

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW AKADEMII NAUK STOSOWANYCH IM. PROF. EDWARDA LIPIŃSKIEGO W KIELCACH

Niniejszy Regulamin opracowano na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów z zakresu prawa pracy.

RODZIAŁ I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. *Regulamin wynagradzania pracowników Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach*, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach, zwaną dalej „Uczelnią”.
2. W sprawach dotyczących zasad i warunków wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą, nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), a także przepisy wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.

§ 2

Ilećroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Kodeksie pracy** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
- 2) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);



- 3) **statucie** – należy przez to rozumieć aktualny Statut Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach, uchwalony przez Zgromadzenie Wspólników Kieleckiego Towarzystwa Edukacji Ekonomicznej Sp. z o. o.;
- 4) **regulaminie pracy** – należy przez to rozumieć aktualny Regulamin pracy Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach;
- 5) **regulaminie organizacyjnym** – należy przez to rozumieć aktualny Regulamin organizacyjny Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach;
- 6) **pracodawcy lub Uczelni** – należy przez to rozumieć Akademię Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach;
- 7) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach w ramach stosunku pracy, bez względu na rodzaj pracy, wymiar czasu pracy i zajmowane stanowisko;
- 8) **kierowniku jednostki organizacyjnej** – należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję kierowniczą w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach lub osobę kierującą jednostką organizacyjną wymienioną w Statucie lub regulaminie organizacyjnym;
- 9) **rektorze** – należy przez to rozumieć aktualnego Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach.

§ 3

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do wszystkich pracowników Uczelni, chyba że co innego wynika ze szczególnego postanowienia Regulaminu lub przepisów odrębnych.
2. Pracodawca zapoznaje każdego pracownika z treścią Regulaminu przed dopuszczeniem do pracy. Oświadczenie danego pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 4

Załącznikami Regulaminu są:

- 1) Załącznik nr 1: Tabela stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników;
- 2) Załącznik nr 2: Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników administracyjnych i obsługi wraz z Tabelą miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych;
- 3) Załącznik nr 3: Wzór wniosku o przyznanie dodatkowego wynagrodzenia w ramach realizacji projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych
- 4) Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia o przyznaniu dodatkowego wynagrodzenia w związku z realizacją projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych;
- 5) Inne załączniki niewymienione w Regulaminie.

§ 5

1. Regulamin został wprowadzony na podstawie art. 77² w zw. z art. 3¹ § 1 Kodeksu pracy w zw. z § 9 ust. 4 pkt 11 Statutu.
2. Tracą moc wszystkie przepisy wewnętrzne aktów prawnych Uczelni sprzeczne z postanowieniami Regulaminu.



ROZDZIAŁ II
ZASADY I WARUNKI WYNAGRADZANIA ZA PRACĘ

§ 6
ZASADY OGÓLNE

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie pracownika odpowiada rodzajowi wykonywanej pracy i kwalifikacjom wymaganych do jej wykonywania oraz uwzględnia ilość i jakość jej wykonywania.
3. Wynagrodzenie pracownika nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę określone w przepisach prawa pracy.
4. Wynagrodzenie pracownika przysługuje jedynie za pracę wykonaną z wyjątkiem sytuacji, w których określone przepisy prawa pracy lub przepisy obowiązujące u pracodawcy stanowią inaczej.
5. Pracownik nie może się zrzec prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
6. Informacje dotyczące wysokości wynagrodzenia pracownika mają charakter poufny i podlegają ochronie danych osobowych. Pracodawca na żądanie pracownika ma obowiązek udostępnić dokumentację stanowiącą podstawę obliczania jego indywidualnego wynagrodzenia.
7. Dane przekazywane pracodawcy przez pracownika w celu udokumentowania prawa do poszczególnych składników wynagrodzenia lub innych świadczeń związanych z pracą oraz ustalenia ich wysokości lub wypłaty, podlegają ochronie danych osobowych. Pracownikowi przysługuje prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania oraz wycofania zgody.
8. Dane o których mowa w ust. 7 będą wykorzystywane przez pracodawcę wyłącznie w celach udokumentowania prawa do poszczególnych składników wynagrodzenia lub innych świadczeń związanych z pracą oraz ustalenia ich wysokości lub wypłaty. Dane będą przechowywane przez pracodawcę przez okres trwania stosunku pracy oraz okres archiwizacji wynikający z przepisów odrębnych.
9. Wynagrodzenie pracownika jest płacone przelewem na wskazany przez niego bankowy rachunek płatniczy. Na wniosek pracownika złożony u pracodawcy wynagrodzenie jest jednak wypłacane do rąk własnych. Miejscem wypłaty wynagrodzenia do rąk własnych jest kasa mieszcząca się w siedzibie pracodawcy.
10. Niezależnie od sposobów wypłacania wynagrodzenia przez pracodawcę, o których mowa w ust. 9 pracownik może otrzymać miesięczny, indywidualny wyciąg z listy płac, składając stosowny wniosek w Kwesturze.

