jest jedną z najważniejszych umiejętności ekonomisty. Proces kształcenia sprzyja kształtowaniu i doskonaleniu umiejętności studentów, które pozwolą im stać się osobami kreatywnymi, przedsiębiorczymi i samodzielnymi, zdolnymi do podejmowania odpowiedzialnych wyzwań związanych z zawodem księgowego, menadżera, kierownika, dyrektora, prezesa, czy prowadzącego własną działalność gospodarczą	Nieodłącznym elementem usług świadczonych przez ekonomistę jest znajomość funkcjonowania systemu prawa w państwie. W procesie dydaktycznym, duży nacisk kładziony jest na konieczność stosowania przepisów prawa, w szczególności prawa finansowego i podatkowego
5.	Posiada świadomość ograniczeń prawnych w praktyce gospodarczej oraz w przestrzeganiu etycznych zasad postępowania w wykonywaniu zawodu. <i>FiR.P1_K01</i> Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania zawodowego, rozwoju osobistego i poszerzania własnych horyzontów, z krytycznym podejściem do poznawanych treści <i>FiR.P1_K06</i>	Finanse i rachunkowość jest interdyscyplinarnym kierunkiem, rozwijającym się bardzo dynamicznie, wymagającym przestrzegania zasad prawa oraz stałego uzupełniania zdobytej wiedzy	Aby nadążać za zmianami, jakie następują na rynku pracy w ramach programu kształcenia, podejmowane są działania mające na celu dostosowywanie do nich procesu dydaktycznego. Absolwenci przygotowani są do podejmowania działań wymagających od nich umiejętności praktycznych i kreatywnego myślenia

Celem kształcenia praktycznego na kierunku finanse i rachunkowość, jest przygotowanie studentów do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Zadania uczelni prowadzącej kształcenie na kierunku praktycznym oraz sposób realizacji zajęć, są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu

międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji przyszłych pracowników.

Absolwenci kierunku finanse i rachunkowość, posiadają ogólną wiedzę z obszaru kształcenia w dziedzinie nauk społecznych oraz w szerszym zakresie z zakresu finansów i rachunkowości, są wszechstronnie i profesjonalnie przygotowani do wykonywania zawodów ekonomicznych. Absolwent studiów I stopnia otrzymując tytuł zawodowy licencjata, posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu podstaw ekonomii, w szczególności z finansów i rachunkowości, narzędzi matematycznych i informatycznych, empirycznych zastosowań analizy ekonomicznej oraz aspektów działalności gospodarczej zarówno w sferze mikro-, jak i makroekonomicznej. Wyposażony jest w umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce, między innymi do analizy zasobów wewnętrznych przedsiębiorstwa oraz jego otoczenia, swobodnie porusza się w otoczeniu podmiotów i instytucji ekonomicznych oraz społecznych, a także wykazuje umiejętności zarządcze. Sprawnie dokonuje oceny i formułuje cele dla działań strategicznych w jednostkach administracji publicznej oraz instytucjach non-profit na potrzeby rynku regionalnego. Absolwent zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posiada umiejętności komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz pracy w zespole.

Charakter aplikacyjny studiów realizowanych na kierunku *finanse i rachunkowość*, zapewniają dodatkowo realizowane przez studentów praktyki zawodowe. Pozwalają one na uzyskanie określonych efektów uczenia się, w wyniku bezpośredniego kontaktu ze środowiskiem biznesowo-społecznym.

Dodatkowe informacje, które Uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

Współpraca z otoczeniem społeczno – gospodarczym, jest ważnym elementem doskonalenia praktycznego procesu kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość, studia I stopnia.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Punktem wyjścia przy tworzeniu programu studiów na kierunku *finanse i rachunkowość* jest praktyczny profil kształcenia, pozwalający na uzyskanie wykształcenia na poziomie studiów licencjackich z uwzględnieniem kierunkowych efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK.

Programowi studiów umożliwia studentowi poznanie różnych aspektów działalności gospodarczej zarówno w sferze mikro, jak i makroekonomicznej. Dostarcza wiedzy i umiejętności, m.in. z zakresu finansów publicznych, rynku kapitałowego, systemu podatkowego, bankowości, finansów przedsiębiorstw, finansów międzynarodowych, rachunkowości i ubezpieczeń. Student poznaje podstawowe narzędzia analizy finansowej i nabywa umiejętność analizy i oceny podstawowych zjawisk gospodarczych i sytuacji ekonomiczno-finansowej jednostek gospodarczych. Jest przygotowany do ewidencji zaszczości gospodarczych i zarządzania finansami na szczeblu operacyjnym przedsiębiorstw oraz instytucji finansowych, potrafi efektywnie rozwiązywać problemy z zakresu rachunkowości i finansów, które wiążą się z kierowaniem organizacją gospodarczą lub jednym z jej oddziałów.

Praktyczny profil studiów, dostosowany także do wymogów zawodowego rynku pracy, wskazuje, że szczególny nacisk kładzie się na kształtowanie praktycznych umiejętności zawodowych. Praktyki realizowane w jednostkach gospodarczych pozwalają studentom na praktyczne zapoznanie się z zawodem oraz utrwalanie umiejętności zdobytych podczas zajęć praktycznych na Uczelni. Podmiotom umożliwiającym odbywanie praktyk studenckich, dają natomiast możliwość wyboru przyszłej kadry, która w profesjonalny i kompleksowy sposób potrafi rozwiązywać kwestie związane z problematyką ekonomiczną, szczególnie z zagadnieniami gospodarki oraz analizy i kontroli finansowej, co w coraz większym stopniu, staje się podstawą funkcjonowania jednostek gospodarczych na coraz bardziej konkurencyjnym rynku.

Dobór kluczowych treści kształcenia jest odpowiedzią na sygnały płynące z otoczenia, m.in. z rynku pracy i ma odbicie w zakładanych efektach uczenia się. Treści programowe powstają w oparciu o konsultacje z nauczycielami akademickimi oraz przedstawicielami praktyki gospodarczej i administracji lokalnej.

Układ przedmiotów dyktowany jest zasadami logiki, stopniowania trudności i wzajemnych zależności pomiędzy poszczególnymi grupami treści. Sekwencja grup jest przemyślana w taki sposób, aby student rozpoczął studia od nabycia wiedzy ogólnej, a następnie specjalistycznej, aż po kompetencje profesjonalne. Taka budowa programu studiów ma na celu uzupełnianie się treści kształcenia w ramach danej grupy tematycznej oraz głębsze i kompleksowe osiągnięcie efektów uczenia się przez studentów. Kierunkowe efekty uczenia się realizowane są poprzez następujące grupy przedmiotów: przedmioty ogólnouczelniane, przedmioty

podstawowe, przedmioty kierunkowe, przedmioty specjalistyczne (w tym przedmioty do wyboru) oraz praktykę zawodową. Program kształcenia dla kierunku *ekonomia* z podziałem na specjalności, znajduje się na stronie internetowej Uczelni.

W programie studiów dla kierunku *finanse i rachunkowość I stopnia* zamieszczone są szczegółowe informacje na temat doboru form zajęć do poszczególnych przedmiotów, liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, a także opisy efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, umożliwiających rozwijanie kwalifikacji praktycznych. Zakres tematyczny przedmiotów i metody realizacji zadań mają ścisły związek z kierunkowymi efektami uczenia się i są środkiem kształtowania określonych kompetencji. Załączone sylabusy przedmiotów informują o nakładzie pracy poniesionym przez studenta, punktach ECTS, metodach dydaktycznych, wymaganiach wstępnych i formalnych, formie i kryteriach zaliczenia, treściach programowych oraz zawierają wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej. Treści przedmiotów są ściśle powiązane z zakładanymi efektami uczenia się.

Harmonogram realizacji programu studiów zakłada, że studia *I stopnia* na kierunku *finanse i rachunkowość* o profilu praktycznym, prowadzone w trybie niestacjonarnym trwają 6 semestrów i kończą się złożeniem egzaminu dyplomowego oraz uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata (Regulamin studiów WSEPiNM w Kielcach § 2, p. 9; § 39, p. 1b). Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala corocznie Rektor w semestrze poprzedzającym rozpoczęcie danego roku akademickiego i ogłasza przed jego rozpoczęciem.

Program studiów na kierunku *finanse i rachunkowość* o profilu praktycznym, zakłada uzyskanie odpowiednio 180 punktów ECTS, co odpowiada 4500 godzin nauki na studiach *I stopnia*. Jest to czas na realizację treści programowych oraz zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych założonych w programie kształcenia. Treści kształcenia realizowane są podczas zajęć z udziałem nauczycieli akademickich oraz w ramach indywidualnej pracy studenta, w ilości godzin odpowiedniej do przypisanych punktów ECTS. Punkty ECTS przypisane do danych przedmiotów, odzwierciedlają nakład pracy, jaki student musi ponieść, aby uzyskać zaliczenie z danego przedmiotu. Nakład pracy studenta uwzględnia liczbę godzin kontaktowych, godzin pracy własnej, potrzebnych na wykonanie prac cząstkowych, przygotowanie do zaliczeń i egzaminów, samodzielne pogłębianie i utrwalanie wiedzy na podstawie studiowania piśmiennictwa z danego przedmiotu. Godziny kontaktowe

realizowane są przez udział studentów, m.in.: w wykładach, ćwiczeniach, seminariach, ćwiczeniach w pracowniach specjalistycznych (zawodowych), konwersatoriach oraz dodatkowych konsultacjach.

Przedmioty wykładane na kierunku *finanse i rachunkowość* wymagają udziału nauczycieli akademickich. Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów wynosi ponad 90 punktów ECTS. Z uwagi na praktyczny profil studiów, co najmniej połowa punktów ECTS (126 ECTS) przypisana jest zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne. W tym kierunkowe praktyki zawodowe odbywają się również z bezpośrednim udziałem opiekuna praktyk zawodowych, a obligatoryjna ilość godzin do realizacji wynosi 750 (30 pkt. ECTS) .

Treści kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* zapewniają realizację efektów uczenia się oraz pozostają w zgodzie z wynikami działalności naukowej i/lub zawodowej pracowników zaangażowanych w kształcenie. Prowadzenie zajęć powierzane jest kompetentnej kadrze, przygotowanej do kształcenia i posiadającej w tym zakresie doświadczenie zarówno dydaktyczne, jak też praktyczne, powiązane z kluczowymi treściami kształcenia.

Na kierunku *finanse i rachunkowość* studia I stopnia prowadzone są zajęcia z języka obcego w wymiarze 54 godzin (w semestrach 3, 4, 5, 6). Student nabywa umiejętności językowe, obejmujące terminologię finansowo – rachunkową, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Zależnie od zakładanych efektów uczenia się, zajęcia na kierunku *finanse i rachunkowość* o profilu praktycznym, na studiach I stopnia przybierają różne formy (wykładu, konwersatorium, ćwiczeń audytoryjnych, ćwiczeń w pracowniach komputerowych (wykorzystywany jest tu program Płatnik), lektoratu, seminarium, praktyk zawodowych) i prowadzone są z wykorzystaniem różnych metod dydaktycznych (podających, aktywizujących, metodą projektu). Do formy zajęć dostosowana jest liczebność grup na zajęciach, co pozwala na efektywną pracę ze studentami (zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 1A/2019 z dnia 28 lutego 2019 roku).

Zarówno treści, jak i metody kształcenia dla poszczególnych przedmiotów na danym poziomie studiów, są powiązane z zakładanymi kierunkowymi efektami uczenia się. Sprzyja to aktywizacji studentów i osiąganiu przez nich umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych przydatnych na rynku pracy.

W odniesieniu do efektów uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych, zajęcia prowadzone są w formie ćwiczeń, seminariów, lektoratów, do realizacji których wykorzystuje się metody aktywizujące (dyskusja, studium przypadku, symulacja, wykonanie prezentacji multimedialnej), praktycznych (pokaz, instruktaż, praca w grupach).

Zasady oceny osiągania przez studentów zakładanych efektów uczenia się, w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych są powiązane ze stosowanymi metodami dydaktycznymi, formami zajęć oraz założonymi efektami uczenia się. Zasady weryfikacji osiągnięć studenta, tj. uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów opisano w Regulaminie Studiów. Natomiast metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określone są w sylabusach oraz podawane są przez prowadzącego podczas pierwszych zajęć. W celu oceny osiągnięć studenta stosowane są metody werbalne, pisemne, praktyczne (wypowiedzi, testy, prace pisemne, projekty, referaty, prezentacje, różne rodzaje aktywności w trakcie zajęć, udział w dyskusji, umiejętność pracy w zespole).

Wykaz liczby godzin przypisanych poszczególnym formom zajęć dla studiów I stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość* o profilu praktycznym, zawarty jest w planie studiów, który jest elementem programu kształcenia uchwalonym przez Senat Uczelni (Uchwała Senatu nr 5 z dnia 26.04.2019 (dok. do wglądu na Uczelni).

Plan studiów, oparty na podziale zajęć w poszczególnych semestrach, z przypisaniem odpowiedniego wymiaru godzin, formy zajęć i punktów ECTS, zawiera informacje o realizacji zaplanowanych efektów uczenia w toku 6-semestralnych studiów I stopnia.

Plan studiów I stopnia tryb niestacjonarny

Grupa przedmiotów	Liczba przedmiotów	Punkty ECTS	Liczba godzin kontaktowych/ praca własna studenta
Ogólnouczelniane	8	20	149/351
Podstawowe	10	49	338/887
Kierunkowe	11	40	282/718
Przedmioty do wyboru	9	41	281/744
Razem		150	1050/2700
Praktyka zawodowa		30	750

Studentów studiów I stopnia obowiązuje znajomość nowożytnego języka obcego (angielskiego) na poziomie B2.

W roku akademickim 2019/2020 na kierunku *finanse i rachunkowość* rozpoczęto proces zdalnego kształcenia, który mógł odbywać się na platformie e-learningowej (<https://e.wseip.edu.pl/>) zgodnie z Rozporządzeniem MNiSZW z dnia 27.09.2018 r. (poz.1861), które określało zasady kształcenia na odległość oraz Wydziałową Procedurę nr 18, zgodną z Zarządzaniem Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania w sprawie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na kierunkach: ekonomia, zarządzanie i coaching oraz finanse i rachunkowość.

W dniu 12 marca zgodnie z Zarządzeniami Rektora nr 6, 7 i 8 / 2020 r. zawieszono zajęcia dydaktyczne prowadzone przy bezpośrednim kontakcie ze studentami i podjęto decyzję o przejściu na realizację procesu dydaktycznego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii .

W dniu 19 maja 2020 r. powołano Zarządzeniem Rektora nr 9/2020 Zespół Zadaniowy ds. Monitorowania Funkcjonowania Uczelni w czasie epidemii oraz stworzenia planów ciągłości działania, w ramach którego wprowadzono (Zarządzenie Rektora nr 14) procedury określające realizację zdalnego procesu kształcenia w okresie trwania epidemii COVID-19, które obowiązywały do dnia 30.09.2020 r.

Od nowego roku akademickiego 2020/2021 sformułowano nowe zasady realizacji zdalnego procesu kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość*, które są zawarte w Zarządzeniu Rektora nr 16 z dnia 25.08. 2020 r. w sprawie procedur określających realizację programu studiów w okresie epidemii COVID- 19, Zarządzeniu Rektora nr 17 z dnia 10.09. 2020 r. w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 oraz Zarządzenie Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania nr 1/2020/2021 w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021.

Regulamin Studiów (§9) dopuszcza również zastosowanie indywidualnej organizacji studiów (IOS), która w szczególności dotyczyć może studentów: samodzielnie wychowujących dzieci, studentek w ciąży, osób z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem ich potrzeb i dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności (windy i podjazdy dla wózków inwalidzkich), dotkniętych przewlekłą chorobą, uniemożliwiającą systematyczne uczestnictwo w zajęciach, opiekujących się obłożnie chorym członkiem

najbliższej rodziny, studiujących na dwóch kierunkach, zakwalifikowanych na praktyki oraz studia zagraniczne w procedurach wewnętrzuczelnianych, z innych ważnych przyczyn uznanych przez Dziekana.

WSEPiNM oferuje również możliwość zdobywania wiedzy w ramach programów międzynarodowej wymiany studenckiej Erasmus+, co pozwala studentom korzystać z oferty dydaktycznej zagranicznych uczelni. W ramach programu studenci mogą wyjeżdżać na studia oraz na praktyki w przedsiębiorstwach, organizacjach albo instytucjach działających w innych krajach uczestniczących w programie. Za granicę można wyjechać w trakcie dowolnego cyklu studiów (licencjackich, magisterskich), łącznie na nie dłużej niż 12 miesięcy. Minimalny czas pobytu na studiach wynosi 3 miesiące, a na praktyce – 2 miesiące.

W programie Erasmus+ na zagraniczną praktykę lub staż mogą wyjeżdżać również absolwenci wyższych uczelni – w okresie jednego roku od ukończenia studiów. Długość pobytu za granicą wliczana jest do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd. Rekrutacja odbywa się na ostatnim roku nauki.

Za współpracę międzynarodową odpowiedzialni są koordynator programu Erasmus+ oraz Dyrektor ds. wymiany międzynarodowej Akademickiego Centrum Studiów Europejskich działającego w Uczelni.

Umiejętności praktyczne studenci mogą zdobywać w ramach studenckich praktyk zawodowych na zasadach określonych w § 2 Zarządzenia nr 7/2019 Dziekana Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach Wydziału Ekonomii i Zarządzania z dnia 5 października 2019 roku w sprawie szczegółowych zasad organizacji i form odbywania studenckich praktyk zawodowych na kierunkach: ekonomia, finanse i rachunkowość oraz zarządzanie i coaching.

Celem praktyk zawodowych jest umożliwienie studentom uzyskania doświadczenia zawodowego, a tym samym zwiększenia swojej atrakcyjności na rynku pracy. Realizacja programu pozwala na osiągnięcie przez studenta założonych efektów uczenia się, a w szczególności poszerzenia wiedzy zdobytej w czasie studiów i rozwijania umiejętności jej wykorzystania, zapoznania ze specyfiką środowiska zawodowego, kształtowania konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyk, doskonalenia umiejętności organizowania pracy własnej i zespołowej, posługiwania się językiem obcym w pracy zawodowej oraz odpowiedzialności za powierzone zadania.

Za nadzór i przebieg praktyk zawodowych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania (w tym na kierunku *finanse i rachunkowość*) odpowiedzialny jest pełnomocnik dziekana d.s. studenckich praktyk zawodowych (§5 cyt. zarządzenia), natomiast za organizację i przebieg praktyk zawodowych odpowiedzialny jest opiekun praktyk studenckich.

