

SYLABUS

Kod przedmiotu	16_9_BW1OS_Bzar0612	Nazwa przedmiotu	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych							
Nazwa przedmiotu w języku angielskim			Crisis management							
Wydział			Wydział Prawa i Bezpieczeństwa							
Kierunek			Bezpieczeństwo Wewnętrzne							
Forma studiów			Studia stacjonarne							
Poziom uczenia się			Studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia			Praktyczny							
Przynależność do grupy przedmiotów			Kierunkowy							
Przedmioty do wyboru w zakresie:										
Osoba odpowiedzialna za przedmiot			mgr Jerzy Bukała							
Osoby prowadzące zajęcia			mgr Jerzy Bukała							
Forma prowadzenia zajęć		W	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ZKUP)							
			Ć	K	L	ZP	Wa	Pr	Inne- jakie:	
Liczba godzin zajęć w semestrze		20	40							
Legenda: W – wykład, Ć – ćwiczenia, K- konwersatorium, L – laboratorium, ZP – zajęcia praktyczne, Wa – warsztaty, Pr – praktyka										
Semestr(y) zajęć dla kierunku kształcenia		IV		Liczba punktów ECTS za przedmiot			6			
Status przedmiotu		obowiązkowy		Język wykładowy			polski			
Wymagania wstępne		Posiadanie wiedzy na temat podstawowych zadań oraz obowiązków władzy publicznej a szczególnie samorządów. Rozumienie potrzeby podejmowania decyzji i wagi zadań należących do kompetencji organów władzy publicznej oraz instytucji działających w sferze zarządzania kryzysowego w sferze ochrony ludności oraz zapewnienia obywatelom bezpieczeństwa. Znajomość podstawowych, ustawowych uprawnień organów władzy publicznej w zakresie ochrony ludności.								
Cele uczenia się: Przygotowanie absolwenta studiów do pracy na stanowiskach specjalistycznych i kierowniczych średniego szczebla zarządzania w strukturach administracji państwowej i samorządowej odpowiedzialnej za bezpieczeństwo wewnętrzne. Uzyskany licencjat pozwoli absolwentowi na pracę na stanowiskach w zespołach zarządzania kryzysowego występujących w administracji państwowej i samorządowej. Nabyta podczas studiów wiedza i umiejętności umożliwi absolwentowi pracę na stanowiskach specjalistycznych w formacjach i służbach państwowych związanych z bezpieczeństwem, jak Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Policja, Straż Graniczna i inne podobne.										
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu										
Symbole kierunkowych efektów uczenia się	Efekt uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot wie/umie/potrafi:						SYMBOL (odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia dla: poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji)*		
WIEDZA										
K	K_W06	Posiada wiedzę dotyczącą struktury i zadań instytucji samorządowych oraz państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne.						P7S_WK		
K	K_W15	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą przebiegu i skutków zjawisk społecznych determinujących bezpieczeństwo wewnętrzne oraz zna prawidłowości rządzące procesami zmian zachodzącymi we współczesnym systemie						P7S_WG		

		bezpieczeństwa.	
UMIEJĘTNOŚCI			
K	K_U01	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne i relacje między nimi zachodzące wpływające na poziom bezpieczeństwa wewnętrznego.	P7S_UW
K	K_U06	Posiada pogłębioną umiejętność posługiwania się w praktycznych zastosowaniach systemami normatywnymi oraz normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) albo potrafi w sposób pogłębiony posługiwać się normami i regułami w celu rozwiązywania wybranych problemów	P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K	K_K01	Rozumie potrzebę uczenia się i permanentnej aktualizacji wiedzy	P7S_KK
K	K_K07	Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę i doskonalić umiejętności.	P7S_KK

Metody weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do form zajęć

Efekt uczenia się	Forma zajęć dydaktycznych								
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Częstkowa praca pisemna	Praca pisemna końcowa (np. eseje)	Kolokwium	Prezentacja	Sprawozdanie	Aktywność na zajęciach	inne ...
WIEDZA									
W06		x				x		x	
W15		x				x		x	
UMIEJĘTNOŚCI									
U01		x				x		x	
U06		x				x		x	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE									
K01		x				x		x	
K07		x				x		x	

