

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2022
Dziekana Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa
z dnia 18.03.2022r.

**REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO
NA WYDZIALE PRAWA I BEZPIECZEŃSTWA
WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII, PRAWA I NAUK MEDYCZNYCH
IM. PROF. EDWARDA LIPIŃSKIEGO W KIELCACH
– studia I stopnia**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Celem egzaminu dyplomowego jest stwierdzenie stopnia opanowania przez studentów wiedzy umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie określonym charakterystyką sylwetki absolwenta studiów I stopnia na kierunku: Administracja i Bezpieczeństwo wewnętrzne.

§ 2

1. Egzamin dyplomowy ma charakter praktyczny , sprawdzający umiejętności praktyczne studenta.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - uzyskanie pozytywnych zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania
 - uregulowanie wszystkich zobowiązań określonych przez Dziekanat Uczelni.
3. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie ustalonym przez Dziekana Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa.
5. Komisja Egzaminacyjna dokumentuje przebieg egzaminu dyplomowego w protokołach,

zgodnie z zatwierdzonym wzorem.

6. Egzamin dyplomowy podlega ocenie i jest zaliczony gdy student uzyska co najmniej ocenę dostateczny.
7. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który spełni wszystkie wymogi zawarte w § 2 ust. 2.
8. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin powinien odbyć się nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
9. Jeżeli nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego wynikało z uzasadnionych, niezależnych od studenta przyczyn, dziekan - na wniosek studenta - wyznacza inny termin egzaminu.
10. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia z przyczyn nieusprawiedliwionych w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO

§ 3

1. Celem egzaminu dyplomowego jest ocena poziomu umiejętności praktycznych.
2. Egzamin dyplomowy polega na rozwiązaniu zadania egzaminacyjnego w sposób wymagający od Studenta wykorzystania wiedzy i umiejętności praktycznych oraz teoretycznych zdobytych w trakcie studiów. Realizowany jest w formie pisemnej lub ustnej.
3. Zestawy zadań praktycznych do rozwiązania przez Studenta oraz formę egzaminu zatwierdza Dziekan Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa.
4. Regulamin, kryteria oceniania, tematy zadań praktycznych i czas przeznaczony na ich wykonanie w części praktycznej egzaminu dyplomowego podaje się do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni w zakładce danego kierunku studiów, na 6 miesięcy przed terminem egzaminu.

§ 4

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja Egzaminacyjna zwana dalej „Komisją” w składzie:

- Przewodniczący komisji
 - dwóch egzaminatorów – nauczyciele akademicy.
2. Przewodniczącego i członków Komisji powołuje Dziekan Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa.
 3. W pracach Komisji w charakterze obserwatora może uczestniczyć opiekun roku i/lub interesariusz zewnętrzny.
 4. Skład Komisji nie może być mniejszy niż 3 osoby.
 5. W trakcie egzaminu dyplomowego na danym kierunku studiów może pracować równoległe kilka Komisji oceniających, gdy wymagają tego względy organizacyjne lub techniczne wynikające z liczby studentów przystępujących do egzaminu lub specyfika zadań egzaminacyjnych.

§ 5

1. Przewodniczący komisji:
 - jest odpowiedzialny za zorganizowanie i prawidłowy przebieg egzaminu dyplomowego,
 - ogłasza rozpoczęcie i zakończenie egzaminu dyplomowego
 - rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu dyplomowego
2. Członkowie komisji współpracują z Przewodniczącym i wykonują zadania związane z organizacją i przebiegiem egzaminu dyplomowego, a w szczególności:
 - sprawdzają (według listy zdających) tożsamość zdających,
 - nadzorują odnotowanie na liście obecności przez studenta i wskazują miejsce w sali/auli egzaminacyjnej w przypadku egzaminu zdawanego jednocześnie przez grupę studentów,
 - wyjaśniają zdającym zasady wypełniania dokumentacji dotyczącej egzaminu dyplomowego,
 - po zakończeniu czynności organizacyjnych przewodniczący/członek Komisji podaje zdającym godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu dyplomowego,
 - zwracają uwagę na samodzielność pracy zdających, niezakłócanie pracy innym zdającym oraz na przestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych niedozwolonych na egzaminie urządzeń i przedmiotów,
 - Przewodniczący oraz członkowie Komisji egzaminu dyplomowego nie mogą udzielać zdającym żadnych merytorycznych wyjaśnień i wskazówek dotyczących rozwiązania zadań egzaminacyjnych, komentować ich treści i zapisów w trakcie egzaminu.

