

SYLABUS

Kod przedmiotu	16_9_BW1PS_Boabp0612	Nazwa przedmiotu	Administracja a bezpieczeństwo państwa						
Nazwa przedmiotu w języku angielskim			Administration and safety of state						
Wydział			Wydział Prawa i Bezpieczeństwa						
Kierunek			Bezpieczeństwo Wewnętrzne						
Forma studiów			Studia stacjonarne						
Poziom uczenia się			Studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia			Praktyczny						
Przynależność do grupy przedmiotów			Kierunkowy						
Przedmioty do wyboru w zakresie:									
Osoba odpowiedzialna za przedmiot			mgr Jerzy Bukała						
Osoby prowadzące zajęcia			mgr Jerzy Bukała						
Forma prowadzenia zajęć		W	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ZKUP)						
			Ć	K	L	ZP	Wa	Pr	Inne- jakie:
Liczba godzin zajęć w semestrze		10	20						
Legenda: W – wykład, Ć – ćwiczenia, K- konwersatorium, L – laboratorium, ZP – zajęcia praktyczne, Wa – warsztaty, Pr – praktyka									
Semestr(y) zajęć dla kierunku kształcenia		IV		Liczba punktów ECTS za przedmiot			3		
Status przedmiotu		obowiązkowy		Język wykładowy			polski		
Wymagania wstępne		Posiadanie wiedzy na temat podstawowych zadań oraz obowiązków władzy publicznej a szczególnie samorządów. Rozumienie potrzeby podejmowania decyzji i wagi zadań należących do kompetencji organów władzy publicznej oraz instytucji działających w sferze zarządzania kryzysowego w sferze ochrony ludności oraz zapewnienia obywatelom bezpieczeństwa. Znajomość podstawowych, ustawowych uprawnień organów władzy publicznej w zakresie ochrony ludności.							
Cele uczenia się: Przygotowanie absolwenta studiów do pracy na stanowiskach specjalistycznych i kierowniczych średniego szczebla zarządzania w strukturach administracji państwowej i samorządowej odpowiedzialnej za bezpieczeństwo wewnętrzne. Uzyskany licencjat pozwoli absolwentowi na pracę na stanowiskach w zespołach zarządzania kryzysowego występujących w administracji państwowej i samorządowej. Nabyta podczas studiów wiedza i umiejętności umożliwi absolwentowi pracę na stanowiskach specjalistycznych w formacjach i służbach państwowych związanych z bezpieczeństwem, jak Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Policja, Straż Graniczna i inne podobne.									
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu									
Symbole kierunkowych efektów uczenia się	Efekt uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot wie/umie/potrafi:						SYMBOL (odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia dla: poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji)*	
WIEDZA									
K	K_W06	Posiada wiedzę dotyczącą struktury i zadań instytucji samorządowych oraz państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne.						P7S_WK	
K	K_W15	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą przebiegu i skutków zjawisk społecznych						P7S_WG	

