

# SYLABUS

Kod przedmiotu	04.5_Z1PN_Bkowo0115	Nazwa przedmiotu	Komunikacja w organizacji						
Nazwa przedmiotu w języku angielskim			Communication in organization						
Wydział			Ekonomii i Zarządzania						
Kierunek			Zarządzanie i coaching						
Forma studiów			Stacjonarne						
Poziom uczenia się			I stopnia						
Profil kształcenia			Praktyczny						
Przynależność do grupy przedmiotów			Kierunkowy						
Przedmioty do wyboru w zakresie:			Zarządzanie zasobami ludzkimi/Coaching menedżerski						
Osoba odpowiedzialna za przedmiot									
Osoby prowadzące zajęcia									
Forma prowadzenia zajęć		W	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ZKUP)						
			Ć	K	L	ZP	Wa	Pr	Inne- jakie:
Liczba godzin zajęć w semestrze		20	20						
Legenda: W – wykład, Ć – ćwiczenia, K- konwersatorium, L – laboratorium, ZP – zajęcia praktyczne, Wa – warsztaty, Pr – praktyka									
Semestr(y) zajęć dla kierunku kształcenia		II		Liczba punktów ECTS za przedmiot			4		
Status przedmiotu		obowiązkowy		Język wykładowy			polski		
Wymagania wstępne		Nie dotyczy							
Cele uczenia się									
1. Przekazanie wiedzy z zakresu teorii komunikacji interpersonalnej oraz komunikacji w organizacji									
2. Poznanie podstawowych pojęć związanych z komunikowaniem w firmie									
3. Nabycie praktycznej umiejętności analizowania i oceniania zachowań komunikacyjnych ze względu na ich społeczne i organizacyjne implikacje, jak i świadomego dobierania własnych zachowań komunikacyjnych zgodnie z celem									
Metody dydaktyczne stosowane w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się									
- wykład z prezentacją multimedialną									
- wykład (problemowy, opisowy, konwersatoryjny)									
- dyskusja									
- praca w grupach									
- studium przypadku, itp.									
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu									
Symbole kierunkowych efektów uczenia się	Efekt uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie, potrafi i jest gotów:						SYMBOL (odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia dla: poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji) *	
WIEDZA									
K_W16	W1	Zna mechanizmy wpływu komunikowania się z otoczeniem na wizerunek organizacji, a także komunikowania z pracownikami na stopień ich zaangażowania i efektywności w pracy						P6S_WG	
K_W04	W2	Nawiązuje relacje między uczestnikami w grupie oraz różnych organizacjach						P6S_WG	
K_W12	W3	Rozumie podstawowe terminy i teorie psychologiczne z zakresu perswazji;						P6S_WG	

		zna rodzaje więzi społecznych w obszarze komunikacji społecznej i potrafi je reprodukować	
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U14	U1	Samodzielnie analizuje proces komunikacji wewnątrz organizacji i na zewnątrz, interpretować materiały publikowane w mediach pod kątem ich wpływu na wizerunek	P6S_UW
K_U19	U2	Potrafi prawidłowo powiązywać ujęcia teoretyczne i reguły komunikacji społecznej z takimi reakcjami i zachowaniami ludzi, jak: asertywność, bariery w procesie komunikowania, determinanty społeczne i kulturowe w procesie komunikacji	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K07	K1	Potrafi pracować w grupie realizując zadania związane z komunikacją w grupie	P6S_KR
K_K08	K2	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, uznaje samokształcenie za standard i warunek powodzenia na rynku pracy. Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności. Docenia znaczenie we współczesnym państwie nauk społecznych, zwłaszcza w kontekście wiedzy z zakresu komunikacji społecznej	P6S_KO
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Efekt uczenia się	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Częstkowa praca pisemna
			Kończowa praca pisemna (np. esej)
			Kolokwium
			Prezentacja
			Sprawozdanie
			Aktywność na zajęciach
WIEDZA			
W1		X	
W2		X	
W3		X	
UMIEJĘTNOŚCI			
U1			X
U2			X
U3			X
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1			X
K2			X
K3			X
<p>Kryteria oceniania kompetencji studenta</p> <p>Poniżej w formie syntetycznej przedstawiono wymagania minimalne dla trzech grup efektów uczenia się, jakie Student musi uzyskać, aby zaliczyć dany przedmiot. Aby Student zaliczył dany przedmiot wszystkie efekty uczenia się opisane w sylabusie muszą być pozytywnie zweryfikowane przez osobę(y) prowadzącą(e) zajęcia w ramach danego przedmiotu</p> <p>W - WIEDZA</p> <p>Ocena:</p> <p>Dostateczny/Dostateczny + – Student zapamiętuje i odtwarza wiedzę przewidzianą do opanowania w ramach przedmiotu</p> <p>Dobry/Dobry + – Student dodatkowo interpretuje zjawiska/problemy i potrafi rozwiązać typowy problem</p> <p>Bardzo dobry –Student potrafi rozwiązywać nawet złożone problemy z danej dziedziny, potrafi dokonać syntezy, przeprowadzić wszechstronną ocenę, stworzyć dzieło oryginalne, inspirujące innych.</p> <p>U - UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>Ocena:</p> <p>Dostateczny/Dostateczny + – Student orientuje się w charakterze czynności, potrafi pod kierunkiem nauczyciela akademickiego wykonać czynności/rozwiązać problemy dotyczące treści przedmiotu</p> <p>Dobry/Dobry + – Student potrafi samodzielnie wykonać czynności/zadania/rozwiązać typowe problemy dotyczące treści</p>			

