

# SYLABUS

Kod przedmiotu	04.5_Z1PS_Bplco03 19	Nazwa przedmiotu	Planowanie i controlling						
Nazwa przedmiotu w języku angielskim			Planning and controlling						
Wydział			Ekonomii i Zarządzania						
Kierunek			Zarządzanie i coaching						
Forma studiów			Stacjonarne						
Poziom uczenia się			I stopień						
Profil kształcenia			Praktyczny						
Przynależność do grupy przedmiotów			Podstawowy						
Przedmioty do wyboru w zakresie:			Zarządzanie zasobami ludzkimi, Coaching menedżerski						
Osoba odpowiedzialna za przedmiot									
Osoby prowadzące zajęcia									
Forma prowadzenia zajęć		W	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ZKUP)						
			Ć	K	L	ZP	Wa	Pr	Inne- jakie:
Liczba godzin zajęć w semestrze				30					
Legenda: W – wykład, Ć – ćwiczenia, K- konwersatorium, L – laboratorium, ZP – zajęcia praktyczne, Wa – warsztaty, Pr – praktyka									
Semestr(y) zajęć dla kierunku kształcenia		IV		Liczba punktów ECTS za przedmiot			3		
Status przedmiotu		Obowiązkowy		Język wykładowy			polski		
Wymagania wstępne		Podstawowe informacje dotyczące zarządzania przedsiębiorstwem, zdanie przedmiotów objętych programem studiów, w szczególności: Zarządzanie, Nauka o organizacji, Zarządzanie strategiczne							
<b>Cele uczenia się</b> Celem przedmiotu jest kształtowanie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy z zakresu zarządzania i instrumentów decyzyjnych w procesie projektowania systemu zarządzania oraz posługiwania się nim w praktyce. Podstawowym celem przedmiotu jest opanowanie znajomości istoty controllingu strategicznego i operacyjnego, jako systemu wspomagającego zarządzanie wraz z aparatem narzędziowym. Po drugie wybór narzędzi i ich zastosowanie we wspieraniu wypełniania funkcji controllingu. Po trzecie uwrażliwienie na problemy pracy zespołowej.									
<b>Metody dydaktyczne stosowane w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się:</b> wykład z prezentacją multimedialną, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, rozwiązywania zadań, studia przypadków.									
<b>Opis efektów uczenia się dla przedmiotu</b>									
Symbole kierunkowych efektów uczenia się	Efekt uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie, potrafi i jest gotów:			SYMBOL (odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia dla: poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji)*				
WIEDZA									
K_W08 K_W13	W1	Student wyjaśnia czym jest planowanie oraz na czym polega kształtowanie systemu controllingu w przedsiębiorstwie; poznaje ich istotę i znaczenie.			P6S_WG				
K_W08 K_W13	W2	Student zna i wymienia szczegółowe funkcje planowania i controllingu.			P6S_WG				

UMIEJĘTNOŚCI									
K_U07	U1	Student po ukończeniu zajęć potrafi stworzyć aparat zarządzania, wie jak identyfikować problemy decyzyjne występujące w procesach zarządzania.	P6S_UK P6S_UW						
K_U04 K_U15	U2	Wie jak stosować i wykorzystywać planowanie i controlling w procesie zarządzania	P6S_UW P6S_UK						
K_U04 K_U07	U3	Student wyprowadza wnioski, a także proponuje rozwiązania na rzecz poprawy skuteczności planowania i systemu controllingu w przedsiębiorstwie.	P6S_UW P6S_UK						
KOMPETENCJE SPOŁECZNE									
K_K08	K1	Dysponuje wiedzą użyteczną w procesie zarządzania organizacją, potrafi czynić z niej użytek praktyczny..	P6S_KK						
Metody weryfikacji efektów uczenia się									
Efekt uczenia się	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Częstkowa praca pisemna	Końcowa praca pisemna (np. esej)	Kolokwium	Prezentacja	Sprawozdanie	Aktywność na zajęciach	inne ...
WIEDZA									
W1	X								
W2	X								
UMIEJĘTNOŚCI									
U1	X								
U2	X								
U3	X								
KOMPETENCJE SPOŁECZNE									
K1	X								
Kryteria oceniania kompetencji studenta									
Poniżej w formie syntetycznej przedstawiono wymagania minimalne dla trzech grup efektów uczenia się, jakie Student musi uzyskać, aby zaliczyć dany przedmiot. Aby Student zaliczył dany przedmiot wszystkie efekty uczenia się opisane w sylabusie muszą być pozytywnie zweryfikowane przez osobę(y) prowadzącą(e) zajęcia w ramach danego przedmiotu									
W - WIEDZA									
Ocena:									
Dostateczny/Dostateczny + – Student zapamiętuje i odtwarza wiedzę przewidzianą do opanowania w ramach przedmiotu									
Dobry/Dobry + – Student dodatkowo interpretuje zjawiska/problemy i potrafi rozwiązać typowy problem									
Bardzo dobry –Student potrafi rozwiązywać nawet złożone problemy z danej dziedziny, potrafi dokonać syntezy, przeprowadzić wszechstronną ocenę, stworzyć dzieło oryginalne, inspirujące innych.									
U - UMIEJĘTNOŚCI									
Ocena:									
Dostateczny/Dostateczny + – Student orientuje się w charakterze czynności, potrafi pod kierunkiem nauczyciela akademickiego wykonać czynności/rozwiązać problemy dotyczące treści przedmiotu									
Dobry/Dobry + – Student potrafi samodzielnie wykonać czynności/zadania/rozwiązać typowe problemy dotyczące treści przedmiotu									
Bardzo dobry – Student posiada w pełni opanowaną umiejętność/zdolność wykonania przewidzianych w treściach przedmiotu czynności/zadań/problemów także w bardziej złożonych przypadkach.									
K - KOMPETENCJE SPOŁECZNE									
Ocena:									
Dostateczny/Dostateczny + – Student biernie przyswaja treści przedmiotu z wykazaniem zdolności do koncentracji uwagi i									