§ 7
SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

Na zasadach Regulaminu składnikami wynagrodzenia pracownika obowiązującymi w Uczelni są (z zastrzeżeniem § 20):

1. Składniki stałe:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze;
 - 2) dodatek stażowy.
2. Składniki zmienne:



- 1) dodatek funkcyjny;
- 2) premia uznaniowa;
- 3) nagroda;
- 4) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, ustalane według zasad określonych we właściwych przepisach Kodeksu pracy;
- 5) wynagrodzenie za pracę na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
- 6) inne dodatki przyznawane według uznania przez pracodawcę.

§ 8

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego pracownika jest ustalana na podstawie obowiązującego u pracodawcy systemu wynagradzania według miesięcznych stawek osobistego zaszeregowania pracownika.
2. Podstawy zaszeregowania pracownika do konkretnej kategorii zaszeregowania, od której zależy wynagrodzenie zasadnicze, określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Podstawy ustalenia miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego odpowiadającej kategorii osobistego zaszeregowania określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego ustala się poprzez podzielenie miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego przez liczbę godzin pracy pracownika w danym miesiącu.

§ 9

DODATEK STAŻOWY

1. Pracownikowi przysługuje dodatek stażowy w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia. Dodatek jest wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku zatrudnienia, z tym że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Przy ustalaniu uprawnień pracownika do dodatku stażowego uwzględnia się jedynie okresy zatrudnienia u pracodawcy, z wyjątkiem sytuacji, w których określone przepisy prawa pracy lub przepisy obowiązujące u pracodawcy stanowią inaczej.
3. W przypadku jednoczesnego pozostawiania przez pracownika w więcej niż jednym stosunku pracy w Uczelni, okresy uprawniające do dodatku stażowego ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.

§ 10

DODATEK FUNKCYJNY

1. Pracownikowi pełniącemu funkcję:
 - 1) prorektora;
 - 2) dziekana;
 - 3) prodziekana;
 - 4) kierownika jednostki organizacyjnej– przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego jest uzależniona od stopnia złożoności zadań związanych z pełnioną funkcją. Wysokość dodatku funkcyjnego dla pracowników pełniących poszczególne funkcje określają przepisy odrębne.



3. Pracownik zachowuje prawo do dodatku funkcyjnego w okresie usprawiedliwionej nieobecności, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje pracownikowi w przypadku zaprzestania pełnienia funkcji, w szczególności w razie udzielenia pracownikowi urlopu innego niż urlop wypoczynkowy.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje pracownikowi w przypadku zawieszenia w pełnieniu obowiązków.

§ 11

PREMIA UZNANIOWA

1. W zależności od efektów pracy i indywidualnej oceny pracodawcy dotyczącej realizacji zadań przez pracownika, pracownikowi może zostać przyznana premia uznaniowa w wysokości indywidualnie określonej przez pracodawcę. Niezależnie od innych czynników, w ustalaniu wysokości premii pracodawca uwzględnia zaangażowanie pracownika w powierzoną pracę.
2. Premia uznaniowa przyznawana jest z inicjatywy pracodawcy lub na wniosek bezpośrednich przełożonych pracownika, którego wniosek dotyczy.