Opiekun odpowiada za realizację praktyk zgodnie z jej celami i założonym programem. Udziela także wsparcia w poszukiwaniu miejsc realizacji praktyk. Ponadto zapoznaje studentów z programem studenckich praktyk zawodowych zawierającym oczekiwania dla kierunku finansów i rachunkowości, akceptuje proponowane miejsce i termin, a także rozlicza studenta z realizacji programu studenckiej praktyki zawodowej oraz osiągniętych efektów uczenia się.

Realizacja praktyk zawodowych możliwa jest w trybie patronackim - student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych porozumień, dostępnej na stronie internetowej Uczelni i w siedzibie Uczelni (gabloty i inne miejsca publikacji zwyczajowo przyjęte w siedzibie Uczelni). Praktyki zawodowe realizowane są także w trybie indywidualnym. W tym przypadku student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia Uczelni z odpowiednią Instytucją. Umowy/skierowania podpisane są każdorazowo i znajdują się w dokumentacji studentów w dziekanacie Uczelni. Ze względu na miejsce zamieszkania, podejmowanie pracy przez studentów, możliwość realizacji praktyki w trakcie semestru lub okresie wakacyjnym, na Uczelni dominuje tryb indywidualny. W każdym przypadku student musi być zatrudniony w Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego, umowy cywilnoprawnej lub stażu. Praktyka może się również odbywać w ramach prowadzonej przez studenta działalności, zgodnej z profilem kierunku studiów lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodne z profilem kierunku studiów, m.in.: realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych, udział w realizacji prac naukowo-badawczych w Uczelni oraz udział w zleconych Uczelni projektach, np. wdrożeniowych. Praktyka może się odbywać w Instytucjach Unii Europejskiej i Instytucjach zagranicznych odpowiednich do profilu kierunku studiów, a także w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej lub wymian zagranicznych skierowanych do studentów.

Praktyki mają charakter praktyk obligatoryjnych i odbywają się zgodnie z planem studiów. Studenci studiów I stopnia kierunku *finanse i rachunkowość* mają obowiązek

odbycia praktyk po I, po 2, po 3, po 4 i po 5 semestrze (w każdym semestrze po 150 godzin), w łącznym wymiarze co najmniej 6 miesięcy, tj. 750 godzin, za co uzyskują 30 punktów ECTS.

Program praktyk zawodowych, zawarty w Dzienniku Studenckiej Praktyki Zawodowej, szczegółowo określa czynności niezbędne do zrealizowania w każdym semestrze w Instytucji, w której student odbywa praktykę. Nabyte umiejętności praktyczne muszą być zgodne z kierunkiem studiów oraz w odniesieniu do efektów uczenia się dla kierunku i dla obszaru.

W dziennikach tych określono przebieg studenckich praktyk zawodowych oraz etapy realizacji i ich zaliczenie. Opiekunowie, z ramienia zakładu pracy, swoim podpisem potwierdzają nabyte przez studentów umiejętności praktyczne w podziale na poszczególne etapy oraz w odniesieniu do efektów uczenia się dla kierunku i dla obszaru, z którymi musi być zgodny zakres obowiązków wykonywanych przez studenta na danym stanowisku pracy.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki, złożenie do opiekuna praktyk uzupełnionego Dziennika Praktyki Zawodowej studenta oraz przedłożenie stosownego zaświadczenia o odbyciu praktyki, zaświadczenia o zatrudnieniu lub innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie oraz złożenie wniosku o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej (stosowne dokumenty dostępne w dziekanacie Uczelni).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

Punktem wyjścia przy tworzeniu modelu i programu studiów jest praktyczny profil kształcenia z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy, pozwalający na dyplomowanie profesjonalnych kadr dla nowoczesnej gospodarki.

Program studiów posiada unikalne walory, do których należą: zróżnicowana kadra dydaktyczna (pracownicy dydaktyczni, nauczyciele akademicy z doświadczeniem praktycznym oraz praktycy, w tym interesariusze zewnętrzni); system zróżnicowanych i elastycznych form zajęć; konsultacje dotyczące programów studiów z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi..

Od roku akademickiego 2018/19 w Uczelni prowadzony jest projekt pn. „Energia kompetencji – energia rozwoju” (POWR.03.05.00-00-Z014/17-00), w ramach którego 29 studentów kierunku *finanse i rachunkowość* odbyło szkolenia i płatne staże. Projekt kontynuowany będzie też w bieżącym roku akademickim (nastąpiło przesunięcie ze względu na pandemię) i obejmie kolejną grupę (19) studentów ocenianego kierunku.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warunki rekrutacji na kierunek *finanse i rachunkowość* odbywają się w trybie określonym przez Uchwałę Senatu nr 1/2019 w sprawie określenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w roku akademickim 2020/2021 z dnia 26.04. 2019 r. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia mogą się ubiegać absolwenci szkół średnich posiadający świadectwo dojrzałości. Wstęp na studia pierwszego jest wolny i następuje na podstawie dokumentów uprawniających do podjęcia studiów wyższych. Decydująca jest kolejność zgłoszeń, jednak pierwszeństwo uzyskują absolwenci posiadający świadectwo z najwyższą średnią. Decyzję w sprawie przyjęcia podejmuje Dziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania.

Rekrutacja na kierunku *finanse i rachunkowość* dla studiów pierwszego stopnia prowadzona jest jeden raz w ciągu roku kalendarzowego w okresie od dnia 1 czerwca 2020 r. do 30 października 2020 r.

Szczegółowe informacje o rekrutacji znajdują się na stronie internetowej WSEPiNM oraz w informatorze dla kandydatów na studia. Kandydaci na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia przyjmowani są bez określenia limitów przyjęć. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego jest rejestracja za pomocą portalu elektronicznego na stronie internetowej Uczelni www.wsepinm.edu.pl – menu „rekrutacja”, bądź osobiste stawiennictwo. Po dokonaniu rejestracji za pomocą portalu elektronicznego kandydat zobowiązany jest do złożenia dokumentów w Uczelni w terminie od dnia 1 czerwca danego roku do 30 października tego roku. Szczegółowe zasady rekrutacji na określony rok akademicki, są umieszczane na stronie internetowej Uczelni oraz zamieszczane w informatorze dla kandydatów na studia. Organizacja i sposób przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego uwzględnia również szczególne potrzeby kandydatów na studia, będących osobami niepełnosprawnymi.

Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Studentowi przysługuje odwołanie się od tej decyzji.

Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, po czym student otrzymuje indeks i elektroniczną legitymację studencką (od 01.10.2017 r. indeks elektroniczny). Legitymację studencką otrzymują również studenci zagraniczni odbywający studia w Uczelni. Dokumentacja przebiegu studiów gromadzona jest w aktach osobowych studenta i prowadzona przez Dziekanat zgodnie z odrębnymi przepisami. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.

Regulamin studiów określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta a także warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach

przewidzianych tokiem studiów oraz zasady zaliczania tych zajęć. Natomiast zasady uznawania efektów uczenia się są określone w Uchwale Senatu nr 3/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad, warunków i trybów potwierdzania efektów uczenia się.

Szczegółową organizację roku akademickiego w Uczelni ustala corocznie Rektor (*Zarządzenie nr 11A/2019 z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie terminów i zasad szczegółowej organizacji roku akademickiego 2020/2021 na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych*) określając terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, czas trwania sesji egzaminacyjnych oraz okresy wakacji. Ustalenia te podawane są do wiadomości najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego. Rektor może określić dni wolne od zajęć dydaktycznych, jako tzw. *dni rektorskie*. Szczegółowe harmonogramy zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnej zatwierdza Dziekan, a następnie podawane są do wiadomości studentów nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem semestru (zjazdu na studiach niestacjonarnych) i sesji egzaminacyjnych, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uczelni. Wykazy obowiązujących w danym semestrze i roku studiów egzaminów, zaliczeń, praktyk oraz innych obowiązków, wynikających z planu i programu studiów, podawane są do wiadomości studentów w terminie najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego. Zapisy na zajęcia, przedstawione do wyboru studentom, są organizowane w sposób umożliwiający ich podjęcie.

Dopuszcza się możliwość honorowania programu studiów innych szkół wyższych, zgodnych z efektami uczenia się, określonymi dla danego kierunku studiów. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dziekan Wydziału. Uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, w ćwiczeniach, seminariach, konwersatoriach, projektach przez studenta jest obowiązkowe. Student jest zobowiązany do terminowego uzyskiwania zaliczeń, odbywania praktyk, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków wynikających z toku studiów. Nieobecność studenta na zajęciach może być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub innym dowodem usprawiedliwiającym jego nieobecność.

Warunki oraz tryb uzyskania zaliczenia podawane są do wiadomości studentom przez prowadzących zajęcia. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący, na podstawie uzyskanych przez studenta efektów uczenia się. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej, w sposób praktyczny, a także w połączeniu tych form, o ile wymaga tego specyfika przedmiotu. Forma egzaminu, jego zakres oraz wykaz materiałów źródłowych i podręczników niezbędnych do przygotowania się do egzaminu winny być podane do wiadomości studentom na początku zajęć z danego przedmiotu. Student zgłaszający się na egzamin winien posiadać kartę okresowych osiągnięć studenta.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń (konwersatorium, itp.) przewidzianych dla danego przedmiotu w planie studiów. Student, który otrzymał z egzaminu ocenę

niedostateczną ma prawo do zdawania dwóch egzaminów poprawkowych. Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie bez usprawiedliwionej przyczyny otrzymuje ocenę niedostateczną. Student, który nie przystąpił do egzaminu z uzasadnionych przyczyn, zachowuje prawo do złożenia egzaminu w innym terminie wyznaczonym przez egzaminatora, pod warunkiem zgłoszenia się do egzaminatora niezwłocznie po ustąpieniu przyczyn nieobecności. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

Bardzo dobry	5,0
Dobry plus	4,5
Dobry	4,0
Dostateczny plus	3,5
Dostateczny	3,0
Niedostateczny	2,0

Brak wpisu z egzaminu (zaliczenia) bez uzasadnionych przyczyn oznacza ocenę niedostateczną. Wyniki ze wszystkich zaliczeń i egzaminów wpisywane są do protokołów egzaminacyjnych w formie elektronicznej, które dostępne są dla studenta na stronie internetowej Uczelni, po uprzednim zalogowaniu się na platformie euczelnia. Średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, w tym ocen niedostatecznych, uzyskanych w danym semestrze lub roku akademickim. Zaliczenia bez oceny (zal.) nie są uwzględniane. W przypadku studentów, którzy przenieśli się na dany kierunek z innej uczelni lub z innego kierunku lub ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne albo odwrotnie, do średniej, wlicza się oceny uzyskane w poprzedniej uczelni, kierunku lub systemie studiów. Wszystkie przedmioty objęte są punktacją ECTS. Punktacja ECTS przyporządkowuje poszczególnym przedmiotom punkty na podstawie nakładu pracy poniesionego przez studenta. Liczba punktów ECTS przewidziana programem studiów dla zaliczenia semestru studiów wynosi minimum 27 punktów, a dla zaliczenia roku studiów minimum 60 punktów.

W szczególnych przypadkach zaliczenia może dokonać inny nauczyciel akademicki tej samej specjalności wskazany przez Dziekana. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego tej samej specjalności. W sprawach dot. zaliczeń, studentowi przysługuje prawo odwołania się do Dziekana w terminie 14 dni od daty wpisu lub odmowy jego dokonania. Dziekan, na uzasadniony wniosek studenta np. o braku obiektywnej oceny jego wiadomości, może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy studenta. W tym celu powołuje komisję do przeprowadzenia komisyjnego zaliczenia. W przypadku nieuzyskania przez studenta zaliczenia komisyjnego, Dziekan podejmuje decyzję o skierowaniu na powtarzanie semestru lub

skreśleniu z listy studentów.

W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z drugiego egzaminu poprawkowego, na uzasadniony wniosek studenta, złożony w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników, Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny. Przystąpienie do egzaminu komisyjnego wyklucza możliwość wyrażenia zgody przez Dziekana na warunkowe kontynuowanie studiów w następnym semestrze. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym. Pytania egzaminacyjne ustala komisja. Dziekan może wyrazić zgodę na egzamin komisyjny w formie pisemnej. W egzaminie uczestniczy przedstawiciel samorządu studenckiego i opiekun roku. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu komisyjnego Dziekan podejmuje decyzję o skierowaniu na powtarzanie semestru studiów lub skreśleniu z listy studentów.

W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Dziekan podejmuje decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym (na wniosek studenta), skierowaniu na powtarzanie semestru studiów lub skreśleniu z listy studentów.

Zgodnie z nowelizacją ustawy o szkolnictwie wyższym w zakresie uznawania efektów uczenia się zdobywanych przez kandydatów na studentów poza procesem dydaktycznym – samokształcenie - określone zostały w Regulaminie uznawania efektów uczenia się WSEPiNM w Kielcach przyjęte Uchwałą nr 3/2015 Senatu WSEPiNM z dnia 30 kwietnia 2015 roku. Po raz pierwszy zostały wprowadzone w Uczelni w roku akademickim 2015/2016.

Procedura umożliwia uznawanie efektów uczenia się (zaliczenia przedmiotów) na podstawie udokumentowanego dorobku zawodowego lub wynikającego z innych form kształcenia dla kierunków, poziomów i profili kształcenia posiadających pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Procedura ta umożliwia studentowi/kandydatowi na studia, który pracuje lub w inny sposób nabył niezbędną wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu, na jego zaliczenie bez potrzeby uczestniczenia w zajęciach. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Szczegółowe wymogi formalne uznania efektów uczenia się zawarte są w przyjętej procedurze (*Procedura nr 17 dot.*

uznawania efektów uczenia się zdobywanych przez kandydatów na studia poza procesem dydaktycznym – do wglądu na Uczelni).

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym poziomie studiów zostały określone Regulaminu studiów WSEPiNM (Regulamin na stronie Uczelni).

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnych zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania oraz uregulowanie wszystkich zobowiązań określonych przez Dziekanat Uczelni. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan Wydziału.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, której przewodniczy osobiście lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki ze stopniem lub tytułem naukowym doktora. Oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzi promotor oraz recenzent pracy. Egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej. Podczas egzaminu dyplomowego student powinien wykazać się wiedzą z zakresu programu kształcenia. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Na pisemny wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Informację o tym umieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Uczelni co najmniej na tydzień przed planowanym terminem egzaminu. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin powinien odbyć się nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia z przyczyn nieusprawiedliwionych w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego. Warunkiem zaliczenia egzaminu dyplomowego jest uzyskanie, co najmniej dwóch pozytywnych ocen z trzech zadanych pytań na egzaminie dyplomowym. Po zdaniu egzaminu dyplomowego Uczelnia wprowadza pracę dyplomową do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

Student, kończący studia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową do końca sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów. Praca dyplomowa winna być samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym zdobytą przez studenta wiedzę i umiejętności związane z danym kierunkiem studiów, a także potwierdzającą umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Recenzje pracy dyplomowej są jawne. Pracę dyplomową stanowi na studiach I praca pisemna pogłówna, badawcza i kazuistyczna. Praca podlega sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Warunkiem zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze

studiów jest przyjęcie pracy dyplomowej przez promotora, potwierdzone jego własnoręcznym podpisem na egzemplarzu pracy składanym w dziekanacie. Wykaz osób prowadzących seminaria dyplomowe podawany jest do wiadomości studentów co najmniej na dwa tygodnie przed terminem, w którym dokonywane są zapisy na seminaria dyplomowe. Oceny pracy dyplomowej dokonuje w formie pisemnej recenzji wyznaczony przez dziekana recenzent.

Nie złożenie w ostatecznym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego powoduje skreślenie z listy studentów.

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu jakości prac dyplomowych od 1 października 2014 r. wprowadzono procedurę jakościową. Każdorazowo po zakończeniu roku akademickiego w sposób losowy dokonuje się wyboru od 3 do 10 prac do „superrecenzji”. Zarządzenie nr 12/2016 z dnia 3 grudnia 2016 w sprawie przeprowadzania superrecenzji prac dyplomowych na kierunku finanse i rachunkowość za rok akademicki 2015/2016 (dok. do wglądu na Uczelni) obowiązuje na każdym z poziomów kształcenia. Superrecenzja dokonywana jest przez najbardziej doświadczoną kadrę dydaktyczną wydziału. Praca jest atomizowana w ten sposób, aby superrecenzent nie wiedział kto jest promotorem i recenzentem pracy. Wyniki superrecenzji omawiane są na Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. W przypadku oceny negatywnej promotor i recenzent muszą ustosunkować się do superrecenzji.

Sposób monitorowania postępów studentów (tj. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, udzielonych warunków, liczby studentów kończących studia w terminie itp.) odbywa się w sposób systematyczny i powtarzalny. Służy temu analiza systemu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji za dany rok akademicki. W analizie tej zawsze jedna teza poświęcona jest progresji studentów w zakresie osiągania efektów uczenia się, tj. liczba studentów, którzy uzyskali pozytywną ocenę w pierwszym terminie, liczba osób, które w pierwszym terminie nie zaliczyły sesji egzaminacyjnej, liczba osób, które złożyły podania o przedłużenie sesji egzaminacyjnej, liczba osób, które w pierwszym terminie nie zaliczyły sesji, liczba osób, które złożyły podania o przedłużenie sesji ze względu na brak zaliczenia, itp. Monitorowanie odbywa się poprzez dostęp do bazy danych i służy do weryfikacji metod działań marketingowych w zakresie współpracy ze szkołami ponadgimnazjalnymi, podejmowaniu przedsięwzięć w zakresie rozszerzania oferty edukacyjnej i jej wzbogacania, doboru kadry dydaktycznej, polepszania jakości pracy Zespołu Rekrutacyjnego, itp. Poprzez anonimową elektroniczną ankietę zamieszczoną na platformie WSEPiNM moddle monitorowane także są powody, dla których studenci wybrali tę Uczelnię. Z badań wynika, że główny czynnik to oferta programu kształcenia i kadra dydaktyczna.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się zostały określone w Regulaminie uznawania efektów uczenia się w WSEPiNM (do wglądu na Uczelni).

Do elementów systemu weryfikacji efektów uczenia się określonych dla kierunku finanse i rachunkowość zalicza się:

- weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w procesie kształcenia w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów i ich form;
- weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przypisanych do studenckich praktyk zawodowych (wypełniona dokumentacja – w tym dzienniki praktyk zawodowych);
- weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla całego programu studiów określonych dla procesu dyplomowania (praca dyplomowa i egzamin dyplomowy);
- weryfikację zakładanych efektów uczenia się dokonywaną przez absolwentów kierunku *finanse i rachunkowość*.

