

Kielce, 30.03.2025r.

PROGRAM STUDIÓW

KIERUNEK „ADMINISTRACJA”

(OBOWIAZUJE OD 1 PAŹDZIERNIKA 2025 ROKU)

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH

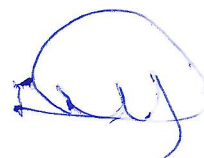
IM. PROF. EDWARDA LIPIŃSKIEGO W KIELCACH

PROGRAM STUDIÓW DLA KIERUNKU

„ADMINISTRACJA”, PROFIL PRAKTYCZNY, STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA (LICENCJACKIE), TRYB STACJONARNY I NIESTACJONARNY - ZGODNY Z USTAWĄ Z DNIA 20 LIPCA 2018 R. PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE, ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO Z DNIA 27 WRZEŚNIA 2018 R. W SPRAWIE STUDIÓW ORAZ ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO Z DNIA 14 LISTOPADA 2018 ROKU W SPRAWIE CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMIE 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI

I. Ogólna charakterystyka kierunku

Kierunek *administracja* studia pierwszego stopnia - *licencjackie* funkcjonują w strukturze Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach od roku akademickiego 2013/2014. Na kierunku *administracja* studia trwają 6 semestrów i prowadzone są w formie niestacjonarnej. Od



samego początku kierunku prowadzony jest tylko profil praktyczny. W trakcie trwania studiów studenci muszą uzyskać 180 punktów ECTS, które odpowiadają 4500 godzin nauki, z czego studenci, co najmniej połowę punktów ECTS objętych programem studiów uzyskują w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem studentów i nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. Z uwagi na profil praktyczny, ponad połowa punktów ECTS przypisana jest zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne. Zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzone są odrębnie.

Program studiów przewiduje uzyskiwanie efektów uczenia się w wymiarze do 45 pkt. ECTS w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zgodnie z planem studiów). Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są w formie wykładów (za wyjątkiem pierwszej i ostatniej godzin z danego przedmiotu) oraz konwersatorium i część zajęć ćwiczeniowych, które można przeprowadzić przy wykorzystaniu tej formy. W każdym zjeździe w piątki w godz. 16.00-20.45 mogą być realizowane zajęcia – wykłady z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dodatkowo w trakcie semestru możliwe jest prowadzenie zajęć w wybrane niedziele (w zależności od potrzeb wynikających z rozkładu świąt i dni ustawowo wolnych od nauki/pracy). W sobotę zajęcia mogą trwać od godz. 8.00 do 19.00, a w niedzielę od 8.00 do 18.30. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość odbywa się zgodnie z rozdziałem V Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. oraz procedurą nr 1/2019 obowiązującą na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa.

Nauczyciele akademicki zatrudnieni w WSEPiNM w Kielcach jako podstawowym miejscu pracy oraz inne osoby prowadzące zajęcia prowadzą, co najmniej 50% godzin na kierunku „administracja”.

Studia kończą się po złożeniu egzaminu dyplomowego (nie przewiduje się pisanie i obrony prac licencjackich) z uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata.

Kierunek studiów *administracja* oferuje gruntowne wykształcenie na poziomie studiów I stopnia z uwzględnieniem wszystkich efektów uczenia się określonych zgodnie z Rozrządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów kształcenia dla kwalifikacji na poziomie 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz z Ustawą z dnia 22 lipca 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Proces dydaktyczny składa się z: wykładów, konwersatoriów i ćwiczeń, studenckich praktyk zawodowych i samokształcenia zgodnie z liczbą godzin uwzględnionych w sylabusach przedmiotów. Szczegółowe dane dotyczące realizacji zajęć zawiera plan studiów, który określa liczbę godzin bezpośrednio realizowanych przez nauczyciela akademickiego ze studentami,



przyporządkowane pkt. ECTS poszczególnym przedmiotom, liczbę godzin i pkt. ECTS zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz liczbę godzin i pkt. ECTS przyporządkowanych studenckim praktykom zawodowym.

