

# SYLABUS

Kod przedmiotu	04_5_Z1PS_C acdc0319	Nazwa przedmiotu	Assessment Center / Development Center							
Nazwa przedmiotu w języku angielskim			Assessment Center / Development Center							
Wydział			Ekonomii i Zarządzania							
Kierunek			Zarządzanie i coaching							
Forma studiów			Stacjonarne							
Poziom uczenia się			I stopień							
Profil kształcenia			Praktyczny							
Przynależność do grupy przedmiotów			Do wyboru							
Przedmioty do wyboru w zakresie:			Zarządzanie zasobami ludzkimi							
Osoba odpowiedzialna za przedmiot										
Osoby prowadzące zajęcia										
Forma prowadzenia zajęć		W	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ZKUP)							
			Ć	K	L	ZP	Wa	Pr	Inne- jakie:	
Liczba godzin zajęć w sem.				20						
Legenda: W – wykład, Ć – ćwiczenia, K- konwersatorium, L – laboratorium, ZP – zajęcia praktyczne, Wa – warsztaty, Pr – praktyka										
Semestr(y) zajęć dla kierunku kształcenia		VI			Liczba punktów ECTS za moduł			2		
Status przedmiotu		obowiązkowy			Język wykładowy			polski		
Wymagania wstępne		Wiedza z zakresu przedmiotów realizowanych we wcześniejszych semestrach, tj.: Nauka o organizacji, Socjologia grupy, Psychologia zarządzania, Doradztwo personalne, Metody rekrutacji i selekcji pracowników.								
Cele uczenia się										
Moduł służy nabyciu praktycznych umiejętności dotyczących oceny kompetencji i dopasowaniu kandydatów do pracy. Student pozna różne techniki diagnostyczne i sam będzie musiał postawić się w konkretnej roli rozwiązując studia przypadku, testy oraz konkretne zadania. Moduł ten ma ściśle praktyczny charakter.										
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu										
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł (przedmiot) wie/umie/potrafi:						Symbole kierunkowych efektów uczenia się	SYMBOL (odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia dla: poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji)*		
WIEDZA										
W1	Zdobywa wiedzę na temat metod i narzędzi umożliwiających sprawne i skuteczne przeprowadzanie procesu rekrutacji oraz diagnozowanie potrzeb rozwoju pracowników.						SPZZL_W01 SPZZL_W03 SPZZL_W08	P6S_WG P6S_WK		
W2	Poznaje profesjonalne techniki ułatwiające efektywne budowanie strategii zarządzania zasobami ludzkimi.						SPZZL_W01 SPZZL_W03 SPZZL_W08	P6S_WG P6S_WK		
UMIEJĘTNOŚCI										
U1	Potrafi wykorzystać wiedzę i praktyczne umiejętności związane z merytorycznymi aspektami procesu Assessment Center/ Development Center.						SPZZL_U01 SPZZL_U05 SPZZL_U06	P6S_UW P6S_UK P6S_UO		

U2	Sprawdzają swoje praktyczne umiejętności.	SPZZL_U01 SPZZL_U05 SPZZL_U06	P6S_UW P6S_UK P6S_UO						
U3	Wypracowanie umiejętność radzenia sobie w sytuacjach zbliżonych do realnych.	SPZZL_U01 SPZZL_U05 SPZZL_U06	P6S_UW P6S_UK P6S_UO						
KOMPETENCJE									
K1	Ma świadomość skutków podejmowanych decyzji i odpowiedzialności za własne działania.	SPZZL_K03	P6S_KK						
K2	Jest świadomy potrzeby ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.	SPZZL_K01	P6S_KK P6S_KO P6S_KR						
Metody weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do form zajęć									
Efekt uczenia się	Forma zajęć dydaktycznych								
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Częstkowa praca pisemna	Praca pisemna końcowa (np. esej)	Kolokwium	Prezentacja	Sprawozdanie	Aktywność na zajęciach	Praca zespołowa
WIEDZA									
W1						X		X	X
W2						X		X	X
UMIEJĘTNOŚCI									
U1						X		X	X
U2						X		X	X
U3						X		X	X
KOMPETENCJE									
K1						X		X	X
K2						X		X	X
<p>Kryteria oceniania kompetencji studenta</p> <p>Poniżej w formie syntetycznej przedstawiono wymagania minimalne dla trzech grup efektów kształcenia, jakie Student musi uzyskać, aby zaliczyć dany przedmiot. Aby Student zaliczył dany moduł wszystkie efekty kształcenia opisane w sylabusie muszą być pozytywnie zweryfikowane przez osobę(y) prowadzącą(e) zajęcia w ramach danego przedmiotu</p> <p>W - WIEDZA</p> <p>Ocena:</p> <p>Dostateczny – Student zapamiętuje i odtwarza wiedzę przewidzianą do opanowania w ramach przedmiotu</p> <p>Dobry – Student dodatkowo interpretuje zjawiska/problemy i potrafi rozwiązać typowy problem</p> <p>Bardzo dobry –Student potrafi rozwiązywać nawet złożone problemy z danej dziedziny, potrafi dokonać syntezy, przeprowadzić wszechstronną ocenę, stworzyć dzieło oryginalne, inspirujące innych.</p> <p>U - UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>Ocena:</p> <p>Dostateczny – Student orientuje się w charakterze czynności, potrafi pod kierunkiem nauczyciela akademickiego wykonać czynności/rozwiązać problemy dotyczące treści przedmiotu</p> <p>Dobry – Student potrafi samodzielnie wykonać czynności/zadania/rozwiązać typowe problemy dotyczące treści przedmiotu</p> <p>Bardzo dobry – Student posiada w pełni opanowaną umiejętność/zdolność wykonania przewidzianych w treściach przedmiotu czynności/zadań/problemów także w bardziej złożonych przypadkach.</p> <p>K - KOMPETENCJE SPOŁECZNE</p> <p>Ocena:</p> <p>Dostateczny – Student biernie przyswaja treści przedmiotu z wykazaniem zdolności do koncentracji uwagi i słuchania</p> <p>Dobry – Student aktywnie uczestniczy w zajęciach, dokonuje ocen wartościujących według kryteriów przyjętych w danej dziedzinie, potrafi aktywnie współdziałać w obrębie grupy</p> <p>Bardzo dobry – Student dokonuje integracji postawy zgodnie z sugerowanym wzorcem, rozwija własny system wartości zawodowych i społecznych, potrafi przyjąć odpowiedzialność za działanie grupy, obejmując w niej przewodnictwo.</p>									
Treść przedmiotu uczenia się (program wykładów i pozostałych zajęć)								Odniesienie do efektów uczenia się	
KONWERSATORIUM Charakterystyka Assessment Center i Development Center. Podstawowe informacje na temat głównych zasad metody AC/DC Różnica pomiędzy AC/DC								W1, W2, U1, U2, K1, K2	

