

**Regulamin przygotowania prac dyplomowych
oraz organizacji procesu dyplomowania
na Wydziale Ekonomii i Zarządzania
Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych
im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach**

zatwierdzony Zarządzeniem Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania
nr 36 z dnia 16 stycznia 2020 r.

1. Podstawę zasad przygotowania i złożenia prac dyplomowych oraz podstawę przebiegu egzaminu dyplomowego stanowią przepisy *Regulaminu Studiów* (§39-§44) Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych z dnia 26 kwietnia 2019 r. oraz *Zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych w sprawie organizacji roku akademickiego*.
2. Autorem pracy dyplomowej może być tylko jeden student.
3. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora pracy, według jego wymogów merytorycznych.
4. Praca dyplomowa musi spełniać wymogi formalne opisane w załączniku nr 1.
5. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową dziekanacie. Wymagane są dwa egzemplarze pracy w formie drukowanej miękkiej oprawie (w tym jeden dwustronnie drukowany z adnotacją promotora o jej przyjęciu). Oprócz pisemnej formy pracy dyplomowej student składa pracę na nośniku elektronicznym, w kopercie z opisaną płytą CD (imię i nazwisko autora, tytuł pracy, nr albumu).
6. Student kończący studia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową do końca sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów, zgodnie z zarządzeniem rektora, określającym organizację roku akademickiego.
7. Na wniosek studenta dziekan może – w uzasadnionych przypadkach – przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej – maksymalnie o 1 semestr.
8. Podanie studenta o przedłużenie terminu składania pracy dyplomowej musi być zaopiniowane przez promotora z określeniem stopnia zaawansowania pracy.
9. W razie dłuższej nieobecności promotora, mogącej mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, dziekan może wyznaczyć osobę, która przejmie obowiązki promotora.
10. Promotor zobowiązany jest do sprawdzenia pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego zgodnie z procedurą nr 1/2019.

11. Warunkiem zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów jest przyjęcie pracy dyplomowej przez promotora, potwierdzone jego własnoręcznym podpisem na egzemplarzu pracy składanym w dziekanacie oraz na wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.

12. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor, wpisując na 1 stronie pracy formułę „*pracę przyjmuję i oceniam na stopień*” wraz z oceną oraz w formie pisemnej recenzji, recenzent, wyznaczony przez dziekana.

13. Recenzentem pracy dyplomowej może być pracownik posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

14. Recenzent powinien złożyć recenzję niezwłocznie od daty otrzymania pracy dyplomowej do recenzji, najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego.

15. Praca dyplomowa oceniana jest przez promotora i recenzenta według skali:

bardzo dobry 5,0

dobry plus 4,5

dobry 4,0

dostateczny plus 3,5

dostateczny 3,0

niedostateczny 2,0

16. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.

17. Niezłożenie w ostatecznym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego powoduje skreślenie z listy studentów lub skierowanie na powtarzanie ostatniego semestru.

18. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, Rektor zleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i jednocześnie może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

19. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, Rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

20. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1) uzyskanie wszystkich zakładanych dla danego kierunku efektów kształcenia, uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania dla danego kierunku,

- 2) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej od promotora i recenzenta,
- 3) uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.

21. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, której przewodniczy dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki ze stopniem lub tytułem naukowym. Oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzi: promotor oraz recenzent pracy.

22. Egzamin dyplomowy winien się odbyć nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

23. Podczas egzaminu dyplomowego student powinien wykazać się wiedzą z zakresu przedmiotów podstawowych, kierunkowych oraz specjalnościowych, a w szczególności znajomością przedmiotów związanych z tematem pracy dyplomowej.

24. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Student odpowiada na trzy pytania, które losuje spośród puli pytań obowiązujących na określonym kierunku w danym roku akademickim.

25. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen:

- bardzo dobry 5,0
- dobry plus 4,5
- dobry 4,0
- dostateczny plus 3,5
- dostateczny 3,0
- niedostateczny 2,0

26. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują: przewodniczący oraz członkowie komisji.

27. Dziekan może ustalić indywidualny termin złożenia egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę przed końcem sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów.

28. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin powinien odbyć się nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

29. Jeżeli nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego wynikało z uzasadnionych, niezależnych od studenta przyczyn, dziekan - na wniosek studenta - wyznacza inny termin egzaminu.

30. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia z przyczyn nieusprawiedliwionych w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

31 Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów.

32. Podstawą obliczenia końcowego wyniku studiów jest:

1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych. Przy obliczaniu średniej nie uwzględnia się przedmiotów kończących się zaliczeniem bez oceny - „zal.”,

2) ocena pracy dyplomowej stanowiąca średnią ocen z recenzji promotora i recenzenta,

3) średnia arytmetyczna ocen z odpowiedzi na egzaminie dyplomowym.

33. Końcowy wynik studiów stanowi suma: $\frac{1}{2}$ średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej, $\frac{1}{4}$ średniej arytmetycznej ocen z odpowiedzi na egzaminie dyplomowym.

34. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę końcowego wyniku studiów o jeden stopień, jeśli student otrzymał z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre, w czasie studiów nie powtarzał semestru oraz w ciągu ostatniego roku studiów uzyskał zaliczenia przedmiotów i złożył egzaminy na oceny co najmniej dobre.

35. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

do 3,24 dostateczny (3)

od 3,25 do 3,50 dostateczny plus (3,5)

od 3,51 do 4,25 dobry (4)

od 4,26 do 4,50 dobry plus (4,5)

od 4,51 do 5,0 bardzo dobry

36. W przypadku gdy średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń nie przekracza wartości 3.00, ostateczny wynik studiów nie może być wyższy niż dostateczny.

37. Komisja egzaminacyjna ma prawo wnioskować do rektora Uczelni o wydanie dyplomu z wyróżnieniem, w szczególności, w przypadku gdy końcowy wynik studiów jest wyższy niż 4,50. Pisemne uzasadnienie wniosku Komisja umieszcza na protokole egzaminacyjnym. Wzór takiego dyplomu ustala sama Uczelnia.