Program studiów służy zdobywaniu dogłębnej wiedzy teoretyczno-praktycznej o systemie administracyjnym funkcjonującym w Polsce i na świecie oraz poszczególnych gałęziach i dziedzinach administracji. Program studiów pozwala także na zdobycie umiejętności i kompetencji ułatwiających podjęcie pracy w administracji. Studia kończą się po złożeniu egzaminu dyplomowego z uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata. Kierunek studiów *administracja* oferuje gruntowne wykształcenie administracyjne z uwzględnieniem gałęzi – działów prawa, wchodzących w zakres programu studiów. Szczegółowe dane dotyczące poszczególnych grup przedmiotów z podziałem na wykłady, ćwiczenia, konwersatoria w poszczególnych semestrach oraz przydzielone im punkty ECTS zgodnie z uchwałą Senatu ANS w Kielcach ujęto w planie studiów.

- II. **Poziom kształcenia:** studia pierwszego stopnia - licencjackie
- III. **Forma studiów, poziom kształcenia i profil:** studia stacjonarne i niestacjonarne, pierwszego stopnia, profil praktyczny,
- IV. **Liczba semestrów:** sześć
- V. **Liczba punktów ECTS koniecznych dla uzyskania kwalifikacji:** 180
- VI. **Tytuł zawodowy uzyskany przez absolwenta:** licencjat
- VII. **Efekty uczenia się i treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów:** określone są w sylabusach przedmiotów, które stanowią załącznik nr 1 niniejszego programu studiów,
- VIII. **Łączna liczba godzin zajęć:** 4500
- IX. **Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia:** określony w;
 - 1. Sylabusach przedmiotów, które stanowią załącznik nr 1 niniejszego programu studiów,
 - 2. *Systemie weryfikacji zdobywania efektów uczenia się na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa ANS* – załącznik nr 2 niniejszego programu studiów,

3. Zasadach dokumentowania efektów uczenia się na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa w ANS, załącznik nr 3 niniejszego programu studiów,
- X. **Łączna liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:** 97 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i 65 pkt. ECTS na studiach niestacjonarnych.
- XI. **Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych:** 5 pkt. ECTS.
- XII. **Wymiar praktyk zawodowych:** Zgodnie z planem i programem studenci studiów zobowiązani są do odbycia w trakcie studiów praktyki zawodowej. Zasady i formę odbywania praktyk zawodowych: określone w Zarządzeniu nr 1/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach z dnia 20. 01. 2023 roku w sprawie szczegółowych zasad organizacji i form odbywania studenckich praktyk zawodowych. Celem praktyk zawodowych jest umożliwienie studentom uzyskanie doświadczenia zawodowego, tym samym zwiększenia swojej atrakcyjności na rynku pracy. Odbycie praktyk daje studentom możliwość zapoznania się z pracą zawodową, a podmiotom oferującym praktyki - możliwość wyboru przyszłych kandydatów do pracy lub stażu. Praktyki mają charakter praktyk obligatoryjnych i odbywają się zgodnie z planem studiów. Studenci mają obowiązek odbycia praktyk po lub w trakcie 2, 3, 4, 5 i 6 semestru (w każdym semestrze po 150 godzin), w łącznym wymiarze 6 miesięcy tj. 750 godzin za co uzyskują 30 pkt. ECTS. Praktyki realizowane są w organach administracji rządowej i samorządowej, w służbach mundurowych i innych podmiotach, w których funkcjonuje administracja. W trakcie praktyk student zapoznaje się z zasadami funkcjonowania instytucji a także bierze udział w realizacji zadań wyznaczonych przez ten podmiot. Kontrola odbywania praktyk zawodowych realizowana jest przez „Opiekunów praktyk” w formie wizyty u wybranych podmiotów, ustaleń telefonicznych lub innego rodzaju kontaktu z podmiotami prowadzącymi praktyki, a także poprzez kontrole dokumentów, jakie sporządza odbywający praktykę i podmiot u którego odbywa praktykę. Praktyki zaliczane są na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów zgodnych z regulaminem studiów. Odbywanie studenckich praktyk zawodowych możliwe jest w trybie patronackim Uczelni lub indywidualnym.



