Zarządzenie nr 20/2021

Dziekana Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach z dnia 07.09.2021 roku w sprawie szczegółowych zasad organizacji i form odbywania studenckich praktyk zawodowych na kierunkach*: Prawo*, *Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne I-go i II-go stopnia.*

Dział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Wyższa Szkoła Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych zwana dalej „Uczelnią", organizuje w ramach programu kształcenia praktyki zawodowe, stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie art. 75 i 67 u. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (DZ.U. z 2018 r., poz. 1668), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz.1861) oraz § 12 ust. 4 pkt 1 Statutu WSEPiNM i § 12 Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. E. Lipińskiego w Kielcach.

§ 2

1. Zgodnie z planem studiów i programem kształcenia student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki zawodowej w wymiarze:

A/ kierunek *administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, stopień I studia licencjackie profil praktyczny: po* 150 godzin, po lub w trakcie 2, 3, 4, 5, 6 semestru, w łącznym wymiarze co najmniej 6 miesięcy (750 godzin) za co otrzymuje zaliczenie i co stanowi warunek konieczny zaliczenia semestru/roku studiów.

B/ kierunek *bezpieczeństwo wewnętrzne stopień I studia licencjackie profil praktyczny:* po 150 godzin, po lub w trakcie 2, 3, 4, 5, 6 semestru, w łącznym wymiarze co najmniej 6 miesięcy (750 godzin) za co otrzymuje zaliczenie i co stanowi warunek konieczny zaliczenia semestru/roku studiów.

C/ kierunek *bezpieczeństwo wewnętrzne stopień II studia magisterskie profil praktyczny: po* 125 godzin na 1, 2, 3. semestrze, w łącznym wymiarze co najmniej 3 miesięcy (375 godzin) za co otrzymuje zaliczenie i co stanowi warunek konieczny zaliczenia roku studiów.

D/ kierunek *Prawo jednolite studia magisterskie profil praktyczny:* po 125 godzin, po lub w trakcie 2, 3, 4, 5, 6, 7 semestru, w łącznym wymiarze co najmniej 6 miesięcy (750 godzin) za co otrzymuje zaliczenie i co stanowi warunek konieczny zaliczenia semestru/roku studiów.

2. Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta, który z przyczyn niezawinionych nie zaliczył praktyki w terminie przewidzianym w niniejszych Zasadach odbywania praktyk studenckich na kierunku „administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne i bhp, możliwe jest uzyskanie zezwolenia dziekana na odbycie praktyki w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

§ 3

Odbywanie studenckich praktyk zawodowych możliwe jest w trybie patronackim Uczelni lub indywidualnym

§ 4

Liczbę punktów ECTS dla studenckich praktyk zawodowych stanowiących moduł kształcenia określa program kształcenia dla kierunku: Prawo, Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne *I-go i II-go stopnia.*

Dział II

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk

§ 5

1. Ogólny, instancyjny nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa sprawuje Dziekan Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa. Za nadzór szczególny, merytoryczny i organizacyjny odpowiedzialni są wyznaczeni przez dziekana opiekunowie praktyk.

2. Za organizację, przebieg i merytoryczny nadzór nad praktykami zawodowymi realizowanymi przez studentów poszczególnych kierunków na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa w roku akademickim 2021/2022 czynię n/w pracowników:
   - kierunek administracja – **mgr Maciej Klesyk,**
   - kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne studia I – **dr Żaneta Grygiel Kaleta,**
   - kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne studia II stopnia- **mgr Jerzy Bukała**
   - kierunek prawo- **dr Marcin Okulski.**

§ 6

Do obowiązków opiekuna studenckich praktyk zawodowych w szczególności należy:

a) zapoznanie studentów z programem studenckich praktyk zawodowych zawierającym oczekiwania dla danego kierunku zgodnie z efektami kształcenia,
b) akceptacja zaproponowanego przez studenta miejsca i terminu studenckiej praktyki zawodowej zgodnie z kierunkiem kształcenia,
c) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk, w tym hospitacje oraz podpisywanie indywidualnych porozumień dot. odbywania praktyk oraz skierowań do odbycia praktyk,
d) rozliczenie studenta z realizacji programu studenckiej praktyki zawodowej i osiągniętych efektów kształcenia,

§ 7

Ewidencja studentów, którzy odbywają lub odbyli praktyki, z uwzględnieniem niezbędnych danych, jest prowadzona z wykorzystaniem aplikacji informatycznej.

