

SYLABUS

| | | | | | | | | | |
|---|----------------------|--|---|----------------------------------|---|----|--------|---|--------------|
| Kod przedmiotu | 16_9_BW1ON_Cpost0612 | Nazwa przedmiotu | Postępowanie administracyjne | | | | | | |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim | | | Administrative proceedings | | | | | | |
| Wydział | | | Wydział Prawa i Bezpieczeństwa | | | | | | |
| Kierunek | | | Bezpieczeństwo wewnętrzne | | | | | | |
| Forma studiów | | | Niestacjonarna | | | | | | |
| Poziom uczenia się | | | Pierwszego stopnia | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | Praktyczny | | | | | | |
| Przynależność do grupy przedmiotów | | | Przedmiot specjalnościowy | | | | | | |
| Przedmioty do wyboru w zakresie: | | | Zarządzanie kryzysowe | | | | | | |
| Osoba odpowiedzialna za przedmiot | | | dr Ewelina Gębka | | | | | | |
| Osoby prowadzące zajęcia | | | dr Ewelina Gębka | | | | | | |
| Forma prowadzenia zajęć | | W | Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ZKUP) | | | | | | |
| | | | Ć | K | L | ZP | Wa | Pr | Inne- jakie: |
| Liczba godzin zajęć w semestrze | | 10 | 16 | | | | | | |
| Legenda: W– wykład, Ć– ćwiczenia, K- konwersatorium, L- laboratorium, ZP– zajęcia praktyczne, Wa– warsztaty, Pr– praktyka | | | | | | | | | |
| Semestr(y) zajęć dla kierunku kształcenia | | 6 | | Liczba punktów ECTS za przedmiot | | | 5 | | |
| Status przedmiotu | | obligatoryjny | | Język wykładowy | | | polski | | |
| Wymagania wstępne | | Brak wymagań wstępnych. | | | | | | | |
| Cele uczenia się Celem kształcenia w ramach przedmiotu „Postępowanie administracyjne” jest zapoznanie studentów z normami administracyjnego prawa procesowego, w tym w szczególności Kodeksu postępowania administracyjnego, wykładnią przepisów tego aktu prawnego, reprezentatywnymi poglądami doktryny oraz orzecznictwem sądów administracyjnych. Wykład i ćwiczenia obejmowały przede wszystkim analizę unormowanych w Kodeksie postępowania administracyjnego instytucji procesowych, które tworzą jurysdykcyjne postępowanie administracyjne. Celem tego postępowania jest rozstrzygnięcie przez organ administracji publicznej sprawy indywidualnej poprzez wydanie decyzji administracyjnej, która władczo kształtuje sytuację określonego podmiotu w sferze prawa administracyjnego. Prawo o postępowaniu administracyjnym, którego normy stanowiły przedmiot rozważań niniejszych zajęć, to w znacznej mierze system gwarancji procesowych, których zadaniem jest doprowadzenie do prawidłowego ukształtowania materialnego stosunku administracyjnoprawnego. Szczególną rolę wśród norm administracyjnego prawa procesowego pełnią te, które ustanawiają system środków służących weryfikacji aktów administracyjnych wydawanych przez organy administracji publicznej. Na te właśnie normy zwrócono również w ramach niniejszego przedmiotu szczególną uwagę. Na zajęciach odniesiono się także do problemów pojawiających się w procesie stosowania norm Kodeksu postępowania administracyjnego przez organy administracji publicznej oraz tych, które występują w postępowaniu administracyjnym, w sytuacji gdy dany podmiot jest stroną lub jej pełnomocnikiem. | | | | | | | | | |
| Opis efektów uczenia się dla przedmiotu | | | | | | | | | |
| Symbole kierunkowych efektów uczenia się | Efekt uczenia się | Student, który zaliczył przedmiot wie/umie/potrafi: | | | | | | SYMBOL (odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia dla: poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji)* | |