XIII. **Liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych:** 30 pkt. ECTS,.

XIV. **Przyporządkowanie do obszaru kształcenia:**

Dziedzina nauki/sztuki	Dyscyplina naukowa/artystyczna:	Punkty ECTS	
		Liczba	%
Dziedzina nauk społecznych	Nauki o polityce i administracji	154	85,6
Dziedzina nauk społecznych	Nauki prawne	26	14,4

XV. **Wskazanie związku z misją Uczelni i jej strategią rozwoju:**

Związek kierunku studiów *administracja* ze strategią rozwoju ANS w Kielcach wynika z misji i wizji Uczelni, jej relacji z otoczeniem oraz strategią rozwoju. Ponadto kierunek jest zgodny z realizowaną Strategią Rozwoju Wydziału. Misją Uczelni jest m. in. prowadzenie działalności edukacyjnej na rzecz młodzieży i dorosłych, która przygotowuje wykwalifikowane kadry odznaczające się wysokim poziomem wiedzy merytorycznej i zawodowej, prezentując obywatelskie postawy społeczne. Studia z zakresu *administracji* są rozwiązaniem optymalnym z uwagi na rolę, jaką kadry administracji rządowej i samorządowej spełnią w procesie rozwoju regionu świętokrzyskiego. Pomaga bowiem realizować zadania przypisane organom administracji, a także zapewnia mieszkańcom odpowiednio wysoki poziom świadczonych dla nich usług. Sprzyja to rozwojowi lokalnemu, w szczególności realizacji koncepcji tzw. nowego zarządzania publicznego. Ponadto kierunek daje możliwość zatrudnienia absolwentów w miejscowej administracji państwowej i samorządowej, co jest zgodne z misją Uczelni wobec regionu świętokrzyskiego.

XVI. **Warunki przyjęcia (rekrutacji):** Warunki przyjęcia na kierunek *administracja* są zgodnie z art. 70.1 Ustawy z dnia 27.07.2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz uchwałą Senatu WSEPiNM z dnia 6.10.2018 r. Podstawą przyjęcia są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości. Podstawę przyjęcia może również stanowić potwierdzenie efektów uczenia się uzyskane w

procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu przewidziane w procedurze ANS. Rekrutacja na kierunek *administracja* prowadzona jest raz w ciągu roku kalendarzowego w okresie czerwiec – wrzesień. Szczegółowe informacje o rekrutacji znajdują się na stronie internetowej ANS oraz w informatorze dla kandydatów na studia,

XVII. Możliwe do uzyskania certyfikaty: Certyfikaty za uczestnictwo w kursach organizowanych przez ANS.

XVIII. Dalsze studia: Absolwenci kierunku administracja mogą ubiegać się o przystąpienie do studiów II stopnia lub studiów podyplomowych.

XIX. Dodatkowe informacje o kierunku:

Treści nauczania:	Treści nauczania zawarte są w sylabusach z poszczególnych przedmiotów, stanowią załącznik do niniejszego programu studiów. Treści nauczania zapewniają uzyskanie przez absolwenta efektów uczenia się określonych w Rozrządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów kształcenia dla kwalifikacji na poziomie 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Obok kierunkowych efektów uczenia się treści programowe pozwalają osiągnąć efekty uczenia się zawarte w sylabusach przedmiotu, które stanowią element programu kształcenia.
Sylwetka absolwenta:	Studia na kierunku <i>administracja</i> pierwszego stopnia – licencjat przygotowują do pełnienia roli wysokiej klasy specjalistów w zakresie administracji publicznej, gospodarczej, jednostek samorządu terytorialnego, a także europejskiej. Absolwent tego kierunku posiada niezbędne kompetencje wymagane w administracji państwowej i samorządowej, także w pewnym zakresie w instytucjach i organizacjach krajowych i zagranicznych, a jego przygotowanie pozwala na stosowanie polskich i europejskich uregulowań prawnych. Posiada także umiejętności posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji, a także

ogólną wiedzę ekonomiczną. Dysponuje również wiedzą w zakresie administracji publicznej, gospodarki komunalnej, administracji biznesu, prawa spółek handlowych, przestępstw urzędniczych oraz specyfiki funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Ponadto dysponuje umiejętnością wykorzystania ww. wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych. Absolwent zdobywa umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami. Potrafi samodzielnie podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce. Absolwent tego kierunku dysponuje znajomością wybranego języka obcego na poziomie B2. Ponadto absolwent przygotowany jest do podjęcia studiów drugiego stopnia. Po ukończeniu studiów może zajmować stanowiska analityczne, operacyjne, a także menedżerskie, związane z efektywnym zarządzaniem instytucjami rządowymi i samorządowymi. Program studiów przygotowuje także do profesjonalnego podejmowania samodzielnej działalności gospodarczej. Z tego względu absolwent, oprócz wiedzy z szeroko rozumianej administracji, posiada również umiejętności z zakresu interpretacji prawa, tworzenia aktów prawa miejscowego, pracy zespołowej, kreatywnego myślenia oraz skutecznego negocjowania i komunikowania zgodnie z założonymi efektami kształcenia dla studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja. Zespół przedmiotów kształcenia ogólnouczelnianego, podstawowego i kierunkowego nakierowany został na kształcenie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy i przyswajania sobie nowych informacji teoretycznych. Przedmioty specjalnościowe pozwolą natomiast poznać bardziej precyzyjne i szczegółowe rozwiązania danej branży czy dziedziny a ponadto dadzą absolwentowi narzędzia do pracy i analiz w zakresie administracji konkretnego obszaru.