W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia na Wydziale Ekonomii i Zarządzania prowadzone jest monitorowanie realizacji jakości kształcenia i coroczna analiza oceny efektów uczenia się. Przeprowadzone działania mają na celu ocenę sposobów weryfikacji efektów uczenia się pod kątem ich adekwatności i skuteczności. Do oceny efektów uczenia się stosuje się mierniki ilościowe, do których zalicza się:

- struktura ocen z sesji egzaminacyjnych;
- odsetek studentów z zaliczeniem warunkowym i powtarzających rok/semestr;
- oceny prac dyplomowych wystawiane przez recenzentów i promotorów;
- oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego, w tym oceny z części praktycznej egzaminu dyplomowego;
- odsetek studentów, którzy otrzymali na dyplomie ocenę bardzo dobrą;
- odsetek studentów, którzy obronili pracę dyplomową w terminie;
- współczynnik zaliczeń poszczególnych przedmiotów w pierwszym terminie;
- analiza przyczyn skreślenia z listy studentów;
- wskaźnik niezdań studentów;
- odsetek studentów, którzy nie zostali dopuszczeni do egzaminu dyplomowego na skutek odrzucenia pracy dyplomowej przez system Jednolity System Antyplagiatowy;
- liczba/odsetek studentów rozszerzających program kształcenia (studiowanie na więcej niż jednym kierunku studiów);
- odsetek nagrodzonych/wyróżnionych prac dyplomowych przez interesariuszy zewnętrznych;
- liczba publikacji naukowych studentów;
- liczba/odsetek studentów uczestniczących w konferencjach studenckich;
- liczba/odsetek studentów działających w kołach naukowych;
- liczba/odsetek studentów uczestniczących w programach mobilnościowych (np. Erasmus);

- nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów kształcenia;
- oceny aktywności studentów na zajęciach;
- oraz mierniki jakościowe:
- wnioski z hospitacji zajęć;
- samoocena dokonywana przez studentów;
- adekwatność pytań egzaminacyjnych i kolokwialnych do efektów kształcenia;
- dostosowanie pytań egzaminu dyplomowego do weryfikacji założonych efektów kształcenia;
- przestrzeganie zasad pisania prac licencjackich;
- znajomość przez studentów wymogów dotyczących sposobu zaliczania przedmiotu i wyliczania oceny końcowej;
- opinie pracodawców o studentach odbywających praktyki zawodowe i o absolwentach
- wyniki badań ankietowych o losach absolwentów na rynku pracy;
- samoocena dokonywana przez absolwentów.

Narzędzia pomiaru i oceny, zarówno jednej, jak i drugiej analizy cząstkowej, umożliwiające wymierność weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, posiadają postać wskaźników ilościowych i wskaźników jakościowych, przyjętych w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia obowiązującego w Uczelni.

Metody weryfikacji efektów kształcenia na kierunku *Finanse i rachunkowość*:

- metodami weryfikacji efektów kształcenia uzyskiwanych w procesie kształcenia na poziomie przedmiotu mogą być: egzamin pisemny, egzamin ustny, test, praca pisemna, esej, prezentacja multimedialna, referat itp.
- metody weryfikacji efektów kształcenia dla danego przedmiotu/modułu określa sylabus, w którym określone są metody weryfikacji efektów kształcenia dla każdego przedmiotu/modułu w ramach danego kierunku/specjalności/specjalizacji
- wybór metod weryfikacji powinien uwzględniać specyfikę poszczególnych kategorii efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych).
- ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia obejmuje wszystkie kategorie efektów kształcenia (wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne);
- metody weryfikacji efektów kształcenia uzyskiwanych podczas realizacji praktyk określają sylabusy oraz regulamin praktyk zawodowych (dok. do wglądu na Uczelni).

Prace etapowe to m.in.: projekty indywidualne i grupowe, raporty z zajęć warsztatowych, eseje, prezentacje, zaś prace egzaminacyjne to głównie kolokwia pisemne, egzaminy ustne i pisemne, testy.

Tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych jest adekwatna do tematyki danego przedmiotu i podawana do wiadomości studentów przez prowadzącego zajęcia. Prace egzaminacyjne

są przechowywane przez rok od zaliczenia, pozostałe prace zaliczeniowe (np. kolokwia, prezentacje i inne) są przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW, w zeznaniu. Dokumentacja z praktyk jest przechowywana w teczkach personalnych studenta. Prace dyplomowe wraz z protokołem i recenzją są dokumentowane i archiwizowane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW.

Program studiów przewiduje możliwość wyboru języka obcego. Studenci mają do wyboru trzy podstawowe języki (angielski, niemiecki, francuski). Znajomość języka angielskiego jest wpisana w efekty kształcenia na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na pierwszym poziomie studiów i B2+ na drugim poziomie. Weryfikacja kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego, odbywa się na drodze zastosowania takich form sprawdzania, jak ćwiczenia, zadania i udział w dyskusji. Osiąganie efektów uczenia się w zakresie zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych jest weryfikowane jest poprzez ćwiczenia, zadania, projekty zespołowe i udział w dyskusji.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Kadra prowadząca zajęcia na kierunku *finanse i rachunkowość*, na I stopniu kształcenia w roku akademickim 2020/2021 liczy 15 nauczycieli akademickich. W poszczególnych latach analizowanego okresu wielkość i struktura zatrudnienia kształtowała się zgodnie z danymi przedstawionymi w tabeli.

Wyszczególnienie	Lata					
	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Liczba	Struktura (w %)	Liczba	Struktura (w %)	Liczba	Struktura (w %)
Samodzielni pracownicy naukowcy, w tym:	1	8,3	3	23,1	1	6,7
profesorowie tytularni	1		2		1	
Doktorzy	4	33,3	4	30,7	7	46,6
Magistry	7	58,4	6	46,2	6	40,0
Licencjat	-	-	-	-	1	6,7
Razem	12	100,0	13	100,0	15	100,0

Wśród zatrudnionej kadry są zarówno osoby pracujące na podstawie umowy o pracę, jak i na umowę – zlecenia. Kadra dydaktyczna tworzona jest przez wysokiej klasy specjalistów teoretyków i praktyków reprezentujących dziedzinę nauk społecznych i odpowiadające jej dyscypliny naukowe, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych:

Lp.	Dziedzina nauki/sztuki	Dyscyplina naukowa/artystyczna
1.	nauki społeczne	1) ekonomia i finanse 2) nauki o komunikacji społecznej i mediach 3) nauki o polityce i administracji

		4) nauki o zarządzaniu i jakości 5) nauki prawne 6) nauki socjologiczne 7) psychologia 8) pedagogika
2.	nauki ścisłe i przyrodnicze	1) matematyka
3.	nauki inżyniero-techniczne	1) inżynieria mechaniczna

Uwzględniając praktyczny profil kształcenia, przy obsadzie zajęć przestrzega się zasady, aby zajęcia przygotowujące do osiągnięcia kompetencji praktycznych, były realizowane przez nauczycieli z dużym doświadczeniem i dorobkiem praktycznym. Dlatego też wykładowcy prowadzący zajęcia, to osoby znające bieżące uwarunkowania i potrzeby rynku, w zakresie praktycznego przygotowania studentów zarówno do życia w warunkach współczesnego świata, jak i wykonywania pracy zawodowej oraz aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Kadra wykładowców, prowadząca zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość, podejmuje szereg działań integracyjnych ze środowiskiem lokalnym, aby umożliwić studentom poszerzanie wiedzy oraz nabywanie nowych kompetencji i umiejętności praktycznych.

Skład wysoko wykwalifikowanej kadry naukowo-dydaktycznej stanowią, obok cenionych pracowników naukowych, nauczyciele akademicki i praktycy. To przede wszystkim osoby posiadające wieloletnie doświadczenie zawodowe zdobyte poza instytucjami szkolnictwa wyższego. Przedmioty na kierunku *finanse i rachunkowość* wykładane są przez następujących pracowników Wydziału: profesorów tytularnych, doktorów habilitowanych, doktorów i magistrów.

Pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni

dr hab. Andrzej Szplit

Jest autorem ponad 100 artykułów naukowych i kilku książek, m.in.: *Od efektu Ringelmana do redukcji kosztów sieci relacyjnych Komitet Nauk Organizacji i Zarządzania PAN i UE we Wrocławiu 2016. Kielecka Szkoła Instytucjonalna w Zarządzaniu, Wyższa Szkoła Bankowa Gdańsk 2016. Czy roboty pozbawią nas pracy? W poszukiwaniu ładu gospodarowania [w:] Ekonomia przyszłości Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie 2018.*

Kierował projektem zagranicznym, współpracował w kilku projektach międzynarodowych, kierował kilkoma projektami, w tym KBN – Aktywność podatkowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem Jest redaktorem naczelnym czasopisma naukowego *Miscellanea oeconomicae* (9pkt). Posiada publikacje w czasopismach zagranicznych i krajowych (*Ekonomista*, *Ekonomika i organizacja przedsiębiorstwa*, *Newletter Uniwersytetu Ekonomicznego w Wiedniu*, *Mittweida* i innych). W Polskim Towarzystwa Ekonomicznym pełni funkcję członka Prezydium Zarządu Krajowego i prezesa Zarządu Oddziału w Kielcach. Jest przewodniczącym Sekcji Techniczno-Ekonomicznej Kieleckiego Towarzystwa Naukowego, członkiem Kapituły Nagrody Marszałka Świętokrzyskiego.

prof. dr hab. Marian Edward Halizak

Autor wielu publikacji z zakresu międzynarodowych stosunków gospodarczych. Obecnie pozostaje kierownikiem Zakładu Ekonomii Politycznej Stosunków Międzynarodowych ISM. Pracuje także na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Wyższej Szkole Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach. W 2011 został członkiem Komitetu Nauk Politycznych Polskiej Akademii Nauk. Jest także przewodniczącym Polskiego Towarzystwa Studiów Międzynarodowych. Wypromował 39 doktorów, m.in. Degefe Kebede Gemechu i Jakuba Zajączkowskiego.

dr hab. Marek Pawełczyk

Autor ponad 130 publikacji naukowych, w tym ok. połowa dotyczy zagadnień akumulacji energii w systemach transportowych, ok. 40 wystąpień na konferencjach i seminariach. Promotor 2 rozprawy doktorskiej (zakończonych obronami w 2012 i 2019 roku)

Recenzent dorobku na tytuł profesora nauk technicznych (Uniwersytet Żyliński – Żylica, Słowacja)
Recenzent dorobku na uzyskanie stopnia doktora habilitowanego (Politechnika Gdańska)
Recenzent ponad 20 rozpraw doktorskich (Uniwersytet Żyliński – Żylica, Słowacja, Politechnika Warszawska, Politechnika Lubelska, Politechnika Radomska. Kierownik 14 projektów badawczych, w tym 10 projektów ukierunkowanych na efektywne wykorzystanie energii w systemach transportowych i zastosowanie magazynowania energii Członek rad naukowych wielu konferencji, m.in. „Pojazdy Szynowe”, MET, „InnoRail”, Logitrans, Automotive Safety.

dr hab. Dorota Burzyńska

Autorka wielu publikacji naukowych z zakresu finansów przedsiębiorstw i sektora publicznego. Posiada szereg kwalifikacji zdobytych na szkoleniach z zakresu posługiwania się nowymi technikami w procesie kształcenia. szkolenia z zakresu wykorzystywania baz danych i opracowań statystycznych. Doświadczenie zawodowe 30 letnie. Współpraca z firmami doradczymi dla przedsiębiorstw. Współpraca z samorządem terytorialnym w ramach realizowanych projektów badawczych. Zajęcia ćwiczeniowe, konwersatoryjne, seminaria , warsztaty i wykłady.

dr Andrij Kowaliuk

Autor wielu publikacji z zakresu restrukturyzacji banków. Od 2008 roku nieprzerwanie jest związany ze szkolnictwem wyższym, pracując na stanowiskach dydaktycznych oraz naukowo-dydaktycznych (Lwowski Narodowy Uniwersytet im. Iwana Franki od 2008 do dnia dzisiejszego - asystent w latach 2008-2012, docent z 2012), Lwowski Instytut Zarządzania w roku 2013 (pracownik dydaktyczny), Wyższa Szkoła Ekonomii Prawa i nauk Medycznych w Kielcach w latach 2014-2020 (pracownik dydaktyczny). Wykłada na studiach pierwszego i drugiego stopnia. W latach 2011 – 2020 był promotorem ponad 30 prac magisterskich w ramach działalności dydaktycznej.

Od 2008 roku pracuje w firmie SGS Ukraina; początkowo na stanowisku inspektora, od 2014 audytor (ISO\FSC), a od 2016 roku kierownik projektu Forestry Management. W ramach tej działalności

współpracuje z ponad 100 przedsiębiorstwami z Ukrainy, Polski, Łotwy, Węgry, Egiptu – negocjacje z klientami, konsultacje w dziedzinie certyfikacji i rozwoju biznesu.

dr Grażyna Tatka

W 2008 r. w I edycji konkursu, uzyskała tytuł Honorowy Profesor Oświaty, najwyższy stopień awansu zawodowego nauczycieli.

Zainteresowania naukowe dr Grażyny Tatka koncentrują się wokół zagadnień: finansów, rachunkowości finansowej, podatkowej i zarządczej. Zna biegle język niemiecki. W 2000 r. zdała egzamin II stopnia Zentrale Mittelstufenprüfung. Od 2006 r. jest egzaminatorem do przyznawania kwalifikacji zawodowych w zawodzie: technik ekonomista i technik handlowiec. Również od 2006 r. jest rzeczoznawcą ze strony Ministra Edukacji Narodowej w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników do nauczania przedmiotów zawodowych na poziomie technikum i szkoły policealnej. Jest członkiem Komitetu Głównego i Jury Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej w Warszawie i członkiem Jury Komitetu Okręgowego Olimpiady Statystycznej w Kielcach. Aktywnie współpracuje ze środowiskiem lokalnym, będąc członkiem PTE i SKWP.

Czynnie uczestniczy w licznych konferencjach, kursach, seminariach, szkoleniach. Jest autorką wielu publikacji naukowych z dziedziny finansów, rachunkowości finansowej i podatkowej. Osobiście przeprowadza również różne szkolenia dla studentów, (aktualizując) zachodzące zmiany w podatkach. Jest inicjatorem współpracy uczelni z C.I.K w Warszawie, w ramach której, studenci uczestniczą w warsztatach prowadzonych przez eksperta w.w. organizacji oraz przystępują do egzaminu na certyfikat księgowego, osiągając zdawalność powyżej 90 proc. Tym samym WSEPiNM w Kielcach otrzymała status partnera merytorycznego programu C.I.K. Od 11 lat jest opiekunem naukowym Koła Młodych Ekonomistów, rozwija zainteresowania studentów nowoczesną wiedzą ekonomiczną, przygotowując ich do udziału w Świętokrzyskim Konkursie wiedzy z rachunkowości dla szkół wyższych. Studenci godnie reprezentują uczelnię, osiągają wymierne efekty, zdobywając liczne nagrody i wyróżnienia w poszczególnych edycjach konkursu.

dr Halina Młotkowska

Doktor nauk ekonomicznych. Na jej dorobek naukowy składają się w dominującej większości artykuły z zakresu rachunkowości, w szczególności jej produktów, tj. sprawozdawczości finansowej i metodyki jej analizy. Autorka kilku publikacji z zakresu analizy ekonomicznej oraz oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa. Posiada bogate doświadczenie praktyczne w zakresie funkcjonowania i doskonalenia systemu informacyjnego w jednostkach gospodarczych, szczególnie w planowaniu i prowadzeniu analiz ekonomicznych. Wieloletnia przewodnicząca Wydziałowej Komisji Stypendialnej przy Wydziale Finansów.

dr Agnieszka Schmeidel

Doktor nauk ekonomicznych w zakresie ekonomii. Teoretyk i praktyk w zakresie rachunkowości i finansów. Posiada wieloletnie doświadczenie praktyczne na stanowisku głównego księgowego oraz doświadczenie doradcze i szkoleniowe – udział w charakterze trenera w kilkudziesięciu projektach dotyczących szkolenia pracowników ministerstw, urzędów wojewódzkich, urzędów gmin i innych jednostek sektora finansów publicznych w Polsce w zakresie funkcjonowania i finansowania oraz kontroli zarządczej i naruszenia dyscypliny finansów w jednostkach sektora finansów publicznych – ujęcie praktyczne. Autorka kilku publikacji z zakresu kształtowania wynagrodzeń oraz finansowania rozwoju gospodarczego.

dr Stanisław Kowalczyk

Doktor nauk ekonomicznych o zainteresowaniach naukowych oscylujących wokół zagadnień związanych z zarządzaniem bezpieczeństwem, systemami zarządzania, w szczególności zarządzaniem bezpieczeństwem i higieną pracy, w tym analizą wypadkowości przy pracy. Autor wielu artykułów z zakresu jakości środowiska i bezpieczeństwa pacy. Biegły sądowy przy Sądzie Okręgowym w Kielcach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

dr Magdalena Rycerz

Absolwentka Uniwersytetu Wiedeńskiego na wydziale Publizistik – und Kommunikationswissenschaft. Dr Nauk Społecznych w zakresie komunikacji interpersonalnej. Wykładowca akademicki z 10-o letnim stażem. Trener rozwoju osobistego w zakresie rozwijania kompetencji miękkich. Autor i prowadząca Akademię Rozwoju Osobowości. Opiekun studenckich praktyk zawodowych na kierunku Zarządzanie i coaching. Od 2012 przedsiębiorca, właściciel firmy Maxdom i Akademia Sukcesu FLOW.

