

SYLLABUS

Kod przedmiotu	04_5_Z1PS_Bdope0319	Nazwa przedmiotu	Doradztwo personalne							
Nazwa przedmiotu w języku angielskim			Personal counseling							
Wydział			Ekonomii i Zarządzania							
Kierunek			Zarządzanie i coaching							
Forma studiów			Stacjonarne							
Poziom uczenia się			I stopień							
Profil kształcenia			Praktyczny							
Przynależność do grupy przedmiotów			Kierunkowy							
Przedmioty do wyboru w zakresie:			Coaching menedżerski, Zarządzanie zasobami ludzkimi							
Osoba odpowiedzialna za przedmiot										
Osoby prowadzące zajęcia										
Forma prowadzenia zajęć			W	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ZKUP)						
				Ć	K	L	ZP	Wa	Pr	Inne- jakie:
Liczba godzin zajęć w sem.				30						
Legenda: W – wykład, Ć – ćwiczenia, K- konwersatorium, L – laboratorium, ZP – zajęcia praktyczne, Wa – warsztaty, Pr – praktyka										
Semestr(y) zajęć dla kierunku kształcenia		IV			Liczba punktów ECTS za moduł			3		
Status przedmiotu		Obowiązkowy			Język wykładowy			polski		
Wymagania wstępne		Moduł należy do przedmiotów kierunkowych i wymaga zaliczenia przedmiotu Zarządzanie, Nauka o organizacji, Komunikacja w organizacji, Zarządzanie pracą zespołową, które to przedmioty przewidziane są we wcześniejszych semestrach i wprowadzają zagadnienia służące jako podstawa przedmiotu.								
Cele uczenia się										
Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z istotą doradztwa personalnego w przedsiębiorstwach. Podczas zajęć student nabędzie wiedzę dotyczącą podstawowych zagadnień i problemów dotyczących doradztwa personalnego oraz wykształci umiejętności z zakresu przygotowania analiz i projektów zmian na obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. Będzie także umiał zidentyfikować podstawowe procesy personalne w organizacji.										
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu										
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł (przedmiot) wie/umie/potrafi:						Symbole kierunkowych efektów uczenia się		SYMBOL (odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia dla: poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji)*	
WIEDZA										
W1	Objaśnia istotę oraz zakres doradztwa personalnego w przedsiębiorstwie.						K_W05 K_W09		P6S_WG	
W2	Identyfikuje podstawowe procesy personalne w organizacji oraz identyfikuje źródła, czynniki i rodzaje zmian na obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.						K_W07 K_W08 K_W12		P6S_WG P6S_WK	
W3	Identyfikuje potrzeby pracowników w zakresie zarządzania karierą, potrafi analizować zasoby ludzkie na poziomie jednostki (m.in. indywidualna motywacja, planowanie kariery, odporność na stres) i zespołu (m.in. podział władzy, konflikty, spójność grupy).						K_W12 K_W16		P6S_WG P6S_WK	
W4	Poznaje metody i techniki stosowane w doradztwie personalnym i zawodowym.						K_W12 K_W16		P6S_WG P6S_WK	
UMIEJĘTNOŚCI										

U1	Opracowuje projekty zmian organizacyjnych na obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.	K_U03 K_U14 K_U18	P6S_UW P6S_UO						
U2	Dobiera odpowiednie instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi do zaistniałej sytuacji w przedsiębiorstwie.	K_U06 K_U07 K_U14 K_U15	P6S_UW P6S_UK P6S_UO						
U3	Umie stosować metody i techniki stosowane w doradztwie personalnym i zawodowym.	K_U06 K_U14 K_U18	P6S_UW P6S_UK P6S_UO						
KOMPETENCJE SPOŁECZNE									
K1	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, a także kierować zespołem, przyjmując odpowiedzialność za efekty jego pracy.	K_K02	P6S_KO						
K2	Rozwiązuje w trakcie pracy zespołowej problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	K_K04	P6S_KR						
Metody weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do form zajęć									
Efekt uczenia się	Forma zajęć dydaktycznych								
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Częstkowa praca pisemna	Praca pisemna końcowa (np. esej)	Kołokwium	Prezentacja	Sprawozdanie	Aktywność na zajęciach	Praca zespołowa
WIEDZA									
W1				X		X		X	X
W2				X		X		X	X
W3				X		X		X	X
W4				X		X		X	X
UMIEJĘTNOŚCI									
U1				X		X		X	X
U2				X		X		X	X
U3				X		X		X	X
KOMPETENCJE SPOŁECZNE									
K1								X	X
K2								X	X

Kryteria oceniania kompetencji studenta

Poniżej w formie syntetycznej przedstawiono wymagania minimalne dla trzech grup efektów kształcenia, jakie Student musi uzyskać, aby zaliczyć dany przedmiot. Aby Student zaliczył dany moduł wszystkie efekty kształcenia opisane w sylabusie muszą być pozytywnie zweryfikowane przez osobę(y) prowadzącą(e) zajęcia w ramach danego przedmiotu

W - WIEDZA

Ocena:

Dostateczny/Dostateczny + – Student zapamiętuje i odtwarza wiedzę przewidzianą do opanowania w ramach modułu

Dobry/Dobry + – Student dodatkowo interpretuje zjawiska/problemy i potrafi rozwiązać typowy problem

Bardzo dobry –Student potrafi rozwiązywać nawet złożone problemy z danej dziedziny, potrafi dokonać syntezy, przeprowadzić wszechstronną ocenę, stworzyć dzieło oryginalne, inspirujące innych.