Możliwości zatrudnienia (typowe miejsca i stanowiska pracy):

- administracja publiczna, w tym rządowa i samorządowa,
- stanowiska w służbie cywilnej; w tym kierownicze,
- urzędy pracy, urzędy skarbowe, administracja sądowa,
- firmy doradcze i konsultingowe,
- służby mundurowe takie jak: Policja, Straż Graniczna, Straż Miejska i Gminna, Wojewódzki Sztab Wojskowy, WKU, itp.,
- organizacje pozarządowe współpracujące z administracją publiczną,
- organizacje międzynarodowe oraz instytucje Unii Europejskiej,
- prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

Zajęcia z wychowania fizycznego:

Zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są w wymiarze 60 godz. Na studiach stacjonarnych i 30 godzin na studiach niestacjonarnych. Zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisano pkt. ECTS.

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze:

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze: 54 pkt. ECTS.

Proporcje zajęć kształtujących umiejętności praktyczne:

Program studiów o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze 106 punktów ECTS ze 180 pkt. ECTS przewidzianych programem studiów (w tym 30 pkt. ECTS za praktykę zawodową).

Sposób prowadzenia zajęć kształtujących umiejętności praktyczne:

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym, są prowadzone:

- w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej;

Ocena i doskonalenie programu studiów:

- w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów lub ich obserwację podczas pracy innych osób.

Program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu. Podstawę oceny stanowią następujące dokumenty:

- *System weryfikacji zdobywania efektów uczenia się na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa ANS* – załącznik nr 2 niniejszego programu studiów,
- *Zasady dokumentowania efektów uczenia się na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa ANS*- załącznik nr 3 niniejszego programu studiów,
- Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.

Wskazanie związku z misją Uczelni i jej strategią rozwoju:

Związek kierunku *administracja* ze Strategią rozwoju ANS w Kielcach wynika z misji i wizji Uczelni, jej relacji z otoczeniem oraz Strategią rozwoju regionu świętokrzyskiego. Misją Uczelni jest m.in. prowadzenie działalności edukacyjnej na rzecz młodzieży i dorosłych, która przygotowuje wykwalifikowane kadry odznaczające się wysokim poziomem wiedzy merytorycznej i zawodowej, prezentując obywatelskie postawy społeczne. Powiązanie kierunku *administracja* z innymi kierunkami realizowanymi na tut. Uczelni jawi się rozwiązaniem optymalnym z uwagi, że kierunek ten jest coraz bardziej znaczącą dziedziną nauki i praktyki ze względu na rolę, którą spełnia w procesie rozwoju m. in. tut. regionu świętokrzyskiego. Dlatego też nabyta wiedza na studiach będzie pomocna w skutecznym planowaniu dalszego rozwoju absolwentów tut. Wydziału we wszystkich sferach życia społecznego. Ponadto sprzyjać będzie rozwojowi lokalnemu poprzez dostarczanie potencjalnych pracowników o wykształceniu administracyjnym dla instytucji

	państwowych, samorządowych. Absolwenci będą w sposób wszechstronny i profesjonalny przygotowani do wykonywania swojego zawodu na potrzeby przedsiębiorców oraz administracji państwowej i samorządowej. Misja ta realizowana jest przez cele strategiczne i szczegółowe w sposób wskazany w ww. Strategiach.
Wymagania ogólne dla ukończenia kierunku <i>administracja</i>:	Do uzyskania kwalifikacji studiów I stopnia na kierunku <i>administracja</i> wymagane jest uzyskanie wszystkich efektów uczenia się zgodnych z Rozrządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów kształcenia dla kwalifikacji na poziomie 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
Zasady zaliczania zajęć:	Jeżeli zajęcia z określonego przedmiotu prowadzone są również w formie ćwiczeń, student jest obowiązany uzyskać zaliczenie na ocenę z ćwiczeń. Jeżeli zajęcia z określonego przedmiotu trwają dwa semestry i są prowadzone również w formie ćwiczeń student obowiązany jest uzyskać zaliczenie pierwszej części ćwiczeń po pierwszym semestrze oraz drugiej części ćwiczeń po drugim semestrze. Zaliczenie ćwiczeń jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu z przedmiotu.