Uczestniczka projektów, m.in. Trener rozwoju osobistego; Trener rozwoju osobistego - Energia kompetencji – energia rozwoju – Podniesienie kompetencji odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa oraz wsparcie zmian poprzez realizację kompleksowego programu poprawy jakości jej funkcjonowania. Trener biznesu w zakresie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w firmie, w tworzeniu strategii komunikacyjnych w organizacji w coachingu zespołowym i osobistym, w rozwiązywaniu konfliktów w zespole oraz zwiększaniu dynamiki współpracy,

dr Wioletta Tokarska – Ołownia

Doktor nauk ekonomicznych w zakresie ekonomii. Autorka wielu artykułów oraz współautorka i realizator projektu edukacyjnego Budżet nastolatka – konsumpcja a oszczędzanie współfinansowanego ze środków NBP. Posiada doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej, zarządzaniu finansami, prowadzeniu rachunkowości w przedsiębiorstwie, organizacji misji gospodarczych, doradztwie biznesowym, trenerstwie w zakresie przygotowywania biznesplanów, tworzeniu, realizacji i kierowaniu projektami; jest członkiem stowarzyszenia Centrum

Edukacji ProHarmonia w Kielcach. Prowadzi (bądź prowadziła) wykłady i/lub ćwiczenia z następujących przedmiotów: mikroekonomia, makroekonomia, ekonomia międzynarodowa, ekonomia menedżerska, historia myśli ekonomicznej, polityka gospodarcza, seminarium dyplomowe (na studiach I i II stopnia oraz studiach podyplomowych). Jest opiekunem wielu prac dyplomowych (licencjackich, magisterskich), również wyróżnionych, np. w ramach studiów podyplomowych Mechanizmy funkcjonowania strefy euro organizowanych przez NBP; stworzyła i opiekowała się kołem naukowym (dwaj wychowankowie rozpoczęli pracę naukową – jeden jest doktorem nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu, a drugi jest przed obroną pracy doktorskiej z ekonomii).

dr inż. Robert Kowal

Teoretyk i praktyk z zakresu ilościowej analizy zjawisk/procesów ekonomicznych i finansowych. W szczególności chodzi o matematyczne modelowanie tych zjawisk, a ściślej o modele ekonometryczne. Wynikiem prac są przygotowane dwie monografie obejmujące wybrane aspekty modeli regresji liniowej prostej i regresji liniowej wielorakiej. W zakresie doświadczenia zawodowego odbycie kursów w firmie Statsoft w zakresie obsługi programu Statistica, który jest bezapelacyjnie liderem oprogramowania w zakresie analizy danych liczbowych oraz uczestnictwo w kilkunastu konferencjach i pokazach w zakresie nowoczesnego oprogramowania finansowo-księgowego do zastosowania w małych, średnich i dużych przedsiębiorstwach. Prowadzone zajęcia z informatyki na kursach dla biegłych rewidentów, które niewątpliwie pozwoliły uzyskać nowe kwalifikacje.

dr Mariola Chrzanowska

Teoretyk i praktyk z zakresu analizy statystycznej. Autorka wielu publikacji dotyczących analizy danych statystycznych. Uczestniczyła w kilku stażach na uczelniach krajowych i zagranicznych - Staż naukowy w Centre d'Estudis Demogràfics, Universidada di Autonomia, Barcelona 2016; Staż naukowy w University of Pisa 2016; Staż naukowy w Oxford University (Instytut of New Thinking of Economic) 2017; Staż naukowy w Oxford University (Department of Statistics 2019; Staż naukowy w Central European University. Wiedeń, 2020. Współpracuje z uczelniami zagranicznymi - Profesor wizytujący na Uniwersytecie w Pizie w latach 2018-2020.

mgr Ewa Lipińska

Teoretyk i praktyk z zakresu rachunkowości. Ukończyła studia podyplomowe z zakresu uprawnień do zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych. Uzyskała tytuł dyplomowanego księgowego wydany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce i posiada 20-letnie doświadczenie zawodowe w rachunkowości. Prowadzi także własną Kancelarię podatkową „RACHUBA”. Na uczelni prowadzi wykłady z zakresu rachunkowości zarządczej, rachunkowości podatkowej oraz obsługi programu księgowego Płatnik.

mgr Katarzyna Lipska

Nauczyciel akademicki. Prowadzone przedmioty oraz publikowane artykuły wpisują się w obszar nauk społecznych, w tym głównie ekonomii, a dotyczą zagadnień związanych z etyką, przedsiębiorczością w kwestii aktywizacji społecznej oraz kompetencji i kwalifikacji potrzebnych na rynku pracy. Członkini stowarzyszenia Centrum Edukacji ProHarmonia, gdzie pełni funkcję trenera edukacji międzykulturowej i kierownika projektów młodzieżowych, w tym międzynarodowych wymian młodzieżowych i transnarodowych inicjatyw (m.in. projekty: *Express Yourself!*, *See:ME*, *Almanach*, *Międzynarodowe Media Młodzieżowe*, *Zoom 2011*). W ramach prowadzonych działań zajmuje się zarządzaniem zespołami, ewaluacją procesu uczenia się, planowaniem i przygotowywaniem międzynarodowych działań projektowych, kontaktami z partnerami krajowymi i zagranicznymi.

Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów i prelekcji. Trenerka w międzynarodowym projekcie *Team coaching* realizowanym w ramach Programu Leonardo da Vinci (210 h). Kielecki dyrektor międzynarodowego projektu: *Generating the spirit of the entrepreneurship in young adult Europeans*, służącego wspieraniu postaw przedsiębiorczych wśród młodych ludzi. Certyfikowany Tutor (nr STA-Z/259/2018/13) (kurs certyfikujący Szkoły Tutorów Akademickich Collegium Wratislaviense w ramach Eksperckiego szkolenia z tutoring). Współautorka artykułów nt.: *To take or not to take – Importance of ethic in business*, [in:] *Handbook of Research on Ethics, Entrepreneurship, and Governance in Higher Education*, Ed.: Suja R. Nair (Educe Micro Research, India), José Manuel Saiz-Alvarez (EGADE Business School Guadalajara, Tecnológico de Monterrey, Mexico) – IGI Global eDitorial Discovery 2017 r., *Steps to Success: Competitive Advantage of Modern Enterprises in Poland*, [in:] *Handbook of Research on Smart Territories and Entrepreneurial Ecosystems for Social Innovation and Sustainable Growth*, Ed. Jesús Manuel Palma-Ruiz IGI Global eDitorial Discovery 2020.

mgr Emilia Kijanka

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji (studia wyższe magisterskie na kierunku Prawo) oraz Wydziału Politologii (studia wyższe magisterskie na kierunku Politologia, specjalność – Stosunki międzynarodowe). Interesuje się szeroko pojętą tematyką z zakresu prawa oraz nauk społecznych. W latach 2010 - 2012 brała także udział jako wykładowca – trener w konferencjach i seminariach z zakresu elastycznych form zatrudnienia, motywacji, negocjacji i przedsiębiorczości (m.in. nt. *Elastyczne formy pracy – wybór czy konieczność?*), *Elastyczne formy zatrudnienia szansą dla polskiego rynku pracy*, *Wybrane zagadnienia prawa pracy*, *Dyskryminacja i mobbing jako przejawy naruszenia praw pracownika*, *Flexicurity - szansa na zrównoważony rozwój rynku pracy*, *Jak odnieść sukces na rynku pracy? Elastyczne formy pracy przyjazne rodzinie*). Autorka i współautorka wielu publikacji z zakresu prawa w szczególności w odniesieniu do kwestii finansowych w podmiotach

gospodarczych. Omawiane zagadnienia prowadzi zarówno w języku polskim, jak też w angielskim, co w efekcie pozwala studentom łatwiej funkcjonować na rynku pracy.

Kadra dydaktyczna posiada znaczny dorobek naukowy w obszarze swoich zainteresowań, prezentowany na międzynarodowych i ogólnopolskich konferencjach naukowych, zawarty w monografiach, czasopismach branżowych i materiałach pokonferencyjnych. Dorobek naukowy wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku *finanse* wskazuje, że ich kompetencje zapewniają realizację efektów kształcenia określonych dla tego kierunku studiów. Każdy z pracowników zarówno indywidualnie, jak i w zespołach przeprowadza badania dotyczące interesujących go zagadnień. Dydaktycy prowadzący zajęcia na tym kierunku mają znaczące osiągnięcia naukowe i ciągle powiększają swój dorobek publikacyjny. Zarówno dorobek publikacyjny, jak też ich zainteresowania naukowe świadczą o adekwatnym doborze kadry z punktu widzenia nie tylko realizowanego na kierunku programu nauczania, lecz także zakładanych efektów kształcenia.

Obsada zajęć pozostaje w kompetencji Dziekana Wydziału, który kieruje się przede wszystkim dorobkiem naukowym pracowników oraz doświadczeniem dydaktycznym i praktycznym. Prowadzona polityka kadrowa ma na celu dobór pracowników, których sposób przekazywana wiedzy skutecznie przygotowuje studentów do pracy zawodowej. Głównym kryterium rekrutacji nowych nauczycieli akademickich jest ich doświadczenie i kwalifikacje naukowo–dydaktyczne w połączeniu z doświadczeniem praktycznym. Uczelnia preferuje zatrudnienie osób, które obok stopnia naukowego, wykazują zawodowe zaangażowanie w praktyce biznesu.

Kadra na wydziale jest motywowana do rozwijania swoich kompetencji dydaktycznych, m.in.: poprzez indywidualne wsparcie finansowe w celu uzyskania kolejnych stopni czy tytułów naukowych, urlopy naukowe, wsparcie w zakresie pozyskania grantów (Zarządzenie Rektora nr 4/2020 z dnia 2 stycznia 2020 r.). Poprzez składanie corocznych sprawozdań pracownicy mają za zadanie przedstawić dokumentację świadczącą o pracy na rzecz uzyskania stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego.

Polityka kadrowa realizowana na wydziale finansów jest zorientowana na wspieranie rozwoju kadry naukowo–dydaktycznej. Składa się na nią system oceniania, motywowania oraz rozwoju pracowników. Oceną objęte są: działalność naukowa, doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią. Metodami oceny jakości kształcenia, realizowanego poprzez zajęcia dydaktyczne, prowadzone przez nauczycieli akademickich, są zwłaszcza: hospitacje w trakcie zajęć prowadzone przez Dziekana Wydziału lub osobę przez niego wyznaczoną.

Sporządzany jest harmonogram hospitacyjny według przyjętych kryteriów oceny (procedura nr 6 z dnia 05.11.2019). Zasadniczym celem hospitacji zajęć dydaktycznych jest uzyskanie informacji na

temat jakości procesu dydaktycznego, a przez to dbałość o wyższy poziom kształcenia. Ponadto kadra dydaktyczna jest oceniana na bieżąco przez studentów w ramach elektronicznej ankietyzacji umieszczonej na platformie internetowej Uczelni w trakcie trwania roku akademickiego lub po zakończonym procesie kształcenia (ankieta papierowa). Wyniki ankiet analizowane są na Radzie Wydziału, gdzie podejmowane są działania wzmacniające elementy pozytywne, naprawcze i eliminujące kwestie negatywne.

Wnioski z badań ankietowych oraz przeprowadzonych hospitacji podczas zajęć dydaktycznych stanowią podstawę do samooceny i weryfikacji, przez co stają się ważnym elementem polityki zapewniania wysokiej jakości kształcenia.

Każdorazowo, w trakcie comiesięcznych spotkań ze studentami (spotkania w pierwszy piątek każdego miesiąca), w których uczestniczą Dziekani wydziałów oraz Pełnomocnik Rektora ds. Studenckich, studenci także mogą zgłaszać swoje uwagi.

Warto podkreślić, że kadra Uczelni, to przede wszystkim pasjonaci i zdolni dydaktycy, którzy chcą i potrafią rozwijać potencjał naukowy studentów. Stały monitoring satysfakcji i opinii studenckich o każdym z przedstawicieli kadry, pozwala zatrudniać wykładowców odnoszących sukcesy dydaktyczne.

Dodatkowe informacje, które Uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

Staranny dobór kadry gwarantuje profesjonalizm i efektywność nauczania. Większość zajęć prowadzą pracownicy mający długoletnie doświadczenie naukowe, dydaktyczne i praktyczne, współpracujący z otoczeniem biznesowym.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Wyższa Szkoła Ekonomii Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach, na rynku edukacyjnym funkcjonuje od 23 lat. W ciągu całego okresu swojej działalności podejmowane były systematyczne działania umożliwiające studentom zdobywanie wiedzy i podnoszenie jakości kształcenia. Działania były różnorodne poczynając od poszerzania bazy dydaktycznej, wyposażenia sal i pracowni w niezbędny sprzęt umożliwiający realizację procesu dydaktycznego, wzbogacanie zasobów bibliotecznych oraz rozszerzania bazy informatycznej. Należy podkreślić również przebudowę budynków, czyli usuwanie barier architektonicznych- umożliwiając studiowanie studentom niepełnosprawnym, (zamontowano windy, wykonano podjazdy do budynków).

Standard jakości kształcenia 5.1a

Siedziba WSEPiNM zlokalizowana jest w centrum miasta. Zajmuje budynki - przy ul. Jagiellońskiej 109A i Karczówkowskiej 27 (znajdują się w niewielkiej odległości od siebie). Ich całkowita powierzchnia użytkowa wynosi ponad 16 tys. m². Budynki te stanowią własność Uczelni i są wystarczające dla zaspokojenia jej obecnych i perspektywicznych potrzeb. Główny budynek WSEPiNM znajduje się przy ul. Jagiellońskiej 109A (budynek A). Jest to nowoczesny, dziesięciokondygnacyjny budynek o powierzchni ok. 9 tys. m², położony na działce o powierzchni ponad 1 ha; pełni on funkcje centrum dydaktyczno-administracyjnego. Na parterze i I piętrze budynku znajdują się pomieszczenia do obsługi administracyjnej studentów i pracowników (Dziekanat, Kancelaria, Dział Nauczania, Kwestura, Biblioteka, pokoje Dziekanów). Na IX piętrze umiejscowiono siedziby władz Uczelni -Rektora, Prorektorów oraz Kanclerza. Na najniższej kondygnacji obiektu znajdują się pomieszczenia gospodarcze, szatnie oraz bar studencki.

Baza dydaktyczna mieści się na siedmiu piętrach budynku głównego. Odbywają się w nich zajęcia. W jej skład wchodzi:

- 6 auli o pow. 144 m² dla ok. 100 osób w każdej,
- 7 sal konwersatoryjnych o pow. 59 m² mieszczące po 46 osób w każdej,
- 11 sal do ćwiczeń o pow. 44 m² dla 32 osób w każdej,
- 3 pracownie komputerowe.

W części dobudowanej budynku głównego znajdują się 2 nowoczesne audytoria o powierzchni 325 m² każde, mogące pomieścić po 315 osób i biblioteka.

Pomieszczenia dydaktyczne wyposażone są w sprzęt nagłośniający: głośniki, mikrofony, wzmacniacze, rzutniki pisma, pomoce dydaktyczne flipcharty. Umożliwiają one prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się,

W budynku obok auli znajduje się punkt kserograficzny wyposażony w kserokopiarki o wysokim nakładzie druku. Godziny pracy punktu zharmonizowane są z rozkładem zajęć Uczelni.

W budynku głównym znajdują się również pomieszczenia o pow. 14 m² – przeznaczone dla organizacji studenckich, towarzystw naukowych, ośrodków naukowo-badawczych oraz pokoje profesorskie.

Ponadto Uczelnia korzysta z pomieszczeń Kolegium Szkół Prywatnych przy ul. Karczówkowskiej 27. W budynku KSP znajduje się aula (na 183 osoby) o układzie amfiteatralnym, sala dydaktyczna nr 22, sala gimnastyczna i holl rekreacyjno – komunikacyjny.

Ważną jednostką organizacyjną Uczelni jest **Biblioteka**. Została ona założona 18 listopada 1998 r. Zgodnie ze statutem uczelni jest ona ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych. Podstawową misją biblioteki jest sprostanie rosnącemu zapotrzebowaniu na informację i wiedzę wszystkich jej użytkowników. Głównym celem jest

wspomaganie działalności dydaktycznej oraz naukowej pracowników i studentów poprzez gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie wszystkich posiadanych źródeł informacji. Biblioteka zlokalizowana jest w pomieszczeniu o powierzchni 232 m² w głównym budynku dydaktycznym. Pracownicy biblioteki mają 2 stanowiska komputerowe, 2 drukarki, 2 skanery, faks i 2 kserokopiarki. Z zasobów tych mogą korzystać, oprócz studentów, również pracownicy naukowo-dydaktyczni. Takie wyposażenie jest obecnie wystarczające do realizacji głównych celów biblioteki. Gromadzenie zbiorów odbywa się przez zakup, wymianę oraz dary. W skład zbiorów bibliotecznych wchodzi głównie książki (podręczniki), zbiory specjalne (kasety wideo, płyty CD i DVD), czasopisma w formie papierowej jak i on-line. Księgozbiór Biblioteki liczy 48 612 woluminów (stan na 10.12.2020 r.).

Zakupy są dokonywane w oparciu o literaturę programową, bieżące zamówienia wykładowców i sugestie studentów oraz na podstawie oferty wydawców, księgarń i hurtowni (monitoring rynku księgarskiego). Zbiór cechuje się wysokim stopniem kompletności i aktualności. Systematycznie prowadzona jest wymiana Zeszytów Naukowych oraz innych wydawnictw o charakterze ciągłym z uczelniami na terenie całego kraju. Do końca listopada 2020 roku z około 60 Uczelniami jest podpisana umowa, a w księgozbiorze przybyło ponad 2850 Zeszytów Naukowych. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zarówno na miejscu – w czytelni, jak i poza bibliotekę, a także w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych. Z czytelni, która jest ogólnie dostępna, mogą korzystać wszyscy zainteresowani, natomiast z wypożyczalni osoby posiadające konto biblioteczne. Biblioteka jest w pełni skomputeryzowana. Funkcjonowanie biblioteki oparte jest na systemie informatycznej obsługi SOWA. Studenci przez swoje indywidualne konto mogą zamawiać, rezerwować, przedłużać termin zwrotu podręczników. Katalog biblioteki dostępny jest na stronie www.biblioteka.wseip.edu.pl. W czytelni znajdują się 56 miejsc do pracy indywidualnej, w tym 15 stanowisk komputerowych. Studenci mają możliwość utrwalania treści na własnych nośnikach elektronicznych. Na terenie Uczelni jest dodatkowo kilkanaście sal komputerowych, działających na zasadzie czytelni internetowej.

Wśród branżowych czasopism prenumerowanych przez Bibliotekę znajdują się m.in. „Rachunkowość”, „Rachunkowość Budżetowa”, „Monitor Podatkowy”, „Gazeta Bankowa”, elektroniczne wydania „Rzeczpospolita”, „Gazeta Podatkowa”, „Dziennik Gazeta Prawna”. Biblioteka została wzbogacona o możliwość korzystania z największej wypożyczalni oraz księgarni internetowej z e-bookami w Polsce, IBUK.pl. W czytelni udostępniony jest system informacji prawnej LEX. W ramach projektu Biblioteka Wirtualna Nauki, Wyższa Szkoła Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. Prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach, uzyskała dostęp do baz danych umożliwiających przeglądanie elektronicznych wersji czasopism, wydawnictwa Elsevier, Springer, Web of Science oraz Web of Knowledge.

zakresie **infrastruktury informacyjno-komunikacyjnej** Uczelnia dysponuje 20 komputerami z Window 10 Professional oraz 71 komputerami z Windows XP Professional z przeznaczeniem do użytku dla studentów.

