

SYLABUS

Kod przedmiotu	04.5_ZIPS_Azarz0319	Nazwa przedmiotu	Podstawy zarządzania							
Nazwa przedmiotu w języku angielskim			Basics of management							
Wydział			Ekonomii i Zarządzania							
Kierunek			Zarządzanie i coaching							
Forma studiów			Stacjonarne							
Poziom uczenia się			I stopień							
Profil kształcenia			Praktyczny							
Przynależność do grupy przedmiotów			Podstawowy							
Przedmioty do wyboru w zakresie:			Zarządzanie w przedsiębiorstwie międzynarodowym Coaching w biznesie							
Osoba odpowiedzialna za przedmiot										
Osoby prowadzące zajęcia										
Forma prowadzenia zajęć			W	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ZKUP)						
				Ć	K	L	ZP	Wa	Pr	Inne- jakie:
Liczba godzin zajęć w semestrze			20	40						
Legenda: W – wykład, Ć – ćwiczenia, K- konwersatorium, L – laboratorium, ZP – zajęcia praktyczne, Wa – warsztaty, Pr – praktyka										
Semestr(y) zajęć dla kierunku kształcenia		I		Liczba punktów ECTS za przedmiot			5			
Status przedmiotu		Obowiązkowy		Język wykładowy			polski			
Wymagania wstępne		Podstawy przedsiębiorczości i mikroekonomii								
Cele uczenia się Przekazanie treści dotyczących teorii i praktyki nauk organizacji i zarządzania. Dotyczy to ewolucji teorii organizacji i zarządzania, genezy szkół biznesu i zarządzania oraz dorobku myśli nauk o zarządzaniu i jakości. Dalej przekazane zostają ujęcia zarządzania współczesnymi organizacjami. Treści te ewaluowane są wobec umiejętności sprzyjających procesowi skuteczności i efektywności. Dalej podane są obszary kompetencji społecznych , w tym w zakresie pracy zespołowej i pracy na stanowiskach wynikających z profilu kierunku studiów. Ma to prowadzić do wyzwalaania działań kreatywnych i innowacyjnych i innowacyjnych oraz kształtować nawyk samokształcenia i doksztalcania.										
Metody dydaktyczne stosowane w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się: wykład z prezentacją multimedialną, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, rozwiązywania zadań, studia przypadków.										
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu										
Symbole kierunkowych efektów uczenia się	Efekt uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie, potrafi i jest gotów:			SYMBOL (odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia dla: poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji)*					
WIEDZA										
K_W01 K_W11	W1	Definiuje pojęcia: zarządzania, organizacji, otoczenia, zasobów organizacyjnych, prakseologii, zmiany, innowacji, strategii, kultury organizacyjnej			P6S_WG					
K_W02 K_W05 K_W08 K_W16	W2	Wymienia i opisuje funkcje zarządzania współczesnymi organizacjami; definiuje i opisuje umieietności i role menadżerów:			P6S_WG					

		wymienia i charakteryzuje podstawowe typy struktur organizacyjnych; wymienia i charakteryzuje podstawowe style kierowania ludźmi, przedstawia ramowy podział strategii zarządzania; podaje przykłady technologii informacyjnych wspierających proces podejmowania decyzji.	
K_W11	W3	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu dziedzin i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku studiów.	P65_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U03 K_U07 K_U12 K_U15	U1	Potrafi odróżniać decyzje o charakterze operacyjnym i strategicznym; wybrać styl kierowania odpowiedni do danej sytuacji w przedsiębiorstwie; wybrać, zastosować i zinterpretować mierniki efektywności działania organizacji; identyfikować zmiany w otoczeniu organizacji; umie zaprojektować oraz zmodyfikować strukturę prostą strukturę organizacyjną.	P6S_UW P6S_UK
K_U02 K_U03	U2	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu procesów i zjawisk społecznych zachodzących w obszarze zarządzania organizacją	P6S_UW
K_U19	U3	Posiada umiejętności komunikacji społecznej i interdyscyplinarnej	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K02 K_K04	K1	Ma świadomość znaczenia kompetencji zarządczych oraz pracy zespołowej w osiąganiu sukcesu organizacji.	P6S_KR P6S_KO
K_K06	K2	W sposób przedsiębiorczy traktuje zmiany w otoczeniu, ma pozytywny stosunek do samozatrudnienia, zmian i innowacji.	P6S_KO
K_K01	K3	Ma świadomość konieczności ciągłego doskonalenia i podnoszenia swoich kwalifikacji	P6S_KK
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Efekt uczenia się	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Częstkowa praca pisemna
			Końcowa praca pisemna (np. esej)
			Kolokwium
			Prezentacja
			Sprawozdanie
			Aktywność na zajęciach
			inne ...