XX. **Kontynuacji kształcenia przez absolwentów studiów:** absolwenci mogą kontynuować naukę na studiach drugiego stopnia.

XXI. **Opis zakładanych efektów kształcenia.**



EFEKTY

uczenia się dla kierunku administracja, profil praktyczny, studia licencjackie, tryb stacjonarny i niestacjonarny zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8 (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

II. Opis zakładanych efektów kształcenia

Objaśnienie oznaczeń:

Objaśnienie oznaczeń:

- **K** (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się
- **W** – kategoria wiedzy
- **U** – kategoria umiejętności
- **K** (po podkreślniku) – kategoria kompetencji
- **S1P**, **S2P** – efekty uczenia się w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych dla studiów licencjackich
- **P6S** (przed podkreślnikiem) – charakterystyki efektów uczenia się dla poziomu 6 (P6) Polskiej Ramy Kwalifikacji, uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego dla obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych (S).
- **WG** (po podkreślniku) – kategoria wiedzy, zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności.
- **WK** (po podkreślniku) – kategoria wiedzy, kontekst – uwarunkowania, skutki.
- **UW** (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie wykorzystania wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania .
- **UK** (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie komunikowania się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym.
- **UO** (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie organizacji pracy – planowanie i praca zespołowa.

- **UU** (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie uczenia się- planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób.
- **KK** (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych, w zakresie ocen – krytyczne podejście.
- **KO** (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych, w zakresie odpowiedzialności- wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego.
- **KR** (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych, w zakresie roli zawodowej- niezależność i rozwój etosu.

Nr	Efekty uczenia się (symbol)	Opis kierunkowych efektów kształcenia dla kierunku administracja	Odniesienie efektów uczenia się do Polskiej Ramy Kwalifikacji
WIEDZA Absolwent zna i rozumie:			
1	K_W01	charakter, specyfikę i kierunki rozwoju prawa oraz nauki o polityce i administracji, ich źródło i zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych.	P6S_WG P6S_WK
2	K_W02	w zaawansowanym stopniu podział władzy w państwie, zadania i zasady funkcjonowania organów państwa, w tym usytuowanie, rolę, zadania i uprawnienia administracji.	P6S_WG P6S_WK
3	K_W03	w zaawansowanym stopniu normy i reguły: prawne, zawodowe, moralne, etyczne i ekonomiczne regulujące funkcjonowanie administracji publicznej i prywatnej.	P6S_WG P6S_WK

4	K_W04	relacje, organizację i sposób funkcjonowania instytucji publicznych krajowych i zagranicznych, różnice i zależności pomiędzy nimi.	P6S_WG
5	K_W05	terminologię, teorię i techniki pozyskiwania danych związanych z naukami społecznymi, w tym naukę o polityce i administracji.	P6S_WG
6	K_W06	dylematy współczesnej cywilizacji, charakter więzi społecznych oraz ich uwarunkowania prawne, polityczne i ekonomiczne wpływające na prawa i obowiązki obywateli oraz organów państwa.	P6S_WG P6S_WK
7	K_W07	uwarunkowania wpływające na kształt instytucji i struktur administracyjnych państwa, przyczynach i skali zmian w nich zachodzących oraz zakres różnych gałęzi prawa zorientowanego na zastosowania praktyczne w administracji, w tym dotyczące ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6S_WG P6S_WK
8	K_W08	procesy stanowienia i stosowania prawa obowiązującego w administracji publicznej oraz zasady związane z tworzeniem normy prawnej i decyzji administracyjnej.	P6S_WK
9	K_W09	zasady i reguły prawne dot. organizacji i form przedsiębiorczości prowadzonej w sektorze publicznym i prywatnym oraz reguły i zasady wzajemnych relacji pomiędzy obywatelami a administracją publiczną.	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI Absolwent potrafi:			
10	K_U01	prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska społeczne, prawne, ekonomiczne,	P6S_UW