Wykaz oprogramowania:

- ✓ Comarch ERP
- ✓ Oprogramowanie insert: Gestor GT, Gratyfikant GT, Kasiarz GT, Mikrogratyfikant GT, Rachmistrz GT, Rewizor GT, Subiekt GT
- ✓ Microsoft office 2007: MS Acces 2007, MS Excel 2007, MS IInfopath 2007, MS Outlook 2007, MS Powerpoint 2007, MS Publisher 2007, MS Word 2007
- ✓ Oprogramowanie CIOP ster: Ster – administracja, Ster – bhp, Ster – dobór, Ster – konfigurator baz danych, Ster – ryzyko, Ster – synchronizacja, Ster – wypadki, Prawa dostępu
- ✓ Libreoffice 5.4 + pakiet pomocy: Libreoffice wirter, Libreoffice calc, Libreoffice impress, Libreoffice draw, Libreoffice base, Libreoffice math
- ✓ Płatnik 10.01.001
- ✓ Filezilla
- ✓ Gimp 2
- ✓ Lazarus
- ✓ Mozilla firefox
- ✓ Peazip
- ✓ Sharp develop 5.1
- ✓ Eset 7.1
- ✓ Ocs inventory 2.1.1.3
- ✓ Virtualbox
- ✓ Pdf creator
- ✓ Pakiet ecdl

Pozostałe oprogramowanie:

- ✓ DevC++
- ✓ Borland C++ Builder
- ✓ NetBeans IDE 5.5
- ✓ Borland Delphi 7
- ✓ Adobe Photoshop (s. 703)
- ✓ CorelDraw (s. 703)
- ✓ Gimp 2.6.6
- ✓ Scilab 4.1
- ✓ Płatnik

- ✓ IB Expert
- ✓ Sharp Develop 2.2
- ✓ STATISTICA 10
- ✓ XAMPP 1.5.5
- ✓ Pakiet AutoDesk
- ✓ Microsoft Office Professional Edition 2003
- ✓ Open Office
- ✓ VMware Player
- ✓ Adobe Reader 9.1
- ✓ Adobe Flash Player
- ✓ Firebird 1.5.4
- ✓ Filzip 3.06
- ✓ Internet Explorer 7
- ✓ Mozilla Firefox 4.0
- ✓ Multimedia Logic
- ✓ Adobe Creative Suite 3 Web Premium CS3 (s.716)

Dodatkowe wyposażenie Uczelni stanowi laboratorium mobilne, złożone z dwudziestu komputerów przenośnych, na których zainstalowane są nowe wersje oprogramowania do pracy nad grafiką 3D- Autodesk Education Suite 2011 oraz Autodesk Inventor.

Serwerownia wyposażona w serwery, umożliwia działanie oprogramowania eUczelnia, e.wseip.edu.pl, które wspierają nauczanie zdalne na Uczelni. W uczelnianej platformie eUczelnia, studenci mogą utworzyć sobie konto Google G Suite i MS Office w domenie uczelni, dzięki czemu mogą logować się do wymienionych platform bezpłatnie i korzystać ze wszystkich zasobów w celach edukacyjnych oraz mają możliwość uczestniczenia w zajęciach on-line. W eUczelni, mają również dostęp do swojego planu zajęć, elektronicznego indeksu, możliwość składania podań elektronicznych oraz wiele innych funkcji. Platforma e.wseip.edu.pl odpowiada natomiast za nauczanie zdalne. Studenci i wykładowcy logują się tu tym samym kontem, którego używają do eUczelni. W platformie dokumentowane są prowadzone zajęcia, zbierane są prace zaliczeniowe oraz przeprowadzana zaliczenia w formie testów. Przed obciążeniem serwerów prowadzone były tu również wykłady on-line. Jednak z chwilą obciążenia serwerów przeniesiono aktywność w postaci wykładów on-line na platformy Google Meet oraz MS Teams.

Na platformie e.wseip.edu.pl (kursy) pracownicy mogą udostępniać studentom: materiały dotyczące zajęć, mogą zbierać prace zaliczeniowe, prowadzić testy (quizy), dyskusje i inne aktywności asynchroniczne. Natomiast do aktywności synchronicznych czyli do wykładów , ćwiczeń, seminariów,

na żywo służy MS Teams oraz Google Meet. Wszystkie te formy aktywności informatycznej zarówno dla studentów i wykładowców sprzyjają podnoszeniu efektów kształcenia.

Nad prawidłowym funkcjonowaniem infrastruktury informatycznej czuwa grupa informatyków, których działalność jest wyjątkowo doceniana w okresie pandemii (mimo, że poprzednio też była doceniana). W sposób szczególny dotyczy to Wirtualnego Otoczenia Edukacyjnego. Informatycy prowadzą szkolenia (filmy instruktażowe dla pracowników i studentów) przekazując bardzo przydatne informacje na temat zakładania kont w domenie uczelni, zarówno dla studentów, wykładowców oraz tworzenia kursów e-learningowych. Wychodząc naprzeciw zorganizowano Dział Wsparcia Dydaktycznego (e-learningowego), który składa się z grupy informatyków i pracowników administracyjnych, którzy odpowiadają za działanie systemów nauczania na odległość oraz zapewniają wsparcie techniczne użytkownikom (zarówno studentom jak i wykładowcom). Pracują również w weekendy, pełnią specjalne dyżury techniczne (Piątek 16-20, Sobota 8-16, Niedziela 8-16).

Infrastruktura Uczelni czyli dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących funkcjonowanie Uczelni. Dział administracji bezpośrednio odpowiadający za stan wyposażenia budynków ma za zadanie reagować w przypadku stwierdzenia uchybień. Nauczyciele akademicki natomiast zobowiązani są do podejmowania działań na rzecz doskonalenia programu studiów, ich sugestie są wdrażane w życie po akceptacji przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Skoordynowane systematyczne działania mają na celu zapewnienie odpowiedniej jakości uczenia się studentów.

W przypadku kierunku Finanse i rachunkowość zajęcia dydaktyczne prowadzone są przez praktyków, którzy podczas zajęć komputerowych wykorzystują narzędzia do obsługi programów finansowo-księgowych, wykorzystując np. program Płatnik oraz korzystają przez Internet ze stron Ministerstwa Finansów.

Do zajęć prowadzonych poza Uczelnią należą studenckie praktyki zawodowe, które odbywane są w różnych firmach i instytucjach będących w kręgu zainteresowań studentów.

Infrastruktura i wyposażenie instytucji podejmujących współpracę z Uczelnią, na zasadzie podpisywanych porozumień oraz umów, pozwalają na realizację praktyk zawodowych w warunkach właściwych dla działalności zawodowej z zakresu finansów i rachunkowości oraz w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

Praktyki zawodowe realizowane są w placówkach zgodnych z profilem kształcenia (w biurach rachunkowych, przedsiębiorstwach w działach księgowości), w których charakter i zakres prowadzonej działalności jest spójny z wymaganymi i określonymi efektami uczenia się.

Te wymagania określone są w programie i Regulaminie Studenckich Praktyk Zawodowych (szczegółowe dane zawierają: Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych, umowy/porozumienia zawierane z instytucjami, które deklarują chęć przyjęcia studentów na praktykę zawodową), jednocześnie zapewniając warunki do realizacji programu praktyki (w tym zapewnienia zasobów kadrowych, materialnych, organizacyjnych i odpowiednio wyposażonych stanowisk pracy).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

W Uczelni jako całości mającej kilka różnych wydziałów jest możliwe wykorzystanie infrastruktury innych podmiotów w których odbywają się nowoczesne zajęcia (studenci mogą bezpłatnie studiować na drugim kierunku studiów), daje im to lepsze odnalezienia się na współczesnym rynku pracy.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku opiera się na następujących formach współpracy:

- utrzymywaniu relacji z firmami, zrzeszeniami pracodawców oraz oddziałami instytucji samorządowych i rządowych zlokalizowanymi na terenie województwa świętokrzyskiego w ramach funkcjonowania Uczelnianej Rady Komunikacji Społecznej;
- współorganizacji konferencji, forum biznesowych, seminariów, warsztatów oraz szkoleń z przedsiębiorcami oraz innymi podmiotów gospodarczymi
- inicjowaniu spotkań z przedstawicielami firm, zrzeszeniami pracodawców oraz innymi podmiotami gospodarczymi oraz instytucjami w siedzibie Uczelni;
- utrzymywaniu relacji z interesariuszami wewnętrznymi w zakresie umiędzynarodowienia studiów oraz uprzątnienia procesu kształcenia (Akademyckie Centrum Studiów Europejskich, Dział Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, Dział Nauki i Wydawnictw).

Utrzymywanie relacji z firmami, zrzeszeniami pracodawców oraz oddziałami instytucji samorządowych i rządowych zlokalizowanymi na terenie województwa świętokrzyskiego w 2016 r. odbywa się w ramach *Rady Komunikacji Społecznej*, zrzeszającej przedstawicieli interesariuszy z poszczególnych kierunków kształcenia w Uczelni. W skład Rady wchodzi także Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, Przewodniczący Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia, Dziekani oraz Prodzekani poszczególnych Wydziałów, Przedstawiciele Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego oraz nauczyciele akademicy, będący przedstawicielami kadry akademickiej z danego

kierunku studiów. Członkostwo w Radzie jest dobrowolne. W trakcie posiedzenia Rady omawiane są sprawy dotyczące weryfikacji efektów uczenia, zapewnienia realizacji programu studiów oraz nowych treści programowych zawartych w sylabusach. Omawiane są także perspektywy rozwoju poszczególnych kierunków kształcenia oraz praktyk zawodowych. Szczegóły funkcjonowania Rady Komunikacji Społecznej oraz jej zadania normuje procedura uczelniana konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Rada zwoływana jest co najmniej raz w roku akademickim lub częściej w zależności od potrzeb. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest dokument w postaci protokołu.

Współorganizacja konferencji, forum biznesowych, seminariów, warsztatów oraz szkoleń z przedsiębiorcami oraz innymi podmiotami ma przede wszystkim na celu zdiagnozowanie i dopasowanie oferty kształcenia do wymogów zmieniającego się rynku pracy oraz możliwości w zakresie uprządkowania procesu kształcenia. Do najważniejszych przedsięwzięć można zaliczyć:

- Seminarium „Oblicza współczesnego Handlu”. Wydarzenie współorganizowane z Urzędem Statystycznym w Kielcach w ramach (14.03.2019) r.
- „Banki-wczoraj, dziś, jutro. Ewolucja Sektora bankowego po 1918 r.” konferencja naukowa współorganizowana z Narodowym Bankiem Polskim Oddział w Kielcach, Towarzystwem Naukowym Organizacji i Kierownictwa – oddział w Kielcach oraz Urzędem Statystycznym-oddział w Kielcach (26.09.2018r).
- „Dylematy i nowe koncepcje zarządzania”, Ogólnopolskie seminarium naukowe organizowane wspólnie z Towarzystwem Naukowym Organizacji i Kierownictwa – oddział w Kielcach, WSEPINM Kielce (26.09.2019r).
- „Forum Biznes Edukacja Rozwój”- „Nowe miejsca pracy w gospodarce 4.0 dla absolwentów szkół wyższych”. Forum odbyło się w ramach XII Ogólnopolskich Targów Pracy dla Absolwentów i Studentów Szkół Wyższych. Wydarzenie było współorganizowane z Targami Kielce, Polską Konfederacją Pracodawców Prywatnych „Lewiatan” – oddział w Kielcach, (16.04.2018 r.).
- „II Konferencja Gospodarcza – Świętokrzyskie jaka przyszłość”(2016 r.); „III Świętokrzyskie Forum Ekonomiczne”(2017 r.) - wydarzenia biznesowe zrzeszające przedstawicieli otoczenia biznesowego województwa świętokrzyskiego współorganizowane przez Polska Press- wydawcę gazet codziennej Echo Dnia.
- „Flexy Form Day” wydarzenia biznesowe podejmujące problematykę rewolucji internetowej w zakresie marketing video, nowoczesnych narzędzi multimedialnych oraz nowych form komunikacji. Wydarzenie było współorganizowane przez Polska Press- wydawcę gazety codziennej Echo Dnia, WSEPINM (7.06.2017 r.).

- „II Świętokrzyskie Forum Menedżerów” Wydarzenie biznesowe współorganizowane przez Polska Press- wydawcę gazety codziennej *Echo Dnia* oraz Targi Kielce (08.12.2017 r.).
- Rada Szkoły – została powołana w 2011 r. jako ciało doradcze Rektora – forum współpracy, konsultacji, wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy Uczelnią i szkołami niższego szczebla. W jej skład wchodzi obecnie 18 dyrektorów szkół ponadpodstawowych województwa świętokrzyskiego, a jej przewodniczącym jest Prorektor dr Zdobysław Kuleszyński. Rada zbiera się dwa razy w roku – w listopadzie i kwietniu. Efekty działania Rady to m.in. współdziałanie w realizacji tzw. „innowacji pedagogicznych” w szkołach ponadpodstawowych; konsultacje dot. oferty edukacyjne Uczelni (opinia o kierunkach kształcenia, specjalnościach zawodowych, trybie i formie studiów, organizacji procesu dydaktycznego); realizacja we współpracy ze szkołami projektów edukacyjnych oraz dot. kształcenia zawodowego i rynku pracy, finansowanych ze środków UE; opiniowanie wniosków w sprawie przyznania stypendiów Rektora WSEPiNM dla wyróżniających się absolwentów szkół ponadpodstawowych.
- *Świętokrzyski Dzień Bezpiecznego Internetu* – organizowany jest od 9 lat przez WSEPiNM we współpracy z Samorządowym Ośrodkiem Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach; jest częścią ogólnoeuropejskiego przedsięwzięcia, zainicjowanego przez Komisję Europejską w 2004 r. Na ŚDBI składają się m.in. konkurs, zajęcia warsztatowe, wykłady, prezentacje itp., adresowane do uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych; ich wspólnym przesłaniem jest upowszechnianie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu oraz poszanowanie praw i godności innych jego użytkowników. W finale ostatniej edycji ŚDBI (luty 2020 r.) wzięło udział ok. 110 uczniów i 40 nauczycieli.

W trakcie spotkań Dziekana oraz delegatów władz uczelni z przedstawicielami firm, zrzeszeniami pracodawców oraz oddziałami instytucji samorządowych i rządowych, wstępnie diagnozowane są aktualne i przyszłe obszary rozwoju danego kierunku kształcenia, monitorowane są potrzeby rynku pracy oraz perspektywy rozszerzenia oferty praktyk zawodowych dla studentów. Ze spotkania sporządzona jest notatka służbowa, która później omawiana jest na posiedzeniu Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia. Do najważniejszych efektów spotkań należy uczestnictwo i współpraca kierunku *finanse i rachunkowość* ze Staropolską Izbą Handlową w Kielcach oraz Centrum Informacji Księgowej.

W ramach rozwoju oferty praktyk zawodowych skierowanych dla studentów Uczelnia współpracując z szerokim gronem firm oraz instytucji, do najważniejszych z nich można zaliczyć: Staropolską Izbę Handlową, Kielecki Park Technologiczny oraz Targi Kielce.

Ważną rolę w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku odgrywają także interesariusze wewnętrzni Uczelni, do których należą m.in.

Dział Współpracy Międzynarodowej, Dział Nauki i Wydawnictw oraz Dział Pozyskiwania Funduszy Unijnych. Dyrektor Działu Współpracy Międzynarodowej jest m.in. inicjatorem nawiązywania kontaktów z przedstawicielami Uczelni z zagranicy w celu opracowania nowych form oraz zakresów kształcenia. Dział Nauki i Wydawnictw inicjuje szereg wydarzeń edukacyjnych skierowanych do dyrektorów oraz uczniów ze szkół ponadgimnazjalnych w celu m.in. zdiagnozowania nowych form i treści kształcenia na studiach; cykl konferencji „Bezpieczny Internet”, spotkania Rady Dyrektorów w WSEPINM.

W ramach współpracy z Działem Pozyskiwania środków Wewnętrznych na kierunku *finanse i rachunkowość* realizowany jest innowacyjny projekt pn. „Energia Kompetencji- Energia Rozwoju”. Program ten obejmuje szkolenia, staże, wizyty studyjne, dodatkowe zajęcia z pracodawcami dla studentów trzeciego roku studiów oraz szkolenia dla kadry Uczelni. Projekt jest realizowany od października 2018 r. do listopada 2021 r. Kwalifikacje nabyte przez student są potwierdzone międzynarodowym certyfikatem w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) oraz suplementem VCC oparte na strukturze EUROPASS – dokumentu wspólnego dla wszystkich krajów UE. Studenci uzyskują także, indywidualne wsparcie doradcy zawodowego - stworzenie własnej, indywidualnej ścieżki kariery oraz rozwoju zawodowego oraz płatny staży u pracodawców.

Dodatkowe informacje, które Uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

Ważnym efektem realizowanej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku jest realizacja projektu „Energia Kompetencji- Energia Rozwoju” obejmującego szkolenia, staże, wizyty studyjne, dodatkowe zajęcia z pracodawcami dla studentów trzeciego roku studiów oraz szkolenia dla kadry.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku Finanse i rachunkowość odbywa się na następujących płaszczyznach:

- mobilność pracowników i studentów w ramach programu Erasmus+.
- projekty krajowe i międzynarodowe zmierzające do rozwinięcia oferty edukacyjnej.
- współpraca z uczelniami zagranicznymi w zakresie wymiany doświadczeń oraz wspólnych / podwójnych dyplomów.

Dział współpracy międzynarodowej WSEPiNM oferuje pracownikom kierunku Finanse i rachunkowość możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych, a studentom tego kierunku – możliwość odbycia części studiów w następujących uczelniach:

Dedykowane studentom i pracownikom kierunku:

Ekonomická univerzita v Bratislave	Bratysława, Słowacja
Baltic International Academy	Ryga, Łotwa
Vysoká škola Ambis	Praga, Czechy

Możliwy wyjazd po uzgodnieniu:

Vysoká škola obchodní	Praga, Czechy
Instituto Politecnico de Beja	Beja, Portugalia
Toros Üniversitesi	Mersin, Turcja
Alanya Hamdullah Emin Paşa Üniversitesi	Antalya, Turcja
Università Degli Studi Del Sannio	Benevento, Włochy

Mobilność studentów – perspektywy

Do niedawna przydzielane uczelni fundusze programu Erasmus były przeznaczane w większości na realizację praktyk zawodowych studentów, których kierunek studiów najbardziej był do tego odpowiedni: Turystyka i rekreacja oraz Fizjoterapia. Po zakończeniu realizacji studiów na tych kierunkach długo poszukiwaliśmy partnera dla organizacji praktyk dla studentów innych kierunków. Ostatecznie uzgodniliśmy szczegóły współpracy z mieszczącą się w Barcelonie, poleconą nam przez tamtejszy partnerski Universitat Internacional de Catalunya, firmą IES Consulting, która zaoferowała przygotowanie miejsc praktyk dla naszych studentów kierunku finanse i rachunkowość. Współpraca w tym zakresie została przerwana przez pandemię, ale wznowimy ją, gdy tylko stanie się to możliwe.

Poważnym problemem, jeśli idzie o mobilność studentów, jest słaba znajomość języka angielskiego wyniesiona ze szkoły średniej. Umiejętności tych nie był w stanie odpowiednio podnieść lektorat na Uczelni. Decyzja Rektora o znacznym wzroście liczby godzin nauki języków obcych powinna wkrótce doprowadzić do zwiększenia liczby studentów uczestniczących w zagranicznych studiach i praktykach.