		determinujących bezpieczeństwo wewnętrzne oraz zna prawidłowości rządzące procesami zmian zachodzącymi we współczesnym systemie bezpieczeństwa.								
UMIEJĘTNOŚCI										
K	K_U01	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne i relacje między nimi zachodzące wpływające na poziom bezpieczeństwa wewnętrznego.	P7S_UW							
K	K_U06	Posiada pogłębioną umiejętność posługiwania się w praktycznych zastosowaniach systemami normatywnymi oraz normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) albo potrafi w sposób pogłębiony posługiwać się normami i regułami w celu rozwiązywania wybranych problemów	P7S_UW							
KOMPETENCJE SPOŁECZNE										
K	K_K01	Rozumie potrzebę uczenia się i permanentnej aktualizacji wiedzy	P7S_KK							
K	K_K07	Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę i doskonalić umiejętności.	P7S_KK							
Metody weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do form zajęć										
Efekt uczenia się		Forma zajęć dydaktycznych								
		Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Częstkowa praca pisemna	Praca pisemna końcowa (np. esej)	Kolokwium	Prezentacja	Sprawozdanie	Aktywność na zajęciach	inne ...
WIEDZA										
W06			x				x		x	
W15			x				x		x	
UMIEJĘTNOŚCI										
U01			x				x		x	
U06			x				x		x	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE										
K01			x				x		x	
K07			x				x		x	
Kryteria oceniania kompetencji studenta										
Poniżej w formie syntetycznej przedstawiono wymagania minimalne dla trzech grup efektów uczenia się, jakie Student musi uzyskać, aby zaliczyć dany przedmiot. Aby Student zaliczył dany przedmiot wszystkie efekty uczenia się opisane w sylabusie muszą być pozytywnie zweryfikowane przez osobę(y) prowadzącą(e) zajęcia w ramach danego przedmiotu										
W - WIEDZA										
Ocena:										
Dostateczny/Dostateczny + – Student zapamiętuje i odtwarza wiedzę przewidzianą do opanowania w ramach przedmiotu										
Dobry/Dobry + – Student dodatkowo interpretuje zjawiska/problemy i potrafi rozwiązać typowy problem										
Bardzo dobry –Student potrafi rozwiązywać nawet złożone problemy z danej dziedziny, potrafi dokonać syntezy, przeprowadzić wszechstronną ocenę, stworzyć dzieło oryginalne, inspirujące innych.										
U - UMIEJĘTNOŚCI										
Ocena:										
Dostateczny/Dostateczny + – Student orientuje się w charakterze czynności, potrafi pod kierunkiem nauczyciela akademickiego wykonać czynności/rozwiązać problemy dotyczące treści przedmiotu										
Dobry/Dobry + – Student potrafi samodzielnie wykonać czynności/zadania/rozwiązać typowe problemy dotyczące treści przedmiotu										
Bardzo dobry – Student posiada w pełni opanowaną umiejętność/zdolność wykonania przewidzianych w treściach przedmiotu czynności/zadań/problemów także w bardziej złożonych przypadkach.										
K - KOMPETENCJE SPOŁECZNE										
Ocena:										
Dostateczny/Dostateczny + – Student biernie przyswaja treści przedmiotu z wykazaniem zdolności do koncentracji uwagi i słuchania										

<p>Dobry/Dobry + – Student aktywnie uczestniczy w zajęciach, dokonuje ocen wartościujących według kryteriów przyjętych w danej dziedzinie, potrafi aktywnie współdziałać w obrębie grupy</p> <p>Bardzo dobry – Student dokonuje integracji postawy zgodnie z sugerowanym wzorcem, rozwija własny system wartości zawodowych i społecznych, potrafi przyjąć odpowiedzialność za działanie grupy, obejmując w niej przewodnictwo.</p>	
Treść przedmiotu uczenia się (program wykładów i pozostałych zajęć)	Odniesienie do efektów uczenia się
<p>Wykłady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bezpieczeństwo publiczne i porządek publiczny jako zadania administracji rządowej. 2. Bezpieczeństwo publiczne i porządek publiczny jako zadania administracji samorządowej na poziomie gminy, powiatu i województwa. 3. Teoretyczne i prawne aspekty bezpieczeństwa państwa. 4. Zakres pojęcia i funkcje zarządzania kryzysowego w systemie organów administracji państwowej. 5. Czynniki determinujące stan bezpieczeństwa państwa - zewnętrzne i wewnętrzne. 6. Rodzaje i źródła zagrożeń państwa. 7. Zadania i kompetencje organów władzy publicznej oraz instytucji i organizacji państwowych w sytuacjach kryzysowych. 7. Organizacja i zadania centrum zarządzania kryzysowego na poszczególnych szczeblach administracji. 8. Zadania zespołów zarządzania kryzysowego na poszczególnych poziomach administracji samorządowej (gmina, powiat, województwo) i szczeblu rządowym. 9. Bezpieczeństwo społeczności lokalnej, obiektów użyteczności publicznej, podmiotów gospodarczych. 10. Organizacje i instytucje współdziałające z organami administracji wykonującymi zadania w zakresie zarządzania kryzysowego. 11. Rola planowania cywilnego w systemie bezpieczeństwa narodowego. 12. Ochrona infrastruktury krytycznej, działania niezbędne do zapewnienia funkcjonowania lub szybkiego jej odtworzenia. 13.. Kompetencje organu administracji ogólnej w przygotowaniu akcji porządkowych i ratowniczych w sytuacjach kryzysowych. 14. Jednostki organizacyjne decydujące o skuteczności działań administracji w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń. 15. Rola i zadania administracji zespolonej w systemie zapewnienia bezpieczeństwa. 16. Rola i zadania administracji zespolonej w systemie zapewnienia bezpieczeństwa. <p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rola administracji publicznej w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych w czasie wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa ludności. 2. Zasady opracowania planów ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ograniczania przestępczości i działań aspołecznych. 3. Plany zarządzania kryzysowego na poszczególnych poziomach administracji samorządowej oraz sposób opracowania aneksów funkcjonalnych planów zarządzania kryzysowego. 4. Uzgadnianie planów zarządzania kryzysowego, aktualizowanie planów, zasady tworzenia, doskonalenia i aktualizacji. 5. Tworzenie siatki bezpieczeństwa. 6. Kompetencje poszczególnych organów administracji, instytucji i służb w prowadzeniu akcji porządkowych i ratowniczych w sytuacjach kryzysowych. 7. Działania niezbędne do zapewnienia funkcjonowania lub szybkiego odtworzenia infrastruktury krytycznej. 8. Metody pracy zespołów zarządzania kryzysowego. 9. Funkcjonowanie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego jako jedno z wiodących przedsięwzięć i zadań administracji publicznej. 	<p>K_W06, K_W15, K_U01, K_U06, K_K01, K_K07</p>
<p>Zalecana literatura i pomoce naukowe</p>	