		polityczne i kulturowe pod kątem ich wpływu na państwo i administrację.	
11	K_U02	zastosować posiadaną wiedzę w bieżącej działalności organów administracji przy wykorzystaniu właściwych metod, technik i narzędzi, w tym technologii informacyjno-komunikacyjnych.	P6S_UW
12	K_U03	właściwie dobrać źródła informacji, dokonać oceny, krytycznej analizy i syntezy danych w celu realizacji zadań administracji.	P6S_UW
13	K_U04	posługiwać się konkretnymi normami i regułami: prawnymi, zawodowymi, etycznymi w celu realizacji zadań oraz rozwiązania wybranych problemów związanych z działalnością administracji.	P6S_UW
14	K_U05	sporządzać podstawowe pisma i dokumenty oraz projekty aktów normatywnych w obszarze funkcjonowania administracji oraz zaproponować konkretne rozwiązania danego problemu.	P6S_UW
15	K_U06	komunikować się z otoczeniem przy użyciu specjalistycznej terminologii w celu pozyskiwania, przetwarzania i praktycznego wykorzystywania informacji w zakresie działalności administracji, w tym brać udział w debacie, prezentując swoje stanowisko w danej sprawie.	P6S_UK
18	K_U07	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
16	K_U08	planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową, współdziałać z innymi osobami w zespole, proponować sposoby	P6S_UO

		rozwiązania praktycznych problemów z zakresu administracji publicznej i prywatnej.	
17	K_U09	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent jest gotów do:			
18	K_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy rozumiejąc potrzebę jej ustawicznego uzupełniania i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.	P6S_KK
19	K_K02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii i pomocy ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem takich problemów.	P6S_KK
20	K_K03	aktywnej działalności na rzecz środowiska społecznego w ramach grup społecznych, organizacji, instytucji publicznych i niepublicznych, wypełniania zobowiązań społecznych oraz podjęcia pracy, wolontariatu, stażu w podmiotach i instytucjach działających w obszarze administracji.	P6S_KO
21	K_K04	udziału w przygotowaniu i realizacji działań społecznych oraz pracy zawodowej na rzecz sprawnego działania administracji, w oparciu o posiadaną wiedzę, przedsiębiorcze myślenie i działanie.	P6S_KO
22	K_K05	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w zakresie powierzonych obowiązków w organach administracji.	P6S_KR
23	K_K06	prawidłowej identyfikacji i rozstrzygania dylematów etycznych i prawnych	P6S_KR

	wynikających z wykonywanego zawodu, dbałości o dorobek i tradycje tego zawodu oraz wymagania tego od innych.	
--	--	--

FORMA SPRAWDZENIA EFEKTÓW
KSZTAŁCENIA na kierunku administracja

	zaliczenie	Zaliczenie z oceną	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Projekty indywidual	Projekty zbiorowe	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna	Egzamin	Egzamin pisemny	kolokwia	inne
W01													
W02													
W03													
U01													
U02													
U03													
K01													
K02													
K03													

Uwaga: Forma do wyboru przez prowadzącego zajęcia określana w sylabusie
modułu/przedmiotu

Rektor
dr Józef Dziuban

Lp.	Lw	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia przedmiotu	Suma godz. w bezp. kontakcie	Semestr zaliczenie	Godziny zajęć										Rozkład godzin zajęć										ECTS						KODY PRZEDMIOTÓW	
						Razem	W			ECTS			ECTS			I rok										II rok							
							w	ECTS	zp	ECTS	zp	ECTS	I rok			II rok			4 sem.				5 sem.		III rok				6 sem.				
													1 sem.	2 sem.	3 sem.	4 sem.	5 sem.	6 sem.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	
U.		Przedmioty ogólnouniversyteckie		178	422	195	51	9	144	15	144	15	22	46	0	27	0	12	14	17	15	21	0	21	6,5	1,5	1,5	5,5	6	3			
1	1	Język obcy	Zo3-6	102	198	90	0	0	90	12	90	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
2	2	Wychowanie fizyczne	Z1,2	0	0	30	0	0	30	30	30	30	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
3	3	Prawa i obowiązki studentów. Przygotowanie do nauczania zdalnego (tk)	Z1	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
4	4	Psychologia	E1	33	92	28	18	3	10	2	18	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
5	5	Polska w UE	E4	24	76	19	14	3	5	1	14	5	14	5	14	5	14	5	14	5	14	5	14	5	14	5	14	5	14	5	14	5	14
6	6	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Z1	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	7	Przysposobienie biblioteczne i informacyjne	Z1	0	0	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8	8	Prawo międzynarodowe	E5	19	56	15	15	3	0	0	15	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
U.		Przedmioty uzupełniające		97	328	81	44	9	37	8	9	9	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
9	9	Postępowanie administracyjne w wybranych krajach	Zo1	22	78	18	9	2	9	2	9	2	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	Prawo konsumentów i ochrona rynku	Zo2	24	76	20	10	2	10	2	10	2	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	Nowoczesne formy finansowania i perspektywy emisyjne	Zo6	28	97	24	15	3	9	2	15	3	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
12	12	Sytuacja finansów publicznych w świecie; analiza empiryczna	Zo6	23	77	19	10	2	9	2	10	2	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
		SUMA U		275	750	276	95	18	181	23	31	55	10	37	0	12	14	17	25	30	15	30	10,5	5,5	1,5	5,5	10	8					

