

# SYLABUS

Kod przedmiotu	04.5_Z1PN_Bzacz0319	Nazwa przedmiotu	Zarządzanie czasem						
Nazwa przedmiotu w języku angielskim			Time management						
Wydział			Ekonomii i Zarządzania						
Kierunek			Zarządzanie i coaching						
Forma studiów			stacjonarne						
Poziom uczenia się			I stopień						
Profil kształcenia			Praktyczny						
Przynależność do grupy przedmiotów			Kierunkowy						
Przedmioty do wyboru w zakresie:			Coaching menedżerski, Zarządzanie zasobami ludzkimi						
Osoba odpowiedzialna za przedmiot									
Osoby prowadzące zajęcia									
Forma prowadzenia zajęć		W	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ZKUP)						
			Ć	K	L	ZP	Wa	Pr	Inne- jakie:
Liczba godzin zajęć w semestrze				30					
Legenda: W – wykład, Ć – ćwiczenia, K- konwersatorium, L – laboratorium, ZP – zajęcia praktyczne, Wa – warsztaty, Pr – praktyka									
Semestr(y) zajęć dla kierunku kształcenia		VI		Liczba punktów ECTS za przedmiot			3		
Status przedmiotu		obowiązkowy		Język wykładowy			polski		
Wymagania wstępne		Student posiada wiedzę w zakresie przedsiębiorczości i zarządzania							
<b>Cele uczenia się</b> Rozwijanie umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizowanie własnej pracy Zwiększenie kultury organizacji pracy Budowanie profesjonalnej postawy wobec pracy									
<b>Metody dydaktyczne stosowane w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się</b> - wykład z prezentacją multimedialną, - wykład (problemowy, opisowy, konwersatoryjny), - dyskusja,									
<b>Opis efektów uczenia się dla przedmiotu</b>									
Symbole kierunkowych efektów uczenia się	Efekt uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie, potrafi i jest gotów:			SYMBOL (odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia dla: poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji)*				
WIEDZA									
K_W07	W1	Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu rynku pracy i zarządzania pracą			P6S_WK				
K_W11	W2	Zna i rozumie podstawowe rodzaje czasu pracy w przedsiębiorstwie			P6S_WG				
K_W08	W3	Zna i rozumie podstawowe reguły i korzyści wynikające z lepszego zarządzania czasem pracy.			P6S_WK				
UMIEJĘTNOŚCI									
K_U06	U1	Potrafi dostrzegać i eliminować przejawy nieefektywnego gospodarowania czasem pracy			P6S_UW				
K_U07	U2	Potrafi rozpoznawać podstawowe techniki i metody oceny			P6S_UW				

		pracowników	
K_U06	U3	Potrafi zarządzać swoim czasem	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K01	K1	Jest gotów rozwijać umiejętności gospodarowania czasem oraz odpowiedzialności za pracę własną i innych ludzi	P6S_KK
K_K02	K2	Jest gotów dążyć do poprawy efektywności pracy własnej i innych czyni to w poszanowaniu przepisów prawa i godności człowieka	P6S_KO
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Efekt uczenia się	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Częstkowa praca pisemna
			Końcowa praca pisemna (np. esej)
			Kolokwium
			Prezentacja
			Sprawozdanie
			Aktywność na zajęciach
			inne ...
WIEDZA			
			x
			x
			x
UMIEJĘTNOŚCI			
			x
			x
			x
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
			x
			x
Kryteria oceniania kompetencji studenta			
Poniżej w formie syntetycznej przedstawiono wymagania minimalne dla trzech grup efektów uczenia się, jakie Student musi uzyskać, aby zaliczyć dany przedmiot. Aby Student zaliczył dany przedmiot wszystkie efekty uczenia się opisane w sylabusie muszą być pozytywnie zweryfikowane przez osobę(y) prowadzącą(e) zajęcia w ramach danego przedmiotu			
W - WIEDZA			
Ocena:			
Dostateczny/Dostateczny + – Student zapamiętuje i odtwarza wiedzę przewidzianą do opanowania w ramach przedmiotu			
Dobry/Dobry + – Student dodatkowo interpretuje zjawiska/problemy i potrafi rozwiązać typowy problem			
Bardzo dobry – Student potrafi rozwiązywać nawet złożone problemy z danej dziedziny, potrafi dokonać syntezy, przeprowadzić wszechstronną ocenę, stworzyć dzieło oryginalne, inspirujące innych.			
U - UMIEJĘTNOŚCI			
Ocena:			
Dostateczny/Dostateczny + – Student orientuje się w charakterze czynności, potrafi pod kierunkiem nauczyciela akademickiego wykonać czynności/rozwiązać problemy dotyczące treści przedmiotu			
Dobry/Dobry + – Student potrafi samodzielnie wykonać czynności/zadania/rozwiązać typowe problemy dotyczące treści przedmiotu			
Bardzo dobry – Student posiada w pełni opanowaną umiejętność/zdolność wykonania przewidzianych w treściach przedmiotu czynności/zadań/problemów także w bardziej złożonych przypadkach.			
K - KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
Ocena:			
Dostateczny/Dostateczny + – Student biernie przyswaja treści przedmiotu z wykazaniem zdolności do koncentracji uwagi i słuchania			
Dobry/Dobry + – Student aktywnie uczestniczy w zajęciach, dokonuje ocen wartościujących według kryteriów przyjętych w danej dziedzinie, potrafi aktywnie współdziałać w obrębie grupy			
Bardzo dobry – Student dokonuje integracji postawy zgodnie z sugerowanym wzorcem, rozwija własny system wartości			