<p>słuchania</p> <p>Dobry/Dobry + – Student aktywnie uczestniczy w zajęciach, dokonuje ocen wartościujących według kryteriów przyjętych w danej dziedzinie, potrafi aktywnie współdziałać w obrębie grupy</p> <p>Bardzo dobry – Student dokonuje integracji postawy zgodnie z sugerowanym wzorcem, rozwija własny system wartości zawodowych i społecznych, potrafi przyjąć odpowiedzialność za działanie grupy, obejmując w niej przewodnictwo.</p>	
Treść przedmiotu uczenia się (program wykładów i pozostałych zajęć)	Odniesienie do efektów uczenia się
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedsiębiorstwo jako system, a zarządzanie jako najważniejszy proces.</li> <li>2. Planowanie i controlling – kompleksowy proces decyzyjny.</li> <li>3. Zakres, cele i składniki planowania i systemu controllingu.</li> <li>4. Etapy procesu kontroli.</li> <li>5. Metody kontrolowania.</li> <li>6. Zadania i funkcje controllingu.</li> <li>7. Controlling retrospektywny i prospektywny.</li> <li>8. Proces projektowania systemu prospektywnego controllingu operacyjnego.</li> <li>9. Optymalna strategia rynkowa przedsiębiorstwa.</li> <li>10. Analiza i weryfikacja instrumentów decyzyjnych na użytek zarządzania operacyjnego.</li> <li>11. Operowanie systemem controllingu prospektywnego w praktyce zarządzania.</li> <li>12. System informacyjny dla potrzeb controllingu:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- system ewidencji i monitorowania dokonań,</li> <li>- system planowania,</li> <li>- system nadzoru menadżerskiego.</li> </ul> <p>Planowanie - istota i funkcje planowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planowanie strategiczne i operacyjne – narzędzia, instrumenty, procedury</li> </ul> <p>Proces planistyczny jako kreowanie najkorzystniejszego przyszłego stanu przedsiębiorstw.</p>	<p>W1, W2 U1, U2, U3 K1</p>
<p><b>Zalecana literatura i pomoce naukowe</b></p> <p><b>Literatura podstawowa</b>  Leszczyński, Z., <i>Controlling w praktyce, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr</i>, Gdańsk 2006.  Sierpińska M., Niedbała B., <i>Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie</i>, PWN, Warszawa 2003.  Szplit A. (red.), <i>Zarządzanie przez strategie i finanse</i>, WSEiA, Kielce 2005</p> <p><b>Literatura uzupełniająca</b>  Gierszewska G., Romanowska M., <i>Analiza strategiczna przedsiębiorstwa</i>, PWE, Warszawa 2002.</p>	
<p align="center"><b>Bilans punktów ECTS</b></p>	
<p align="center">Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)</p>	<p align="center">Obciążenie studenta [h]</p>
<p align="center"><b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b></p>	
1.1	Udział w wykładach
1.2	Udział w konwersatoriach
1.3	Udział w ćwiczeniach
1.4	Udział w zajęciach laboratoryjnych
1.5	Udział w konsultacjach
1.6	Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym przedmiotu
1.7	Inne – jakie?
1.8	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego (suma pozycji 1.1 – 1.7)
1.9	Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego) (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)
<p align="center"><b>Samodzielna praca studenta</b></p>	
2.1	Przygotowanie do wykładów, ćwiczeń, kolokwium, sprawozdań, raportów, prac semestralnych, itp.

2.2	Realizacja samodzielnie wykonywanych zadań zleczanych przez prowadzącego	
2.3	Przygotowanie do kolokwium końcowego z ćwiczeń/laboratorium	
2.4	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium końcowego z wykładów	22
2.5	Inne – jakie?	
2.6	<b>Liczba godzin samodzielnej pracy studenta (suma 2.1 – 2.5)</b>	<b>42</b>
2.7	<b>Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach samodzielnej pracy</b> (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	<b>1,7</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (suma 1.8+2.6)</b>		<b>75</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot (suma 1.9+2.7)</b>		<b>3</b>
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne, w tym:</b>		
<b>Zajęcia praktyczne (Wydział Nauk Medycznych)</b>		
<b>Zajęcia o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1.2 – 1.4, 2.2 i 2.5)</b>		
<b>Praktyka zawodowa</b>		
<b>Łączny nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne</b>		
<b>Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach zajęć o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne</b> (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)		
<b>Uwagi</b>		
Strona internetowa przedmiotu:		

\* odniesienie kierunkowych efektów uczenia się zgodnych z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku *o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*, t.j. Dz. U. 2018, poz. 2153 oraz z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku *w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji*, Dz. U. 2018, poz. 2218.