Dział III
Sposób i miejsce odbywania praktyk

§ 8

Praktyki mogą się odbywać w jednostce organizacyjnej administracji publicznej, w organach ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego (w szczególności w PIP, Izbie Administracji Skarbowej, sądzie, prokuraturze), instytucji społecznej, – zwanej dalej "Instytucją" – jeżeli charakter prowadzonej przez Instytucję działalności i odbywanych przez studenta praktyk jest zgodny z profilem kierunku studiów.

§ 9

Student może odbywać praktyki: w wybranych przez siebie Instytucjach, zgodnie z profilem kierunku studiów lub skorzystać z oferty praktyk przedstawionej przez Wydział na stronie internetowej Uczelni lub wywieszonej siedzibie Uczelni.

§ 10

1. Praktyka może się odbywać w instytucjach Unii Europejskiej i Instytucjach zagranicznych odpowiednich do profilu kierunku studiów.
2. Praktyka może się odbywać w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej lub wymian zagranicznych skierowanych do studentów.

Dział IV
Cele i efekty praktyk

§ 11

Efektem praktyk powinno być w szczególności:
1) poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;

2) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;

3) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;

4) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli;

5) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;

6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;

7) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

§ 12

Program praktyk obejmuje w szczególności:

1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Instytucji;

2) przeszkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

3) zapoznanie się z procedurami obowiązującymi w Instytucji;

4) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Instytucję;

5) opracowywanie projektów pism lub decyzji;

6) przygotowywanie projektów informacji i notatek.

§ 13

Indywidualny program praktyk może być dostosowany do specyfiki Instytucji, jednakże musi uwzględniać wymogi określone w § 9 niniejszych Zasad odbywania praktyk studenckich na kierunkach: prawo, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne.

Dział V
Formy praktyk

§ 14

Ustala się następujące formy praktyk:

1) praktyka zorganizowana przez Uczelnię (tryb patronacki) – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych porozumień, dostępnej na stronie internetowej Uczelni i w siedzibie Uczelni (gabloty i inne miejsca publikacji zwyczajowo przyjęte w siedzibie Uczelni);

2) praktyka indywidualna (tryb indywidualny) – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia Uczelni z Instytucją,

3) w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodne z profilem kierunku studiów, m.in.:

a) realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych,

b) udział w realizacji prac naukowo-badawczych w Uczelni,

c) udział w zleconych Uczelni projektach, np. wdrożeniowych,

Dział VI
Obowiązki studenta

§ 15

Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest do wnikliwego zapoznania się z dostępnymi na stronie internetowej Uczelni i w siedzibie Uczelni informacjami nt. praktyk, w szczególności z

1) warunkami zaliczenia praktyki;
2) wzorem Porozumienia w sprawie organizacji praktyki między Uczelnią i Instytucją - Załącznik nr 1;
3) zaświadczeniem o odbyciu praktyki – Załącznik nr 2
4) zaświadczeniem o zatrudnieniu – Załącznik nr 3
5) skierowaniem na praktykę – Załącznik nr 4
6) z dziennikiem praktyki zawodowej studenta

§ 16

Przed rozpoczęciem praktyki, student powinien:

1) uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z Instytucją;

2) odebrać podpisane przez Uczelnię porozumienie w sprawie organizacji praktyk – Załącznik nr 1 (*dotyczy praktyk indywidualnych*) lub skierowanie – Załącznik nr 4, jeżeli jest wymagane przez Instytucję;

3)Porozumienie z Instytucją nie jest wymagane w sytuacji zatrudnienia studenta w instytucji w której zamierza odbywać praktykę,

4) dostarczyć Instytucji podpisane przez Uczelnię porozumienie w sprawie organizacji praktyk lub skierowanie, jeżeli jest wymagane przez Instytucję.

§ 17

Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

1) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uczelnię;

2) przestrzegania ustalonego przez Instytucję porządku i dyscypliny pracy;

3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;

4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję i Uczelnię;

5) zachowania godnego studenta Uczelni i stosownego do charakteru Instytucji.

§ 18

Student jest zobowiązany współpracować z Instytucją, w której odbywa lub zamierza odbyć praktykę i rzetelnie wykonywać swe obowiązki w czasie praktyki.