zawodowych i społecznych, potrafi przyjąć odpowiedzialność za działanie grupy, obejmując w niej przewodnictwo.		
<b>Treść przedmiotu uczenia się (program wykładów i pozostałych zajęć)</b>		<b>Odniesienie do efektów uczenia się</b>
1. Podstawowe zagadnienia z zakresu rynku i zarządzania pracą 2. Zarządzanie czasem pracy 3. Ocenianie w procesie pracy 4. Zarządzanie poprzez cele 5. Style i zasady kierowania pracą		W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
<b>Zalecana literatura i pomoce naukowe</b>		
<b>Literatura podstawowa</b> R. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2022 M. Kostera, <i>Zarządzanie personelem</i> , Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1999 <sup>[1]</sup> Kodeks Pracy,  <b>Literatura uzupełniająca:</b> B. Tracy, Zarządzanie czasem, Muza, 2020, A. Burdick, Po co człowiekowi czas, Łódź 2019 C. Mike, Zarządzanie czasem, czyli jak efektywnie planować i realizować zadania, Edgard, 2022 T. Listwan, <i>Zarządzanie kadrami</i> , Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 1999 B. Kożusznik, <i>Kierowanie zespołem pracowniczym</i> , Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2005 P. Louart, <i>Kierowanie personelem w przedsiębiorstwie</i> , Poltext, Warszawa 1997 <sup>[1]</sup> , <i>Zarządzanie czasem</i> , Harvard Business Essentials, tł. D. Strumińska, Wyd. MT Biznes, Warszawa 2006		
<b>Bilans punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenie studenta [h]
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>		
1.1	Udział w wykładach	
1.2	Udział w konwersatoriach	30
1.3	Udział w ćwiczeniach	
1.4	Udział w zajęciach laboratoryjnych	
1.5	Udział w konsultacjach	3
1.6	Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym przedmiotu	
1.7	Inne – jakie?	
1.8	<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego (suma pozycji 1.1 – 1.7)</b>	<b>33</b>
1.9	<b>Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego)</b> (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	<b>1,3</b>
<b>Samodzielna praca studenta</b>		
2.1	Przygotowanie do wykładów, ćwiczeń, kolokwium, sprawozdań, raportów, prac semestralnych, itp.	20
2.2	Realizacja samodzielnie wykonywanych zadań zleczanych przez prowadzącego	22
2.3	Przygotowanie do kolokwium końcowego z ćwiczeń/laboratorium	
2.4	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium końcowego z wykładów	
2.5	Inne – jakie?	
2.6	<b>Liczba godzin samodzielnej pracy studenta (suma 2.1 – 2.5)</b>	<b>42</b>
2.7	<b>Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach samodzielnej pracy</b> (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	<b>1,7</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (suma 1.8+2.6)</b>		<b>75</b>

<b>Punkty ECTS za przedmiot (suma 1.9+2.7)</b>		<b>3</b>
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne, w tym:</b>		
<b>Zajęcia praktyczne (Wydział Nauk Medycznych)</b>		
<b>Zajęcia o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1.2 – 1.4, 2.2 i 2.5)</b>		
<b>Praktyka zawodowa</b>		
<b>Łączny nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne</b>		
<b>Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach zajęć o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne</b> (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)		
<b>Uwagi</b>		
Strona internetowa przedmiotu:		

\* odniesienie kierunkowych efektów uczenia się zgodnych z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku *o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*, t.j. Dz. U. 2018, poz. 2153 oraz z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku *w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji*, Dz. U. 2018, poz. 2218.