

OKRES WYRÓWNAWCZY

Wykaz zagadnień do zaliczenia efektów kształcenia na kierunku zarządzanie i coaching – studia drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

Zagadnienia z przedmiotów ogólnych i podstawowych (10)

1. Budżet państwa – jego struktura i równowaga
2. Finanse publiczne - ich struktura i funkcje
3. Aktywa i pasywa przedsiębiorstwa – ogólna charakterystyka
4. Rynek pracy – przyczyny, skutki i sposoby ograniczania bezrobocia
5. Efektywność ekonomiczna - PKB i metody jego pomiaru
6. Badania statystyczne i ich znaczenie we współczesnym świecie
7. Istota, proces i funkcje zarządzania w organizacji
8. Poziomy zarządzania – operacyjne, strategiczne – cechy i kompetencje
9. Współczesne koncepcje zarządzania organizacją
10. Czynniki i uwarunkowania podejmowania własnej działalności gospodarczej oraz charakterystyka przedsiębiorcy

Zagadnienia z przedmiotów kierunkowych (25)

1. Cechy współczesnego zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji
2. Strategie szkoły klasycznej w naukach o zarządzaniu na przykładzie H. Forda i F. Taylora
3. Public relations jako metoda komunikowania w organizacji
4. Analiza SWOT jako metoda planowania strategicznego
5. Zarządzanie we współczesnej organizacji - funkcje kierowania
6. Miękkie i twarde czynniki zarządzania
7. Struktury organizacyjne - organizacja, hierarchia, specjalizacja, menadżer
8. Planowanie i jego rola w realizacji celów działalności organizacji
9. Cechy funkcjonowania organizacji według podejścia systemowego
10. Role i kompetencje menadżerskie we współczesnej organizacji
11. Wczesne i współczesne teorie motywacji – podział instrumentów motywowania
12. Metody, techniki i narzędzia rekrutacji i selekcji pracowników
13. Rola i znaczenie komunikacji interpersonalnej w organizacji.
14. Zarządzanie zmianą w organizacji – rodzaje oporów przeciw zmianom w organizacji
15. Rodzaje kontroli w organizacji – controllingowa koncepcja zarządzania przedsiębiorstwem

16. Psychospołeczne determinanty zaangażowania organizacyjnego; partycypacyjny, informacyjny i wspólnotowy
17. Etapy tworzenia zespołu zadaniowego
18. Istota i zakres znaczenia kultury organizacyjnej
19. Etapy procesu doboru kadr
20. Metoda „7 punktów” wg A. Rodgera- charakterystyka
21. Cechy osobowości składające się na „Wielką piątkę” - BIG FIVE.
22. Typologia karier zawodowych
23. Zasady i techniki negocjacji
24. Modele marketingu kadrowego
25. Piramida potrzeb - A. Masłowa.

Zagadnienia z przedmiotów specjalnościowych (15)

Specjalność- coaching menadżerski

1. Cele i zadania treningu interpersonalnego oraz rola trenera
2. Techniki i strategie komunikacji perswazyjnej jako jednego z typów komunikowania
3. Typy osobowości wg C. G. Junga – znaczenie w pełnieniu funkcji menadżerskich
4. Asertywność i jej znaczenie w pracy na różnych stanowiskach
5. Dojrzała osobowość wg Alporta
6. Kultura organizacyjna jako podstawa kształtowania zachowań pracowników i menadżerów
7. Styl kierowania a rozwój pracownika na podstawie koncepcji Blancharda
8. Psychologiczne determinanty funkcjonowania człowieka w organizacji – postawy, osobowość, procesy emocjonalne i motywacyjne
9. Role grupowe wg. Belbina
10. Kształtowanie rozwoju pracowników; ścieżki kariery, szkolenia, zarządzanie talentami
11. Strategia wyznaczania celów w przedsiębiorstwie, a jej sprawne funkcjonowanie
12. Coachingowy styl zarządzania – charakterystyka
13. Podaj i omów rodzaje coachingu
14. Znaczenie Personal branding w coachingu biznesowym
15. Omów narzędzia jakie powinny być stosowane w procesie team coachingu

Specjalność- Zarządzanie Zasobami Ludzkimi

1. Kapitał intelektualny organizacji jako diagnoza potrzeb personalnych

2. Podstawowe rodzaje i formy rekrutacji pracowników oraz selekcji kandydatów do pracy
3. Zarządzanie relacjami w organizacji a koncepcja interesariuszy.
4. Tradycyjne i nowoczesne techniki szkoleń pracowniczych
5. Style kierowania w organizacji
6. Rodzaje i fazy procesu podejmowania decyzji kierowniczych
7. Osobowość, cechy i umiejętności menadżera - jego wpływ na zachowania organizacyjne
8. Metody zarządzania karierą zawodową
9. Pojęcie, przyczyny oraz mechanizmy obronne występowania stresu w pracy zawodowej.
10. Wypalenie zawodowe i metody jego zapobiegania
11. Rola kadry kierowniczej w kreowaniu zasad i norm etycznych obowiązujących w organizacji
12. Strategie zarządzania zespołem wielopokoleniowym
13. Zasoby niematerialne jako strategiczne zasoby przedsiębiorstwa
14. Bariery w procesie komunikacji i sposoby ich przewyżczenia
15. Forma i treść umowy o pracę – rodzaje umów o pracę i ich różnice