§ 6

1. Egzamin dyplomowy może polegać na:
 - rozwiązaniu takiego samego zadania przeznaczonego dla wszystkich uczestników egzaminu. Zadanie do rozwiązania przez studentów jest losowane spośród tematów zadań praktycznych wcześniej podanego do wiadomości studentów (zob. §3 ust. 4). Losowania dokonuje student, którego nazwisko jest pierwsze na liście przystępujących w danym dniu do egzaminu.
 - rozwiązaniu indywidualnego zadania, odrębnego dla każdego studenta przystępującego do egzaminu. Student osobiście losuje temat zadania z puli tematów, które wcześniej zostały podane do wiadomości studentów (zob. §3 ust. 4).
2. Egzamin może polegać na rozwiązywaniu zadania przez grupę studentów jednocześnie zdających egzamin w jednej sali (np. w formie pisemnej) lub indywidualnie, pojedynczo i osobno przez każdego studenta (forma ustna lub/i pisemna).
3. Czas na wykonanie wylosowanego zadania egzaminacyjnego jest ustalany w zależności od typu zadania i podany wcześniej do wiadomości studentów (zob. §3 ust. 4).
4. Egzamin dyplomowy rozpoczyna się o godzinie wyznaczonej przez Dziekana Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa. Po rozpoczęciu egzaminu pisemnego zdawanego jednocześnie przez grupę studentów, spóźnieni studenci nie zostają wpuszczeni do sali/auli egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może podjąć decyzję o dopuszczeniu spóźnionego studenta do egzaminu, jednakże osobie takiej nie przedłuża się czasu zakończenia egzaminu.
5. W trakcie egzaminu dyplomowego niedopuszczalne jest korzystanie przy rozwiązywaniu zadania z pomocy innych osób oraz innych źródeł.
6. W przypadku egzaminu w którym uczestniczy grupa studentów, student który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to Przewodniczącemu przez podniesienie ręki. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali zdający wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym zdającym.
7. Studentowi, który niesamodzielnie rozwiązuje zadanie egzaminacyjne lub zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu pozostałym zdającym Przewodniczący przerywa i unieważnia egzamin dyplomowy.

§ 7

1. Wykonanie zadania egzaminacyjnego oceniane jest przez komisję egzaminacyjną przy

pomocy ocen w przedziale od 2 do 5 . Warunkiem zdania egzaminu praktycznego jest uzyskanie oceny 3.0 lub wyższej.

2. Student uzyskuje ocenę końcową z egzaminu dyplomowego według n/w zasad

do - 3,24	dostateczny (3)
3,25 - 3,50	dostateczny plus (3,5)
3,51 - 4,25	dobry (4)
4,26 - 4,50	dobry plus (4,5)
4,51 - 5,0	bardzo dobry (5)

3. Studenci, którzy z przyczyn losowych nie przystąpili do egzaminu / przerwali egzamin w pierwszym terminie mogą przystąpić do niego w trybie zgodnym z odrębnymi przepisami określonymi w Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach.

4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego przewodniczący Komisji ogłasza wynik egzaminu i uzyskaną ocenę dla wszystkich zdających egzamin.

§ 8

1. Podstawą obliczenia oceny ogólnej ukończenia studiów I stopnia zgodnie z Regulaminem studiów są:

a – średnia arytmetyczna z całego okresu studiów

b - ocena egzaminu dyplomowego

X- ocena końcowa ukończenia studiów do wpisania na dyplomie

Wynik oblicza się wg wzoru: $X = \frac{3}{4} a + \frac{1}{4} b$

2. Na dyplomie ukończenia studiów może być wpisany ostateczny wynik studiów, zgodnie z poniższą skalą ocen:

- do 3,24 – dostateczny (3,0)
- 3,25 – 3,50 – dostateczny plus (3,5)
- 3,51 – 4,25 - dobry (4,0)

- 4,26 – 4,50 – dobry plus (4,5)
- 4,51 – 5,0 – bardzo dobry (5,0)

UWAGI KOŃCOWE

§ 17

Kwestie szczegółowe nie ujęte w niniejszym regulaminie, a mogące wyniknąć w czasie jego obowiązywania będą uregulowane odrębnymi przepisami.