§ 12

NAGRODA

1. Pracownikowi szczególnie wyróżniającemu się w realizacji zadań pracowniczych może być przyznana nagroda w formie pieniężnej.
2. Nagroda przyznawana jest z inicjatywy własnej pracodawcy lub na wniosek bezpośrednich przełożonych pracownika, którego wniosek dotyczy.
3. W imieniu pracodawcy nagrody dla pracowników przyznaje rektor.
4. W razie wątpliwości związanych z zasadnością wniosku, o którym mowa w ust. 2, rektor zwraca się o jego zaopiniowanie do właściwego kierownika jednostki organizacyjnej.
5. Ostateczną decyzję w przedmiocie zasadności przyznania nagrody i jej wysokości podejmuje rektor.
6. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

§ 13

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH

1. Pracownikowi za pracę w godzinach nadliczbowych, oprócz normalnego wynagrodzenia, przysługuje wynagrodzenie według zasad określonych w art. 151¹ Kodeksu pracy.
2. Wynagrodzenie pracowników dydaktycznych za pracę w godzinach przekraczających ustalone pensum jest wypłacane raz do roku, w roku następującym po roku, w którym dokonano rozliczenia, przy czym ustala się trzyletni okres rozliczeniowy.
3. Rozliczenie, o którym mowa w pkt. 2, może być dokonane również poprzez zaliczenie czasu pracy ponad ustalone pensum, do czasu pracy w następnym roku akademickim.
4. Wyboru sposobu rozliczenia pracy ponad ustalone pensum dokonuje pracodawca.

§ 14

1. Składniki wynagrodzenia, o których mowa w § 7 pkt. 1 lit. b oraz § 7 pkt. 2 lit. a i b ulegają adekwatnemu pomniejszeniu w okresie pobierania przez pracownika wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku opiekuńczego lub świadczenia rehabilitacyjnego.
2. Przyznawanie przez pracodawcę innych dodatków według jego uznania, o których mowa w § 7 pkt. 2 lit. f określają przepisy odrębne.



§ 15

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ NA RZECZ PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH

1. Pracownicy Uczelni wykonujący pracę na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, tj. w ramach funduszy strukturalnych, programów Unii Europejskiej, inicjatyw wspólnotowych, europejskich mechanizmów finansowych, otrzymują wynagrodzenie według zasad obowiązujących w § 15-19 niniejszego Regulaminu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ustalane jest zgodnie z zatwierdzonym budżetem danego projektu dla pracowników Uczelni:
 - 1) zatrudnionych wyłącznie do jego realizacji;
 - 2) oddelegowanych do jego realizacji, przy czym przez „oddelegowanie” należy rozumieć zmianę obowiązków służbowych pracownika na okres realizacji projektu (okres ten może wynosić więcej niż 3 miesiące);
 - 3) wykonujących dodatkowo pracę na rzecz projektu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane jest przez okres realizacji projektu na podstawie umowy o pracę, aneksu, porozumienia zmieniającego do umowy o pracę lub mianowania, umowy zlecenia lub w formie przyznania dodatku do wynagrodzenia. Wynagrodzenie to stanowi koszt kwalifikowany realizowanego projektu.

§ 16

1. Pracownicy, o których mowa w § 15 ust. 2 lit. a-b, otrzymują wynagrodzenie zasadnicze, którego wysokość musi być zgodna z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu.
2. Pracownicy, o których mowa w § 15 ust. 2 lit. c, z wyjątkiem pracowników wymienionych w § 3 ust. 3, otrzymują wynagrodzenie uzupełniające, o którym mowa w § 7 ust. 2 lit. e wg stawki godzinowej wskazanej w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu dla danego pracownika.

§ 17

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 16, nie obciąża osobowego funduszu płac Uczelni, stanowiąc koszt kwalifikowany realizowanego projektu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 16 ust. 2 w szczególności:
 - 1) nie stanowi podstawy do naliczania dodatku stażowego, premii regulaminowej, dodatku specjalnego oraz innych świadczeń, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej,
 - 2) nie jest chronione prawem autorskim na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).

§ 18

1. Wynagrodzenie uzupełniające może być określone w aneksie lub porozumieniu zmieniającym do umowy o pracę, w umowie zlecenia lub w formie przyznania dodatkowego wynagrodzenia a jego wysokość uzależniona jest od liczby godzin przepracowanych na rzecz projektu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, muszą określać także:
 - 1) stawkę godzinową wynagrodzenia;
 - 2) maksymalną liczbę godzin, jaką pracownik może przeznaczyć na prace na rzecz projektu;
 - 3) źródło finansowania projektu.
3. Stawka godzinowa, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, we wszystkich rodzajach umów nie może przekraczać trzykrotności godzinowej stawki wynagrodzenia, za wyjątkiem pracowników



realizujących zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach, itp., którzy otrzymują wynagrodzenie dodatkowe wg stawki godzinowej, której wysokość nie może przekraczać trzykrotności maksymalnej stawki wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i jednocześnie nie może przekraczać kwoty określonej w budżecie projektu.