§ 19

1. Instytucja ma prawo przerwać odbywanie praktyki przez studenta przed jej zakończeniem, gdy:
   a) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęty w Instytucji, w tym regulacje dot. zwalczania pandemii coronavirusa;
   b) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
   c) Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki,
   d) student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
2. Przerwanie odbywania praktyki przed jej zakończeniem jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.

§ 20

Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą nie wykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

Dział VII
Organizacja praktyk

Rozdział 1
Praktyka zorganizowana przez Uczelnię

§ 21

Student może korzystać z oferty praktyk przedstawionej przez Uczelnię.

§ 22

1. Praktyki zorganizowane przez Uczelnię odbywają się na podstawie porozumień w sprawie organizacji praktyk zawartych przez Uczelnię – Załącznik nr 1.
2. Wykaz Instytucji, z którymi zostało zawarte porozumienie w sprawie organizacji praktyk znajduje się na stronie internetowej Uczelni oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni.

§ 23

Praktyki zorganizowane przez Uczelnię odbywają się wyłącznie w czerwcu, lipcu, sierpniu i wrześniu. Praktyki w innych miesiącach odbywają się w uzasadnionych przypadkach.

§ 24

1. W celu odbycia praktyki zorganizowanej przez Uczelnię student zobowiązany jest do zgłoszenie się w dziekanacie celem otrzymania skierowania na praktykę, jeżeli jest wymagane przez Instytucję.
2. Informacja o tym, czy jest wymagane skierowanie na praktykę, znajduje się w wykazie Instytucji, z którymi Uczelnia zawarła porozumienie w sprawie organizowania praktyk.

§ 25

Student zgłasza się bezpośrednio w Instytucji nie później niż w przededniu pierwszego dnia roboczego miesiąca odbywania praktyki lub w innym dniu wskazanym przez Instytucję.

Rozdział 2
Praktyka indywidualna

§ 26

Student zamierzający odbyć praktykę indywidualną organizuje ją we własnym zakresie, bez pośrednictwa Uczelni.

§ 27

1. W celu odbycia praktyki indywidualnej student inicjuje podpisanie przez Uczelnię z Instytucją, w której zamierza odbyć praktykę, porozumienia w sprawie organizacji praktyk – Załącznik nr 1.
2. Jeżeli Instytucja wymaga od studenta skierowania na praktykę – Załącznik nr 4, student otrzymuje skierowanie w dziekanacie.
3. Jeżeli jest wymagane porozumienie w sprawie organizacji praktyki lub skierowanie na praktykę według wzoru stosowanego przez Instytucję odmiennego od wzoru *Porozumienia w sprawie organizacji praktyki* zawartego w Załączniku nr 1 i *Skierowania na*

praktykę zawartego w Załączniku nr 4, student przedstawia opiekunowi praktyk projekt porozumienia lub skierowania przygotowany w oparciu o wzór stosowany przez Instytucję. Odrębne porozumienie nie jest wymagane w sytuacji odbywania praktyki w stałym miejscu zatrudnienia, gdy Instytucja spełnia warunki wskazane w §8.

§ 28

Student odbiera podpisane przez Uczelnię porozumienie w sprawie organizacji praktyk i skierowanie na praktykę oraz dostarcza je Instytucji.

Dział VIII
Warunki zaliczenia praktyki

§ 30

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownego zaświadczenia o dobyciu praktyki oraz wypełnionego Dziennika studenckiej praktyki zawodowej.

§ 31

Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk na podstawie:

1) zaświadczenia o odbyciu praktyki w Instytucji (Załącznik nr 2),
2) zaświadczenia o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków na zajmowanym stanowisku (Załącznik nr 3) lub innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie – w stosunku do studentów odbywających praktyki bez zawierania odrębnych porozumień z Instytucją w której odbywana jest praktyka,
3) uzupełnionego dziennika praktyki zawodowej studenta

§ 32

Zaświadczenie o odbyciu praktyki w Instytucji (Załącznik nr 2) powinno zawierać:
1) dane studenta (imię, nazwisko, nr albumu),
2) dane Instytucji;
3) termin i wymiar godzin praktyki;
4) zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki lub czynności wykonywane przez studenta;
5) podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki lub osoby uprawnionej do reprezentacji Instytucji.

