

SYLABUS

Kod przedmiotu	04.5_Z1PS_Ujezy0319	Nazwa przedmiotu	Język angielski							
Nazwa przedmiotu w języku angielskim			English							
Wydział			Ekonomii i Zarządzania							
Kierunek			Zarządzanie i coaching							
Forma studiów			Stacjonarne							
Poziom uczenia się			I stopień							
Profil kształcenia			Praktyczny							
Przynależność do grupy przedmiotów			Ogólnouczelniany							
Przedmioty do wyboru w zakresie:			Coaching menedżerski, Zarządzanie zasobami ludzkimi							
Osoba odpowiedzialna za przedmiot										
Osoby prowadzące zajęcia										
Forma prowadzenia zajęć		W	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ZKUP)							
			Ć	K	L	ZP	Wa	P r	Inne- jakie:	
Liczba godzin zajęć w semestrze			220							
Legenda: W – wykład, Ć – ćwiczenia, K- konwersatorium, L – laboratorium, ZP – zajęcia praktyczne, Wa – warsztaty, Pr – praktyka										
Semestr(y) zajęć dla kierunku kształcenia		II,III,IV,V,VI			Liczba punktów ECTS za przedmiot			22		
Status przedmiotu		obowiązkowy			Język wykładowy			polski		
Wymagania wstępne										
Cele uczenia się Celem ćwiczeń jest wprowadzenie studentów w podstawy gramatyki języka angielskiego oraz zapoznanie ich z podstawowym słownictwem z zakresu życia codziennego, jak również z wybraną specjalistyczną terminologią z dziedziny ekonomii										
Metody dydaktyczne stosowane w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się : ćwiczenia przedmiotowe, praca indywidualna i w grupach, dyskusje, praca ze słownikiem, nagraniami audio i wideo, prezentacje, korzystanie ze źródeł internetowych, powtarzanie ze słuchu, praca z tekstem.										
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu										
Symbole kierunkowych efektów uczenia się	Efekt uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie, potrafi i jest gotów:				SYMBOL (odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia dla: poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji)*				
WIEDZA										
K_W16	W1	Zna i rozumie wiedzę związaną z procesami komunikowania interpersonalnego i społecznego, komunikowania wewnątrz organizacji, w tym negocjacji i mediacji wewnętrznych i zewnętrznych oraz charakteryzuje współczesne procesy informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu				P6S_WG				
UMIEJĘTNOŚCI										
K_U11	U1	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego				P6S_UW P6S_UK				
K_U9 K_U10	U2	Potrafi przygotować, w sposób logiczny i zrozumiały, typowe prace pisemne w języku polskim i języku obcym, dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem				P6S_UW P6S_UK P6S_UO				

		podstawowych ujęć teoretycznych oraz innych źródeł	
K_U9 K_U10	U3	Potrafi przygotować wystąpienia ustne, w języku polskim i języku obcym, dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i innych różnych źródeł	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K01	K1	Jest gotów do dalszego i ciągłego uczenia się w celu podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, w szczególności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności oraz dbałości o szeroko pojęty rozwój psychofizyczny	P6S_KK
K_K06 K_K07 K_K08	K2	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zdobywania wiedzy w praktyce i podczas funkcjonowania w społeczeństwie	P6S_KK P6S_KO
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Efekt uczenia się	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Częstkowa praca pisemna
			Końcowa praca pisemna (np. esej)
			Kolokwium
			Prezentacja
			Sprawozdanie
			Aktywność na zajęciach
			inne ...
WIEDZA			
W1		x	
UMIEJĘTNOŚCI			
U1		x	
U2		x	
U3		x	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1		x	
K2		x	
Kryteria oceniania kompetencji studenta			
Poniżej w formie syntetycznej przedstawiono wymagania minimalne dla trzech grup efektów uczenia się, jakie Student musi uzyskać, aby zaliczyć dany przedmiot. Aby Student zaliczył dany przedmiot wszystkie efekty uczenia się opisane w sylabusie muszą być pozytywnie zweryfikowane przez osobę(y) prowadzącą(e) zajęcia w ramach danego przedmiotu			
W - WIEDZA			
Ocena:			
Dostateczny/Dostateczny + – Student zapamiętuje i odtwarza wiedzę przewidzianą do opanowania w ramach przedmiotu			
Dobry/Dobry + – Student dodatkowo interpretuje zjawiska/problemy i potrafi rozwiązać typowy problem			
Bardzo dobry –Student potrafi rozwiązywać nawet złożone problemy z danej dziedziny, potrafi dokonać syntezy, przeprowadzić wszechstronną ocenę, stworzyć dzieło oryginalne, inspirujące innych.			
U - UMIEJĘTNOŚCI			
Ocena:			
Dostateczny/Dostateczny + – Student orientuje się w charakterze czynności, potrafi pod kierunkiem nauczyciela akademickiego wykonać czynności/rozwiązać problemy dotyczące treści przedmiotu			
Dobry/Dobry + – Student potrafi samodzielnie wykonać czynności/zadania/rozwiązać typowe problemy dotyczące treści przedmiotu			
Bardzo dobry – Student posiada w pełni opanowaną umiejętność/zdolność wykonania przewidzianych w treściach przedmiotu czynności/zadań/problemów także w bardziej złożonych przypadkach.			
K - KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
Ocena:			
Dostateczny/Dostateczny + – Student biernie przyswaja treści przedmiotu z wykazaniem zdolności do koncentracji uwagi i			

