

Zarządzenie nr 1/2023

Dziekana Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach z dnia 20.01.2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu studenckich praktyk zawodowych określającego szczegółowe zasady organizację i formę odbywania studenckich praktyk zawodowych na kierunkach: *Prawo, Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne I-go i II-go stopnia.*

Na podstawie art. 75 i 67 u. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (DZ.U. z 2018 r., poz. 1668), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz.1861), § 11 ust. 12 pkt 2 Statutu ANS im. prof. E. Lipińskiego w Kielcach oraz § 13 ust. 8 Regulaminu studiów w ANS im. prof. E. Lipińskiego w Kielcach wprowadzam Regulamin studenckich praktyk zawodowych obowiązujący na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa Akademii Nauk Stosowanych im. prof. E. Lipińskiego w Kielcach zwanej dalej „Uczelnią”.

Regulamin studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zgodnie z planem studiów i programem kształcenia student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki zawodowej w wymiarze:

A/ kierunek administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, stopień I studia licencjackie profil praktyczny: po 150 godzin, po lub w trakcie 2, 3, 4, 5, 6 semestru, w łącznym wymiarze co najmniej 6 miesięcy (750 godzin) za co otrzymuje zaliczenie i co stanowi warunek konieczny zaliczenia semestru/roku studiów.

B/ kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne stopień I studia licencjackie profil praktyczny: po 150 godzin, po lub w trakcie 2, 3, 4, 5, 6 semestru, w łącznym wymiarze co najmniej 6 miesięcy (750 godzin) za co otrzymuje zaliczenie i co stanowi warunek konieczny zaliczenia semestru/roku studiów.

C/ kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne stopień II studia magisterskie profil praktyczny: po 125 godzin na 1, 2, 3. semestrze, w łącznym wymiarze co najmniej 3 miesięcy (375

godzin) za co otrzymuje zaliczenie i co stanowi warunek konieczny zaliczenia roku studiów.

D/ kierunek *Prawo jednolite studia magisterskie profil praktyczny*: po 125 godzin, po lub w trakcie 2, 3, 4, 5, 6, 7 semestru, w łącznym wymiarze co najmniej 6 miesięcy (750 godzin) za co otrzymuje zaliczenie i co stanowi warunek konieczny zaliczenia semestru/roku studiów.

2. Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta, który z przyczyn niezawinionych nie zaliczył praktyki w terminie przewidzianym w niniejszych Zasadach odbywania praktyk studenckich, możliwe jest uzyskanie zezwolenia dziekana na odbycie praktyki w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

§ 2

Odbywanie studenckich praktyk zawodowych możliwe jest w trybie patronackim Uczelni lub indywidualnym

§ 3

Liczbę punktów ECTS dla studenckich praktyk zawodowych stanowiących moduł kształcenia określa program kształcenia dla kierunku: Prawo, Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne *I-go i II-go stopnia*.

Dział II

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk

§ 4

Ogólny, instancyjny nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa sprawuje Dziekan Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa. Za nadzór szczególny, merytoryczny i organizacyjny odpowiedzialni są wyznaczeni przez dziekana opiekunowie praktyk. Wyznaczenie opiekunów następuje na dany rok akademicki na podstawie odrębnej decyzji dziekana.

§ 5

1. Do obowiązków opiekuna studenckich praktyk zawodowych w szczególności należy:
 - a) zapoznanie studentów z programem studenckich praktyk zawodowych zawierającym oczekiwania dla danego kierunku zgodnie z efektami kształcenia,
 - b) akceptacja zaproponowanego przez studenta miejsca i terminu studenckiej praktyki zawodowej zgodnie z kierunkiem kształcenia,
 - c) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk, w tym hospitacje oraz akceptacja indywidualnych porozumień dot. odbywania praktyk oraz skierowań do odbycia praktyk,

- d) rozliczenie studenta z realizacji programu studenckiej praktyki zawodowej i osiągniętych efektów kształcenia,
- 2. Współpraca uczelnianego opiekuna praktyk z opiekunami praktyk ze strony instytucji przyjmującej na praktykę obejmować może niżej podane sposoby komunikowania się i hospitacji :
 - a) wizyta opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyki zawodowej przez studenta;
 - b) komunikację zdalną opiekuna z ramienia Uczelni z opiekunem z ramienia instytucji przyjmującej za pomocą dostępnych komunikatorów, uznawanych w procesie kształcenia zdalnego na Uczelni;
 - c) rozmowy telefoniczne opiekuna z ramienia Uczelni z opiekunem z ramienia Instytucji przyjmującej.