Dodatkowym elementem uczelnianego systemu podnoszenia poziomu umiejętności językowych jest przygotowywany obecnie kurs języka angielskiego na poziomie B2 – docelowym dla studiów licencjackich (<https://e.wseip.edu.pl/course/view.php?id=322>). Planowany jest jako zachęający aktywnych studentów do samodzielnej pracy nad praktycznym językiem angielskim na odpowiednio

wysokim poziomie. Obecnie gotowe są materiały dla wszystkich 30 planowanych modułów lekcyjnych, 6 modułów jest gotowych w ostatecznej formie.

Studenci uczelni mają ponadto do dyspozycji program „EU-Everyplace” - nasz własny multimedialny kurs języków krajów sąsiadujących z Polską, które są często wybierane jako miejsca praktyk i studiów oraz wymiany pracowników naukowo-dydaktycznych: języka czeskiego, litewskiego, łotewskiego i niemieckiego <http://www.eu-everyplace.eu>. Z kolei możliwość nauczania się podstaw języka polskiego przed odwiedzeniem naszej uczelni mają dzięki temu kursowi studenci i pracownicy z: Czech, Litwy, Łotwy, Niemiec oraz angielskojęzyczni. W międzynarodowym konkursie na najlepsze multimedialne programy edukacyjne w Berlinie nasz kurs otrzymał nagrodę „Edu-Media Award”. Część materiałów kursowych, będących efektem realizacji międzynarodowego projektu „EU-Everyplace – less widely used languages in less widely known and visited places” została zrealizowana w technologii flash, która wychodzi z użytku z końcem bieżącego roku. Jesteśmy obecnie w trakcie ich aktualizowania do html5 (jako właściciele praw autorskich do materiałów we wszystkich językach kursu).

Podczas spotkań dyrektora WSEPiNM ds. współpracy międzynarodowej ze studentami uczelni partnerskich w Pradze, którym towarzyszyła m.in. prezentacja kursu „EU-Everyplace”, za główny powód małego zainteresowania studiami w Kielcach czescy studenci podawali fakt, że uczelnia nie mieści się w Warszawie lub Krakowie, lecz w mieście średniej wielkości o którym po raz pierwszy słyszą.

Mobilność pracowników naukowo-dydaktycznych

W ramach programu Erasmus+ odbyły się ostatnio dwa wyjazdy pracowników naukowo – dydaktycznych w celu prowadzenia zajęć:

Lp.	Nazwisko	Imię	Rodzaj mobilności	kierunek	Kraj	Nazwa instytucji przyjmującej	Data rozpoczęcia mobilności	Data zakończenia mobilności
1	Schmeidel	Agnieszka	wykłady	finanse	Słowacja	International School of Management ISM Slovakia in Presov	24-04-2018	28-04-2018
2	Szplit	Marcin	wykłady	finanse	Czechy	Vysoká škola Ambis	21-11-2018	22-11-2018

Co się tyczy przyjazdów, to w ub. roku gościł w naszej uczelni jeden z czołowych europejskich ekspertów w dziedzinie cyberbezpieczeństwa, prof. Rui Miguel Soares Silva z Instituto Politecnico de Beja (Portugalia), ekspert portugalskiej Prokuratury Generalnej i współpracownik Interpolu. Zainteresowanie cyberbezpieczeństwem, tak kluczowym zagadnieniem w przypadku sektora finansów, skłoniło naszą uczelnię do przygotowania międzynarodowego projektu, którego jednym z partnerów jest właśnie uczelnia prof. Silvy.

WSEPiNM jest autorem i koordynatorem realizowanego obecnie międzynarodowego projektu KA203 „Cybersecurity fundamentals”, którego celem jest stworzenie kompleksowego programu nauczania z zakresu zarządzania cyberbezpieczeństwem w firmach, organizacjach i instytucjach publicznych. Od początku prac nad projektem założyliśmy, że nie jest on nakierowany na kształcenie informatyków, czy choćby osób o istotnych umiejętnościach informatycznych. Jako grupę docelową przyjęliśmy studentów, którzy wykonywać będą zawód związany z przetwarzaniem danych wrażliwych, przede wszystkim finansowych. Prof. Rui Miguel Soares Silva nie tylko przygotowuje materiały do przyszłego kursu (który będzie opublikowany w przyszłym roku, w języku polskim, angielskim, czeskim i portugalskim), ale także rozpoczął cykl wykładów dla naszych studentów. Pierwszy z nich, wygłoszony w naszej uczelni, znajduje się na platformie e-learningowej WSEPiNM pod adresem: <https://e.wseip.edu.pl/course/view.php?id=557> i obejmuje wykład oraz przetłumaczony na język polski 13-stronicowy artykuł prof. Silvy i prof. Zelinki, stanowiący rozszerzenie wiadomości przekazanych na wykładzie (studenci mogą go pobierać spod adresu: <https://e.wseip.edu.pl/mod/resource/view.php?id=3792>). Obszerniejszy podręcznik na ten temat przygotowuje nasz czeski partner – uczelnia Ambis.

Wymiana doświadczeń, podwójne/wspólne dyplomy

Trwają uzgodnienia w sprawie współpracy z Oxford Brookes University. Wg. QS World University Rankings by Subject 2019 uczelnia zajmuje na świecie w zakresie Business & Management Studies miejsce 51-100. Proponuje ona nam prowadzenie wspólnych studiów na kierunkach ekonomicznych na zasadzie franszyzy lub podwójnych dyplomów. Obecnie uzgodniliśmy, że pierwszym etapem będzie uruchomienie wspólnych studiów podyplomowych z zakresu finansów, co potraktujemy jako pilotaż przed bardziej ambitnymi przedsięwzięciami, przede wszystkim zaproponowaniem podwójnych lub wspólnych dyplomów studentom kierunku Finanse i rachunkowość (dyplom OBU wpisuje automatycznie absolwenta na listę brytyjskich licencjonowanych księgowych).

Podchodzimy do tej ciekawej możliwości umiędzynarodowienia studiów ostrożnie, pomni doświadczenia z uruchomionymi kilkanaście lat temu dużym nakładem sił i środków studiami podyplomowymi MBA, walidowanymi przez Rotterdam School of Management - Erasmus University w Rotterdamie (jeden z 5 najlepszych dyplomów MBA w Europie wg. *Forbes* i *Financial Times*), które zakończyły się po zaledwie 4 latach, gdy liczba chętnych na b. kosztowne studia spadła poniżej założonego minimum piętnastu słuchaczy. Terminem zakończenia przygotowań do uruchomienia studiów podyplomowych z naszej strony był koniec marca bieżącego roku, ale ze zrozumiałych względów nie doszło do spotkania z naszymi brytyjskimi partnerami i współpraca z Oxford Brookes University pozostaje w zawieszeniu.

Wiele innych informacji na temat umiędzynarodowienia uczelni można znaleźć w naszym portalu poświęconym tej tematyce, po wybraniu z menu na stronie głównej uczelni zakładki „Erasmus+”, tj. pod adresem: <https://eu.wseip.edu.pl/>.

W 2010 r. wówczas Wyższa Szkoła Ekonomii i Prawa w Kielcach podpisała Umowę o współpracy bilateralnej - w ramach Programu Erasmus - z Universidad Nebrija w Madrycie i na tej podstawie w dniu 21 maja 2010 r. prof. Jose Manuel Saiz-Alvarez z Hiszpanii wygłosił wykład dla studentów ekonomii oraz finansów i rachunkowości pt. „Kryzys w strefie euro”. Pokłosiem nawiązanej współpracy były kolejne wizyty nauczycieli akademickich Wydziału w ramach wymian pracowników w celu prowadzenia zajęć. Współpraca z prof. Jose Manuel Saiz-Alvarez zaowocowała także wydaną wspólnie publikacją *Global Crisis vs. Regional Growth. New Europeans Trends for the XXI Century*, pod red. J.M. Saiz-Alvarez i E. Kijanka, Wyd. WSEiP (Kielce) i Universidad Nebrija (Madryt, Hiszpania), Kielce 2011, w której pracownicy Wydziału złożyli artykuły do druku. Wśród nich m.in. E. Kijanka, K. Lipska, *Is Poland ready for economical challenges of globalization?* s. 15-33. Nawiązana wówczas kooperacja doprowadziła także do stworzenia możliwości asystentom, by mogli swoje artykuły składać w zagranicznym wydawnictwie i dzięki temu do tej pory ukazały się następujące artykuły:

K. Lipska, E. Kijanka, *Competences of the future - the educational process and challenges and barriers of contemporary labour market* [in:] *Handbook of Research on Ethics. Entrepreneurship, and Governance in Higher Education*, Ed.: Suja R. Nair (Educe Micro Research, India), Jos Manuel Saiz-Alvarez (EGADE Business School Guadalajara, Tecnológico de Monterrey, Mexico) —IGI Global eDitorial Discovery 2017 r., Sept. 2018, pp. 96-117.

E. Kijanka, K. Lipska *To take or not to take - Importance of ethic in business*, [in:] *Handbook of Research on Ethics, Entrepreneurship, and Governance in Higher Education*, Ed.: Suja R. Nair (Educe Micro Research, India), Jose Manuel Saiz-Alvarez (EGADE Business School Guadalajara, Tecnológico de Monterrey, Mexico) —IGI Global eDitorial Discovery 2017 r., Sept. 2018, pp. 137-155.

E. Kijanka, K. Lipska, *Steps to Success: Competitive Advantage of Modern Enterprises in Poland*, [in:] *Handbook of Research on Smart Territories and Entrepreneurial Ecosystems for Social Innovation and Sustainable Growth*, Ed. Jes(is Manuel Palma-Ruiz (Universidad Autónoma de Chihuahua, Mexico), Jose Manuel Saiz-Alvarez (EGADE Business School, Tecnológico de Monterrey, Mexico & Mexican Academy of Sciences, Mexico) and Angel Herrero-Crespo (University of Cantabria, Spain) IGI Global eDitorial Discovery 2019 r., 2020.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

W ramach wyjazdów pracowników w celu prowadzenia zajęć (Teaching Staff Mobility) pracownicy Wydziałów wyjeżdżali także w listopadzie 2015 r. do Escuela Universitaria de Lanzarote (EUTL-ULPGC) (Hiszpania) oraz w maju 2018 r. do Università degli Studi del Sannio, Benevento (Włochy). W ramach wizyt nauczyciele akademicy z WSEPiNM poprowadzili interaktywne warsztaty w języku angielskim ze studentami tamtejszych uniwersytetów.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Studentom WSEPiNM w Kielcach na kierunku finanse i rachunkowość oferowane są szerokie oraz wszechstronne formy wsparcia i motywowania w osiąganiu zakładanych efektów uczenia się. Koncepcja kształcenia oraz organizacja studiów i towarzysząca jej działalność administracji, ukierunkowana jest na studentów i ich wielostronny rozwój zarówno społeczny, jak też zawodowy i przygotowuje do prowadzenia działalności w obszarach zawodowego rynku pracy, właściwych dla kierunku. Motywowanie studentów do rozwoju, wspieranie ich w poszerzaniu kompetencji zawodowych oraz skuteczne wejście na rynek pracy ma charakter kompleksowy. Już sam program studiów dostosowany jest pod względem treści, do wymagań współczesnej gospodarki rynkowej. Program, zwłaszcza zajęć praktycznych, realizowany jest w grupach, co umożliwia bezpośredni nadzór opiekuna nad studentem i zapewnia rzeczywiste wsparcie w procesie uczenia się, osiąganie efektów uczenia się oraz opanowanie wiedzy i umiejętności praktycznych, sprzyjających nie tylko rozwojowi osobowemu, ale i podnoszeniu konkurencyjności na rynku pracy. Studenci motywowani są do podejmowania, w ramach zajęć praktycznych, nowych wyzwań, rozwijających dotychczasowe umiejętności i bliskich ich zainteresowaniom, jak np. uczestnictwo w szkoleniach, konkursach itp.

System wsparcia oraz motywowania studentów do osiągania efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów i obejmuje wiele rozwiązań. Dla studentów I roku studiów organizowane są spotkania informacyjne prowadzone przez Dziekana Wydziału, opiekuna i pracownika Dziekanatu, mające na celu wprowadzenie studentów w system studiów i przekazanie im informacji na temat procesu kształcenia, zasad obowiązujących na Wydziale oraz możliwych form aktywności i wsparcia.

Prowadzone działania w niewątpliwym sposób podnoszą rangę Uczelni na zawodowym rynku pracy i mobilizuje studentów do osiągania lepszych efektów kształcenia.

System wsparcia potrzeb oraz motywowania studentów uwzględnia także konsultacje i dyżury Dziekana, które odbywają się w terminach poza zajęciami w trakcie konsultacji dostosowanych do planu zajęć studentów. Ponadto studenci posiadają możliwości kontaktu z każdym nauczycielami

akademickimi podczas wyznaczonych konsultacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz platformy euczelnia.wseip.edu.pl.

Ponadto ważną rolę w pomocy studentom w procesie uczenia się i szeroko rozumianego życia studenckiego pełnią opiekunowie lat studiów, powoływani przez Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania na czas trwania roku akademickiego. Opiekunów lat powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Opiekun służy radą i pomocą studentom we wszystkich sprawach związanych z odbywaniem studiów. Opiekun w szczególności: reprezentuje interesy studentów danego roku wobec władz Wydziału i Uczelni; przekazuje studentom informacje o regulaminie studiów i innych przepisach obowiązujących w Uczelni, uczestniczy w procesie adaptacji studentów do warunków Uczelni i środowiska lokalnego (zwłaszcza w grupach studenckich pierwszego i drugiego roku); diagnozuje potrzeby społeczne i materialne studentów; udziela władzom Wydziału i Uczelni opinii w sprawach ważnych dla studentów (np. przedłużenie sesji egzaminacyjnej, udzielenie urlopu, skreślenie z listy studentów, zmiana kierunku studiów) oraz współpracuje z organami samorządu studenckiego w sprawach związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym oraz w sprawach socjalno-bytowych studentów.

Dla potrzeb studentów wyznaczane są dyżury dydaktyczne mające charakter indywidualnych konsultacji, których obowiązek realizacji spoczywa na każdym nauczycielu akademickim. Dzięki obowiązkowym 45 minutowym konsultacjom, na których wykładowcy są dostępni przed lub po zakończeniu zajęć, prowadzący mogą lepiej poznać potrzeby studentów i reagować na nie.

Opieka na studentami kierunku finanse i rachunkowość jest także realizowana poprzez kontakty opiekuna z uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, będącego wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni (Regulamin WSEPiNM w Kielcach, §6). Przedstawiciele Samorządu Studenckiego uczestniczą w podejmowaniu decyzji w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania określonych w Statucie Uczelni oraz w Regulaminie. Samorząd Studencki ma zarówno czynny, jak i bierny udział w organizacji przebiegu studiów, poprzez uczestnictwo i obsadzanie swoich przedstawicieli w Senacie Uczelni, Komisjach Stypendialnych, Komisjach ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowych Komisjach, Sądach Koleżeńskich oraz Komisjach Dyscyplinarnych, mających wpływ na przebieg studiów.

Samorząd Studencki organizuje regularne spotkania z władzami Uczelni oraz starostami odpowiednich kierunków. Na spotkaniach tych omawiane są bieżące sprawy studenckie dotyczące programów kształcenia, wydarzeń kulturalno-naukowych, skierowanych do studentów oraz spraw administracyjnych. Samorząd Studencki prowadzi również na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw socjalno-bytowych studentów oraz decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy Uczelni na cele studenckie. Sprawozdania z rozdziału tych środków oraz

ich rozliczenie, prezentowane są nie rzadziej, niż raz w roku akademickim, organom Uczelni. Za bezpośredni kontakt z władzami Uczelni odpowiedzialni są opiekunowie lat studiów.

Studenci mogą się również zrzeszać w uczelnianych organizacjach studenckich, kołach naukowych, zespołach artystycznych i sportowych. Od ponad 15 lat WSEPiNM jest organizatorem ogólnopolskich maratonów górskich. Są to:

- „Twardziel Świętokrzyski” na dystansie 100 km (ostatnio 30.04 – 01.05.2019);
- „Gorąca 70-tka” (14.09.2019);
- „Mroźna 40-tka” (14.12.2019);
- „Błotna 50-tka” (odbędzie się 14.03.2020).

W każdej z imprez uczestniczy ponad 200 osób z całego kraju, w tym studenci Uczelni, jako uczestnicy lub organizatorzy. Oprócz tego studenci mogą uczestniczyć w obozach narciarskich organizowanych przez Uczelnię. Obozy narciarskie organizowane są dla studentów od 20 lat, w Białce Tatrzańskiej oraz w Krajnie. Ostatnie odbyły się w Krajnie w terminach: 18-20.01.2019 (30 studentów) oraz 24-26.01.2020 (45 studentów).

Dużym powodzeniem cieszą się również obozy sprawnościowe organizowane od 20 lat. Odbywają się one w Żywcu lub Krościenku nad Dunajcem. W programie wycieczki górskie, kajakarstwo, samoobrona, gry sportowe, pływanie. Trwają 6 dni i mogą w nich uczestniczyć studenci wszystkich kierunków. Ostatnie obozy odbyły się: 18-23.06.2018 w Krościenku (25 studentów) oraz 17-22.06.2018 w Żywcu (15 studentów).

Organizowane są także trzydniowe rajdy górskie w Pieniny, Beskidy czy Bieszczady. Odbywają się 4-5 razy w roku akademickim. Bierze w nich udział od 15 do 30 studentów. Ostatnie odbyły się jesienią 2019 roku w Pieniny i do Korbielowa. Uczestnicy zdobyli m.in. Pilsko, Skrzyczne, Trzy Korony, Sokolicę i Górę Żar.

Studenci korzystają również z możliwości wędrowania po Górach Świętokrzyskich. Rajdy odbywają się 2–3 razy w miesiącu na Łysicę, Górę Siniewską, w Pasma Jeleniowskie, czy okolice Chęcín. Uczestniczy w nich od 20 do ponad 50 studentów.

W WSEPiNM funkcjonuje Koło Młodych Ekonomistów (KME), które działa na uczelni od 11 lat i skupia chętnych studentów, przede wszystkim kierunku finanse i rachunkowość, ale również kierunku ekonomia, jak i zarządzanie i coaching.

Główną myślą przewodnią działania KME, jest: rozwijanie zainteresowań wśród studentów nowoczesną wiedzą ekonomiczną. Członkowie KME mają możliwość utrwalenia i stałego pogłębiania wiedzy ekonomicznej, poprzez bieżące śledzenie literatury fachowej z dziedziny finansów, rachunkowości oraz ekonomii, jak również obserwując aktualną sytuację społeczno-gospodarczą w kraju i za granicą. Spotykając się z przedstawicielami świata nauki i praktykami życia

gospodarczego, analizują konkretne fakty i zdarzenia gospodarcze, wyciągają wnioski, stawiają prognozy na przyszłość, jak również promują zawód ekonomisty w środowisku lokalnym. Nabywają umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy ekonomicznej w życiu codziennym, jak również w planowaniu przyszłości zawodowej. Dzięki uczestnictwu w KME, studenci nabywają:

- umiejętność logicznego myślenia;
- łatwość kojarzenia faktów;
- sprawność w rozwiązywaniu problemów;
- umiejętność samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej;
- sprawne poruszanie się w przepisach prawnych.