4. Czas pracy na rzecz projektu rejestrowany jest w Karcie czasu pracy i akceptowany przez kierownika projektu, zgodnie z wzorem obowiązującymi w danym projekcie.

§ 19

1. Wynagrodzenie uzupełniające w formie dodatkowego wynagrodzenia przyznawane jest przez rektora lub kanclerza, na pisemny wniosek kierownika projektu, zaakceptowany przez kwestora, który potwierdza źródło finansowania i zgodność z budżetem projektu. Wzór wniosku o przyznanie dodatkowego wynagrodzenia w ramach realizacji projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych oraz wzór oświadczenia o przyznaniu dodatkowego wynagrodzenia w związku z realizacją projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych stanowią załącznik 3 oraz 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Wypłaty wynagrodzenia uzupełniającego w formie dodatkowego wynagrodzenia dokonuje się za przepracowany miesiąc („z dołu”) w obowiązujących w Uczelni terminach wypłat, na podstawie zlecenia wypłaty podpisanego przez kierownika projektu i zatwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej.

RODZIAŁ III

INNE ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ

§ 20

Pracownikowi, oprócz składników wynagrodzenia określonych w § 7, przysługują także inne świadczenia związane z pracą:

- 1) dodatek do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej;
- 2) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy;
- 3) świadczenia przysługujące z tytułu wypadku przy pracy i chorób zawodowych;
- 4) nagroda jubileuszowa;
- 5) odprawa w związku z powołaniem do służby wojskowej;
- 6) odprawa rentowa lub emerytalna;
- 7) ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego;
- 8) zwrot kosztów delegacji służbowych;
- 9) inne należności.

§ 21

DODATEK DO WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy, w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższej jednak niż 20% godzinowej stawki wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w przepisach odrębnych.



§ 22

ŚWIADCZENIA NALEŻNE W OKRESIE CZASOWEJ NIEZDOLNOŚCI DO PRACY

Świadczenia należne pracownikowi w okresie czasowej niezdolności do pracy ustala się w oparciu o treść art. 92 i 184 Kodeksu pracy, w wymiarze i na zasadach określonych w tych przepisach, innych przepisach prawa pracy oraz przepisach regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

§ 23

ŚWIADCZENIA ORAZ Z TYTUŁU WYPADKU PRZY PRACY I CHORÓB ZAWODOWYCH

Świadczenia przysługujące pracownikowi z tytułu wypadku przy pracy i chorób zawodowych ustala się w oparciu o treść art. 234 - 237 Kodeksu pracy oraz inne przepisy regulujące ich zakres i wysokość.

§ 24

NAGRODA JUBILEUSZOWA

1. Pracownik ma prawo do nagrody jubileuszowej w Uczelni z tytułu wieloletniej pracy w Uczelni, w wysokości:
 - 1) 50% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego – za 10 lat pracy;
 - 2) 75% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego – za 15 lat pracy;
 - 3) 100% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego – za 20 lat pracy;
 - 4) 125% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego – za 25 lat pracy;
 - 5) 150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego – za 30 lat pracy;
2. Pracownik jest obowiązany należycie udokumentować swoje prawo do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
3. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego go do nagrody jubileuszowej.
4. Pracownikowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy w Uczelni okresy uprawniające do nagrody jubileuszowej ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę albo rentę z tytułu niezdolności do pracy, nagroda przysługuje, jeżeli do nabycia prawa do nagrody zgodnie z ust. 1 brakuje mniej niż 12 miesięcy.

§ 25

ODPRAWA W ZWIĄZKU Z POWOŁANIEM DO SŁUŻBY WOJSKOWEJ

Odprawę należną pracownikowi w związku z powołaniem do służby wojskowej ustala się w oparciu o właściwe przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa.

§ 26

ODPRAWA RENTOWA LUB EMERYTALNA

Odprawę rentową lub emerytalną należną pracownikowi ustala się w oparciu o treść art. 92¹ Kodeksu pracy i wysokości określonej w tym przepisie.

§ 27

EKWIWALENT ZA UŻYWANIE WŁASNEJ ODDZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego ustala się w oparciu o treść Regulaminu pracy oraz przepisów odrębnych.



