

SYLABUS

Kod przedmiotu	04.5_Z1PS_Czjst0319	Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi w jednostkach samorządu terytorialnego						
Nazwa przedmiotu w języku angielskim			Human resource management in local government units						
Wydział			Ekonomii i Zarządzania						
Kierunek			Zarządzanie i coaching						
Forma studiów			Stacjonarne						
Poziom uczenia się			I stopień						
Profil kształcenia			Praktyczny						
Przynależność do grupy przedmiotów			Do wyboru						
Przedmioty do wyboru w zakresie:			Zarządzanie zasobami ludzkimi						
Osoba odpowiedzialna za przedmiot									
Osoby prowadzące zajęcia									
Forma prowadzenia zajęć		W	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ZKUP)						
			Ć	K	L	ZP	Wa	Pr	Inne- jakie:
Liczba godzin zajęć w semestrze				30					
Legenda: W – wykład, Ć – ćwiczenia, K- konwersatorium, L – laboratorium, ZP – zajęcia praktyczne, Wa – warsztaty, Pr – praktyka									
Semestr(y) zajęć dla kierunku kształcenia		V		Liczba punktów ECTS za przedmiot			3		
Status przedmiotu		Obowiązkowy w ramach specjalności		Język wykładowy			polski		
Wymagania wstępne		Wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi							
Cele uczenia się Przygotowanie studentów do profesjonalnej organizacji i zarządzania w Jednostkach Samorządu Terytorialnego oraz innych organizacjach i urzędach administracji publicznej									
Metody dydaktyczne stosowane w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się Wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, studia przypadków, dyskusja									
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu									
Symbole kierunkowych efektów uczenia się	Efekt uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie, potrafi i jest gotów:			SYMBOL (odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia dla: poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji)*				
WIEDZA									
SPZZL_WO 1	W1	Zna i rozumie istotę procesów zarządzania zasobami ludzkimi (procesy kadrowe) w JST			P6S_WG				
SPZZL_WO 5	W2	Zna i rozumie oraz potrafi scharakteryzować obszary i kryteria zarządzania wraz z określeniem stanów optymalnych w analizie rozwoju instytucjonalnego jednostek samorządu terytorialnego			P6S_WG				
UMIEJĘTNOŚCI									
SPZZL_U07	U1	Potrafi identyfikować elementy przywództwa i zarządzania strategicznego w jednostkach samorządu terytorialnego			P6S_UK				
SPZZL_U03 SPZZL_U07	U2	Potrafi zarządzać zasobami i procesami w jednostkach samorządu			P6S_UK P6S_UO				

		terytorialnego,							
SPZZL_U01 SPZZL_U02 SPZZL_U06	U3	Potrafi używać odpowiednich metod i narzędzi analitycznych wspomagających proces podejmowania decyzji kadrowych w JST	P6S_UW P6S_UK						
KOMPETENCJE SPOŁECZNE									
SPZZL_K02 SPZZL_K04	K1	Jest gotów współdziałać w grupie realizującej wspólny projekt	P6S_KK P6S_KO P6S_KR						
SPZZL_K05	K2	Jest gotów do skutecznego poruszania się po rynku pracy	P6S_KR						
SPZZL_K03	K3	Jest gotów do inicjowania działań służących optymalizacji zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji	P6S_KO						
Metody weryfikacji efektów uczenia się									
Efekt uczenia się	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Częstkowa praca pisemna	Końcowa praca pisemna (np. esej)	Kolokwium	Prezentacja	Sprawozdanie	Aktywność na zajęciach	inne ...
WIEDZA									
						X		X	
						X		X	
UMIEJĘTNOŚCI									
						X		X	
						X		X	
						x		x	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE									
								X	
								X	
								x	
Kryteria oceniania kompetencji studenta									
Poniżej w formie syntetycznej przedstawiono wymagania minimalne dla trzech grup efektów uczenia się, jakie Student musi uzyskać, aby zaliczyć dany przedmiot. Aby Student zaliczył dany przedmiot wszystkie efekty uczenia się opisane w sylabusie muszą być pozytywnie zweryfikowane przez osobę(y) prowadzącą(e) zajęcia w ramach danego przedmiotu									
W - WIEDZA									
Ocena:									
Dostateczny/Dostateczny + – Student zapamiętuje i odtwarza wiedzę przewidzianą do opanowania w ramach przedmiotu									
Dobry/Dobry + – Student dodatkowo interpretuje zjawiska/problemy i potrafi rozwiązać typowy problem									
Bardzo dobry –Student potrafi rozwiązywać nawet złożone problemy z danej dziedziny, potrafi dokonać syntezy, przeprowadzić wszechstronną ocenę, stworzyć dzieło oryginalne, inspirujące innych.									
U - UMIEJĘTNOŚCI									
Ocena:									
Dostateczny/Dostateczny + – Student orientuje się w charakterze czynności, potrafi pod kierunkiem nauczyciela akademickiego wykonać czynności/rozwiązać problemy dotyczące treści przedmiotu									
Dobry/Dobry + – Student potrafi samodzielnie wykonać czynności/zadania/rozwiązać typowe problemy dotyczące treści przedmiotu									
Bardzo dobry – Student posiada w pełni opanowaną umiejętność/zdolność wykonania przewidzianych w treści przedmiotu czynności/zadań/problemów także w bardziej złożonych przypadkach.									
K - KOMPETENCJE SPOŁECZNE									
Ocena:									
Dostateczny/Dostateczny + – Student biernie przyswaja treści przedmiotu z wykazaniem zdolności do koncentracji uwagi i									