<p>słuchania</p> <p>Dobry/Dobry + – Student aktywnie uczestniczy w zajęciach, dokonuje ocen wartościujących według kryteriów przyjętych w danej dziedzinie, potrafi aktywnie współdziałać w obrębie grupy</p> <p>Bardzo dobry – Student dokonuje integracji postawy zgodnie z sugerowanym wzorcem, rozwija własny system wartości zawodowych i społecznych, potrafi przyjąć odpowiedzialność za działanie grupy, obejmując w niej przewodnictwo.</p>	
Treść przedmiotu uczenia się (program wykładów i pozostałych zajęć)	Odniesienie do efektów uczenia się
<p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ideal workplace – a good company to work for; types of companies. 2. Success in business – advice for entrepreneurs; factors of success. 3. Management styles and leadership. Qualities of good leadership. Great leaders in business. 4. Types of markets, investment and stock exchange; stock news. 5. Analysing stock indexes. 6. Credit crunch, its reasons and consequences. 7. Human resources – important factors for getting a job. 8. Corporate Social Responsibility; company's mission statements (Nike, the Body Shop, BP, The Gap, ING) 9. International trade (trends, open markets, protected markets, developed and developing markets, export, import, methods of payment, documents). 10. International marketing 11. Advertising – advertising media, advertising practices. 12. Brands (Interbrand list, factors deciding about popularity of a brand, product endorsement, brand stretching ect.) 13. TED and making presentations. Presentation techniques and expressions. 14. Business travel – travel experiences. Business and travel. 15. Importance of cultural awareness in business. Business across cultures. 16. Types of business entities, their advantages and disadvantages. 17. Corporate alliances and acquisitions. 18. Insurance. 19. Insurance in foreign trade. 20. Teambuilding. 21. Change. 22. Risk and risk management. 23. Company financial performance: balance sheet, profit and loss account. 24. E-commerce. 25. Customer service. 26. Crisis management. 27. Current business news. 28. Current business trends. 29. Economic situation in the country and in the world. 30. Business forecast. 31. International conflict. Solving conflicts. 32. New technologies in management. 33. Customer Relationship Management. 	<p>W1 U1,U2, U3 K1,K2</p>
Zalecana literatura i pomoce naukowe	

Literatura podstawowa: Market Leader, wyd. Longman Krystyna Luto-Lach, Maciej Ganczar: English for Business, Lothar Gutjahr, Sean Mahoney: English for Sales and Purchasing, Magdalena Warząta-Wojtasiak, Wojciech Wojtasiak: Business English Management,		
Literatura uzupełniająca: Ian MacKenzie: Financial English, Bill Mascull: seria Business Vocabulary in Use, Cotton, Falvey, Kent (Elem – Upper-Int); O’Keeffe, Dubicka (Adv): Market Leader NEW Logistics Management, Oxford University Press: Workshop Information Technology, Oxford University Press: Workshop Engineering, Gideon Halevi: Handbook of Production Management Methods, Peter D. Mauch: Quality Management: Theory and Application.		
Bilans punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenie studenta [h]
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego		
1.1	Udział w wykładach	
1.2	Udział w konwersatoriach	
1.3	Udział w ćwiczeniach	220
1.4	Udział w zajęciach laboratoryjnych	
1.5	Udział w konsultacjach	6
1.6	Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym przedmiotu	10
1.7	Inne – jakie?	
1.8	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego (suma pozycji 1.1 – 1.7)	236
1.9	Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego) (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	9,4
Samodzielna praca studenta		
2.1	Przygotowanie do wykładów, ćwiczeń, kolokwium, sprawozdań, raportów, prac semestralnych, itp.	110
2.2	Realizacja samodzielnie wykonywanych zadań zleczanych przez prowadzącego	100
2.3	Przygotowanie do kolokwium końcowego z ćwiczeń/laboratorium	104
2.4	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium końcowego z wykładów	
2.5	Inne – jakie?	
2.6	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta (suma 2.1 – 2.5)	314
2.7	Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach samodzielnej pracy (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	12,6
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (suma 1.8+2.6)		22,0
Punkty ECTS za przedmiot (suma 1.9+2.7)		
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne, w tym:		
Zajęcia praktyczne (Wydział Nauk Medycznych)		
Zajęcia o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1.2 – 1.4, 2.2 i 2.5)		424
Praktyka zawodowa		
Łączny nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne		
Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach zajęć o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)		17,0
Uwagi		

Strona internetowa przedmiotu:	

* odniesienie kierunkowych efektów uczenia się zgodnych z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku *o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*, t.j. Dz. U. 2018, poz. 2153 oraz z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Dz. U. 2018, poz. 2218.