

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach
WYDZIAŁ NAUK MEDYCZNYCH KIERUNEK: KOSMETOLOGIA

DZIENNICZEK PRAKTYK

ZAWODOWYCH

STUDIA II STOPNIA

Imię i nazwisko studenta.....

Nr albumu

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
dla studentów kierunku Kosmetologia na Wydziale Nauk Medycznych
Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią edukacji na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku – kosmetologia i wynikają z planu studiów w danym roku akademickim.
2. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów.
3. Studenci realizują praktykę zawodową zgodnie z harmonogramem i programem praktyk.
4. Praktyki studenckie mogą być organizowane w kraju i za granicą (w placówkach odpowiednich do profilu kierunku studiów oraz w ramach realizowanych programów wymian zagranicznych skierowanych do studentów).
5. Liczbę punktów ECTS dla studenckich praktyk zawodowych określa program studiów dla kierunku kosmetologia.

§2

CELE PRAKTYK

Celem praktyk zawodowych jest uzyskanie przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji zawodowych. Realizacja programu pozwoli na osiągnięcie przez studenta założonych efektów uczenia się, a w szczególności:

- zapoznania studenta ze specyfiką pracy w gabinecie kosmetycznym
- poszerzenia merytorycznej i praktycznej wiedzy z zakresu kosmetologii zdobytej w czasie studiów
- wykształcenia umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce
- zastosowanie umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy z klientem
- poznania własnych możliwości na rynku pracy
- doskonalenia umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania
- doskonalenia umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych

§ 3

NADZÓR NAD PRAKTYKAMI ZAWODOWYMI

1. Za organizację i przebieg praktyk zawodowych na kierunku kosmetologia odpowiedzialny jest opiekun praktyk zawodowych.
2. Do obowiązków opiekuna studenckich praktyk zawodowych w szczególności należy:
 - zapoznanie studentów z zasadami, organizacją oraz programem praktyk zawodowych
 - wydanie studentom dokumentacji związanej z realizacją praktyk zawodowych
 - rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki zawodowej na podstawie dostarczonej przez studenta stosownej dokumentacji
3. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni wybiórczo hospituje realizację praktyki zawodowej w wybranych placówkach.

§4

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. W trakcie realizacji praktyk zawodowych student zobowiązany jest posiadać (do okazania):
 - wyniki badania w kierunku nosicielstwa (z Sanepidu)
 - ważne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki, przy której istnieje możliwość

