

SYLABUS

Kod przedmiotu	04.5_Z2PN_Ajeni0118	Nazwa przedmiotu	Język niemiecki						
Nazwa przedmiotu w języku angielskim			German						
Wydział			Ekonomii i Zarządzania						
Kierunek			Zarządzanie i coaching						
Forma studiów			stacjonarne						
Poziom uczenia się			II stopień						
Profil kształcenia			Praktyczny						
Przynależność do grupy przedmiotów			Podstawowy						
Przedmioty do wyboru w zakresie:			Zarządzanie współczesną organizacją/ Coaching biznesowy						
Osoba odpowiedzialna za przedmiot									
Osoby prowadzące zajęcia									
Forma prowadzenia zajęć		W	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ZKUP)						
			Ć	K	L	ZP	Wa	Pr	Inne- jakie:
Liczba godzin zajęć w semestrze			80						
Legenda: W – wykład, Ć – ćwiczenia, K- konwersatorium, L – laboratorium, ZP – zajęcia praktyczne, Wa – warsztaty, Pr – praktyka									
Semestr(y) zajęć dla kierunku kształcenia		I, II, III, IV		Liczba punktów ECTS za przedmiot			8		
Status przedmiotu		obowiązkowy		Język wykładowy			niemiecki, polski		
Wymagania wstępne		Znajomość języka na poziomie średniozaawansowanym							
Cele uczenia się Zapoznanie studentów ze słownictwem i wyrażeniami języka specjalistycznego w zakresie zarządzania (język biznesu) na poziomie B2+, Doskonalenie wszystkich sprawności językowych takich jak: mówienie, pisanie, słuchanie i czytanie ze zrozumieniem									
Metody dydaktyczne stosowane w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się wykład konwersatoryjny, ćwiczenia, konwersacje, dyskusja									
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu									
Symbole kierunkowych efektów uczenia się	Efekt uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie, potrafi i jest gotów:			SYMBOL (odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia dla: poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji) *				
WIEDZA									
K_W02	W1	Student posiada wiadomości języka ogólnego na poziomie B2+ oraz zapoznał się z zagadnieniami specjalistycznymi dotyczącymi zarządzania oraz zapoznał się z ogólnymi zagadnieniami specjalistycznymi, które mają charakter społeczny			P7S_WG				
UMIEJĘTNOŚCI									
K_U13 K_U14 K_U15	U1	Analizuje piśmiennictwo w języku niemieckim			P7S_UW P7S_UK				
K_U13 K_U14 K_U15	U2	Porozumiewa się w języku angielskim w sposób odpowiadający poziomowi biegłości B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			P7S_UW P7S_UK				

K_U13 K_U14 K_U15	U3	Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów związanych z zarządzaniem, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań	P7S_UW P7S_UK						
KOMPETENCJE SPOŁECZNE									
K_K10	K1	Jest świadomy jest wagi uczenia się języków obcych poprzez samokształcenie i samodoskonalenie językowe	P7S_KK						
Metody weryfikacji efektów uczenia się									
Efekt uczenia się	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Częstkowa praca pisemna	Końcowa praca pisemna (np. esej)	Kolokwium	Prezentacja	Sprawozdanie	Aktywność na zajęciach	inne ...
WIEDZA									
W1	X				X			X	
UMIEJĘTNOŚCI									
U1	X				X			X	
U2	X				X			X	
U3	X				X			X	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE									
K1	X				X			X	
<p>Kryteria oceniania kompetencji studenta</p> <p>Poniżej w formie syntetycznej przedstawiono wymagania minimalne dla trzech grup efektów uczenia się, jakie Student musi uzyskać, aby zaliczyć dany przedmiot. Aby Student zaliczył dany przedmiot wszystkie efekty uczenia się opisane w sylabusie muszą być pozytywnie zweryfikowane przez osobę(y) prowadzącą(e) zajęcia w ramach danego przedmiotu</p> <p>W - WIEDZA</p> <p>Ocena:</p> <p>Dostateczny/Dostateczny + – Student zapamiętuje i odtwarza wiedzę przewidzianą do opanowania w ramach przedmiotu</p> <p>Dobry/Dobry + – Student dodatkowo interpretuje zjawiska/problemy i potrafi rozwiązać typowy problem</p> <p>Bardzo dobry –Student potrafi rozwiązywać nawet złożone problemy z danej dziedziny, potrafi dokonać syntezy, przeprowadzić wszechstronną ocenę, stworzyć dzieło oryginalne, inspirujące innych.</p> <p>U - UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>Ocena:</p> <p>Dostateczny/Dostateczny + – Student orientuje się w charakterze czynności, potrafi pod kierunkiem nauczyciela akademickiego wykonać czynności/rozwiązać problemy dotyczące treści przedmiotu</p> <p>Dobry/Dobry + – Student potrafi samodzielnie wykonać czynności/zadania/rozwiązać typowe problemy dotyczące treści przedmiotu</p> <p>Bardzo dobry – Student posiada w pełni opanowaną umiejętność/zdolność wykonania przewidzianych w treściach przedmiotu czynności/zadań/problemów także w bardziej złożonych przypadkach.</p> <p>K - KOMPETENCJE SPOŁECZNE</p> <p>Ocena:</p> <p>Dostateczny/Dostateczny + – Student biernie przyswaja treści przedmiotu z wykazaniem zdolności do koncentracji uwagi i słuchania</p> <p>Dobry/Dobry + – Student aktywnie uczestniczy w zajęciach, dokonuje ocen wartościujących według kryteriów przyjętych w danej dziedzinie, potrafi aktywnie współdziałać w obrębie grupy</p> <p>Bardzo dobry – Student dokonuje integracji postawy zgodnie z sugerowanym wzorcem, rozwija własny system wartości zawodowych i społecznych, potrafi przyjąć odpowiedzialność za działanie grupy, obejmując w niej przewodnictwo.</p>									
Treść przedmiotu uczenia się (program wykładów i pozostałych zajęć)								Odniesienie do efektów uczenia się	