Pogłębiona wiedza ekonomiczna jest przydatna dla studentów biorących udział w Konkursach oraz egzaminach na Certyfikat Księgowego.

Do wymiernych efektów działania KME, można zaliczyć:

- udział studentów w „Świątokrzyskim Konkursie Wiedzy z Rachunkowości dla szkół wyższych”, organizowanym przez UJK w Kielcach. Do tej pory odbyło się VII jego edycji, gdzie studenci WSEPiNM, godnie reprezentowali uczelnię, zdobywając liczne wyróżnienia i nagrody. VIII edycja w/w Konkursu nie odbyła się z powodu epidemii koronawirusa;
- od dwóch lat, studenci WSEPiNM, uczestniczą w egzaminach na Certyfikat Księgowego, w ramach nawiązanej współpracy uczelni z Centrum Informacji Księgowej w Warszawie.

Za aktywne uczestnictwo studentów w w/w egzaminach i zdawalność powyżej 90 proc., uczelnia otrzymała wyróżnienia za dwa lata oraz możliwość uczestnictwa w bezpłatnych warsztatach praktycznych prowadzonych przez eksperta C.I.K., dla przyszłych, zainteresowanych w/w egzaminem studentów.

Opiekunem naukowym KME na uczelni jest dr Grażyna Tatka, której zainteresowania związane są z finansami i rachunkowością, jak również zaangażowaniem w pracy dodatkowej ze studentami.

Niewątpliwie ważnym sposobem motywującym studentów do osiągania efektów kształcenia jest system stypendialny, którego założeniem jest wspieranie osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz promowanie i nagradzanie osiągnięć naukowych i aktywności studentów. Fundusz stypendialny tworzony jest z dotacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz ze środków własnych Uczelni. Jego rozdzielaniem zajmują się Wydziałowe Komisje Stypendialne, w których decydujący głos mają przedstawiciele studentów.

Do form pomocy materialnej (Zarządzenie nr 25/2020 z dnia 03 grudnia 2020 roku Rektora WSEPiNM w Kielcach w sprawie wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów w roku akademickim 2020/2021), zaliczane są: stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendia rektora (za wyniki w nauce lub sporcie), stypendia Ministra Nauki

i Szkolnictwa Wyższego za osiągnięcia w nauce i osiągnięcia sportowe, zapomogi. Stypendia rektora finansowane ze środków własnych Uczelni (zwolnienia z czesnego decyzją Rektora WSEPiNM). System stypendialny pozwala na sumowanie stypendiów (Zarządzenia dostępne na Uczelni). Dla wielu studentów oznacza to możliwość pokrycia nie tylko kosztów studiowania, ale także kosztów utrzymania w trakcie studiów.

Studenci mogą również otrzymywać stypendia Rektora za osiągnięcia artystyczne i sportowe (Zarządzenie nr 24/2020 z dnia 20 listopada 2020r. Rektora WSEPiNM w sprawie szczegółowych zasad przyznawania stypendium Rektora dla studentów) ustalone w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia artystyczne może się ubiegać student, który posiada udokumentowane osiągnięcia artystyczne z poprzedniego roku studiów i zaliczył rok studiów w terminie. W szczególności chodzi o nagrody w międzynarodowych, krajowych oraz wojewódzkich: konkursach, przeglądach, festiwalach artystycznych i projektowych oraz o współorganizację wystaw, koncertów i przedsięwzięć promujących sztukę.

Stypendium Rektora przyznawane jest również dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. O stypendium Rektora w tym zakresie może się ubiegać student, który posiada udokumentowane osiągnięcia sportowe za poprzedni rok studiów oraz zaliczył rok studiów w terminie. Za osiągnięcia sportowe, na podstawie których może być przyznane stypendium Rektora dla najlepszych studentów uznaje się: udział w igrzyskach olimpijskich oraz mistrzostwach świata; udział w mistrzostwach Europy, udział w Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach Polski oraz zawodach na szczeblu wojewódzkim. W zakresie przysługującej pomocy materialnej wszelkich informacji udziela Kwestura WSEPiNM. Informacje te są dostępne na stronie internetowej Uczelni oraz przekazywane na cyklicznych spotkaniach ze studentami. Przedstawiciele studentów zasiadają we wszystkich kolegiach funkcjonujących na Uczelni.

Studenci są także motywowani poprzez możliwość studiowania na drugim kierunku studiów za darmo, mogą także skorzystać z ulgi rodzinnej w przypadku, gdy studiuje rodzeństwo lub mąż/żona, a także ze zniżek przygotowanych na studiach podyplomowych – studenci uzupełniających studiów magisterskich mogą skorzystać z ulgi 50% (Zarządzenie nr 1/2020 Kanclerza WSEPiNM w Kielcach z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie ustalenia odpłatności za studia oraz określenia wzoru umowy o studiowanie w roku akademickim 2020/2021). O przysługujących możliwościach wsparcia studenci są informowani poprzez uczelnianą radę samorządu studenckiego. Takie informacje są także przekazywane na comiesięcznych spotkaniach, na których obecne są władze Wydziału.

Biorąc pod uwagę zapewnienie jak najlepszego startu zawodowego, studenci odbywają praktyki zawodowe (Zarządzenie nr 7/2019 Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania WSEPiNM w Kielcach

z dnia 2 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i form odbywania studenckich praktyk zawodowych). Opiekun praktyk zawodowych może udzielić wsparcia w poszukiwaniu miejsc realizacji praktyk. Uczelnia podpisuje porozumienia z pracodawcami, którzy deklarują gotowość przyjęcia studentów na praktykę zawodową.

W zakresie monitorowania oraz wspierania i doskonalenia systemu opieki nad studentami, jest wykorzystywana ankieta dotycząca zajęć dydaktycznych, wypełniana w odniesieniu do każdego prowadzącego. Studenci zachęceni są do angażowania się w działania na rzecz jakości kształcenia właśnie poprzez możliwość anonimowego i dobrowolnego wypowiadania oceny zajęć w ramach ankiety. Ankietyzację przeprowadza się drogą elektroniczną, a jej formularz umożliwia udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte w skali punktowej. Wyniki tych badań analizowane są i podejmowane są działania wzmacniające elementy pozytywne, naprawcze i eliminujące kwestie negatywne.

Ponadto studenci mają możliwość oceny nie tylko zajęć dydaktycznych, ale i funkcjonowania poszczególnych jednostek całej Uczelni. Czynią to również anonimowo i dobrowolnie, odpowiadając na pytania zawarte w ankiecie papierowej, którą otrzymują po zakończonym procesie kształcenia, co niewątpliwie usprawnia działania doskonalące organizację procesu kształcenia.

Obsługa administracyjna studentów kierunku odbywa się w Dziekanacie, w strukturze którego funkcjonuje stanowisko ds. obsługi studentów kierunku finanse i rachunkowość pełni osoba o wysokich kompetencjach, sprawnie realizująca wszystkie zadania administracyjne oraz zapewniająca szybki przepływ informacji, poprzez kontakt mailowy ze studentami oraz zamieszczanie ogłoszeń na stronie internetowej, w tym dotyczących różnych form wsparcia. Dziekanat czynny jest dla studentów przez 5 dni w tygodniu, od wtorku do soboty. Wpływa to pozytywnie na możliwość załatwiania spraw studenckich dla osób studiujących w trybie niestacjonarnym.

Warto wspomnieć o szkoleniach, które odbywają pracownicy Dziekanatu oraz nauczyciele akademicy. W okresie od 01.10.2018 do 30.09.2021 realizowany jest projekt „Energia kompetencji - energia rozwoju”. Projekt ten jest realizowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oś priorytetowa: III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Projekt wdrożeniowy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Szkolenie obejmuje:

1. Wsparcie dla kadry dydaktycznej - łącznie 45 pracowników dydaktycznych uczelni:

- podniesie kompetencje społeczne,
- objęcie szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych,

działania:

- szkolenie Autoprezentacja i wystąpienia publiczne (45 osób),
- szkolenie Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej (45 osób),

- szkolenie Coaching (5 osób).

2. Wsparcie dla kadry administracyjnej i kierowniczej:

- 2 osoby objęte szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych,
- 22 osoby podniosą swoje kompetencje zarządcze poprzez wsparcie w zakresie zarządzania Uczelnią.

działania:

- certyfikowane szkolenie w standardzie VCC Język angielski dla pracowników biurowych (20 osób),
- certyfikowane szkolenie w standardzie VCC Kompetencje społeczne (20 osób),
- certyfikowane szkolenie w standardzie VCC Trudny klient (20 osób),
- szkolenie MS 20461 – Querying Microsoft SQL Server 2014 (2 osoby),
- szkolenie MS 20462 – Administering Microsoft SQL Server 2014 Databases (2 osoby).

Zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2020 z dnia 2 stycznia 2020 r. Rektora WSEPiNM w Kielcach, wsparcie rozwoju pracowników badawczo-dydaktycznych jest jednym z głównych celów działań. Pomoc dotyczy ścieżki naukowej, badawczej, dydaktycznej oraz wdrożeniowej zarówno w kraju, jak też za granicą. Uczelnia wspomaga finansowanie publikacji naukowych afiliowanych na rzecz WSEPiNM, organizowanie konferencji naukowych, paneli dyskusyjnych oraz inne aktywności. W ramach uczestnictwa w programie Erasmus+ Uczelnia umożliwia zdobywanie doświadczeń w uczelniach zagranicznych.

Przy WSEPiNM od 2005 r. funkcjonuje Biuro Karier – jest wpisane do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia pod numerem 1302; ma uprawnienie do świadczenia usług pośrednictwa pracy (z wyłączeniem kierowania do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych), doradztwa personalnego i poradnictwa zawodowego). Z informacji o działalności agencji zatrudnienia za rok 2019, złożonej Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego wynika, że z usługi poradnictwa zawodowego skorzystało 130 osób; 7 osób podjęło zatrudnienie na podstawie umowy o pracę; poprzez stronę internetową Biura Karier upowszechniono 86 ofert pracy (link do strony: <https://euczelnia.wseip.edu.pl/firma.html>)

Od 2016 r. WSEPiNM uczestniczy w tworzeniu Świętokrzyskiego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia, opracowywanego corocznie przez Wojewódzki Urząd Pracy i zatwierdzanego przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego. Jego celem jest kreowanie partnerskiej polityki wzrostu zatrudnienia i rozwoju zasobów ludzkich w regionie. Zobowiązania WSEPiNM wpisane do Planu i zrealizowane w 2019 r. dotyczyły: projektów na rzecz zasobów ludzkich i zatrudnienia finansowanych ze środków UE (wartość – 2 793 000 zł), oferty kursów, szkoleń i studiów podyplomowych spójnych z potrzebami rynku pracy (ok. 230 uczestników), doradztwa edukacyjnego

i zawodowego na rzecz uczniów szkół ponadpodstawowych (ok. 1350 uczestników) oraz programu praktyk zawodowych studentów – krajowych (ok. 2 800 studentów) i zagranicznych (Erasmus+ – 3 studentów); link do strony: <https://wupkielce.praca.gov.pl/rynek-pracy/wojewodzka-rada-zatrudnienia/swietokrzyski-plan-dzialan>.

Na Uczelni działają Rzecznicy dyscyplinarni ds. studentów powołani Zarządzeniem nr 15/2020 Rektora WSEPiNM. Zarządzeniem nr 8A/2019 Rektora WSEPiNM w Kielcach, powołana została również Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów. Na Uczelni działa także mediator w postępowaniu dyscyplinarnym ds. nauczycieli akademickich (Zarządzenie nr 12/2018 Rektora WSEPiNM w Kielcach) oraz Rzecznicy Dyscyplinarni ds. nauczycieli akademickich (Zarządzenie nr 11/2018 Rektora WSEPiNM w Kielcach).

Uczelnia wspiera również działania sprzyjające budowaniu pozytywnych relacji między nauczycielami akademickimi, pracownikami i studentami (Procedura nr 2/2019 antydyskryminacyjna i antymobbingowa, obowiązująca w WSEPiNM w Kielcach). Władze Uczelni zobowiązane są podejmować wszelkie dozwolone przepisami prawa działania, mające na celu zapobieganie mobbingowi w miejscu pracy. Działania te polegają w szczególności na: promowaniu pożądanych, zgodnych z zasadami współżycia społecznego postaw i zachowań pracowników i studentów; monitorowaniu problematyki mobbingu, dyskryminacji i nierównego traktowania oraz niepożądanych zjawisk i zachowań występujących pomiędzy pracownikami. W szczególności chodzi o takie zjawiska jak: plotki, oszczerstwa, konflikty, zastraszanie, nękanie, pomawianie, ośmieszanie, upokarzanie oraz inne naruszające zasady współżycia społecznego. Nacisk kładziony jest na poszanowanie godności osobistej, przekonań światopoglądowych i politycznych, stosowanie obiektywnych ocen wyników pracy, umiejętności, kompetencji i doświadczenia zawodowego pracowników.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

System wsparcia studentów funkcjonujący na poziomie wydziałowym podlega stałej analizie przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Ze względu na zmieniającą się sytuację edukacyjną i społeczną przyjmowane są nowe rozwiązania na rzecz studentów. Ich propozycje zgłaszane są zarówno przez członków Komisji, opiekunów roku, Dziekanat, jak i przez samych studentów – osobiście lub poprzez Samorząd Studentów. System wsparcia studentów w WSEPiNM rozwija się dynamicznie.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

WSEPiNM zapewnia na swojej stronie internetowej <https://www.wseip.edu.pl/> publiczny dostęp do aktualnych informacji, zgodnych z potrzebami różnych grup odbiorców. Na stronie głównej zawarte są pełne informacje o Uczelni, jednostkach organizacyjnych i prowadzonej działalności, rekrutacji, kierunkach studiów, warunkach studiowania oraz kontakcie z Uczelnią. W zakładce Kierunki kandydaci na studia mogą zapoznać się z informacjami nt. specyfiki m.in.: kierunku *finanse i rachunkowość*, zakresu edukacji, programu kształcenia, procesu dyplomowania, sylwetki absolwenta, możliwości przyszłej pracy czy dalszego kształcenia. W zakładce Studia zawarte są użyteczne informacje dotyczące organizacji studenckich, tj.: samorządu studenckiego, kół naukowych, w tym ARO, procesu umiędzynarodowienia, stypendiów, a także zawartych w Regulaminie studiów: zasad studiowania w Uczelni, zaliczania egzaminów oraz warunków dyplomowania.

Studenci WSEPiNM korzystają także ze szczegółowych informacji zawartych na platformie internetowej euczelnia.wseip.edu.pl, na którą logują się poprzez numer swojego albumu. Platforma ta jest przewodnikiem dla studentów, który pozwala na uzyskanie pełnej informacji dotyczącej studiowania na WSEPiNM. Na platformie wewnętrznej studenci mogą uzyskać informacje, m.in. o planie studiów, ocenach czy praktykach, znajdą ogłoszenia administracji Uczelni oraz wykładowców. Platforma wykorzystywana jest także do monitorowania losów absolwenta na podstawie Procedury uczelnianej monitoringu karier zawodowych absolwentów Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych w Kielcach 12 grudnia 2014 r.

Platforma internetowa [euczelnia](http://euczelnia.wseip.edu.pl) pozwala studentom na wymianę dokumentów i przesłanie do Uczelni podania elektronicznego, zdjęcia do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS), wpisów na forum Uczelni, czy pracy dyplomowej (Ogólnopolskie Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych - ORPD).

W polityce komunikacyjnej Uczelni wyróżniono następujące grupy odbiorców oraz zakresy udostępnianej im informacji (podziału dokonano w zgodności z potrzebami różnych grup interesariuszy):

- osoby będące kandydatami na studia - proces rekrutacji umieszczony na głównej stronie Uczelni, z pełnymi kryteriami, jakie należy spełnić, aby zostać przyjętym na studia. Dodatkowo corocznie publikowany jest nowy biuletyn w formie papierowej, który przekazywany jest do szkół średnich i udostępniony w punkcie recepcyjnym i rekrutacyjnym w Uczelni;

- studenci - wewnętrzna platforma internetowa moodle - pełna informacja o realizowanym programie kształcenia, planie zajęć, wydarzeniach naukowych;
- osoby współpracujące z Uczelnią lub chcące podjąć współpracę - strona główna Uczelni i poszczególne jej zakładki.

Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na swojej stronie podmiotowej takie informacje jak: Statut, Strategia uczelni, Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasadami komercjalizacji, Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej, Regulamin Studiów, Regulamin świadczeń dla studentów, zasady i tryb przyjmowania na studia oraz programy studiów.

Wszelkie aktualności o wydarzeniach naukowych związanych z Uczelnią zamieszczane są zarówno na stronie głównej WSEPiNM, jak i na platformie wewnętrznej (dostęp po zalogowaniu się numerem albumu przez studentów lub hasłem przez wykładowców i pracowników administracyjnych). Informacje o realizacji procesu nauczania i uczenia się, o przedmiotach wraz z zakresem treści oraz uzyskiwanych efektach uczenia się i kwalifikacjach znajdują się na platformie wewnętrznej. W procedurze jakościowej zawarte są zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

Dodatkowym źródłem informacji dla studentów WSEPiNM są tablice ogłoszeń znajdujące się w ciągu korytarzy prowadzących do auli 1 i 2, gdzie w gablotach zamieszczane są bieżące informacje dotyczące Wydziału.

Komunikację z różnymi grupami interesariuszy Uczelnia prowadzi także na profilu mediów społecznościowych <https://www.facebook.com/wseipkielce/> czy innych (Twitter, google_plus). Wykorzystywane są również inne formy przekazu informacji, m.in. uczestniczenie w wydarzeniach dla uczniów szkół średnich i grona odbiorców społecznych (spotkania edukacyjne, „Próbne Matury z Echem Dnia”, Dni Bezpiecznego Internetu). Pracownicy kierunku prowadzą m.in. warsztaty z klasami medialno-prawniczymi z Opatowa.

Studenci, za pomocą anonimowej elektronicznej ankiety, zamieszczonej na wewnętrznej platformie mogą dokonywać oceny jakości kształcenia kadry dydaktycznej oraz funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych (dziekanat, dział nauczania, recepcja, księgowość, stołówka itp.). Wyniki analizy ankiet służą doskonaleniu procesu dydaktycznego oraz funkcjonowania poszczególnych jednostek Uczelni. Pod kątem użyteczności i adekwatności analizowane są także informacje udostępniane na stronie głównej Uczelni i platformie wewnętrznej.

