

SYLLABUS

Kod przedmiotu	16_9_BW1PS_Cinter0612	Nazwa przedmiotu	Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej							
Nazwa przedmiotu w języku angielskim			Crisis management in public administration							
Wydział			Wydział Prawa i Bezpieczeństwa							
Kierunek			Bezpieczeństwo wewnętrzne							
Forma studiów			Studia stacjonarne							
Poziom uczenia się			Studia I stopnia							
Profil kształcenia			Profil praktyczny							
Przynależność do grupy przedmiotów			Specjalnościowy							
Przedmioty do wyboru w zakresie:			Zarządzanie kryzysowe							
Osoba odpowiedzialna za przedmiot			dr Mariusz Michalski							
Osoby prowadzące zajęcia			dr Mariusz Michalski, mgr Jerzy Bukała							
Forma prowadzenia zajęć			W	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ZKUP)						
				Ć	K	L	ZP	Wa	Pr	Inne- jakie:
Liczba godzin zajęć w semestrze			20	100						
Legenda: W – wykład, Ć – ćwiczenia, K- konwersatorium, L – laboratorium, ZP – zajęcia praktyczne, Wa – warsztaty, Pr – praktyka										
Semestr(y) zajęć dla kierunku kształcenia		III, IV,V,VI				Liczba punktów ECTS za przedmiot		12		
Status przedmiotu		obligatoryjny				Język wykładowy		polski		
Wymagania wstępne		Podstawowe wiadomości z zakresu prawa (prawoznawstwo, prawo konstytucyjne)								
Cele uczenia się Przedmiot obejmuje wiedzę z zakresu funkcjonowania zarządzania kryzysowego w kontekście zakresu zadań poszczególnych instytucji w sytuacjach kryzysowych. Słuchacz będzie znał zakres działania poszczególnych instytucji w systemie zarządzania kryzysowego, ich role oraz zakres zadań i odpowiedzialności w kontekście zarządzania kryzysowego.										
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu										
Symbole kierunkowych efektów uczenia się	Efekt uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot wie/umie/potrafi:							SYMBOL (odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia dla: poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji)*	
WIEDZA										
K_W03	W1	posiada podstawową wiedzę o regulacjach prawnych związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym							PS6_WG PS6_WK	
K_W04	W2	zna zasady funkcjonowania instytucji państwa, zakres zadań administracji publicznej oraz problematykę zarządzania w sytuacjach kryzysowych ukierunkowaną na zastosowanie praktyczne							P6S_WG P6S_WK	
UMIEJETNOŚCI										

K_U01	U1	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska i zagrożenia bezpieczeństwa w skali globalnej, państwowej, regionalnej i lokalnej							P6S_UW
K_U03	U2	potrafi właściwie posługiwać się konkretnymi normami i regułami: prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego							P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE									
K_K01	K1	systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie bezpieczeństwa rozumiejąc potrzebę uczenia się przez całe życie							P6S_KK
K_K06	K2	jest przygotowany do pracy w instytucjach administracji publicznej w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego							P6S_KK
Metody weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do form zajęć									
Efekt uczenia się	Forma zajęć dydaktycznych								
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Częstkowa praca pisemna	Praca pisemna końcowa (tn, esei)	Kolokwium	Prezentacja	Sprawozdanie	Aktywność na zajęciach	inne ...
WIEDZA									
W1			x	x					
W2			x	x					
UMIEJĘTNOŚCI									
U1			x	x					
U2			x	x					
KOMPETENCJE SPOŁECZNE									
K1			x	x					
K2			x	x					
Kryteria oceniania kompetencji studenta									
Poniżej w formie syntetycznej przedstawiono wymagania minimalne dla trzech grup efektów uczenia się, jakie Student musi uzyskać, aby zaliczyć dany przedmiot. Aby Student zaliczył dany przedmiot wszystkie efekty uczenia się opisane w sylabusie muszą być pozytywnie zweryfikowane przez osobę(y) prowadzącą(e) zajęcia w ramach danego przedmiotu									
W - WIEDZA									
Ocena:									
Dostateczny/Dostateczny + – Student zapamiętuje i odtwarza wiedzę przewidzianą do opanowania w ramach przedmiotu									
Dobry/Dobry + – Student dodatkowo interpretuje zjawiska/problemy i potrafi rozwiązać typowy problem									
Bardzo dobry – Student potrafi rozwiązywać nawet złożone problemy z danej dziedziny, potrafi dokonać syntezy, przeprowadzić wszechstronną ocenę, stworzyć dzieło oryginalne, inspirujące innych.									
U - UMIEJĘTNOŚCI									
Ocena:									
Dostateczny/Dostateczny + – Student orientuje się w charakterze czynności, potrafi pod kierunkiem nauczyciela akademickiego wykonać czynności/rozwiązać problemy dotyczące treści przedmiotu									
Dobry/Dobry + – Student potrafi samodzielnie wykonać czynności/zadania/rozwiązać typowe problemy dotyczące treści przedmiotu									
Bardzo dobry – Student posiada w pełni opanowaną umiejętność/zdolność wykonania przewidzianych w treściach przedmiotu czynności/zadań/problemów także w bardziej złożonych przypadkach.									
K - KOMPETENCJE SPOŁECZNE									
Ocena:									
Dostateczny/Dostateczny + – Student biernie przyswaja treści przedmiotu z wykazaniem zdolności do koncentracji uwagi i słuchania									
Dobry/Dobry + – Student aktywnie uczestniczy w zajęciach, dokonuje ocen wartościujących według kryteriów przyjętych w danej dziedzinie, potrafi aktywnie współdziałać w obrębie grupy									
Bardzo dobry – Student dokonuje integracji postawy zgodnie z sugerowanym wzorcem, rozwija własny system wartości zawodowych i społecznych, potrafi przyjąć odpowiedzialność za działanie grupy, obejmując w niej przewodnictwo.									
Treść przedmiotu uczenia się (program wykładów i pozostałych zajęć)								Odniesienie do efektów uczenia się	