- przeniesienia zakażenia na inne osoby (orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy/lekarza posiadającego uprawnienia do badań profilaktycznych)
- polisy ubezpieczeniowe: OC (w związku z odbywaniem praktyk studenckich/praktycznej nauki zawodu) i NNW - student ma obowiązek samodzielnie ubezpieczyć się we własnym zakresie
 - dokument potwierdzający zaszczepienie się szczepionką WZW typu B (3 dawki)
2. Student realizuje praktyki zawodowe zgodnie z planem i programem studiów w trakcie trwania roku akademickiego lub w okresie wakacyjnym.
 3. Student realizuje praktykę zawodową w placówkach wyznaczonych przez Uczelnię (Uczelnia udostępnia studentom adresy salonów kosmetycznych, które zadeklarowały możliwość przyjęcia studentów na praktyki zawodowe na zasadzie podpisanych umów o współpracy, wykaz znajduje się na tablicy informacyjnej oraz w Dziekanacie).
 4. Student może samodzielnie wskazać placówkę, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę. Placówka ta musi spełniać „Kryteria doboru opiekuna oraz placówki do realizacji praktyk zawodowych”.
 5. Placówka, w której student realizuje praktykę zawodową nie może mieć charakteru mobilnego.
 6. Praktyki mogą się być realizowane w placówce jeżeli charakter i zakres prowadzonych przez placówkę usług zgodny z profilem kierunku studiów. Wymagane jest wyposażenie placówki w aparaturę umożliwiającą realizację umiejętności praktycznych określonych w programie praktyk zawodowych.
 7. Opiekunem praktyk zawodowych z ramienia placówki może zostać osoba spełniająca kryteria dot. opiekuna praktyk zawodowych zawarte w „Kryteriach doboru opiekuna oraz placówki do realizacji praktyk zawodowych”.
 8. Przed rozpoczęciem praktyki należy uzyskać akceptację opiekuna z ramienia uczelni na odbywanie praktyki w określonym miejscu.
 9. O wyborze placówki, uzyskaniu opiekuna oraz terminie realizacji praktyk student zobowiązany jest poinformować opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni najpóźniej dwa tygodnie przed przystąpieniem do realizacji praktyk (kwestionariusz - zgoda na realizację praktyki zawodowej).
 10. Student w imieniu Uczelni inicjuje podpisanie Umowy/skierowania. Umowa/ skierowanie podpisywana jest każdorazowo (zarówno w trybie patronackim jak i trybie indywidualnym).
 11. Wszelkie polecenia/zadania studentom powinny być wydawane i nadzorowane bezpośrednio przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyk/opiekuna praktyk.
 12. Student realizuje praktykę zawodową w formie max. 10 godzinnych dyżurów (max. 8 godzin zegarowych).
 13. Za godzinę dyżuru na praktyce przyjmuje się tzw. godzinę dydaktyczną wynoszącą 45 min.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student realizujący praktyki zawodowe ma prawo do:
 - dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny, warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym
 - konsultacji i pomocy ze strony opiekuna praktyk z ramienia uczelni
 - konsultacji i pomocy ze strony opiekuna praktyki z ramienia placówki podczas realizacji oraz dokumentowania przebiegu praktyk zawodowych

- sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny
- 30 – min. przerwy na posiłek w miejscu i czasie wyznaczonym przez opiekuna praktyki zawodowej

2. Obecność na praktykach zawodowych jest obowiązkowa.

3. W przypadku nieobecności na praktykach zawodowych student powinien powiadomić nauczyciela akademickiego lub osobę odpowiedzialną za przebieg praktyk w ciągu 2 dni.

W przypadku absencji chorobowej wymaga się udokumentowania nieobecności zwolnieniem lekarskim. Student jest zobowiązany do odpracowania nieobecności w danej placówce, w ustalonym z opiekunem praktyki terminie (zgodnym z harmonogramem praktyk zawodowych).

4. Studentka będąca w ciąży jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie opiekuna praktyk zawodowych i okazania zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań do realizacji praktyk zawodowych.

5. Obowiązkiem Studenta realizującego praktykę zawodową jest:

- przestrzeganie zasad odbywania praktyk określonych przez Uczelnię
- przestrzeganie ustalonego przez placówkę porządku i dyscypliny pracy
- systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach
- noszenie estetycznego umundurowania (odzież ochronna, obuwie na zmianę, identyfikator - braki w umundurowaniu stanowią podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia)
- przestrzeganie zasad kultury w stosunku do klientów, personelu, opiekunów praktyk zawodowych
- wykonywanie poleceń przełożonych i opiekuna praktyk zawodowych
- dbanie o powierzony sprzęt i aparaturę oraz używanie ich zgodnie z przeznaczeniem
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez placówkę i Uczelnię,
- zachowania godnego studenta Uczelni i stosownego do charakteru placówki

§6

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w planie praktyk zawodowych oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.

2. Po zakończeniu praktyki zawodowej w danym semestrze student ma obowiązek rozliczenia się z dokumentacją dot. praktyki u opiekuna praktyk z ramienia uczelni w wyznaczonym terminie (tj. do końca sesji egzaminacyjnej dotyczącej danego semestru).

3. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni wpisów według obowiązujących na Uczelni zasad.

4. Student zobowiązany jest do przedstawienia opiekunowi praktyk zawodowych z ramienia Uczelni uzupełnionej dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie praktyki (umowa/skierowanie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, lista obecności, dzienniczek praktyk zawodowych oraz karta praktykanta) potwierdzonych przez opiekuna praktyk i osobę upoważnioną do reprezentowania placówki, w której odbywały się praktyki zawodowe.

