

Sylabus

Kod przedmiotu	04.5_Z2PS_Cdece0319	Nazwa przedmiotu	Development Center						
Nazwa przedmiotu w języku angielskim			Development Center						
Wydział			Ekonomii i Zarządzania						
Kierunek			Zarządzanie i coaching						
Forma studiów			Stacjonarne						
Poziom uczenia się			II stopień						
Profil kształcenia			Praktyczny						
Przynależność do grupy przedmiotów			Do wyboru						
Przedmioty do wyboru w zakresie			Coaching biznesowy						
Osoba odpowiedzialna za przedmiot									
Osoby prowadzące zajęcia									
Forma prowadzenia zajęć	W	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne							
		Ć	K	L	ZP	Wa	Pr	Inne- jakie:	
Liczba godzin zajęć w sem.	10	20	-	-	-	-	-	-	
Legenda: W – wykład, Ć – ćwiczenia, K-konwersatorium, L – laboratorium, P –projekt, Wa– warsztaty, ZP – zajęcia praktyczne, Pr – praktyka									
Semestr(y) zajęć dla kierunku uczenia się	IV				Liczba punktów ECTS za przedmiot			3	
Status przedmiotu	obowiązkowy w ramach specjalności				Język wykładowy			polski	
Wymagania wstępne		Student zaliczył wymagane programem przedmioty.							
Cele uczenia się: – nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie przygotowania i realizacji sesji DC, – nabycie umiejętności sporządzania raportów po sesji DC, – przygotowanie do udzielania i prowadzenia sesji informacji zwrotnych.									
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu									
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot wie/umie/potrafi:						SYMBOL (odniesienie do efektów kierunkowych)	SYMBOL (odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia dla: poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji)*	
WIEDZA									
W1	Nabycie takich umiejętności, jak: udzielanie informacji zwrotnych, analiza i ocena sesji DC (klasyfikacja informacji z ewidencji, dyskusja asesorów), raportowanie sesji.						CB_W02 CB_W03	P7S_WG P7S_WK	
W2	Wie jak przygotować profil kompetencyjny na potrzeby sesji.						CB_W02 CB_W03	P7S_WG P7S_WK	

W3	Ma wiedzieć o tym jak udzielać informacji zwrotnej uczestnikom sesji oraz dysponuje praktycznymi i sprawdzonymi narzędziami wykorzystywanymi podczas prowadzenia sesji DC.	CB_W02 CB_W03	P7S_WG P7S_WK						
UMIEJĘTNOŚCI									
U1	Nabywanie umiejętności z zakresu przygotowania sesji DC.	CB_U01 CB_U02 CB_U04	P7S_UW P7S_UK P7S_UO P7S_UU						
U2	Umie tworzyć i projektować ćwiczenia wykorzystywane podczas sesji DC.	CB_U01 CB_U02 CB_U04	P7S_UW P7S_UK P7S_UO P7S_UU						
U3	Budować narzędzia wspierające obserwację asesora.	CB_U01 CB_U02 CB_U04	P7S_UW P7S_UK P7S_UO P7S_UU						
KOMPETENCJE SPOŁECZNE									
K1	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania sposobów podnoszenia efektywności działań w pracy z odbiorcami, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	CB_K02	P7S_KO						
Metody weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do form zajęć									
Efekt uczenia się	Forma zajęć dydaktycznych								
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Częstkowa praca pisemna	Praca pisemna końcowa (np. esej)	Kolokwium	Prezentacja	Sprawozdanie	Aktywność na zajęciach	inne ...
WIEDZA									
W1					X				
W2					X				
W3									
UMIEJĘTNOŚCI									
U1						X		X	
U2						X		X	
U3						X		X	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE									
K1						X		X	
Kryteria oceniania kompetencji studenta									
Poniżej w formie syntetycznej przedstawiono wymagania minimalne dla trzech grup efektów uczenia się, jakie Student musi uzyskać, aby zaliczyć dany przedmiot. Aby Student zaliczył dany przedmiot wszystkie efekty uczenia się opisane w sylabusie muszą być pozytywnie zweryfikowane przez osobę(y) prowadzącą(e) zajęcia w ramach danego przedmiotu.									
W - WIEDZA Ocena:									
Dostateczny i dostateczny plus – Student zapamiętuje i odtwarza wiedzę przewidzianą do opanowania w ramach przedmiotu;									
Dobry i dobry plus – Student dodatkowo interpretuje zjawiska/problemy i potrafi rozwiązać typowy problem;									
Bardzo dobry – Student potrafi rozwiązywać nawet złożone problemy z danej dziedziny, potrafi dokonać syntezy, przeprowadzić wszechstronną ocenę, stworzyć dzieło oryginalne, inspirujące innych.									
U - UMIEJĘTNOŚCI Ocena:									
Dostateczny i dostateczny plus – Student orientuje się w charakterze czynności, potrafi pod kierunkiem nauczyciela									