§ 6

Ewidencja studentów, którzy odbywają lub odbyli praktyki, z uwzględnieniem niezbędnych danych, jest prowadzona z wykorzystaniem aplikacji informatycznej.

Dział III

Sposób i miejsce odbywania praktyk

§ 7

Praktyki mogą się odbywać w jednostce organizacyjnej administracji publicznej, w organach ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego (w szczególności w Państwowej Inspekcji Pracy, Izbie Administracji Skarbowej, sądzie, prokuraturze, Policji, straży pożarnej), instytucji społecznej lub innym podmiocie – zwanej dalej "Instytucją" – jeżeli charakter prowadzonej przez Instytucję działalności i odbywanych przez studenta praktyk jest zgodny z profilem kierunku studiów.

§ 8

Student może odbywać praktyki: w wybranych przez siebie Instytucjach, zgodnie z profilem kierunku studiów lub skorzystać z oferty praktyk przedstawionej przez Wydział na stronie internetowej Uczelni lub wywieszanej siedzibie Uczelni.

§ 9

- 1. Praktyka może się odbywać w instytucjach Unii Europejskiej i Instytucjach zagranicznych odpowiednich do profilu kierunku studiów.
- 2. Praktyka może się odbywać w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej lub wymian zagranicznych skierowanych do studentów.

Dział IV

Cele i efekty praktyk

§ 10

Efektem praktyk powinno być w szczególności:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
- 2) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
- 3) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- 4) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli;
- 5) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;
- 6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 7) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

§ 11

Program praktyk obejmuje w szczególności:

- 1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Instytucji;
- 2) przeszkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) zapoznanie się z procedurami obowiązującymi w Instytucji;
- 4) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Instytucję;
- 5) opracowywanie projektów pism lub decyzji;
- 6) przygotowywanie projektów informacji i notatek,
- 7) realizację innych przedsięwzięć, które wpisują się w efekty uczenia się określone w programach praktyk.

§ 12

Indywidualny program praktyk może być dostosowany do specyfiki Instytucji, jednakże musi uwzględniać wymogi określone w § 9 niniejszych Zasad odbywania praktyk studenckich na kierunkach: prawo, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne.

Dział V

Formy praktyk

§ 13

Ustala się następujące formy praktyk:

- 1) praktyka zorganizowana przez Uczelnię (tryb patronacki) – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych porozumień, dostępnej na stronie internetowej Uczelni i w siedzibie Uczelni (gabloty i inne miejsca publikacji zwyczajowo przyjęte w siedzibie Uczelni);
- 2) praktyka indywidualna (tryb indywidualny) – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia Uczelni z Instytucją,
- 3) w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodne z profilem kierunku studiów, m.in.:
 - a) realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych,
 - b) udział w realizacji prac naukowo-badawczych w Uczelni,
 - c) udział w zleconych Uczelni projektach, np. wdrożeniowych.

Dział VI

Obowiązki studenta

§ 14

Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest do wnikliwego zapoznania się z dostępnymi na stronie internetowej Uczelni i w siedzibie Uczelni informacjami nt. praktyk, w szczególności z

- 1) warunkami zaliczenia praktyki,
- 2) wzorem Porozumienia w sprawie organizacji praktyki między Uczelnią i Instytucją - Załącznik nr 1,
- 3) skierowaniem na praktykę – Załącznik nr 2,
- 4) z dziennikiem studenckiej praktyki zawodowej- Załącznik nr 3,
- 5) umową powierzenia przetwarzania danych osobowych- Załącznik nr 4.