§ 28

ZWROT KOSZTÓW DELEGACJI SŁUŻBOWYCH

Zwrot kosztów delegacji służbowych przyznaje się pracownikowi na zasadach i wysokości określonych we właściwych przepisach wydanych w szczególności przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

§ 29

INNE NALEŻNOŚCI

Inne należności nieokreślone w Regulaminie lub innych przepisach wewnętrznych Uczelni przysługują pracownikowi na zasadach i wysokości określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności we właściwych przepisach prawa pracy z zastrzeżeniem § 30.

§ 30

1. W Uczelni nie tworzy się Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. W Uczelni nie wypłaca się świadczeń urlopowych.
3. Po uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników rektor może przeznaczyć środki na uruchomienie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, z ich celowym wykorzystaniem w danym roku kalendarzowym, określając jednocześnie ich wysokość i sposób wydatkowania.
4. W przypadku określonym w ust. 3 zasady i warunki funkcjonowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określają przepisy odrębne.

ROZDZIAŁ IV

WYPŁATY WYNAGRODZEŃ

§ 31

1. Wynagrodzenie zasadnicze wraz z pozostałymi składnikami wynagrodzenia za pracę jest wypłacane pracownikowi do 10 dnia następnego miesiąca, chyba, że szczególne postanowienia Regulaminu w stosunku do konkretnego składnika wynagrodzenia stanowią inaczej. Wpłata wynagrodzenia i zasiłków za dni niezdolności do pracy dokonywana jest w tej samej dacie.
2. Premia w układzie miesięcznym jest wypłacana do 10 dnia następnego miesiąca.
3. Inne świadczenia związane z pracą określone w Rozdziale III wypłacane są najpóźniej w najbliższym terminie płatności przypadającym po dacie ustalenia ich wysokości lub w terminach określonych odrębnymi przepisami.
4. Jeżeli termin wypłaty wynagrodzenia przypada w niedzielę, święto lub dzień wolny od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w poprzedzającym ten dzień dniu roboczym.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 32

1. Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.
2. Regulamin ustala pracodawca w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową. W przypadku, gdy u pracodawcy nie działa zakładowa organizacja związkowa, Regulamin ustala pracodawca.
3. Regulamin ogłasza się oraz podaje do wiadomości pracowników poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Uczelni oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń u pracodawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do wszelkich zmian lub uzupełnień Regulaminu.

5. Wszelkich wyjaśnień dotyczących treści Regulaminu oraz przywołanych w nim aktów prawnych i załączników udziela Dział kadr lub Kwestura.
6. W razie wątpliwości dotyczących treści Regulaminu, jego interpretacji dokonuje pracodawca działający w porozumieniu z przedstawicielem pracowników.

§ 33

1. Regulamin może zostać zmieniony lub uzupełniony przez pracodawcę na zasadach oraz w trybie przewidzianymi przez przepisy prawa pracy.
2. Zmiany lub uzupełnienia Regulaminu wymagają formy aneksu.
3. Aneks wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia jego ogłoszenia.

§ 34

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia jego ogłoszenia.

Rektor
[Signature]
dr Tadeusz Dziemba

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW

Pracownicy będący nauczycielami akademickimi

stanowisko	kwifikacje	zaszeregowanie
Profesor	prof.	IIID
Profesor uczelni	dr hab.	IIID
Profesor wizytujący	dr hab.	IIID
Adiunkt	dr	IID
Starszy wykładowca	mgr	IID
Wykładowca	mgr	IID
Starszy asystent	mgr	ID
Asystent	mgr	ID
Lektor	mgr	ID
Instruktor	mgr	ID

Pracownicy administracyjni

stanowisko	kwifikacje	zaszeregowanie
Rektor	wyższe	VI
Kancierz	wyższe	VI
Prorektor	wyższe	V
Kwestor	wyższe	V
Specjalista pełniący funkcję dyrektora	wyższe	V
Zastępca kwestora	wyższe	IV
Dziekan	wyższe	IV
Prodziekan	wyższe	IV
Asystent rektora	wyższe	IV
Kierownik Działu	wyższe	III



Zastępca kierownika Działu	wyższe	III
Rzecznik prasowy	wyższe	III
Starszy specjalista	wyższe	III
Specjalista	wyższe	III
Straszy (samodzielny) referent	wyższe	III
Księgowa	wyższe	III
Pracownik inżynieryjno-techniczny	średnie	II
Referent	średnie	II
Młodsza księgowa	średnie	II