<p>akademickiego wykonać czynności/rozwiązać problemy dotyczące treści przedmiotu; Dobry i dobry plus – Student potrafi samodzielnie wykonać czynności/zadania/rozwiązać typowe problemy dotyczące treści przedmiotu; Bardzo dobry – Student posiada w pełni opanowaną umiejętność/zdolność wykonania przewidzianych w treściach przedmiotu czynności/zadań/problemów także w bardziej złożonych przypadkach. K - KOMPETENCJE SPOŁECZNE Ocena: Dostateczny i dostateczny plus – Student biernie przyswaja treści przedmiotu z wykazaniem zdolności do koncentracji uwagi i słuchania; Dobry i dobry plus – Student aktywnie uczestniczy w zajęciach, dokonuje ocen wartościujących według kryteriów przyjętych w danej dziedzinie, potrafi aktywnie współdziałać w obrębie grupy; Bardzo dobry – Student dokonuje integracji postawy zgodnie z sugerowanym wzorcem, rozwija własny system wartości zawodowych i społecznych, potrafi przyjąć odpowiedzialność za działanie grupy, obejmując w niej przewodnictwo.</p>		
Treść przedmiotu uczenia się (program wykładów i pozostałych zajęć)		Odniesienie do efektów uczenia się
<p>WYKŁADY: Specyfika metody DC. Możliwości zastosowania metody w kierowaniu kapitałem ludzkim. Przygotowywanie kwestionariuszy i testów - dobieranie narzędzi do profilu kompetencyjnego. Projektowanie ćwiczeń i budowanie matrycy oceny kompetencji. Cele stosowania DC w organizacji – pozyskiwanie, kształcenie i motywowanie pracowników. Wady oraz zalety projektów DC w kontekście rozwoju potencjału kadrowego. Projektowanie zadań i narzędzi.</p> <p>ĆWICZENIA: 1. Wprowadzenie do metody Development Center (cechy metody, cele jakim służy, zalety i wady metody). 2. Kategoria kompetencji w metodzie DC (definicja, rodzaje, rola i znaczenie kompetencji dla stosowania metody, budowanie, diagnoza i tworzenie modeli kompetencyjnych). 3. Tworzenie sesji DC (opracowanie zadań i skali ocen, logistyka sesji, zapoznanie uczestników z zasadami przeprowadzania sesji, przygotowanie do pełnienia roli asesora, przygotowanie harmonogramu, narzędzi, ćwiczeń, zespołów). 4. Zadania wykorzystywane podczas sesji DC: rodzaje ćwiczeń na potrzeby sesji – zastosowanie, dobór ćwiczeń do kompetencji, tworzenie macierzy kompetencyjnej na potrzeby sesji, tworzenie instrukcji do zadań dla asesorów i Uczestników – zasady i praktyczne wskazówki, przykładowe zadania wykorzystywane podczas DC. 5. Realizacja sesji DC (wybór modelu sesji, rola obserwatora, asesora, oceny biorących udział, styl funkcjonowania na sesji, konstruowanie raportów podsumowujących). 6. Feedback po sesji DC (przekazywanie informacji zwrotnych).</p>		<p>W1, W2, W3</p> <p>W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1</p>
Zalecana literatura i pomoce naukowe		
<p>Literatura podstawowa: W Bennewicz M. (2011). Coaching i mentoring w praktyce. Warszawa: G+J Gunter + Jahr Polska Clutterbuck, D. (2009). Coaching zespołowy. Poznań: Wydawnictwo REBIS Dembkowski, S., Eldridge, F., Hunter, I. (2010). Coaching kadry kierowniczej. Warszawa: Wydawnictwa Profesjonalne PWN Dilts, R. (2006). Od przewodnika do Inspiratora. Warszawa: Wydawnictwo PINLP Grela J., Szewczak R., Bloch M. (2007). Coaching grupowy. Słowa i Myśli. Hargrove, R. (2006). Mistrzowski coaching. Kraków: Oficyna ekonomiczna. Holliday, M. (2006). Coaching, mentoring i zarządzanie. Gliwice: Wydawnictwo HELION Kreyenberg, J. (2010). Coaching, czyli wspieranie rozwoju pracowników, Warszawa: Wydawnictwo BC.edu</p> <p>Literatura uzupełniająca: Rzycka, O. (2010). Niezwykła moc zadawania pytań w zarządzaniu ludźmi. Warszawa: Oficyna a Wolters Kluwe business Starr, J. (2011). Coaching dla menedżerów. Słuchaj, motywuj i zwiększ potencjał zespołu. Warszawa: Edgard Starr, J. (2011). Podręcznik coachingu. Sprawdzone techniki treningu personalnego. Warszawa: Oficyna a Wolters Kluwer. Thorpe, S., Clifford, J. (2004). Podręcznik coachingu. Kompendium wiedzy dla trenerów i menedżerów. Poznań: Dom Wydawniczy REBIS. Wilson, C. (2010). Coaching biznesowy. Warszawa: MT Biznes</p>		
Bilans punktów ECTS		
<p>Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)</p>		Obciążenie studenta [h]

Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego		
1.1	Udział w wykładach	10
1.2	Udział w konwersatoriach	
1.3	Udział w ćwiczeniach	20
1.4	Udział w zajęciach laboratoryjnych	
1.5	Udział w konsultacjach	2
1.6	Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym przedmiotu	2
1.7	Inne – jakie?	
1.8	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego (suma pozycji 1.1 – 1.7)	34
1.9	Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego) (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	1,4
Samodzielna praca studenta		
2.1	Przygotowanie do wykładów, ćwiczeń, kolokwium, sprawozdań, raportów, prac semestralnych, itp.	11
2.2	Realizacja samodzielnie wykonywanych zadań zleczanych przez prowadzącego	
2.3	Przygotowanie do kolokwium końcowego z ćwiczeń/laboratorium	15
2.4	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium końcowego z wykładów	15
2.5	Inne – jakie?	
2.6	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta (suma 2.1 – 2.5)	41
2.7	Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach samodzielnej pracy (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	1,6
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (suma 1.8+2.6)		75
Punkty ECTS za przedmiot (suma 1.9+2.7)		3
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne, w tym:		
Zajęcia praktyczne (Wydział Nauk o Zdrowiu i Wydział Nauk Medycznych)		
Zajęcia o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1.2 – 1.4, 2.2 i 2.5)		20
Praktyka zawodowa		
Łączny nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne		
Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach zajęć o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)		0,8
Uwagi		
Strona internetowa przedmiotu:		

* odniesienie kierunkowych efektów uczenia się zgodnych z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, t.j. Dz. U. 2018, poz. 2153 oraz z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Dz. U. 2018, poz. 2218.