| WIEDZA | | | | | | | | | |
| K_W03 | W1 | Posiada ugruntowaną wiedze na temat polskiej procedury administracyjnej. | | | | | | PS6_WG | |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|--|-------------------------|----------------------------------|-----------|-------------|--------------|------------------------|----------|
| | | | PS6_WK | | | | | | |
| K_W07 | W2 | Dysponuje wiedzą na temat instytucji procesowych unormowanych w Kodeksie postępowania administracyjnego, środków służących weryfikacji aktów administracyjnych wydawanych przez organy administracji publicznej, ma także wiedzę na temat zastosowania poszczególnych rozwiązań procedury administracyjnej w praktyce. | P6S_WG P6S_WK | | | | | | |
| KS2_W02 | W3 | dysponuje ugruntowaną i pogłębioną wiedzę w zakresie systemów, zasad, norm, reguł oraz prawidłowości rządzących działaniami organów państwa w zakresie ich odpowiedzialności za zarządzanie kryzysowe w ujęciu praktycznym | P6S_WK | | | | | | |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | | | | | | | |
| K_U03 | U1 | Potrafi prawidłowo odkodować, zinterpretować i zastosować odpowiednie normy prawne Kodeksu postępowania administracyjnego odnoszące się do danej sytuacji, a także wskazać właściwe normy w jego ramach w celu rozwiązania konkretnego zadania w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego. | P6S_UW | | | | | | |
| K_U14 | U2 | Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania problemów z zakresu procedury administracyjnej pojawiających się w pracy zawodowej zarówno publicznej, jak i prywatnej. | P6S_UW | | | | | | |
| KS2_U01 | U3 | potrafi samodzielnie formułować opinie na temat zjawisk społecznych zachodzących w sferze zarządzania kryzysowego. | P6S_UW | | | | | | |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | | | | | | |
| K_K01 | K1 | Posiada świadomość o zmienności norm prawnych z zakresu procedury administracyjnej i potrzebie ich aktualizacji. | P6S_KK | | | | | | |
| K_K08 | K2 | Rozumie znaczenie wiedzy na temat procedury administracyjnej we własnej pracy zawodowej. | P6S_KO | | | | | | |
| KS2_K01 | K3 | jest świadomy nieustannego pogłębiania swojej wiedzy z zakresu zarządzania kryzysowego przez cały czas aktywności zawodowej | P6S_KK | | | | | | |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do form zajęć | | | | | | | | | |
| Efekt uczenia się | Forma zajęć dydaktycznych | | | | | | | | |
| | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Częstkowa praca pisemna | Praca pisemna końcowa (np. esej) | Kolokwium | Prezentacja | Sprawozdanie | Aktywność na zajęciach | inne ... |
| WIEDZA | | | | | | | | | |
| W1 | X | | | | X | | | X | |
| W2 | X | | | | X | | | X | |
| W3 | x | | | | x | | | x | |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | | | | | | | |
| U1 | X | | | | X | | | X | |
| U2 | X | | | | X | | | X | |
| U3 | x | | | | x | | | x | |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | | | | | | |
| K1 | X | | | | X | | | X | |
| K2 | X | | | | X | | | X | |
| K3 | x | | | | x | | | x | |
| Kryteria oceniania kompetencji studenta | | | | | | | | | |
| Poniżej w formie syntetycznej przedstawiono wymagania minimalne dla trzech grup efektów uczenia się, jakie Student musi | | | | | | | | | |