<p>przedmiotu</p> <p>Bardzo dobry – Student posiada w pełni opanowaną umiejętność/zdolność wykonania przewidzianych w treściach przedmiotu czynności/zadań/problemów także w bardziej złożonych przypadkach.</p> <p>K - KOMPETENCJE SPOŁECZNE</p> <p>Ocena:</p> <p>Dostateczny/Dostateczny + – Student biernie przyswaja treści przedmiotu z wykazaniem zdolności do koncentracji uwagi i słuchania</p> <p>Dobry/Dobry + – Student aktywnie uczestniczy w zajęciach, dokonuje ocen wartościujących według kryteriów przyjętych w danej dziedzinie, potrafi aktywnie współdziałać w obrębie grupy</p> <p>Bardzo dobry – Student dokonuje integracji postawy zgodnie z sugerowanym wzorcem, rozwija własny system wartości zawodowych i społecznych, potrafi przyjąć odpowiedzialność za działanie grupy, obejmując w niej przewodnictwo.</p>	
Treść przedmiotu uczenia się (program wykładów i pozostałych zajęć)	Odniesienie do efektów uczenia się
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cechy i funkcje komunikowania organizacyjnego</li> <li>2. Modele komunikowania w organizacji</li> <li>3. Nadawca i odbiorca w systemie komunikowania organizacyjnego</li> <li>4. Formy komunikowania w organizacji</li> <li>5. Systemy komunikowania organizacyjnego</li> <li>6. Wymiary komunikowania się w organizacji</li> <li>7. Bariery komunikacyjne w organizacji i ich przezwyciężanie</li> <li>8. Praktyka komunikowania się w organizacji oraz ciągły rozwój własnych kompetencji</li> </ol>	<p>W1</p> <p>W3</p> <p>W1</p> <p>W3</p> <p>U1</p> <p>K1, W2</p> <p>W1</p> <p>K2</p> <p>K2</p>
<b>Zalecana literatura i pomoce naukowe</b>	
<p><b>Literatura podstawowa</b></p> <p>Nęcki, Z., Komunikacja międzyludzka, Antykwa, Kraków 2000</p> <p>Griffin E., Podstawy komunikacji społecznej, GWP, Gdańsk 2003</p> <p>Sikorski, Cz., Język konfliktu. Kultura komunikacji społecznej w organizacji, C.H. Beck, Warszawa 2005</p> <p>Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K., Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007</p> <p><b>Literatura uzupełniająca</b></p> <p>Cialdini R.B., Wywieranie wpływu na ludzi – teoria i praktyka, GWP Gdańsk 2001</p> <p>J. Steward, Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007</p> <p>B. Dobek – Ostrowska, Komunikowanie polityczne i publiczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022</p> <p>Penc, Komunikacja i negocjowanie w organizacji, Difin, Warszawa, 2010</p> <p>R. Winkler, Zarządzanie komunikacją w organizacjach zróżnicowanych kulturowo, Wolters Kluwer, Warszawa 2008</p>	
<b>Bilans punktów ECTS</b>	
<p>Forma nakładu pracy studenta</p> <p>(udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)</p>	Obciążenie studenta [h]
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>	

1.1	Udział w wykładach	20
1.2	Udział w konwersatoriach	
1.3	Udział w ćwiczeniach	20
1.4	Udział w zajęciach laboratoryjnych	
1.5	Udział w konsultacjach	4
1.6	Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym przedmiotu	2
1.7	Inne – jakie?	
1.8	<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego (suma pozycji 1.1 – 1.7)</b>	<b>46</b>
1.9	<b>Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego)</b> (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	<b>1,8</b>
<b>Samodzielna praca studenta</b>		
2.1	Przygotowanie do wykładów, ćwiczeń, kolokwium, sprawozdań, raportów, prac semestralnych, itp.	20
2.2	Realizacja samodzielnie wykonywanych zadań zleczanych przez prowadzącego	20
2.3	Przygotowanie do kolokwium końcowego z ćwiczeń/laboratorium	
2.4	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium końcowego z wykładów	14
2.5	Inne – jakie?	
2.6	<b>Liczba godzin samodzielnej pracy studenta (suma 2.1 – 2.5)</b>	<b>54</b>
2.7	<b>Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach samodzielnej pracy</b> (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	<b>2,2</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (suma 1.8+2.6)</b>		<b>100</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot (suma 1.9+2.7)</b>		<b>4</b>
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne, w tym:</b>		
<b>Zajęcia praktyczne (Wydział Nauk Medycznych)</b>		
<b>Zajęcia o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1.2 – 1.4, 2.2 i 2.5)</b>		
<b>Praktyka zawodowa</b>		
<b>Łączny nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne</b>		
<b>Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach zajęć o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne</b> (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)		
<b>Uwagi</b>		
Strona internetowa przedmiotu:		

\* odniesienie kierunkowych efektów uczenia się zgodnych z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku *o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*, t.j. Dz. U. 2018, poz. 2153 oraz z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w *sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji*, Dz. U. 2018, poz. 2218.