Pracownicy obsługi technicznej

stanowisko	kwalifikacje	zaszeregowanie
Gospodarz budynku	podstawowe	I
Konserwator	podstawowe	I
Woźna	podstawowe	I

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW
ADMINISTRACYJNYCH I OBSŁUGI**

Grupa zaszeregowania	Stawka (zł) od..... do
I	od minimalnego wynagrodzenia do 6000,00
II	od minimalnego wynagrodzenia do 7000,00
III	od 5500,00 do 9000,00
IV	od 6000,00 do 15000,00
V	od 8500,00 do 17000,00
VI	od 9000,00 do 19000,00

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW
DYDAKTYCZNYCH I BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH**

Grupa zaszeregowania	Stawka (zł) od..... do
ID	od 5000,00 do 7000,00
IID	od 6000,00 do 9000,00
IIID	od 7500,00 do 10000,00

Stawkę miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w danej grupie zaszeregowania określa rektor Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach w umowie o pracę.



LOGOTYPY zgodne z wytycznymi dot. promocji w danym projekcie

Akademia Nauk Stosowanych
im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach
ul. Jagiellońska 109a
25-734 Kielce

Kielce, r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKOWEGO WYNAGRODZENIA W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU
FINANSOWANEGO ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH**

W związku z wykonywaniem pracy w ramach realizacji projektu
(nr umowy) na Uczelni wnioskuję o przyznanie Pani/Panu
dodatkowego wynagrodzenia w wysokości brutto za godzinę, w maksymalnej
ilości godzin, na stanowisku w okresie.....

.....
(pieczęć i podpis)

Kierownik Projektu

Akceptacja:

.....
(pieczęć i podpis)

Rektor/Kancelarz

.....
(pieczęć i podpis)

Kwestor

Za zgodność z budżetem projektu



LOGOTYPY zgodne z wytycznymi dot. promocji w danym projekcie

Akademia Nauk Stosowanych
im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach
ul. Jagiellońska 109A
25-734 Kielce

Kielce, r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

**OŚWIADCZENIE O PRYZNANIU DODATKOWEGO WYNAGRODZENIA W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU
FINANSOWANEGO ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH**

W związku z realizacją w Uczelni projektu (nr umowy)
powierzam Pani/Panu, w ramach istniejącego zatrudnienia, pracę na stanowisku
w okresie od dnia do dnia Liczba godzin, jaka będzie przeznaczona
na rzecz projektu, wynosi

Ustala się następujący zakres obowiązków na stanowisku

-
-
-

W związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych przyznaję Pani/u na okres pełnienia wyżej
opisanej funkcji dodatkowe wynagrodzenie, w wysokości złotych brutto (słownie złotych
brutto), płatne miesięcznie z dołu. Czas pracy na rzecz
Projektu rejestrowany jest w Karcie czasu pracy i akceptowany przez kierownika Projektu.

Przyznane wynagrodzenie będzie finansowane ze środków w/w Projektu. Projekt jest
współfinansowany z Wysokość dodatkowego wynagrodzenia
do wynagrodzenia została określona w szczegółowym budżecie, stanowiącym część umowy zawartej między
Akademią Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach, a ,
o dofinansowanie projektu.

.....
(pieczęć i podpis)

Rektor/Kanclerz

Powyższe warunki akceptuję:

Źródło finansowania (nazwa i numer projektu):



**Karta publikacji informacji publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej
Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach**

Wypełnia autor dokumentu	
Tytuł informacji (czego dotyczy):	Zarządzenie nr 10/2025 z dnia 04 września 2025 r. Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach
Data przekazania informacji do publikacji:	8 październik 2025 r.
Osoba odpowiedzialna za wytworzenie informacji:	Rektor

Wykaz ewentualnych załączników	
Nr załącznika:	Nazwa załącznika:
Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025	Regulamin wynagradzania pracowników Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach

Wypełnia Redaktor BIP / Administrator BIP	
Przyjęcie do publikacji: (data i podpis)	8 październik 2025 r.
Data opublikowania informacji na stronie BIP:	8 październik 2025 r.
Uwagi:	Zarządzenie wchodzi w życie w dniu ogłoszenia

PROREKTOR
.....
dr Zdzisław Kuleszyński
(Redaktor BIP)