WIEDZA									
W1		X						X	
W2		X						X	
W3		X						X	
UMIEJĘTNOŚCI									
U1		X						X	
U2		X						X	
U3		X						X	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE									
K1		X						X	
K2		X						X	
K3		X						X	
<p>Kryteria oceniania kompetencji studenta</p> <p>Poniżej w formie syntetycznej przedstawiono wymagania minimalne dla trzech grup efektów uczenia się, jakie Student musi uzyskać, aby zaliczyć dany przedmiot. Aby Student zaliczył dany przedmiot wszystkie efekty uczenia się opisane w sylabusie muszą być pozytywnie zweryfikowane przez osobę(y) prowadzącą(e) zajęcia w ramach danego przedmiotu</p> <p>W - WIEDZA</p> <p>Ocena:</p> <p>Dostateczny/Dostateczny + – Student zapamiętuje i odtwarza wiedzę przewidzianą do opanowania w ramach przedmiotu</p> <p>Dobry/Dobry + – Student dodatkowo interpretuje zjawiska/problemy i potrafi rozwiązać typowy problem</p> <p>Bardzo dobry – Student potrafi rozwiązywać nawet złożone problemy z danej dziedziny, potrafi dokonać syntezy, przeprowadzić wszechstronną ocenę, stworzyć dzieło oryginalne, inspirujące innych.</p> <p>U - UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>Ocena:</p> <p>Dostateczny/Dostateczny + – Student orientuje się w charakterze czynności, potrafi pod kierunkiem nauczyciela akademickiego wykonać czynności/rozwiązać problemy dotyczące treści przedmiotu</p> <p>Dobry/Dobry + – Student potrafi samodzielnie wykonać czynności/zadania/rozwiązać typowe problemy dotyczące treści przedmiotu</p> <p>Bardzo dobry – Student posiada w pełni opanowaną umiejętność/zdolność wykonania przewidzianych w treściach przedmiotu czynności/zadań/problemów także w bardziej złożonych przypadkach.</p> <p>K - KOMPETENCJE SPOŁECZNE</p> <p>Ocena:</p> <p>Dostateczny/Dostateczny + – Student biernie przyswaja treści przedmiotu z wykazaniem zdolności do koncentracji uwagi i słuchania</p> <p>Dobry/Dobry + – Student aktywnie uczestniczy w zajęciach, dokonuje ocen wartościujących według kryteriów przyjętych w danej dziedzinie, potrafi aktywnie współdziałać w obrębie grupy</p> <p>Bardzo dobry – Student dokonuje integracji postawy zgodnie z sugerowanym wzorcem, rozwija własny system wartości zawodowych i społecznych, potrafi przyjąć odpowiedzialność za działanie grupy, obejmując w niej przewodnictwo.</p>									
Treść przedmiotu uczenia się (program wykładów i pozostałych zajęć)								Odniesienie do efektów uczenia się	
<p>Wykłady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie. Istota zarządzania (pojęcie kierowania i zarządzania< funkcje zarządzania, prakseologia, role i umiejętności menedżerskie, zasoby i kompetencje, otoczenie organizacji, jej cele i mierniki skuteczności, korzystności i efektywności, organizacja pracy własnej. 2. Ewolucja teorii organizacji i zarządzania. Podstawowe koncepcje zarządzania (geneza teorii organizacji i gospodarowania), szkoły zarządzania. 3. Projektowanie organizacji i gospodarowania, struktury, systemy i strategię, elementy składowe strategii i jej rodzaje. 4. Zachowania organizacyjne i gospodarcze, dotyczące planowania, organizowania, zabezpieczenia kadr, finansów i marketingu <p>ĆWICZENIA</p> <p>Definicyjne ujęcie pojęcia zarządzanie.</p> <p>Elementy organizacji i otoczenia. Zasoby organizacji: ludzie, technologie, procesy.</p> <p>Istota pracy kierowniczej. Władza i jej rodzaje. Istota i źródła przywództwa.</p> <p>Role kierownicze. Style kierownicze, Umiejętności kierownicze.</p> <p>Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i etapy.</p> <p>Praktyczne aspekty zagadnienia zarządzania.</p>								<p>W1, W2, W3 U1, U2, U3 K1, K2, K3</p>	