§ 33

Zaświadczenie o zatrudnieniu w Instytucji (Załącznik nr 3) powinno zawierać:

1) dane studenta (imię, nazwisko, nr albumu),

2) dane Instytucji;

3) stanowisko i wymiar czasu pracy;

§ 34

Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez opiekuna praktyk wpisów według obowiązujących w Uczelni zasad.

§ 35

Wpisu zaliczenia praktyk dokonuje się jeden raz w toku studiów, po okazaniu dokumentów poświadczających odbycie praktyk wymaganego rodzaju i liczby godzin.

Dział IX
Ubezpieczenie i koszty praktyk

§ 38

Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie odbywania praktyki.

§ 39

Student ma obowiązek samodzielnie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§ 40

Student powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas odbywania praktyki.

§41

Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

§ 42

Jeżeli Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest między Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.

§ 43

Student decydujący się na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany programem studiów lub w wymiarze przekraczającym wymiar przewidziany programem studiów, ma obowiązek ubezpieczyć się we własnym zakresie.

Dział X
Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 44

Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego są analogiczne jak studentów polskich, o ile Uczelnia zobligowana umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

§ 45

W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uczelnię umów.

§ 46

Niniejsze Zasady odbywania praktyk obowiązują studentów którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2021/2022 i wchodzą w życie z dniem 07.09.2021 roku.

Załączniki:

1. Porozumienie w sprawie organizacji praktyki (Załącznik nr 1;)
2. Zaświadczenie o odbyciu praktyki (Załącznik nr 2)
3. Zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 3)
4. Skierowanie na praktykę (Załącznik nr 4)

Załącznik nr 1

POROZUMIENIE
w sprawie organizacji praktyk
(WZÓR)

Dnia ..... pomiędzy Wyższą Szkoła Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 109A, 25-734 Kielce; NIP: 959-11-75-195, REGON 290859878, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowana przez …….....
a
....
z siedzibą w ..... zwaną dalej **Instytucją**, reprezentowaną przez: ……..……

zostało zawarte Porozumienie o organizacji praktyki studentów Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa Uczelni.

o następującej treści:

§ 1

Instytucja zobowiązuje się do:
1) wyznaczenia opiekuna praktyki, który określa zakres obowiązków praktykanta,
2) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Instytucji w zakresie przydatnym dla realizacji praktyki,
3) realizacji programu praktyki.

§ 2

Program praktyk obejmuje:
1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Instytucji;
2) zapoznanie studenta z procedurami obowiązującymi w Instytucji;
3) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Instytucję;
4) opracowywanie projektów pism lub decyzji;
5) przygotowywanie projektów informacji i notatek.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyki.

§ 4

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

§ 5

Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

§ 6

Instytucja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

§ 7

Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie odbywania praktyki.

§ 8

Wszelkie uzgodnienia lub spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają: ze strony Uczelni – opiekun praktyk, a ze strony Instytucji .....

§ 9

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....	....
Uczelnia	Instytucja

Załącznik nr 2

....., dnia .....

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI
(WZÓR)

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i/ ....., student/ka/ ..... roku studiów Wydziału Prawa Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych kierunku prawo (nr albumu: …….) odbył/a/praktykę w..... nazwa Instytucji w ..... w terminie od ..... do ..... w wymiarze ..... godzin.

W czasie trwania praktyk student/ka wykonywał/a następujące czynności:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

…….....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję

Załącznik nr 3

....., dnia .....

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

(WZÓR)

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i/ ....., student/ka/ ..... roku studiów Wydziału Prawa Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych kierunku prawo (nr albumu:…….) jest zatrudniony(a)* w.....

(nazwa Instytucji

w ..... na stanowisku .....

na czas nieokreślony* w wymiarze czasu pracy.....

…….....

pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4

Kielce, dnia .....

Wydział Prawa
Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych
im. prof. E. Lipińskiego w Kielcach
ul. Jagiellońska 109a
25-734 Kielce

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ STUDENCKĄ
(WZÓR)

Wydział Prawa
Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych
im. prof. E. Lipińskiego w Kielcach

kieruje studenta/studentkę

.....
(imię i nazwisko, nr albumu)

na obowiązkową praktykę studencką do instytucji:

.....

....
(nazwa i dokładny adres instytucji)

....
(osoba do kontaktu, telefon kontaktowy)

w terminie od ..... do

.....
(podać dokładną datę rozpoczęcia oraz zakończenia praktyki)

….....
(podpis i i pieczęć Opiekuna Praktyk)