§ 15

Przed rozpoczęciem praktyki, student powinien:

- 1) uzyskać od właściwego opiekuna praktyk zgodę na odbywanie praktyki w zaproponowanym przez siebie podmiocie,
- 2) uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z Instytucją;
- 3) odebrać podpisane przez Uczelnię:

- a) porozumienie w sprawie organizacji praktyk – Załącznik nr 1 (*dotyczy praktyk indywidualnych*) lub skierowanie – Załącznik nr 3, jeżeli jest wymagane przez Instytucję;
 - b) Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych- Załącznik nr 4.
- 4) dostarczyć Instytucji podpisane przez Uczelnię porozumienie w sprawie organizacji praktyk lub skierowanie, jeżeli jest wymagane przez Instytucję oraz Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 16

Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uczelnię;
- 2) przestrzegania ustalonego przez Instytucję porządku i dyscypliny pracy;
- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję i Uczelnię;
- 5) zachowania godnego studenta Uczelni i stosownego do charakteru Instytucji.

§ 17

Student jest zobowiązany współpracować z Instytucją, w której odbywa lub zamierza odbyć praktykę i rzetelnie wykonywać swe obowiązki w czasie praktyki.

§ 18

- 1. Instytucja ma prawo przerwać odbywanie praktyki przez studenta przed jej zakończeniem, gdy:
 - a) student naruszy dyscyplinę lub porządek obowiązujący w Instytucji,
 - b) zachowanie studenta jest niestosowne i nieadekwatne do charakteru pracy Instytucji;
 - c) Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki,
 - d) student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
- 2. Przerwanie odbywania praktyki przed jej zakończeniem jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki w danej Instytucji.

§ 19

Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą nie wykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

Dział VII

Organizacja praktyk

Rozdział 1

Praktyka zorganizowana przez Uczelnię

§ 20

Student może korzystać z oferty praktyk przedstawionej przez Uczelnię.

§ 21

1. Praktyki zorganizowane przez Uczelnię odbywają się na podstawie porozumień w sprawie organizacji praktyk zawartych przez Uczelnię – Załącznik nr 1.
2. Wykaz Instytucji, z którymi zostało zawarte porozumienie w sprawie organizacji praktyk znajduje się na stronie internetowej Uczelni oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni. Po wybraniu instytucji w której zamierza odbyć praktykę student informuje opiekuna praktyk, celem uzyskania jego akceptacji (np. co do terminu praktyki itp).

§ 22

Praktyki zorganizowane przez Uczelnię odbywają się wyłącznie w czerwcu, lipcu, sierpniu i wrześniu. Praktyki w innych miesiącach odbywają się w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody opiekuna praktyk.

§ 23

1. W celu odbycia praktyki zorganizowanej przez Uczelnię student zobowiązany jest do zgłoszenia się w dziekanacie celem otrzymania skierowania na praktykę, jeżeli jest wymagane przez Instytucję oraz Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Informacja o tym, czy jest wymagane skierowanie na praktykę, znajduje się w wykazie Instytucji, z którymi Uczelnia zawarła porozumienie w sprawie organizowania praktyk.

§ 24

Student na praktykę zgłasza się bezpośrednio w Instytucji w dniu wskazanym przez Instytucję. Kwestie rozkładu pracy, godzin rozpoczęcia i zakończenia praktyki, dni wolnych itp. student ustala z opiekunem praktyk ze strony Instytucji, w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie. Zasady powyższe obowiązują również w przypadku praktyk indywidualnych.

Rozdział 2

Praktyka indywidualna

§ 25

Student zamierzający odbyć praktykę indywidualną organizuje ją we własnym zakresie, bez pośrednictwa Uczelni. Po wybraniu instytucji w której zamierza odbyć praktykę, student informuje opiekuna praktyk, przekazuje informacje dot. wybranej instytucji, celem uzyskania akceptacji opiekuna praktyk.

§ 26

1. W celu odbycia praktyki indywidualnej student inicjuje podpisanie przez Uczelnię z Instytucją, w której zamierza odbyć praktykę:
 - a) porozumienia w sprawie organizacji praktyk – Załącznik nr 1,
 - b) Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych- Załącznik nr 4.
2. Jeżeli Instytucja wymaga od studenta skierowania na praktykę – Załącznik nr 2, student otrzymuje skierowanie w dziekanacie.
3. Jeżeli jest wymagane porozumienie w sprawie organizacji praktyki lub skierowanie na praktykę według wzoru stosowanego przez Instytucję, odmiennego od wzoru *Porozumienia w sprawie organizacji praktyki* zawartego w Załączniku nr 1 i *Skierowania na praktykę* zawartego w Załączniku nr 2, student przedstawia opiekunowi praktyk projekt porozumienia lub skierowania przygotowany w oparciu o wzór stosowany przez Instytucję. Porozumienie takie wymaga zatwierdzenia przez dziekana wydziału.