Lp.	Lw	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia przedmiotu	Suma godz. w kerp. Kontaktów	Samokształcenie	Godziny zajęć										Rozkład godzin zajęć												ECTS										KODY PRZEDMIOTÓW
						Razem		ECTS		ECTS		I rok		II rok		III rok		IV rok		V rok		VI rok		VII rok		VIII rok		IX rok		X rok		XI rok		XII rok				
						W	ECTS	zp	ECTS	1 sem.		2 sem.		3 sem.		4 sem.		5 sem.		6 sem.		7 sem.		8 sem.		9 sem.		10 sem.		11 sem.		12 sem.						
										w.	ew.	w.	ew.	w.	ew.	w.	ew.	w.	ew.	w.	ew.	w.	ew.	w.	ew.	w.	ew.	w.	ew.	w.	ew.	w.	ew.					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.			
A. Przedmioty podstawowe				188	587	148	65	14	83	17	19	29	22	26	24	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
13	1	Podstawy prawoznawstwa	E1	23	77	18	9	2	9	2	9	9																								16.6_AIPN_Apraw0612		
14	2	Nauki o administracji	E2	20	55	15	5	1	10	2			5	10																						16.6_AIPN_Anoad0612		
15	3	Historia administracji	Zo1	19	56	15	5	1	10	2	5	10																								16.6_AIPN_Ahist0612		
16	4	Konstytucyjny system organów państwowych	Zo2	19	56	15	5	1	10	2			5	10																						16.6_AIPN_Akons0612		
17	5	Prawo administracyjne	Zo3,E3	49	176	40	26	6	14	3			12	6	14	8																				16.6_AIPN_Aprad0612		
18	6	Postępowanie administracyjne	E3	20	55	15	5	1	10	2					5	10																				16.6_AIPN_Apod0612		
19	7	Podstawy ekonomii	Zo1	19	56	15	5	1	10	2	5	10																								16.6_AIPN_Apeko0612		
20	8	Publiczne prawo gospodarcze	Zo3	19	56	15	5	1	10	2					5	10																				16.6_AIPN_Apubl0612		
B. Przedmioty kierunkowe				215	685	172	95	20	77	16	20	30	19	18	42	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
21	1	Prawo cywilne i umowy w administracji	E1	25	75	20	10	2	10	2	10	10																									16.6_AIPN_Bprcy0612	
22	2	Prawo pracy i prawo urzędnicze	Zo2	19	56	15	5	1	10	2					5	10																					16.6_AIPN_Bprpr0612	
23	3	Finanse publiczne i prawo finansowe	Zo1,E2	39	111	30	10	2	20	4	5	10	5	10																							16.6_AIPN_Bfipu0612	
24	4	Zamówienia publiczne	Zo2	26	99	22	14	3	8	2			14	8																							16.6_AIPN_Bzamp0612	
25	5	Instytucje i źródła prawa w UE	Zo6	27	98	23	14	3	9	2																										16.6_AIPN_Binst0612		
26	6	Statystyka z demografią	Zo1	19	56	15	5	1	10	2	5	10																									16.6_AIPN_Bstat0612	
27	7	Legislacja administracyjna	Zo3	20	80	17	17	4	0						17																						16.6_AIPN_Blegi0612	
28	8	Postępowanie egzekucyjne w administracji	E3	20	55	15	10	2	5	1					10	5																					16.6_AIPN_Bpose0612	
29	9	Ustrój samorządu terytorialnego	E3	20	55	15	10	2	5	1					10	5																					16.6_AIPN_Busst0612	
SUMA A+B				403	1272	320	160	34	160	33	39	59	41	44	66	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SUMA A+B+U				678	2022	596	255	52	341	56	70	114	51	81	66	60	14	17	25	30	29	39	30,5	23,5	25,5	5,5	10	13										
						596		596		108	184	132		126		31		55		68																		