<p>Struktury gramatyczne języka niemieckiego na poziomie B2:</p> <p>CZASOWNIK</p> <ul style="list-style-type: none"> - czasy gramatyczne (Präsens, Präteritum/Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, Futur I i II) - czasowniki regularne i nieregularne - czasowniki modalne (wszystkie czasy, użycie) - czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone (także zależnie od akcentu – z przedrostkami <i>um-</i> / <i>unter-</i> / <i>über-</i> / <i>wider-</i> / <i>wieder-</i>) - czasowniki zwrotne (z biernikiem i celownikiem) - bezokolicznik z „zu” i bez „zu” - tryb rozkazujący (Imperativ) <ul style="list-style-type: none"> - strona czynna (Aktiv) i bierna (Passiv – Vorgangspassiv i Zustandspassiv) - struktury zastępujące Passiv - tryb przypuszczający (Konjunktiv II Imperfekt i Plusquamperfekt, Konditionalis) - rekcja czasownika + <i>einander</i> (<i>miteinander</i>, <i>füreinander</i> etc.) - Partizip I i II jako przydawka, przydawka rozwinięta, przekształcanie na zdania przydawkowe - Konjunktiv I i mowa zależna <p>RZECZOWNIK</p> <ul style="list-style-type: none"> - deklinacja (rodzaj i końcówka, liczba pojedyncza i mnoga, odmiana przez przypadki) - rodzajnik: (określony, nieokreślony) - rekcja rzeczownika - tworzenie rzeczowników od czasowników i przymiotników <p>PRZYMIOTNIK</p> <ul style="list-style-type: none"> - deklinacja – po rodzajniku określonym, nieokreślonym, bez rodzajnika oraz po zaimkach - stopniowanie regularne i nieregularne, porównania - połączenie stopniowania i deklinacji - rekcja przymiotnika - przedrostki i przyrostki przymiotników - przysłówki wzmacniające przymiotnik <p>LICZEBNIK</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczebniki główne i porządkowe - liczebniki ułamkowe, jednostki miary i wagi - określanie czasu <p>ZAIMKI</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaimki osobowe i dzierżawcze - zaimki pytające i względne - zaimki zwrotne i wzajemne (<i>sich</i> / <i>einander</i>) - zaimek nieosobowy „es” i inne <p>PRZYIMKI</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyimki czasowe – z Dativem (<i>ab</i> / <i>aus</i> / <i>bei</i> / <i>nach</i> / <i>seit</i> / <i>vor</i> / <i>von...bis</i> / <i>von...an</i> / <i>zu</i>), z Akkusativem (<i>bis</i> / <i>für</i> / <i>gegen</i> / <i>um</i>), z Genitivem (<i>während</i> / <i>innerhalb</i> / <i>außerhalb</i>), Wechselpräpositionen (<i>am</i> / <i>in</i> / <i>vor</i> / <i>zwischen</i> / <i>über</i>) - przyimki miejsca – z Dativem (<i>ab</i> / <i>aus</i> / <i>aus...heraus</i> / <i>bei</i> / <i>entgegen</i> / <i>gegenüber</i> / <i>von</i> / <i>von.../zu</i> / <i>nach</i>), z Akkusativem (<i>bis</i> / <i>bis...an</i> / <i>durch</i> / <i>entlang</i> / <i>gegen</i> / <i>um</i> / <i>um...herum</i>), Wechselpräpositionen (<i>in</i> / <i>an</i> / <i>auf</i> / <i>über</i> / <i>unter</i> / <i>vor</i> / <i>hinter</i> / <i>neben</i> / <i>zwischen</i>) - przyimki z Genitivem <p>ZDANIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeczenie – <i>nicht</i> / <i>kein</i> / <i>niemand</i> / <i>nichts</i> / <i>nie</i> / <i>nirgendwo</i> / <i>nirgends</i> / <i>kaum</i> - pozycja przeczenia w zdaniu - budowa zdania – kolejność części mowy w zdaniu, szczególnie okoliczników - spójniki: zdanie główne + zdanie główne: <ul style="list-style-type: none"> - <i>und</i>, <i>oder</i>, <i>aber</i>, <i>sondern</i>, <i>denn</i> - <i>also</i>, <i>außerdem</i>, <i>dann</i>, <i>darum</i>, <i>deshalb</i>, <i>deswegen</i>, <i>sonst</i>, <i>trotzdem</i> - spójniki: zdanie główne + zdanie podrzędne (czasownik na końcu zdania): <ul style="list-style-type: none"> - zdania okolicznikowe czasu (<i>als</i>, <i>wenn</i>, <i>während</i>, <i>bis</i>, <i>seit</i>, <i>bevor</i>, <i>ehe</i>, <i>nachdem</i>, <i>sooft</i>, <i>solange</i>, <i>sobald</i>) - zdania okolicznikowe przyczyny (<i>weil</i>, <i>da</i>) - zdania okolicznikowe warunku (<i>wenn</i>, <i>falls</i>) - zdania okolicznikowe przyzwolenia (<i>obwohl</i>, <i>obgleich</i>) - zdania okolicznikowe celu (<i>damit</i> / <i>um...zu</i>) - zdania okolicznikowe skutku (<i>sodass</i>, <i>so...dass</i>) - zdania okolicznikowe sposobu (<i>indem</i>, <i>dadurch...dass</i>, <i>anstatt...dass</i>, <i>ohne...dass</i>) - zdania porównawcze (<i>wie</i>, <i>als</i>, <i>je...desto</i>, <i>je...umso</i>) - zdania dopełnieniowe z <i>dass</i> / konstrukcja bezokolicznikowa z <i>zu</i> - rekcja czasownika oraz zdania złożone z <i>damit</i> / <i>dafür</i> etc. + <i>...zu</i> / <i>dass</i> - zdania przydawkowe (Relativsätze) – z: <i>der</i> / <i>die</i> / <i>das</i> oraz <i>was</i> / <i>womit</i> / <i>wofür</i> etc. - zdania pytające zależne – indirekte Fragesätze - zdania warunkowe nierzeczywiste (irreale Wunschsätze) - zdania porównawcze z Konjunktiv II (z <i>als ob</i> / <i>als wenn</i>) 	<p>W1, U1, U2, U3, K1</p>
---	---------------------------