Literatura podstawowa:

Stanisław Sulowski, Michał Brzeziński, *Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa. Wybrane zagadnienia*, Wyd.: Elipsa, Warszawa 2021, ISBN 978-83-7151-846-1

Magdalena Molendowska, Rafał Miernik, Paweł Górski, Martyna Ostrowska, *Bezpieczeństwo państwa – wybrane zagadnienia*, wyd : Uniwersytet Jana Kochanowskiego, Kielce 2022, ISBN 978-83-67580-02-1

K. Sienkiewicz-Małyjurek, F. Krynojewski, *Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej*, Difin, Warszawa 2010

Literatura uzupełniająca:

Katarzyna Śmiałek, *Zarządzanie kryzysowe wobec wyzwań i zagrożeń dla bezpieczeństwa wewnętrznego państwa*, wydawnictwo Wojskowa Akademia Techniczna, Warszawa 2020, ISBN 978-83-793-8299-6

Bilans punktów ECTS

Forma nakładu pracy studenta
(udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)

Obciążenie studenta [h]

Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego

1.1	Udział w wykładach	10
1.2	Udział w konwersatoriach	
1.3	Udział w ćwiczeniach	20
1.4	Udział w zajęciach laboratoryjnych	
1.5	Udział w konsultacjach	2
1.6	Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym przedmiotu	2
1.7	Inne – jakie	
1.8	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego (suma pozycji 1.1 – 1.7)	34
1.9	Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego) (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	1,5

Samodzielna praca studenta

2.1	Przygotowanie do wykładów, ćwiczeń, kolokwium, sprawozdań, raportów, prac semestralnych, itp.	8
2.2	Realizacja samodzielnie wykonywanych zadań zleczanych przez prowadzącego	16
2.3	Przygotowanie do kolokwium końcowego z ćwiczeń/laboratorium	8
2.4	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium końcowego z wykładów	9
2.5	Inne – jakie?	
2.6	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta (suma 2.1 – 2.5)	41
2.7	Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach samodzielnej pracy (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	1,5

Sumaryczne obciążenie pracą studenta (suma 1.8+2.6)	75
Punkty ECTS za przedmiot (suma 1.9+2.7)	3

Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne, w tym:

Zajęcia praktyczne (Centrum Zarządzania Kryzysowego)	
Zajęcia o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1.2 – 1.4, 2.2 i 2.5)	
Praktyka zawodowa	

Łączny nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne		
Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach zajęć o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)		
Uwagi		
Strona internetowa przedmiotu:		

* odniesienie kierunkowych efektów uczenia się zgodnych z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku *o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*, t.j. Dz. U. 2018, poz. 2153 oraz z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w *sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji*, Dz. U. 2018, poz. 2218.