Lp.	Lw	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia przedmiotu	Suma godz. w biuro. Kontaktów	Samokształcenie	Godziny zajęć										Rozkład godzin zajęć												ECTS						KODY PRZEDMIOTÓW
						Razem	ECTS		p		ECTS		I rok		II rok		III rok		semestry															
							W	ECTS	W	ECTS	W	ECTS	W	ECTS	W	ECTS	W	ECTS	W	ECTS	W	ECTS	W	ECTS	W	ECTS	W	ECTS	W	ECTS	W	ECTS		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	1.	2.	3.	4.	5.	6.						
C. Grupa przedmiotów specjalnościowych																																		
C. Administracja publiczna																																		
30	1	Ustrój administracji publicznej	Zo4	27	98	23	9	2	14	3								9	14											16.6_AIPN_Custu0612				
31	2	Gospodarka komunalna	Zo4	22	78	18	9	2	9	2								9	9											16.6_AIPN_Cgoko0612				
32	3	Etyka w administracji publicznej	Zo6	20	80	16	8	2	8	2												8	8							16.6_AIPN_Cetyk0612				
33	4	Administracja bezpieczeństwa publicznego	Zo5	19	56	15	5	1	10	2										5	10							3		16.6_AIPN_Cudbe0612				
34	5	Zagospodarowanie przestrzenne	Zo6	19	56	15	5	1	10	2																				16.6_AIPN_Czago0612				
35	6	Programy pomocowe UE	Zo6	19	56	15	5	1	10	2																				16.6_AIPN_Cprog0612				
36	7	Podstawy prawne i księgowe rachunkowości	Zo4	19	56	15	5	1	10	2								5	10									3		16.6_AIPN_Cppri0612				
37	8	Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych	Zo4	27	98	23	9	2	14	3								9	14												16.6_AIPN_Cinfp0612			
38	9	Ekonomia sektora publicznego	Zo5	19	56	15	5	1	10	2										5	10										16.6_AIPN_Cekse0612			
39	10	Fundusze celowe: zasady tworzenia i funkcjonowania	Zo5	19	56	15	5	1	10	2										5	10										16.6_AIPN_Cfuce0612			
40	11	Wykład monograficzny	Zo5-6	34	116	28	28	6												14											16.6_AIPN_Cwykm0612			
		Razem C		244	806	198	93	20	105	22	0	0	0	0	0	0	32	47	29	30	32	28	0	0	0	17	12	13						
		Ogółem U+A+B+C		922	2828	794	348	72	446	78	70	114	51	81	66	60	46	64	54	60	61	67	30,5	23,5	25,5	22,5	22	26						
		Siatka godzin wg semestrów									150	184	132		126	110	114	128				54	48											

Lp.	Lw	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia przedmiotu	Stuna godz. w berp. Komunikat	Seminarium	Godziny zajęć										Rozkład godzin zajęć										ECTS						KODY PRZEDMIOTÓW																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
						Razem		ECTS		W		ECTS		zp		ECTS		I rok		II rok		III rok		semestry																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
						7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
																																	wa.	chw.	wa.	chw.	wa.	chw.	wa.	chw.	wa.	chw.	wa.	chw.	wa.	chw.	wa.	chw.	wa.	chw.	wa.	chw.	wa.	chw.	wa.	chw.	wa.	chw.	wa.	chw.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1.	2.	3.	4.	5.	6.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia przedmiotu	Suma godz. w bezp. Koniakcie	Samokształcenie	Godziny zajęć					Rozkład godzin zajęć												ECTS						KODY PRZEDMIOTÓW																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					W	ECTS	zp	Razem	I rok				II rok				III rok				semestry																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
									1 sem.		2 sem.		3 sem.		4 sem.		5 sem.		6 sem.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
									w.	ćw.	w.	ćw.	w.	ćw.	w.	ćw.	w.	ćw.	w.	ćw.							w.		ćw.	1.	2.	3.	4.	5.	6.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
C. Administracja JST																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
52	1	Ustrojowe podstawy i zasady gospodarowania przez jst	Zo4	27	98	23	9	2	14	3									9	14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