| <p>uzyskać, aby zaliczyć dany przedmiot. Aby Student zaliczył dany przedmiot wszystkie efekty uczenia się opisane w sylabusie muszą być pozytywnie zweryfikowane przez osobę(y) prowadzącą(e) zajęcia w ramach danego przedmiotu</p> <p>W - WIEDZA</p> <p>Ocena:</p> <p>Dostateczny/Dostateczny + – Student zapamiętuje i odtwarza wiedzę przewidzianą do opanowania w ramach przedmiotu</p> <p>Dobry/Dobry + – Student dodatkowo interpretuje zjawiska/problemy i potrafi rozwiązać typowy problem</p> <p>Bardzo dobry – Student potrafi rozwiązywać nawet złożone problemy z danej dziedziny, potrafi dokonać syntezy, przeprowadzić wszechstronną ocenę, stworzyć dzieło oryginalne, inspirowane innych.</p> <p>U - UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>Ocena:</p> <p>Dostateczny/Dostateczny + – Student orientuje się w charakterze czynności, potrafi pod kierunkiem nauczyciela akademickiego wykonać czynności/rozwiązać problemy dotyczące treści przedmiotu</p> <p>Dobry/Dobry + – Student potrafi samodzielnie wykonać czynności/zadania/rozwiązać typowe problemy dotyczące treści przedmiotu</p> <p>Bardzo dobry – Student posiada w pełni opanowaną umiejętność/zdolność wykonania przewidzianych w treściach przedmiotu czynności/zadań/problemów także w bardziej złożonych przypadkach.</p> <p>K - KOMPETENCJE SPOŁECZNE</p> <p>Ocena:</p> <p>Dostateczny/Dostateczny + – Student biernie przyswaja treści przedmiotu z wykazaniem zdolności do koncentracji uwagi i słuchania</p> <p>Dobry/Dobry + – Student aktywnie uczestniczy w zajęciach, dokonuje ocen wartościujących według kryteriów przyjętych w danej dziedzinie, potrafi aktywnie współdziałać w obrębie grupy</p> <p>Bardzo dobry – Student dokonuje integracji postawy zgodnie z sugerowanym wzorcem, rozwija własny system wartości zawodowych i społecznych, potrafi przyjąć odpowiedzialność za działanie grupy, obejmując w niej przewodnictwo.</p> | |
|--|---|
| Treść przedmiotu uczenia się (program wykładów i pozostałych zajęć) | Odniesienie do efektów uczenia się |
| <p>Wykład:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ogólne zasady postępowania administracyjnego Instytucje procesowe postępowania administracyjnego Czynności procesowe trybu zwykłego postępowania administracyjnego Dowody w postępowaniu administracyjnym System weryfikacji decyzji i postanowień Przebieg przykładowego postępowania administracyjnego / analiza przykładowych decyzji i postanowień <p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego Organy wyższego stopnia Właściwość organów Wyłączenie pracownika oraz organu Strona postępowania administracyjnego Pełnomocnictwo procesowe Terminy załatwiania spraw Obliczanie terminów w postępowaniu administracyjnym Ponaglenie Przywrócenie terminu Wszczęcie postępowania Dowody Rozprawa Zawieszenie postępowania Decyzja Umorzenie postępowania Postanowienie Odwołanie Zażalenie Wznowienie postępowania Stwierdzenie nieważności decyzji Uchylenie lub zmiana decyzji w trybie art. 154 i 155 k.p.a. Wygaśnięcie decyzji | <p>W1</p> <p>W2</p> <p>U1</p> <p>U2</p> <p>K1</p> <p>K2</p> |
| Zalecana literatura i pomoce naukowe | |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| Literatura podstawowa: | | |
| M. WIERZBOWSKI, Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Wydawnictwo C.H. BECK, Warszawa 2020 B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa 2021. | | |
| Literatura uzupełniająca: | | |
| W. Chrościelewski, J.P. Tarno, P. Dańczak, Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, Warszawa 2021. A. Kociołek-Pęska, W. Pęksa, J. Wierzbicki, E. Rucińska-Sech, J. Ablewicz, PODSTAWY PRAWA I POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO. PODRĘCZNIK DO ZAWODU TECHNIK ADMINISTRACJI, Wydawnictwo WSP, 2021 | | |
| Bilans punktów ECTS | | |
| Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.) | | Obciążenie studenta [h] |
| Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego | | |
| 1.1 | Udział w wykładach | 10 |
| 1.2 | Udział w konwersatoriach | |
| 1.3 | Udział w ćwiczeniach | 16 |
| 1.4 | Udział w zajęciach laboratoryjnych | |
| 1.5 | Udział w konsultacjach | 4 |
| 1.6 | Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym przedmiotu | 1 |
| 1.7 | Inne – jakie? | |
| 1.8 | Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego (suma pozycji 1.1 – 1.7) | 31 |
| 1.9 | Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego) (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS) | 1,24 |
| Samodzielna praca studenta | | |
| 2.1 | Przygotowanie do wykładów, ćwiczeń, kolokwium, sprawozdań, raportów, prac semestralnych, itp. | 40 |
| 2.2 | Realizacja samodzielnie wykonywanych zadań zleczanych przez prowadzącego | 10 |
| 2.3 | Przygotowanie do kolokwium końcowego z ćwiczeń/laboratorium | 30 |
| 2.4 | Przygotowanie do egzaminu/kolokwium końcowego z wykładów | 14 |
| 2.5 | Inne – jakie? | |
| 2.6 | Liczba godzin samodzielnej pracy studenta (suma 2.1 – 2.5) | 94 |
| 2.7 | Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach samodzielnej pracy (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS) | 3,76 |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta (suma 1.8+2.6) | | 125 |
| Punkty ECTS za przedmiot (suma 1.9+2.7) | | 5 |
| Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne, w tym: | | |
| Zajęcia praktyczne (Wydział Nauk Medycznych) | | |
| Zajęcia o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1.2 – 1.4, 2.2 i 2.5) | | |
| Praktyka zawodowa | | |
| Łączny nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne | | |
| Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach zajęć o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS) | | |
| Uwagi | | |
| | | |
| Strona internetowa przedmiotu: | | |

* odniesienie kierunkowych efektów uczenia się zgodnych z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym

Systemie Kwalifikacji, t.j. Dz. U. 2018, poz. 2153 oraz z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Dz. U. 2018, poz. 2218.