§ 27

Student odbiera podpisane przez Uczelnię porozumienie w sprawie organizacji praktyk (skierowanie na praktykę) oraz Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych i dostarcza je Instytucji.

Dział VIII

Warunki zaliczenia praktyki

§ 28

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu praktyki oraz przedłożenie opiekunowi praktyk wypełnionego Dziennika studenckiej praktyki zawodowej z potwierdzeniem jej odbycia przez upoważnionego przedstawiciela Instytucji.

§ 29

1. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk na podstawie uzupełnionego dziennika praktyki zawodowej studenta wg. wzoru obowiązującego na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa, w którym wskazano m.in. termin i wymiar praktyki, zagadnienia z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki lub czynności wykonywane przez studenta, potwierdzenie odbycia praktyki ze strony osoby upoważnionej do reprezentowania Instytucji w tym zakresie .
2. Po zakończeniu każdego etapu praktyki student może wypełnić anonimową Ankietę ewaluacyjną praktyki zawodowej, których analiza jest narzędziem pomocniczym ewaluacji wydziałowych praktyk. Opiekun praktyki gromadzi ankiety i sporządza ich roczną analizę przedkładaną dziekanowi wydziału. Wzór Ankiety zawiera załącznik nr 3.

§ 30

Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez opiekuna praktyk wpisów według obowiązujących w Uczelni zasad.

Dział IX

Ubezpieczenie i koszty praktyk

§ 31

Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie odbywania praktyki.

§ 32

Student ma obowiązek samodzielnie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§ 33

Student powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas odbywania praktyki.

§34

Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

§ 35

Jeżeli Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest między Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.

§ 36

Student decydujący się na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany programem studiów lub w wymiarze przekraczającym wymiar przewidziany programem studiów, ma obowiązek ubezpieczyć się we własnym zakresie.

Dział X

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 37

Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego są analogiczne jak studentów polskich, o ile Uczelnia zobligowana umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

§ 38

W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uczelnię umów.

§ 39

Studenckie praktyki zawodowe mają charakter zajęć, student winien je odbywać przestrzegając zasad i norm obowiązujących studentów. Zachowanie niewłaściwe i uchybiające godności studenta mogą skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną przewidzianą w Rozdziale 8 Regulaminu Studiów Akademii Nauk Stosowanych im. prof. E. Lipińskiego w Kielcach.

§ 40

Decyzję dotyczącą spraw spornych i nieuregulowanych w Regulaminie studenckich praktyk zawodowych podejmuje dziekan Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa.

Załączniki:

1. Porozumienie w sprawie organizacji praktyki (Załącznik nr 1),
2. Skierowanie na praktykę (Załącznik nr 2),
3. Ankieta ewaluacyjna praktyki zawodowej (Załącznik nr 3),
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 4).

POROZUMIENIE
w sprawie organizacji praktyk
(WZÓR)

Dnia pomiędzy Akademią Nauk Stosowanych
im. prof. Edwarda Lipińskiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 109A, 25-734 Kielce;
NIP: 959-11-75-195, REGON 290859878, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowana przez

.....
a

.....
z siedzibą w zwaną dalej **Instytucją**,
reprezentowaną przez:

zostało zawarte Porozumienie o organizacji praktyki studentów Wydziału Prawa i
Bezpieczeństwa Uczelni.

o następującej treści:

§ 1

Instytucja zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia opiekuna praktyki, który określa zakres obowiązków praktykanta,
- 2) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Instytucji w zakresie przydatnym dla realizacji praktyki,
- 3) realizacji programu praktyki.

§ 2

Program praktyk obejmuje:

- 1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Instytucji;
- 2) zapoznanie studenta z procedurami obowiązującymi w Instytucji;
- 3) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Instytucję;
- 4) opracowywanie projektów pism lub decyzji;
- 5) przygotowywanie projektów informacji i notatek.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyki.

§ 4

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

§ 5

Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

§ 6

Instytucja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

§ 7

Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie odbywania praktyki.