Kryteria oceniania kompetencji studenta

Poniżej w formie syntetycznej przedstawiono wymagania minimalne dla trzech grup efektów uczenia się, jakie Student musi uzyskać, aby zaliczyć dany przedmiot. Aby Student zaliczył dany przedmiot wszystkie efekty uczenia się opisane w sylabusie muszą być pozytywnie zweryfikowane przez osobę(y) prowadzącą(e) zajęcia w ramach danego przedmiotu

W - WIEDZA

Ocena:

Dostateczny/Dostateczny + – Student zapamiętuje i odtwarza wiedzę przewidzianą do opanowania w ramach przedmiotu

Dobry/Dobry + – Student dodatkowo interpretuje zjawiska/problemy i potrafi rozwiązać typowy problem

Bardzo dobry – Student potrafi rozwiązywać nawet złożone problemy z danej dziedziny, potrafi dokonać syntezy, przeprowadzić wszechstronną ocenę, stworzyć dzieło oryginalne, inspirujące innych.

U - UMIEJĘTNOŚCI

Ocena:

Dostateczny/Dostateczny + – Student orientuje się w charakterze czynności, potrafi pod kierunkiem nauczyciela akademickiego wykonać czynności/rozwiązać problemy dotyczące treści przedmiotu

Dobry/Dobry + – Student potrafi samodzielnie wykonać czynności/zadania/rozwiązać typowe problemy dotyczące treści przedmiotu

Bardzo dobry – Student posiada w pełni opanowaną umiejętność/zdolność wykonania przewidzianych w treściach przedmiotu czynności/zadań/problemów także w bardziej złożonych przypadkach.

K - KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Ocena:

Dostateczny/Dostateczny + – Student biernie przyswaja treści przedmiotu z wykazaniem zdolności do koncentracji uwagi i słuchania

Dobry/Dobry + – Student aktywnie uczestniczy w zajęciach, dokonuje ocen wartościujących według kryteriów przyjętych w danej dziedzinie, potrafi aktywnie współdziałać w obrębie grupy

Bardzo dobry – Student dokonuje integracji postawy zgodnie z sugerowanym wzorcem, rozwija własny system wartości zawodowych i społecznych, potrafi przyjąć odpowiedzialność za działanie grupy, obejmując w niej przewodnictwo.	
Treść przedmiotu uczenia się (program wykładów i pozostałych zajęć)	Odniesienie do efektów uczenia się
<p>Wykłady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teoretyczne i prawne aspekty zarządzania kryzysowego. 2. Zakres pojęcia i funkcje zarządzania kryzysowego w systemie organów administracji państwowej. 3. Czynniki determinujące stan bezpieczeństwa - zewnętrzne i wewnętrzne. 4. Rodzaje i źródła zagrożeń. 5. Klęski żywiołowe i ich skutki dla ludności, mienia, infrastruktury i środowiska. 6. Zadania i kompetencje organów władzy publicznej oraz instytucji i organizacji państwowych w sytuacjach kryzysowych. 7. Organizacja i zadania centrum zarządzania kryzysowego na poszczególnych szczeblach administracji. 8. Zadania zespołów zarządzania kryzysowego. 9. Bezpieczeństwo społeczności lokalnej, obiektów użyteczności publicznej, podmiotów gospodarczych. 10. Organizacje i instytucje współdziałające z organami administracji wykonującymi zadania w zakresie zarządzania kryzysowego. 11. Rola planowania cywilnego w systemie bezpieczeństwa narodowego. 12. Ochrona infrastruktury krytycznej, działania niezbędne do zapewnienia funkcjonowania lub szybkiego jej odtworzenia. 13. Planowanie cywilne. 14. Zasady aktualizacji i doskonalenia planu zarządzania kryzysowego. 15. Kompetencje organu administracji ogólnej w przygotowaniu akcji porządkowych i ratowniczych w sytuacjach kryzysowych. 16. Jednostki organizacyjne decydujące o skuteczności działań w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń. 17. Funkcje specjalistów i ekspertów w zespole zarządzania kryzysowego. 18. Ochrona przed klęskami żywiołowymi. 19. Siły i środki wykorzystywane do działań. <p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozwiązywanie sytuacji kryzysowej w czasie wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa ludności. 2. Zasady opracowania planów zarządzania kryzysowego. 3. Sposób opracowania aneksów funkcjonalnych planów zarządzania kryzysowego. 4. Uzgadnianie planów zarządzania kryzysowego, aktualizowanie planów, zasady tworzenia, doskonalenia i aktualizacji. 5. Tworzenie siatki bezpieczeństwa. 6. Kompetencje poszczególnych organów, instytucji i służb w prowadzeniu akcji porządkowych i ratowniczych w sytuacjach kryzysowych. 7. Działania niezbędne do zapewnienia funkcjonowania lub szybkiego odtworzenia infrastruktury krytycznej. 8. Metody pracy zespołów zarządzania kryzysowego. 9. Przypisywanie ról studentom w hipotetycznych sytuacjach kryzysowych - funkcje specjalistów i ekspertów w zespole zarządzania kryzysowego. 	<p>K_W06, K_W15, K_U01, K_U06, K_K01, K_K07</p>
Zalecana literatura i pomoce naukowe	