W ramach procesu wspierania dostępu do informacji w najszybszy i najskuteczniejszy sposób stworzone zostało Wirtualne Otoczenie Edukacyjne. Dokumentacja WOE jest dostępna dla studentów pod adresem: <https://e.wseip.edu.pl/course/view.php?id=325>. Link do WOE podawany jest na stronie głównej, stronie elearningu oraz na platformie Euczelnia.

W ramach wsparcia procesu dydaktycznego przez nowoczesne środki informatyczne uruchomiono szereg aplikacji dostępnych przez Internet. Wśród tych aplikacji można wyróżnić:

- ✓ Elearning - platforma e-learningu oparta jest o oprogramowanie Moodle w wersji 3. Strona,
- ✓ na której dostępne są kursy e-learningowe to: e.wseip.edu.pl. Oprogramowanie dzięki pluginom BBB zapewnia możliwość nadawania na żywo wykładów. Źródłem streamingu jest kamera internetowa oraz wszystkie aplikacje uruchamiane na komputerze wykładowcy. Wykłady można nagrać w celu późniejszego odtworzenia.
- ✓ Euczelnia.wseip.edu.pl - specjalna platforma internetowa, dzięki której student może pozyskać informacje dotyczące jego toku studiów.
- ✓ Dostęp do internetu - WSEPiNM uczestniczy w konsorcji EDUROAM (www.eduroam.pl), dzięki temu studenci mają dostęp do Internetu zarówno w uczelni macierzystej jak i innych placówkach edukacyjnych na terenie świata.
- ✓ Programy partnerskie - WSEPiNM posiada aktywne konta dla edukacji w programie G- suite firmy Google oraz Office 365 firmy Microsoft. Dzięki tym programom studenci i wykładowcy mogą korzystać z najnowszych rozwiązań przetwarzania w chmurze Google i Microsoftu, w tym: pracy nad współdzielonymi plikami (dokumenty, arkusze kalkulacyjnych, formularze itd.), poczty elektronicznej, dysków itp.
- ✓ Biblioteka - w Uczelni umożliwia przeglądanie katalogu oraz rezerwację woluminów przez stronę internetową: biblioteka.wseip.edu.pl
- ✓ Pracownie komputerowe - Uczelnia dysponuje 3 pracowniami komputerowymi. Szczegóły wyposażenia podane są na stronie WOE.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Na Wydziale Ekonomii i Zarządzania WSEPiNM stosowane są zasady projektowania, zatwierdzania monitorowania i doskonalenia programu studiów. Polityka jakości prowadzona jest w oparciu o *Wydziałowy system zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia*. Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem *finanse i rachunkowość* studia I, profil praktyczny, w tym w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia pełniony jest przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia, a osobami odpowiedzialnymi w powyższych zakresach są Dziekan Wydziału i Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia (wyznaczony przez Dziekana Wydziału).

Wymienione komórki i osoby podejmują działania związane z systemem jakości kształcenia i polityką jakości m. in. poprzez regularny nadzór nad prowadzoną działalnością, spotkania wg ustalonych zasad, zapisanych w Księdze Jakości Wydziału Ekonomii i Zarządzania WSEPiNM.

W skład komisji, oprócz pracowników badawczo – dydaktycznych i dydaktycznych, wchodzi także przedstawiciele samorządu studenckiego.

Wydziałowy system zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia jest zgodny z systemem uczelnianym, którego podstawowe wytyczne zawarte zostały w Uchwale Nr 31/2015 Senatu WSEPiNM im. prof. Edwarda Lipińskiego z dnia 3 października 2015r. w sprawie zatwierdzenia zmian w systemie weryfikowania efektów kształcenia w WSEPiNM i obejmuje *System oceny osiągnięcia efektów uczenia się*, *System weryfikacji efektów uczenia się* oraz *Procedury* zawarte w *Księdze Jakości WEiZ*. Reguluje on zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów na Wydziale. Zgodnie z procedurą nr 2 *Analizy programów kształcenia*, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonuje analizy programu kształcenia dla nowo uruchamianych kierunków o określonym poziomie i profilu kształcenia oraz dla istniejących programów studiów, corocznie, po zakończeniu roku akademickiego.

Program studiów na kierunku *finanse i rachunkowość* obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020 został stworzony w oparciu o regulacje zawarte w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668), Rozporządzeniu MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018, poz. 1861), Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218). Prace nad projektem nowego programu studiów prowadzone były w ramach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, Przyjęte przez Radę Wydziału, a następnie zatwierdzone Uchwałą Senatu WSEPiNM (Uchwała Senatu 5/2019 z 26 kwietnia 2019 r.).

Monitorowanie i przegląd programu studiów odbywa się m.in. zgodnie ze wspomnianą Procedurą nr 2 *Analizy programów kształcenia*, a głównymi źródłami informacji są strategia Uczelni i Wydziału, spotkania i konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, zmieniające się zapotrzebowanie rynku pracy, wyniki analiz weryfikacji efektów uczenia się. Analiza programów kształcenia obejmuje w szczególności zagadnienia dotyczące zgodności programów kształcenia ze strategią wydziału, kierunkowymi efektami uczenia oraz oczekiwaniami i perspektywami rynku pracy. Przy dokonywaniu zmian w programie studiów uwzględniane są również wnioski wynikające z konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi Wydziału (zgodnie z Procedurą nr 5 *Konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi*). Wnioski z analizy przekazywane są Dziekanowi Wydziału wraz z propozycjami działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia.

Polepszaniu realizacji procesu kształcenia służą też procedury *Dostosowywanie treści zagadnień na egzamin dyplomowy do aktualnego programu kształcenia* (nr 3), *Zasady zgłaszania przedmiotów do wyboru* (nr 8), czy też *Organizacja prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość* (nr 18). Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku

finanse i rachunkowość dostarczają corocznie Dziekanowi Wydziału propozycje zagadnień na egzamin dyplomowy, a ten przekazuje je niezwłocznie do Komisji, która dokonuje ostatecznego wyboru. Nauczyciele akademicy mają również możliwość zgłaszania Dziekanowi wprowadzenia nowych przedmiotów do programu studiów. Decyzje w tej sprawie podejmowane są ostatecznie przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.

Podkreślić należy, że Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia wypracowała i wdrożyła do stosowania procedury jakościowe mające służyć poprawie jakości kształcenia, w szczególności monitorowaniu tego procesu. Ponadto w ocenie skuteczności w osiąganiu jakości kształcenia służą procedury uczelniane wypracowane i wdrożone przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia m. in. *Procedura monitoringu karier zawodowych absolwentów Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych w Kielcach*. Procedury te wskazują sposoby i zakres bieżącego monitorowania osiąganych efektów kształcenia, co przyczynia się do ciągłego podnoszenia jakości kształcenia.

Procedury monitorowania jakości kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* obejmują również ankietyzację studentów (*Procedurą nr 4A Ankietyzacji studentów i absolwentów dotyczącą samooceny efektów kształcenia się w ramach wewnętrznej oceny jakości kształcenia*) oraz hospitacje zajęć (*Procedura nr 6 Przeprowadzania hospitacji zajęć*). W zakresie doskonalenia jakości kształcenia systemu wykorzystywana jest ankieta zajęć dydaktycznych, wypełniana w odniesieniu do każdego prowadzącego. Studenci poprzez możliwość oceniania zajęć (sposobu prowadzenia zajęć, stopnia zrozumiałości treści, kultury osobistej prowadzącego zajęcia), w ramach ankiety angażują się w działania na rzecz jakości kształcenia. Ankietyzację przeprowadza się drogą elektroniczną, a wyniki tych badań analizowane są przez Dziekana Wydziału oraz Rektora, którzy podejmują działania wzmacniające elementy pozytywne, naprawcze i eliminujące kwestie negatywne. Proces ankietyzacji jest podstawą przyznawania nagród przez Rektora,/Dziekana, bądź wszczęcia postępowania wyjaśniającego, co odgrywa istotną rolę motywacyjną w procesie jakości kształcenia.

Uzupełnieniem ankiet elektronicznych są ankiety papierowe odnoszące się do innych aspektów procesu kształcenia. Studenci mają możliwość oceny pracy nie tylko zajęć dydaktycznych, ale i funkcjonowania poszczególnych jednostek całej Uczelni. Czynią to również anonimowo i dobrowolnie odpowiadając na pytania zawarte w ankiecie papierowej, którą otrzymują po zakończonym procesie kształcenia się, co niewątpliwie usprawnia działania doskonalące organizację procesu uczenia.

Doskonaleniu prowadzenia zajęć i przestrzegania właściwych reguł oceniania służy także system hospitacji prowadzonych w trakcie każdego semestru (Procedura nr 6). Hospitacje przeprowadzane są przez dziekana, samodzielnych pracowników oraz doświadczonych adiunktów na podstawie planu hospitacji. Ocena hospitacji jest przedstawiona na ujednoliconych arkuszach hospitacji. Hospitujący ma obowiązek poinformować ocenianego pracownika o wynikach hospitacji i wskazać mocne

i słabsze strony prowadzonych zajęć, aby na tej podstawie wspólnie opracować sposób poprawy jakości zajęć.

Sposoby oceniania osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów kierunku *finanse i rachunkowość*, studia I stopnia, zapisane zostały w *Systemie oceny osiągnięcia efektów uczenia się na Wydziale Ekonomii i Zarządzania*. Określa on m.in. stosowane przez prowadzących/egzaminatorów metody weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia na poziomie przedmiotu/modułu, metody weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych na poziomie kierunku/specjalności oraz metody dokumentowania realizacji założonych efektów uczenia się. Natomiast weryfikacja efektów uczenia się odbywa się zgodnie z *Systemem weryfikacji zakładanych efektów uczenia się*. Wytyczne tego wydziałowego systemu są ujęte w *Zarządzeniu nr 2 w sprawie zatwierdzenia Wydziałowego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania*.

Do elementów *Systemu weryfikacji efektów uczenia się* określonych dla kierunku *finanse i rachunkowość* zalicza się:

- 1) weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia w procesie kształcenia w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów/modułów i ich form;
- 2) weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia przypisanych do praktyk studenckich;
- 3) weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia dla całego programu studiów określonych dla procesu dyplomowania (*pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego na pierwszym i drugim stopniu kształcenia*);
- 4) weryfikację zakładanych efektów kształcenia dokonywaną przez absolwentów danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, a także pracodawców w aspekcie zgodności efektów z oczekiwaniami rynku pracy.

Celem funkcjonowania w/w systemu jest potwierdzenie osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się, ustalonych dla danego kierunku studiów wraz z określeniem stopnia ich uzyskania. Monitoring tego systemu weryfikacji stanowi dokonywana corocznie analiza. Jako metoda badawcza w zakresie przedmiotowym obejmuje ona dwie analizy częściowe: analizę systemu weryfikacji efektów uczenia się w przekroju poziomym (operacyjnym) oceniającą operacyjność przebiegu procesu dydaktycznego oraz analizę systemu weryfikacji efektów uczenia się w przekroju pionowym, której przedmiotem jest ocena efektów uczenia się z punktu widzenia wymierności podstawowych cech przebiegu procesu dydaktyki oraz po jej zakończeniu.

Zakres, formy udziału i wpływ interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu kształcenia na ocenianym kierunku reguluje Procedura nr 5 *Konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi*. Spotkania z w/w interesariuszami odbywają się na forum *Rady Komunikacji Społecznej*, zrzeszającej przedstawicieli interesariuszy z poszczególnych

kierunków kształcenia w Uczelni. W skład rady wchodzi także Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Uczenia, Przewodniczący Wydziałowych Komisji ds. Jakości Uczenia, Dziekani i Prodzekani poszczególnych Wydziałów, Przedstawiciele Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego, nauczyciele akademicy, będący przedstawicielami kadry akademickiej z danego kierunku kształcenia oraz w ramach indywidualnych spotkań. W trakcie posiedzenia Rady, a także spotkań indywidualnych omawiane są sprawy dotyczące weryfikacji efektów uczenia się, zapewnienia realizacji programu studiów oraz nowych treści programowych w ramach przedmiotów prowadzonych na kierunku *finanse i rachunkowość*. Omawiane są także perspektywy rozwoju poszczególnych kierunków kształcenia oraz praktyk zawodowych.

Nadmienić należy, że kierunek *finanse i rachunkowość* podlegał już ocenie Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a zalecenia z niej wynikające zostały wykorzystane podczas doskonalenia programu kształcenia.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

Wpływ opinii i spostrzeżeń interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych na doskonalenie, realizację i uzupełnianie programu studiów. Od roku akademickiego 2020/21 interesariusze zewnętrzni uczestniczą w ustalaniu pytań na egzamin dyplomowy. Stosowanie dodatkowej wewnętrznej oceny prac dyplomowych tzw. Superrecenzji. (Wydziałowa Procedura nr 9/2019).

Wprowadzenie od roku akademickiego 2020/2021 obowiązku zatwierdzania przez Wydziałową Komisję do spraw Jakości Kształcenia tematów prac dyplomowych.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony - wykwalifikowana kadra z doświadczeniem praktycznym i dydaktycznym - współpraca z interesariuszami w zakresie kształtowania praktycznego profilu studiów - oferta kształcenia dopasowana do potrzeb lokalnego rynku pracy - wykorzystanie nowych form komunikacji ze studentami w zakresie realizacji procesu kształcenia - bardzo dobra baza lokalowa i lokalizacja Uczelni	Słabe strony - brak kontynuacji procesu kształcenia na poziomie studiów II stopnia - brak realizacji studiów stacjonarnych na ocenianym kierunku - odpłatność za naukę na studiach stacjonarnych - niska mobilność studentów w ramach programu Erasmus + - niski stopień pozyskania środków z instytucji zewnętrznych w celu prowadzenia działań nauko-badawczych
Czynniki zewnętrzne	Szanse - zintensyfikowanie współpracy z interesariuszami, w celu dalszego uprządkowania procesu kształcenia - zintensyfikowanie organizacji certyfikowanych szkoleń oraz kursów dla studentów oraz kadry - pogłębienie współpracy z przedsiębiorcami w celu poszerzania oferty studenckich praktyk zawodowych - pogłębienie współpracy z ośrodkami naukowo-biznesowymi w kraju i zagranicą w celu podwyższania jakości kształcenia - wykorzystanie nowych technologii w realizacji procesu kształcenia	Zagrożenia - wyjazd najlepszych absolwentów szkół ponadpodstawowych do większych ośrodków akademickich - zaostrzenie regulacji prawnych dotyczących przetwarzania danych przez firmy i instytucje, które oferują praktyki zawodowe i staże dla absolwentów - zmiana preferencji absolwentów szkół ponadpodstawowych dotyczących kontynuacji nauki na studiach wyższych - prowadzenie oceniającego kierunku studiów przez inne Uczelnie, działające w regionie świętokrzyskim - zmiany prawne w zakresie prowadzenia studiów wyższych oraz funkcjonowania uczelni niepublicznych na rynku edukacyjnym

WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII,
ul. prof. Edwarda Lipińskiego
25-734 Kielce, ul. Jagiellońska 108a
tel. 41 345 13 13, 41 345 69 16

(Pieczęć uczelni)

DZIEKAN
Kierownik Zarządzania
dr Wiktoria Kraska

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

Rektor
Kierownik Zarządzania
(podpis Rektora)

Kielce, dnia 11.12.2020 r.

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku (stan na X 2020 r.)³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	0	0	43	54
	II	0	0	53	74
	III	0	0	34	53
	IV	0	0	0	0
II stopnia	I	0	0	0	0
	II	0	0	0	0
Razem:		0	0	130	181

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny (stan na XI 2020 r.)

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2017	0	0	35	28
	2018	0	0	49	42
	2019	0	0	44	36
II stopnia	2017	0	0	0	0
	2018	0	0	0	0
	2019	0	0	0	0
Razem:		0	0	128	106

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁴

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	
	Stacjonarne	Niestacjonarne
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/180	6/180
Łączna liczba godzin zajęć	4500	4500
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	96	72
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	97	97
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-----	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	41	41
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	30	30
Wymiar praktyk zawodowych	750	750
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	0/36	0/36
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./	
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./	

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁵

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy	Ćw.	90/54	9

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Wychowanie fizyczne	Ćw.	36/36	0
Prawa i obowiązki studentów	Ćw.	3/3	0
Zastosowanie technologii informacyjnych w finansach	Ćw.	20/12	2
Socjologia	Konw.	30/18	3
Polska w UE	Konw.	10/6	1
Przysposobienie biblioteczne i informacyjne	Konw.	5/5	0
Ochrona własności intelektualnej	Konw.	20/12	2
Mikroekonomia	Ćw.	30/18	3
Matematyka	Ćw.	30/18	3
Finanse	Ćw.	40/24	4
Statystyka	Ćw.	20/12	2
Rachunkowość	Ćw.	30/18	3
Prawo	Konw.	40/24	4
Makroekonomia	Ćw.	20/12	2
Ekonometria	Ćw.	20/12	2
Etyka biznesu	Konw.	20/12	2
Finanse przedsiębiorstw	Konw.	50/30	5
Bankowość	Konw.	40/24	4
Analiza finansowa	Ćw.	20/12	2
Matematyka finansowa	Ćw.	20/12	2
Rachunkowość finansowa	Ćw.	20/12	2
Ubezpieczenia	Konw.	20/12	2
Rachunkowość zarządcza	Konw.	20/12	2
Controlling strategiczny i operacyjny	Konw.	20/12	2
e-Marketing w sektorze finansowym/e-Commerce w sektorze finansowym (przedmiot do wyboru)	Konw.	40/24	4
Specjalność: Finanse przedsiębiorstw			
Sprawozdawczość i rewizja finansowa	Konw.	50/30	5
Podstawy przedsiębiorczości	Konw.	30/18	3
Systemy informatyczne w przedsiębiorstwach	Konw.	50/30	5
Bankowa obsługa przedsiębiorstw	Konw.	40/24	4
Logistyka w przedsiębiorstwie	Konw.	30/18	3
Wycena przedsiębiorstw	Konw.	40/24	4
Zarządzanie jakością	Konw.	50/30	5
Specjalność: Rachunkowość			
Międzynarodowe standardy rachunkowości i sprawozdawczości finansowej	Konw.	30/18	3

Sprawozdawczość i rewizja finansowa	Konw.	50/30	5
Rachunek kosztów i wyników	Konw.	40/24	4
Rachunkowość podatkowa	Konw.	40/24	4
Rachunkowość budżetowa	Konw.	50/30	5
Rachunkowość bankowa	Konw.	40/24	4
Obsługa programów finansowo-księgowych	Konw.	50/30	5
Razem:		1014/626	97

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁶

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język angielski	Ćw.	3, 4, 5, 6	Stac./niestac.	angielski	0/181 w tym:
					I rok 54
					II rok 74
					III rok 53

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej
5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, którą poprzedziła bieżąca ocena oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.
8. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
9. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
10. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).