<p>- spójniki dwuczłonowe (np. <i>weder...noch, entweder...oder</i>)</p> <p>Zakres słownictwa / tematy:</p> <ul style="list-style-type: none">- człowiek i jego zawód, praca- opis wyglądu i charakteru człowieka- życiorys – prywatny i zawodowy, biografia- czas wolny i jego spędzanie- opis miasta, spędzanie czasu wolnego w mieście- rodzina i inne relacje międzyludzkie- kobiety i życie zawodowe- święta w Polsce i w Niemczech- szkoła i wykształcenie – w Polsce i w Niemczech, analfabetyzm- języki obce i sposoby ich uczenia się- praca, zawody – ogłoszenia i szukanie pracy, potrzebne dokumenty- w lokalu / restauracji- gotowanie / przepisy kucharskie- film, kino polskie i niemieckie- podróżowanie i środki komunikacji, mobilność- muzyka – klasyczna i współczesna- sport, wędrowanie, wspinaczka- zdrowy tryb życia, zdrowe odżywianie się, uzależnienia, stres- moda, ubiory, kreatorzy mody- konsumpcja, zakupy, uzależnienie od zakupów, bogactwo i bieda- przyszłość – prognozy, science fiction, samochody, technika- media – komputery, telewizja, czasopisma, książki- wiadomości, historie kryminalne <p>Formy wypowiedzi pisemnych:</p> <ul style="list-style-type: none">- List lub e-mail prywatny.- List formalny: list od czytelnika, podanie (o pracę, stypendium itp.), zażalenie, reklamacja.- Opis diagramu, statystyki, wyników ankiety.- Rozprawka na zadany temat.- Recenzja filmu, książki, wystawy itp.- Streszczenie tekstu własnymi słowami.																																
<p>Zalecana literatura i pomoce naukowe</p> <p>Literatura podstawowa Aspekte 1 i 2, Mittelpunkt B2, Ziel B2, Brückenkurs, Hauptkurs, Übungsgrammatik, Alles klar! – Grammatik S.Bęza: Repetytorium, PWN, Warszawa 2020. Bęza Stanisław, Blickpunkt Wirtschaft. Niemiecki w ekonomii i biznesie. Poltext, 2012. Bęza Stanisław, Kleinschmidt Anke, Deutsch im Büro, Poltext. 2018. Justyna Plizga, Niemiecki w tłumaczeniach Business Część 1, Preston Publishing, 2017.</p> <p>Literatura uzupełniająca Gaby Neumann, Tomasz Janiak „Meine Logistik- Deutsch für Logistiker“ Jörg Brownert, Wolfram Schlenker „Unternehmen Deutsch – Aufbaukurs B1/B2“ Gerg Nicolas, Margarete Sprenger, Wolfgang Weermann „Wirtschaft auf Deutsch“ Ewa Maria Rostek „Deutsch Lesetexte“ Helena Baderadova „Fachsprache Deutsch- Finanzkommunikation und ums Geld“</p>																																
<p>Bilans punktów ECTS</p> <table><tr><th colspan="2">Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)</th><th>Obciążenie studenta [h]</th></tr><tr><td colspan="3">Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</td></tr><tr><td>1.1</td><td>Udział w wykładach</td><td></td></tr><tr><td>1.2</td><td>Udział w konwersatoriach</td><td></td></tr><tr><td>1.3</td><td>Udział w ćwiczeniach</td><td>80</td></tr><tr><td>1.4</td><td>Udział w zajęciach laboratoryjnych</td><td></td></tr><tr><td>1.5</td><td>Udział w konsultacjach</td><td>3</td></tr><tr><td>1.6</td><td>Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym przedmiotu</td><td>10</td></tr><tr><td>1.7</td><td>Inne – jakie?</td><td></td></tr><tr><td>1.8</td><td>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego (suma pozycji 1.1 – 1.7)</td><td>93</td></tr></table>		Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenie studenta [h]	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego			1.1	Udział w wykładach		1.2	Udział w konwersatoriach		1.3	Udział w ćwiczeniach	80	1.4	Udział w zajęciach laboratoryjnych		1.5	Udział w konsultacjach	3	1.6	Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym przedmiotu	10	1.7	Inne – jakie?		1.8	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego (suma pozycji 1.1 – 1.7)	93	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenie studenta [h]																														
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego																																
1.1	Udział w wykładach																															
1.2	Udział w konwersatoriach																															
1.3	Udział w ćwiczeniach	80																														
1.4	Udział w zajęciach laboratoryjnych																															
1.5	Udział w konsultacjach	3																														
1.6	Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym przedmiotu	10																														
1.7	Inne – jakie?																															
1.8	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego (suma pozycji 1.1 – 1.7)	93																														

1.9	Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego) (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	3,7
Samodzielna praca studenta		
2.1	Przygotowanie do wykładów, ćwiczeń, kolokwium, sprawozdań, raportów, prac semestralnych, itp.	50
2.2	Realizacja samodzielnie wykonywanych zadań zleczanych przez prowadzącego	20
2.3	Przygotowanie do kolokwium końcowego z ćwiczeń/laboratorium	15
2.4	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium końcowego z wykładów	22
2.5	Inne – jakie?	
2.6	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta (suma 2.1 – 2.5)	107
2.7	Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach samodzielnej pracy (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	4,3
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (suma 1.8+2.6)		200
Punkty ECTS za przedmiot (suma 1.9+2.7)		8
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne, w tym:		
Zajęcia praktyczne (Wydział Nauk Medycznych)		
Zajęcia o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1.2 – 1.4, 2.2 i 2.5)		
Praktyka zawodowa		
Łączny nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne		
Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach zajęć o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)		
Uwagi		
Strona internetowa przedmiotu:		

* odniesienie kierunkowych efektów uczenia się zgodnych z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku *o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*, t.j. Dz. U. 2018, poz. 2153 oraz z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w *sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji*, Dz. U. 2018, poz. 2218.