Literatura podstawowa:

1. J. Ziarko, J. Walas-Trębacz, Podstawy zarządzania kryzysowego, KA im. A. Frycza Modrzewskiego, Kraków 2010.
2. K. Sienkiewicz-Małyjurek, F. Krynojewski, Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej, Difin, Warszawa 2010.
3. R. Grocki, Zarządzanie kryzysowe – dobre praktyki, Difin, Warszawa 2012
4. W. Kitler, Planowanie cywilne w zarządzaniu kryzysowym, Akademia Obrony Narodowej, Warszawa 2011

Literatura uzupełniająca:

1. M. Lisiecki, Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym, Łośgraf, Warszawa 2010
2. J. Ziarko, Podstawy zarządzania kryzysowego. Cz.1 Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej, Wyższa Szkoła Policji Szczytno, 2010

Bilans punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenie studenta [h]
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego		
1.1	Udział w wykładach	20
1.2	Udział w konwersatoriach	
1.3	Udział w ćwiczeniach	40
1.4	Udział w zajęciach laboratoryjnych	
1.5	Udział w konsultacjach	2
1.6	Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym przedmiotu	1
1.7	Inne – jakie? (Centrum Zarządzania Prezydenta – wizja)	2
1.8	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego (suma pozycji 1.1 – 1.7)	65
1.9	Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego) (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	2,6
Samodzielna praca studenta		
2.1	Przygotowanie do wykładów, ćwiczeń, kolokwium, sprawozdań, raportów, prac semestralnych, itp.	40
2.2	Realizacja samodzielnie wykonywanych zadań zleczanych przez prowadzącego	20
2.3	Przygotowanie do kolokwium końcowego z ćwiczeń/laboratorium	20
2.4	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium końcowego z wykładów	5
2.5	Inne – jakie?	
2.6	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta (suma 2.1 – 2.5)	85
2.7	Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach samodzielnej pracy (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)	3,4
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (suma 1.8+2.6)		150
Punkty ECTS za przedmiot (suma 1.9+2.7)		6
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne, w tym:		
Zajęcia praktyczne (Centrum Zarządzania Kryzysowego)		
Zajęcia o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1.2 – 1.4, 2.2 i 2.5)		
Praktyka zawodowa		

Łączny nakład pracy związany z zajęciami o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne		
Liczba punktów ECTS, uzyskiwanych przez studenta w ramach zajęć o charakterze kształtującym umiejętności praktyczne (1 pkt ECTS = 25 godzin obciążenia studenta, zaokrąglić do 0,1 pkt ECTS)		
Uwagi		
Strona internetowa przedmiotu:		

* odniesienie kierunkowych efektów uczenia się zgodnych z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku *o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*, t.j. Dz. U. 2018, poz. 2153 oraz z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w *sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji*, Dz. U. 2018, poz. 2218.