1. Organizacja zarządzania kryzysowego w Polsce.	W2, K1, K2, U1
2. Determinanty zarządzania kryzysowego państwa.	W2, K2, U1
3. Rola i zadania podmiotów rządowych i samorządowych w funkcjonowaniu zarządzania kryzysowego.	K1, W1, U2
4. Rola i zadania podmiotów samorządowych w tworzeniu bezpieczeństwa państwa.	U2, U1, K2
5. Rola służb, inspekcji i straży w poszczególnych fazach zarządzania kryzysowego.	W1, W2, U1, K2
6. Pojęcie i typologia zarządzania kryzysowego	W2, U1, K2

Zalecana literatura i pomoce naukowe

Literatura podstawowa:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych / Mariusz Nepelski.- Szczepko : Wydawnictwo Wyższej Szkoły Policji, 2016.
3. Zarządzanie kryzysowe : teoria, praktyka, konteksty, badania / red. nauk. Jadwiga Stawnicka, Bernard Wiśniewski, Robert Socha.- Szczepko : Wydawnictwo Wyższej Szkoły Policji, 2011.
4. Podstawy zarządzania kryzysowego. Cz. 1, Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej / Janusz Ziarko, Jolanta Walas-Trębacz ; [Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego].- Kraków : Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne - Oficyna Wydawnicza AFM : na zlec. Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, 2010.
5. Podstawy zarządzania kryzysowego. Cz. 2, Zarządzanie kryzysowe w przedsiębiorstwie / Jolanta Walas-Trębacz, Janusz Ziarko ; [Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego].- Kraków : Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne - Oficyna Wydawnicza AFM : na zlec. Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, 2011.
6. Teoria zarządzania kryzysowego : zarys / pod red. Bogdana.- Szczepko : Wyższa Szkoła Policji, 2014.

Literatura uzupełniająca:

1. Ustawy (m.in. o Policji, Straży Granicznej, Straży Gminnej, Żandarmerii Wojskowej, Straży Ochrony Kolei, Państwowej Straży Pożarnej, o Ochronie Osób i Mienia)

Bilans punktów ECTS

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenie studenta [h]
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego		
1.1	Udział w wykładach	20
1.2	Udział w konwersatoriach	
1.3	Udział w ćwiczeniach	100
1.4	Udział w zajęciach laboratoryjnych	
1.5	Udział w konsultacjach	15
1.6	Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym przedmiotu	18
1.7	Inne – jakie?	
1.8	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego (suma pozycji 1.1 – 1.7)	133
1.9	Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego) (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	5,32
2.1	Przygotowanie do wykładów, ćwiczeń, kolokwium, sprawozdań, raportów, prac semestralnych, itp.	100
2.2	Realizacja samodzielnie wykonywanych zadań zleczanych przez prowadzącego	40
2.3	Przygotowanie do kolokwium końcowego z ćwiczeń/laboratorium	10
2.4	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium końcowego z wykładów	17
2.5	Inne – jakie?	
2.6	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta (suma 2.1 – 2.5)	167

2.7	Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach samodzielnej pracy (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	6,68
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (suma 1.8+2.6)		300
Punkty ECTS za przedmiot (suma 1.9+2.7)		12
Zajęcia praktyczne (Wydział Nauk Medycznych)		
Zajęcia o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1.2 – 1.4, 2.2 i 2.5)		
Praktyka zawodowa		
Łączny nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne		
Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach zajęć o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)		
Uwagi		
Strona internetowa przedmiotu:		

* odniesienie kierunkowych efektów uczenia się zgodnych z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, t.j. Dz. U. 2018, poz. 2153 oraz z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Dz. U. 2018, poz. 2218.