<p>słuchania</p> <p>Dobry/Dobry + – Student aktywnie uczestniczy w zajęciach, dokonuje ocen wartościujących według kryteriów przyjętych w danej dziedzinie, potrafi aktywnie współdziałać w obrębie grupy</p> <p>Bardzo dobry – Student dokonuje integracji postawy zgodnie z sugerowanym wzorcem, rozwija własny system wartości zawodowych i społecznych, potrafi przyjąć odpowiedzialność za działanie grupy, obejmując w niej przewodnictwo.</p>		
Treść przedmiotu uczenia się (program wykładów i pozostałych zajęć)		Odniesienie do efektów uczenia się
1. Rozwój instytucjonalny polskich jednostek samorządu terytorialnego. 2. Przywództwo i zarządzanie strategiczne w JST. 3. Planowanie, rekrutacja i selekcja w JST. 7. Motywowanie, ocena, awansowanie w JST. 8. Doskonalenie zawodowe i etyka. 9. Komunikacja społeczna i partnerstwo publiczno-społeczne oraz prywatne.		W1, U2 W1, W2, U1, U3, K3 W1, W2, U2, U3, K2, K3 W1, W2, U2, U3, K3 U3, K1, K2 K1
Zalecana literatura i pomoce naukowe		
<p>Literatura podstawowa</p> <p>1. Bober, J., Zawicki, M. (red.), 2010, Analiza instytucjonalna gminy. Metoda planowania instytucjonalnego, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Kraków.</p> <p>2. Bugdol, M., 2011, Zarządzanie jakością w urzędach administracji publicznej. Teoria i Praktyka, wydanie 2, Difin, Warszawa.</p> <p>3. Koźuch, B., 2004, Zarządzanie publiczne. W teorii i praktyce polskich organizacji, Wydawnictwo Placet, Warszawa.</p> <p>4. Wojciechowski, E., 2012, Zarządzanie w samorządzie terytorialnym, Difin, Warszawa.</p> <p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>1. Czaputowicz, J. (red.), 2008, Administracja publiczna. Wyzwania w dobie integracji europejskiej, Wydawnictwo Naukowe PWN SA, Warszawa.</p> <p>2. Hausner, J., 2008, Zarządzanie publiczne, Wydawnictwo Naukowe SCHOLAR, Warszawa.</p> <p>3. Hausner, J. (red.), 2005, Administracja publiczna, wydanie II uaktualnione, Wydawnictwo naukowe PWN SA, Warszawa.</p> <p>4. Rymaniak, J., Niedzielski P. (red.), 2009, Zarządzanie informacją w administracji publicznej, Wydawca PRO PUBLICO, Poznań.</p> <p>5. Strzelecki, Z. (red.), 2011, Gospodarka regionalna i lokalna w Polsce, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa.</p>		
Bilans punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenie studenta [h]
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego		
1.1	Udział w wykładach	
1.2	Udział w konwersatoriach	30
1.3	Udział w ćwiczeniach	
1.4	Udział w zajęciach laboratoryjnych	
1.5	Udział w konsultacjach	4
1.6	Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym przedmiotu	
1.7	Inne – jakie?	
1.8	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego (suma pozycji 1.1 – 1.7)	34
1.9	Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego) (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	1,4
Samodzielna praca studenta		
2.1	Przygotowanie do wykładów, ćwiczeń, kolokwium, sprawozdań, raportów, prac semestralnych, itp.	20
2.2	Realizacja samodzielnie wykonywanych zadań zleczanych przez prowadzącego	21
2.3	Przygotowanie do kolokwium końcowego z ćwiczeń/laboratorium	

2.4	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium końcowego z wykładów	
2.5	Inne – jakie?	
2.6	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta (suma 2.1 – 2.5)	41
2.7	Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach samodzielnej pracy (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	1,6
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (suma 1.8+2.6)		75
Punkty ECTS za przedmiot (suma 1.9+2.7)		3
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne, w tym:		
Zajęcia praktyczne (Wydział Nauk Medycznych)		
Zajęcia o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1.2 – 1.4, 2.2 i 2.5)		
Praktyka zawodowa		
Łączny nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne		
Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach zajęć o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)		
Uwagi		
Strona internetowa przedmiotu:		

* odniesienie kierunkowych efektów uczenia się zgodnych z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku *o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*, t.j. Dz. U. 2018, poz. 2153 oraz z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w *sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji*, Dz. U. 2018, poz. 2218.