U - UMIEJĘTNOŚCI

Ocena:

Dostateczny/Dostateczny + – Student orientuje się w charakterze czynności, potrafi pod kierunkiem nauczyciela akademickiego wykonać czynności/rozwiązać problemy dotyczące treści przedmiotu

Dobry/Dobry + – Student potrafi samodzielnie wykonać czynności/zadania/rozwiązać typowe problemy dotyczące treści przedmiotu

Bardzo dobry – Student posiada w pełni opanowaną umiejętność/zdolność wykonania przewidzianych w treściach przedmiotu czynności/zadań/problemów także w bardziej złożonych przypadkach.

K - KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Ocena:

Dostateczny/Dostateczny + – Student biernie przyswaja treści przedmiotu z wykazaniem zdolności do koncentracji uwagi i

<p>słuchania</p> <p>Dobry/Dobry + – Student aktywnie uczestniczy w zajęciach, dokonuje ocen wartościujących według kryteriów przyjętych w danej dziedzinie, potrafi aktywnie współdziałać w obrębie grupy</p> <p>Bardzo dobry – Student dokonuje integracji postawy zgodnie z sugerowanym wzorcem, rozwija własny system wartości zawodowych i społecznych, potrafi przyjąć odpowiedzialność za działanie grupy, obejmując w niej przewodnictwo.</p>		
Treść przedmiotu uczenia się (program wykładów i pozostałych zajęć)		Odniesienie do efektów uczenia się
KONWERSATORIUM 1. Zdefiniowanie i rozróżnienie pojęć: zarządzanie zasobami ludzkimi, doradztwo personalne, doradca personalny, doradca zawodowy, coach. 2. Wprowadzenie w problematykę doradztwa personalnego – role, zadania, kompetencje (misja zawodu, treść pracy, organizacja pracy). 3. Struktura i funkcje działu personalnego (HR) w firmie. 4. Analiza pracy i planowanie personelu; opis stanowiska pracy i jego wykorzystanie. 5. Audyt procedur kadrowych – planowanie kadrowe, dobór kadr, ocenianie, wynagradzanie, rozwój kadr; wytyczne dotyczące procedur; standaryzacja procesów ZZL. 6. Metody i techniki stosowane w doradztwie personalnym i zawodowym: a) AC/DC; b) Ocena 360 stopni; c) Executive search; d) Outsourcing; e) Outplacement; f) Projekt rozwojowy; g) Przegląd kadrowy; h) Planowanie rozwoju pracownika. 7. Charakterystyka organizacji doradztwa personalnego a. Doradztwo personalne i zawodowe w UE; b. Doradztwo personalne i zawodowe w Polsce; c. Współpraca z firmami doradztwa personalnego. 8. Dokumenty użyteczne w pracy doradcy personalnego - profesjogramy i profile stanowisk.		W1 W1 W1, W2 W2, W3, U2 W2, W3, W4, U1, U2 W4, U2, U3 W1, U1, U2 W4, U2, U3, K1, K2
Zalecana literatura i pomoce naukowe		
Literatura podstawowa: 1. M. Fryczyńska, M. Jabłońska-Wołoszyn, Praktyczny przewodnik rozwoju zawodowego pracowników, Placet, Warszawa 2008. 2. A. Paszkowska-Rogacz, Doradztwo zawodowe. Wybrane metody badań, Difin, Warszawa 2009. 3. Śmigiel M. Grabowski J. Pośrednictwo pracy i doradztwo zawodowe w UE. Fundacja Prawo Europejskie, Monitor UE, 2007. 4. Wach K. Europejski rynek pracy. Oficyna Wyd. Wolters Kluwer Business, Kraków 2007. 5. Pocztański A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Warszawa 2008.		
Literatura uzupełniająca: 1. Ulrich D. Liderzy zarządzania zasobami ludzkimi – nowe wyzwania, nowe role, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2001. 2. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Oficyna Ekonomiczna, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2001. 3. Praktyki zarządzania kapitałem ludzkim w doradztwie zawodowym, red. T. Rostkowski, D. Danilewicz, Difin, Warszawa 2012. 4. B. Becker, M. Huselid, D. Ulrich Karta wyników zarządzania zasobami ludzkimi, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2012.		
Bilans punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenie studenta [h]
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego		
1.1	Udział w wykładach	
1.2	Udział w konwersatoriach	30
1.3	Udział w ćwiczeniach	
1.4	Udział w zajęciach laboratoryjnych	
1.5	Udział w konsultacjach	2
1.6	Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym przedmiotu	1

1.7	Inne – jakie?	
1.8	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego (suma pozycji 1.1 – 1.7)	33
1.9	Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego) (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	1,3
Samodzielna praca studenta		
2.1	Przygotowanie do wykładów, ćwiczeń, kolokwium, sprawozdań, raportów, prac semestralnych, itp.	20
2.2	Realizacja samodzielnie wykonywanych zadań zleczanych przez prowadzącego	
2.3	Przygotowanie do kolokwium końcowego z ćwiczeń/laboratorium	22
2.4	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium końcowego z wykładów	
2.5	Inne – jakie?	
2.6	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta (suma 2.1 – 2.5)	42
2.7	Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach samodzielnej pracy (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	1,7
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (suma 1.8+2.6)		75
Punkty ECTS za przedmiot (suma 1.9+2.7)		3
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne, w tym:		
Zajęcia praktyczne (Wydział Nauk o Zdrowiu i Wydział Nauk Medycznych)		
Zajęcia o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1.2 – 1.4, 2.2 i 2.5)		30
Praktyka zawodowa		
Łączny nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne		
Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach zajęć o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)		1,2
Uwagi		
Strona internetowa przedmiotu:		