AC/DC jako element systemu zarządzania zasobami ludzkimi Korzyści wynikające ze stosowania metody AC/DC. Projektowanie procesu AC/DC. Elementy projektowania AC/DC. Budowanie trafnych narzędzi badawczych, wykorzystywanych podczas metody AC/DC. Przeprowadzanie procesu oceny. Ocena trafności przeprowadzonej procedury. Modele kompetencji. Mapa i lista kompetencji. Ocena kompetencji (kryteria oceny, profil kompetencyjny). Skale kompetencyjne. Narzędzia. Symulacje decyzyjne i strategiczne. Studia przypadków. Gry i zadania menedżerskie oraz komunikacyjne (zespołowe i indywidualne). Odgrywanie ról. Wywiady standaryzowane. Kwestionariusze i testy.		
<b>Zalecana literatura i pomoce naukowe</b>		
<b>Literatura podstawowa</b> 1. Jacek Wieczorek, <i>Zatrudnianie i rozwój pracowników z zastosowaniem metody Assessment Center, Development Center</i> , Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o., Gdańsk 2010. 2. Robert Wood, Tim Payne, <i>Metody rekrutacji i selekcji pracowników oparte na kompetencjach</i> , Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006. <b>Literatura uzupełniająca</b> 1. Armstrong M., „Zarządzanie zasobami ludzkimi”, Oficyna Wydawnicza, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2001. 2. Witkowski T. (red) Nowoczesne metody doboru i oceny personelu, Wyd. Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 2000.		
<b>Bilans punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenie studenta [h]
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>		
1.1	Udział w wykładach	
1.2	Udział w konwersatoriach	20
1.3	Udział w ćwiczeniach	
1.4	Udział w zajęciach laboratoryjnych	
1.5	Udział w konsultacjach	2
1.6	Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym przedmiotu	1
1.7	Inne – jakie?	
<b>1.8</b>	<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego (suma pozycji 1.1 – 1.7)</b>	<b>23</b>
<b>1.9</b>	<b>Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego)</b> (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	<b>0,9</b>
<b>Samodzielna praca studenta</b>		
2.1	Przygotowanie do wykładów, ćwiczeń, kolokwium, sprawozdań, raportów, prac semestralnych, itp.	13
2.2	Realizacja samodzielnie wykonywanych zadań zleczanych przez prowadzącego	
2.3	Przygotowanie do kolokwium końcowego z ćwiczeń/laboratorium	14
2.4	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium końcowego z wykładów	
2.5	Inne – jakie?	
<b>2.6</b>	<b>Liczba godzin samodzielnej pracy studenta (suma 2.1 – 2.5)</b>	<b>27</b>
<b>2.7</b>	<b>Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach samodzielnej pracy (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)</b>	<b>1,1</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (suma 1.8+2.6)</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot (suma 1.9+2.7)</b>		<b>2</b>

<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne, w tym:</b>	
<b>Zajęcia praktyczne (Wydział Nauk o Zdrowiu i Wydział Nauk Medycznych)</b>	
<b>Zajęcia o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1.2 – 1.4, 2.2 i 2.5)</b>	<b>20</b>
<b>Praktyka zawodowa</b>	
<b>Łączny nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne</b>	
<b>Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach zajęć o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne</b> (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	<b>0,8</b>
<b>Uwagi</b>	
Strona internetowa przedmiotu:	

\* odniesienie kierunkowych efektów uczenia się zgodnych z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku *o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*, t.j. Dz. U. 2018, poz. 2153 oraz z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Dz. U. 2018, poz. 2218.