a) zarządzanie przez cele. b) zarządzanie przez wyniki. c) zarządzanie przez motywację. d) zarządzanie przez wiedzę. Zarządzania sobą w czasie element samorozwoju.		
Zalecana literatura i pomoce naukowe		
Literatura podstawowa Griffin R.W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012. 2. Kisielnicki J., <i>Zarządzanie organizacją</i> , Wydawnictwo Wyższej Szkoły Handlu i Prawa, Warszawa 2006. 3. A. Koźmiński (red.), <i>Zarządzanie: teoria i praktyka</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010. 4. Stoner J.,Wankel C, <i>Kierowanie</i> , PWN, Warszawa 2011. 5. Szplit A. (red), <i>Zarządzanie przez strategię i finanse</i> , WSE,Pi NM Kielce, 2005		
Literatura uzupełniająca . Bittel L., <i>Krótki kurs zarządzania</i> , Wyd. Naukowe PWN- Mc Graw-Hill Book Company Europe, Warszawa-Londyn 1998. 2. Koźmiński A., <i>Zarządzanie w warunkach niepewności. Podręcznik dla zaawansowanych</i> , PWN, Warszawa 2005. 3. Aktualne numery czasopism „Businessman magazine”, „Przegląd organizacji”, „Organizacja i kierowanie”. 4. Szplit A, Wyzwania nauk zarządzania , czyli od „Harmonii Karola Adamieckiego do „Redundancji Rafała Krupskiego, Oficyna SGH , Warszawa, 2020		
Bilans punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenie studenta [h]
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego		
1.1	Udział w wykładach	20
1.2	Udział w konwersatoriach	
1.3	Udział w ćwiczeniach	40
1.4	Udział w zajęciach laboratoryjnych	-
1.5	Udział w konsultacjach	3
1.6	Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym przedmiotu	3
1.7	Inne – jakie?	-
1.8	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego (suma pozycji 1.1 – 1.7)	66
1.9	Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego) (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	2,6
Samodzielna praca studenta		
2.1	Przygotowanie do wykładów, ćwiczeń, kolokwium, sprawozdań, raportów, prac semestralnych, itp.	15
2.2	Realizacja samodzielnie wykonywanych zadań zleczanych przez prowadzącego	
2.3	Przygotowanie do kolokwium końcowego z ćwiczeń/laboratorium	15
2.4	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium końcowego z wykładów	29
2.5	Inne – jakie?	
2.6	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta (suma 2.1 – 2.5)	59
2.7	Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach samodzielnej pracy (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	1,4
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (suma 1.8+2.6)		125
Punkty ECTS za przedmiot (suma 1.9+2.7)		5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne, w tym:		
Zajęcia praktyczne (Wydział Nauk Medycznych)		
Zajęcia o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1.2 – 1.4, 2.2 i 2.5)		
Praktyka zawodowa		

Łączny nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne		
Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach zajęć o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)		
Uwagi		
Strona internetowa przedmiotu:		

* odniesienie kierunkowych efektów uczenia się zgodnych z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku *o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*, t.j. Dz. U. 2018, poz. 2153 oraz z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w *sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji*, Dz. U. 2018, poz. 2218.