§ 8

Wszelkie uzgodnienia lub spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają: ze strony Uczelni – opiekun praktyk, a ze strony Instytucji

§ 9

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Uczelnia

.....
Instytucja

Kielce, dnia

Wydział Prawa i Bezpieczeństwa
Akademia Nauk Stosowanych
im. prof. E. Lipińskiego w Kielcach
ul. Jagiellońska 109a
25-734 Kielce

**SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ STUDENCKĄ
(WZÓR)**

Wydział Prawa i Bezpieczeństwa
Akademia Nauk Stosowanych
im. prof. E. Lipińskiego w Kielcach

kieruje studenta/studentkę

.....
(imię i nazwisko, nr albumu)

na praktykę studencką do instytucji:

.....

.....
(nazwa i dokładny adres instytucji)

.....
(osoba do kontaktu, telefon kontaktowy)

w terminie od do

.....
(podać dokładną datę rozpoczęcia oraz zakończenia praktyki)

.....
(podpis i i pieczęć Opiekuna Praktyk)

ANKIETA EWALUACYJNA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Uprzejmie prosimy o wzięcie udziału w badaniu, którego celem jest poznanie opinii studentów na temat odbytej praktyki zawodowej.

Badania mają charakter anonimowy, a ich wyniki zostaną wykorzystane wyłącznie do analiz wewnętrznych Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa Akademii Nauk Stosowanych im. prof. E.Lipińskiego w Kielcach.

Przy udzielaniu odpowiedzi proszę wybrać tylko jedną możliwość i postawić znak „X” w wybranej kratce.

Lp	Pytanie	TAK	Raczej TAK	Raczej NIE	NIE
1	Czy praktyka odbywała się zgodnie z uzgodnionym planem i w pełnym wymiarze czasu?				
2	Czy w Instytucji, w której odbywała Pani/Pan praktykę był wyznaczony opiekun praktyk?				
3	Czy opiekun praktyk w Instytucji przyjmującej w czasie odbywania praktyki prawidłowo wypełniał swoje obowiązki wynikające z zawartej umowy na odbywanie praktyk zawodowych?				
4	Czy w momencie rozpoczęcia praktyki został(a) Pan/Pani zapoznany/a z regulaminem obowiązującym w Instytucji przyjmującej?				
5	Czy informacje na temat zasad odbywania praktyki oraz kryteria jej oceny w Instytucji przyjmującej były jasno sprecyzowane?				
6	Czy Pani/Pana zdaniem opiekun prowadzący praktyki zawodowe wykazał się kompetencjami i zaangażowaniem w prowadzeniu praktyki?				
7	Czy wykonywane działania w ramach praktyki przyczyniły się do zwiększenia Pani/Pana kompetencji zawodowych?				
8	Czy w czasie odbywania praktyki miała Pani/Pan możliwość kontaktu z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni?				
9	Czy podczas praktyki w Instytucji przyjmującej panowała przyjazna i życzliwa atmosfera?				
10	Czy Instytucja przyjmująca dysponowała infrastrukturą umożliwiającą właściwą realizację praktyki?				
11	Czy dzięki praktykom rozwinął/a/a Pan/i wskazane w programie praktyk kompetencje społeczne?				
14	Czy formalności związane z przygotowaniem dokumentów niezbędnych do realizacji praktyk zawodowych były zrozumiałe i przejrzyste dla studenta i Instytucji przyjmującej?				
16	Czy Instytucja przyjmująca posiadała zaplecze socjalne?				
17	Czy poleciłaby Pani/Pan miejsce praktyki innym studentom?				
18	Czy zadania wykonywane w ramach praktyk zawodowych były zgodne z kierunkiem studiów i będą mogły być wykorzystane przez Pana/nią w pracy zawodowej?				
19	Czy jest Pan/i zadowolony/a z odbytej praktyki?				

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

Akademia Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach, ul. Jagiellońska 109a 25-734 Kielce,
reprezentowana przez
zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”,
a

.....
reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,
reprezentowanym przez
o następującej treści:

§1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe studentów, o których mowa w zawartych porozumieniach w sprawie organizacji studenckiej praktyki zawodowej, w postaci m.in. imion i nazwisk studentów, danych adresowych, numerów ewidencyjnych (PESEL i NIP).
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w wykonaniu łączącego strony porozumienia w sprawie organizacji studenckiej praktyki zawodowej.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania łączącego strony porozumienia w sprawie organizacji praktyki studenckiej.

§8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach o jednakowej treści, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający