

# SYLABUS

Kod przedmiotu	16_9_BW1PN_Cadmi0612	Nazwa przedmiotu	Prawo administracyjne						
Nazwa przedmiotu w języku angielskim			Administrative law						
Wydział			Wydział Prawa i Bezpieczeństwa						
Kierunek			Bezpieczeństwo wewnętrzne						
Forma studiów			Niestacjonarna						
Poziom uczenia się			Pierwszego stopnia						
Profil kształcenia			Praktyczny						
Przynależność do grupy przedmiotów			Specjalnościowy						
Przedmioty do wyboru w zakresie:			Bezpieczeństwo i porządek publiczny						
Osoba odpowiedzialna za przedmiot			Dr Ewelina Gębka						
Osoby prowadzące zajęcia			Dr Ewelina Gębka						
Forma prowadzenia zajęć		W	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ZKUP)						
			Ć	K	L	ZP	Wa	Pr	Inne- jakie:
Liczba godzin zajęć w semestrze		14	10						
Legenda: W– wykład, Ć– ćwiczenia, K- konwersatorium, L– laboratorium, ZP– zajęcia praktyczne, Wa– warsztaty, Pr– praktyka									
Semestr(y) zajęć dla kierunku kształcenia		III		Liczba punktów ECTS za przedmiot			5		
Status przedmiotu		obligatoryjny		Język wykładowy			polski		
Wymagania wstępne		brak							
<b>Cele uczenia się</b> Celem zajęć jest pozyskanie wiedzy nt. miejsca prawa administracyjnego w systemie nauk prawnych i jego charakterystyka; opanowanie przez studentów siatki pojęciowej z zakresu części ogólnej i szczegółowej prawa administracyjnego; omówienie podstawowych zasad prawa administracyjnego; pozyskanie wiedzy nt. tworzenia prawa administracyjnego, źródeł prawa administracyjnego oraz ich promulgacji; zapoznanie studentów z podziałem terytorialnym państwa, organizacją aparatu administracyjnego i zasadami jego funkcjonowania oraz z różnymi formami aktywności podmiotów administrujących; opanowanie podmiotowych i przedmiotowych zakresów kompetencji organów administracji publicznej; zapoznanie studentów z wybranymi instytucjami części szczegółowej prawa administracyjnego i działami administracji publicznej; nabycie umiejętności samodzielnej wykładni przepisów ustrojowego i materialnego prawa administracyjnego oraz swobodnego poruszania się po podstawowych aktach prawnych tej gałęzi prawa.									
<b>Opis efektów uczenia się dla przedmiotu</b>									
Symbole kierunkowych efektów uczenia się	Efekt uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot wie/umie/potrafi:						SYMBOL (odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia dla: poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji)*	
WIEDZA									
K_W02	W1	ma podstawową o podziale władzy w państwie oraz zadaniach i zasadach funkcjonowania organów państwa, w tym usytuowaniu i roli administracji publicznej odpowiedzialnej za bezpieczeństwo wewnętrzne w ujęciu praktycznym						P6S_WG PS6_WK	
KS1_W02	W2	dysponuje pogłębioną wiedzą dot. relacji zachodzących między instytucjami wykonującymi zadania w sferze bezpieczeństwa i porządku publicznego w ujęciu praktycznym						P6S_WG P6S_WK	

UMIEJĘTNOŚCI			
K_U03	U1	potrafi właściwie posługiwać się konkretnymi normami i regulacjami: prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego	P6S_UW
KS1_U01	U2	dysponuje pogłębionymi umiejętnościami posługiwania się zespołem norm, reguł prawnych, etycznych i moralnych w pełni umożliwiających rozwiązywanie problemów dot. bezpieczeństwa i porządku publicznego	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K01	K1	systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie bezpieczeństwa rozumiejąc potrzebę uczenia się przez całe życie	P6S_KK
KS1_K01	K2	dostrzega, rozumie i docenia konieczność podejmowania działań w zakresie permanentnego dokształcania się w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego przez cały okres aktywności zawodowej	P6S_KK P6S_KR P6S_KO

#### Metody weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do form zajęć

Efekt uczenia się	Forma zajęć dydaktycznych								
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Częstkowa praca pisemna	Praca pisemna końcowa (np. eseje)	Kolokwium	Prezentacja	Sprawozdanie	Aktywność na zajęciach	inne ...
WIEDZA									
W1		X			X			X	
W2		X			X			X	
UMIEJĘTNOŚCI									
U1		X			X			X	
U2		X			X			X	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE									
K1		X			X			X	
K2		X			X			X	

#### Kryteria oceniania kompetencji studenta

Poniżej w formie syntetycznej przedstawiono wymagania minimalne dla trzech grup efektów uczenia się, jakie Student musi uzyskać, aby zaliczyć dany przedmiot. Aby Student zaliczył dany przedmiot wszystkie efekty uczenia się opisane w sylabusie muszą być pozytywnie zweryfikowane przez osobę(y) prowadzącą(e) zajęcia w ramach danego przedmiotu

#### W - WIEDZA

##### Ocena:

Dostateczny/Dostateczny + – Student zapamiętuje i odtwarza wiedzę przewidzianą do opanowania w ramach przedmiotu

Dobry/Dobry + – Student dodatkowo interpretuje zjawiska/problemy i potrafi rozwiązać typowy problem

Bardzo dobry – Student potrafi rozwiązywać nawet złożone problemy z danej dziedziny, potrafi dokonać syntezy, przeprowadzić wszechstronną ocenę, stworzyć dzieło oryginalne, inspirujące innych.

#### U - UMIEJĘTNOŚCI

##### Ocena:

Dostateczny/Dostateczny + – Student orientuje się w charakterze czynności, potrafi pod kierunkiem nauczyciela akademickiego wykonać czynności/rozwiązać problemy dotyczące treści przedmiotu

Dobry/Dobry + – Student potrafi samodzielnie wykonać czynności/zadania/rozwiązać typowe problemy dotyczące treści przedmiotu

Bardzo dobry – Student posiada w pełni opanowaną umiejętność/zdolność wykonania przewidzianych w treściach przedmiotu czynności/zadań/problemów także w bardziej złożonych przypadkach.

#### K - KOMPETENCJE SPOŁECZNE

<p>Ocena:</p> <p>Dostateczny/Dostateczny + – Student biernie przyswaja treści przedmiotu z wykazaniem zdolności do koncentracji uwagi i słuchania</p> <p>Dobry/Dobry + – Student aktywnie uczestniczy w zajęciach, dokonuje ocen wartościujących według kryteriów przyjętych w danej dziedzinie, potrafi aktywnie współdziałać w obrębie grupy</p> <p>Bardzo dobry – Student dokonuje integracji postawy zgodnie z sugerowanym wzorcem, rozwija własny system wartości zawodowych i społecznych, potrafi przyjąć odpowiedzialność za działanie grupy, obejmując w niej przewodnictwo.</p>		
Treść przedmiotu uczenia się (program wykładów i pozostałych zajęć)		Odniesienie do efektów uczenia się
<p>Wykład:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie administracji, jej cechy i funkcje</li> <li>2. Geneza, charakterystyka i definicja prawa administracyjnego</li> <li>3. Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego</li> <li>4. Zasady prawa administracyjnego i organizacji administracji</li> <li>5. Źródła prawa administracyjnego</li> <li>6. Podmioty administrujące</li> <li>7. Podział terytorialny</li> <li>8. Prawne formy działania administracji publicznej</li> <li>9. Kontrola administracji</li> </ol> <p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustrój administracji państwowej</li> <li>2. Administracja samorządowa</li> <li>3. Gospodarka nieruchomościami</li> <li>4. Prawo budowlane</li> <li>5. Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne</li> <li>6. Dostęp do informacji publicznej</li> <li>7. Akta stanu cywilnego</li> <li>8. Zgromadzenia</li> </ol>		<p>W1</p> <p>W2</p> <p>U1</p> <p>U2</p> <p>K1</p> <p>K2</p>
<b>Zalecana literatura i pomoce naukowe</b>		
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <p>M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2021</p> <p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p>J. Jagielski (red.), M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Warszawa 2020</p>		
<b>Bilans punktów ECTS</b>		
<p>Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)</p>		Obciążenie studenta [h]
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>		
1.1	Udział w wykładach	14
1.2	Udział w konwersatoriach	
1.3	Udział w ćwiczeniach	10
1.4	Udział w zajęciach laboratoryjnych	
1.5	Udział w konsultacjach	2
1.6	Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym przedmiotu	3
1.7	Inne – jakie?	
1.8	<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego (suma pozycji 1.1 – 1.7)</b>	<b>29</b>
1.9	<b>Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego)</b> (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	<b>1,16</b>
<b>Samodzielna praca studenta</b>		
2.1	Przygotowanie do wykładów, ćwiczeń, kolokwίων, sprawozdań, raportów, prac	40

	semestralnych, itp.	
2.2	Realizacja samodzielnie wykonywanych zadań zleczanych przez prowadzącego	
2.3	Przygotowanie do kolokwium końcowego z ćwiczeń/laboratorium	50
2.4	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium końcowego z wykładów	6
2.5	Inne – jakie?	
2.6	<b>Liczba godzin samodzielnej pracy studenta (suma 2.1 – 2.5)</b>	<b>96</b>
2.7	<b>Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach samodzielnej pracy</b> (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	<b>3,84</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (suma 1.8+2.6)</b>		<b>125</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot (suma 1.9+2.7)</b>		<b>5</b>
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne, w tym:</b>		
<b>Zajęcia praktyczne (Wydział Nauk Medycznych)</b>		
<b>Zajęcia o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1.2 – 1.4, 2.2 i 2.5)</b>		
<b>Praktyka zawodowa</b>		
<b>Łączny nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne</b>		
<b>Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach zajęć o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne</b> (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)		
<b>Uwagi</b>		
Strona internetowa przedmiotu:		

\* odniesienie kierunkowych efektów uczenia się zgodnych z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, t.j. Dz. U. 2018, poz. 2153 oraz z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Dz. U. 2018, poz. 2218.