5. Praktyka zawodowa podlega zaliczeniu na ocenę przez opiekuna praktyk z ramienia placówki (na podst. tabeli: KRYTERIA OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH).

6. Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej (2,0) lub brak oceny w dzienniczku praktyk jest równoznaczne z niezaliczeniem praktyk w danej placówce.

7. Na wniosek studenta Dziekan WNM może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczelnia nie pokrywa/nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki zawodowej.
2. Jeżeli przedstawiciel placówki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki zawodowej, stosowna umowa zawierana jest między placówką a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
3. Podczas praktyk zawodowych studentowi nie wolno samowolnie opuszczać placówki, przyjmować odwiedzin osób nie związanych z praktyką zawodową.
4. Zachowanie niewłaściwe i uchybiające godności studenta skutkuje odpowiedzialnością przed Komisją Dyscyplinarną Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach.
5. Przepisy dyscyplinarne Uczelni pozostają w zgodzie z przepisami obowiązującymi na terenie placówki, w której student odbywa praktykę.
6. Decyzję dotyczącą spraw spornych i nieuregulowanych w Regulaminie praktyk zawodowych podejmuje Rektor Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach.
7. Kwestie szczegółowe nie ujęte w niniejszym Regulaminie mogące wyniknąć w czasie jego obowiązywania będą uregulowane odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Praktyk Zawodowych

.....
(data i podpis studenta)

Harmonogram praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe realizowane są od I – III semestru.

Łączna liczba praktyk zawodowych: 375 godzin.

SEMESTR	RODZAJ PRAKTYKI	LICZBA GODZIN	PUNKTY ECTS
I	Praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej i upiększającej	125	5
II	Praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej, upiększającej i leczniczej	125	5
III	Praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej, upiększającej i leczniczej	125	5
RAZEM		375	15

KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA ORAZ PLACÓWKI

DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Charakter i zakres świadczonych usług umożliwia realizację celów praktyk oraz wymagań określonych w programie praktyk zawodowych.
2. Wyposażenie placówki w nowoczesny sprzęt, umożliwiający zdobywanie umiejętności praktycznych określonych w planie praktyk zawodowych.
3. Wymagane wykształcenie opiekuna praktyk zawodowych (do wyboru):
 - magister kosmetologii
 - licencjat kosmetologii
 - magister/licencjat (z innej dziedziny) + studia podyplomowe z kosmetologii
 - magister/licencjat (z innej dziedziny) + technik usług kosmetycznych + min. 3 letni staż w zawodzie
 - technik usług kosmetycznych + min. 10 letni staż w zawodzie

KRYTERIA DOBORU PLACÓWKI (WZÓR)

Lp	KRYTERIUM		OCENA PUNKTOWA	LICZBA OTRZYMANYCH PUNKTÓW
1	zakres usług kosmetologicznych wykonywanych w placówce	bardzo szeroki	3	
		szeroki	2	
		podstawowy	1	
2	cechy opiekuna praktyk: doświadczenie zawodowe, świadomość ról zawodowych, umiejętność przekazywania wiedzy, kontakt ze studentem	bardzo dobre	3	
		średnie	2	
		podstawowe	1	
3	wyposażenie w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy	w większości	3	
		prawie połowa sprzętu	2	
		przeważa stary sprzęt	1	
4	doświadczenie w pracy ze studentami	systematycznie	3	
		raz na kilka lat	2	
		sporadycznie	1	
5	charakter i zakres usług umożliwia realizację celów kształcenia	w pełni	3	
		w większości	2	
		w niewielkim stopniu	1	
6	usługi realizowane są zgodnie z obowiązującymi standardami i według właściwych procedur	wszystkie	3	
		większość	2	
		pojedyncze	1	
7	w placówce są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć	łatwo dostępne	3	
		małe, trudno dostępne	2	
		brak/ciasne	1	
8	zaplecze socjalne	pokój socjalny	3	
		wyznaczone miejsce	2	
		brak	1	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM				

Kryteria oceny placówki (punktacja):

- 24 – 23 punktów: warunki optymalne
- 18 – 22 punktów: warunki umiarkowane
- 13 – 17 punktów: warunki minimalne
- 12 punktów i mniej: brak odpowiednich warunków

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Program praktyk obejmuje w szczególności:

- organizację stanowiska pracy zgodnie z przepisami bhp
- przeprowadzenia wywiadu i diagnozy kosmetycznej, ułożenie programu pielęgnacji domowej i w gabinecie kosmetycznym
- dobór odpowiednich preparatów do zabiegów z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań
- wykonanie zabiegów z zakresu kosmetyki zgodnie z wiedzą i umiejętnościami nabytymi w toku zajęć na poszczególnych semestrach studiów

I semestr: Praktyka zawodowa w zakresie kosmetyki pielęgnacyjnej i upiększającej:

Poznanie organizacji pracy, oferty i wyposażenia gabinetu kosmetycznego, przepisów BHP, zasad dezynfekcji i sterylizacji, przyswojenie wiadomości na temat stosowanych w gabinecie preparatów (skład, sposób zastosowania), przeprowadzanie wywiadów z klientami, prowadzenie kart klientów, diagnoza skóry twarzy, ciała i przydatków, przygotowanie i porządkowanie stanowiska pracy, dobór preparatów zabiegu, udzielanie porad kosmetycznych, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających twarzy, szyi i dekolty, wykonywanie masażu kosmetycznego, wykonywanie makijażu oraz kamuflażu defektów kosmetycznych, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających dłoni, stóp oraz płytki paznokciowej, wykonywanie depilacji zbędnego owłosienia (depilacja kończyn dolnych, górnych, bikini, pach, wąsika), obsługa aparatury i sprzętu kosmetycznego uwzględnienie wskazań i przeciwwskazań do wykonywanych zabiegów.

II semestr: Praktyka zawodowa w zakresie kosmetyki pielęgnacyjnej, upiększającej i leczniczej:

Poznanie organizacji pracy, oferty i wyposażenia gabinetu kosmetycznego, przepisów BHP, zasad dezynfekcji i sterylizacji, przyswojenie wiadomości na temat stosowanych w gabinecie preparatów (skład, sposób zastosowania), przeprowadzanie wywiadów z klientami, prowadzenie kart klientów, diagnoza skóry twarzy, ciała i przydatków, przygotowanie i porządkowanie stanowiska pracy, dobór preparatów do rodzaju zabiegu, udzielanie porad kosmetycznych, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych, upiększających i leczniczych twarzy i ciała, wykonywanie makijażu oraz kamuflażu defektów kosmetycznych, wykonywanie depilacji i epilacji zbędnego owłosienia, wykonywanie zabiegów wyszczuplających, antycellulitowych, ujędrniających, redukujących rozstępy, obsługa aparatury i sprzętu kosmetycznego, uwzględnienie wskazań i przeciwwskazań do wykonywanych zabiegów, utrwalenie wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu praktyki zawodowej zrealizowanej w I semestrze.

III semestr: Praktyka zawodowa w zakresie kosmetyki pielęgnacyjnej, upiększającej i leczniczej:

Poznanie organizacji pracy, oferty i wyposażenia gabinetu kosmetycznego, przepisów BHP, zasad dezynfekcji i sterylizacji, przyswojenie wiadomości na temat stosowanych w gabinecie preparatów, przeprowadzanie wywiadów z klientami, prowadzenie dokumentacji dot. prowadzenia gabinetu kosmetycznego, diagnoza skóry twarzy, ciała i przydatków, przygotowanie i porządkowanie stanowiska pracy, dobór preparatów do rodzaju zabiegu, udzielanie porad kosmetycznych, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych, upiększających i leczniczych twarzy i ciała, wykonywanie zabiegów w zakresie nawilżania, regeneracji, odżywienia, normalizacji, zmniejszenia przebarwień skóry, złuszczenia naskórka, oczyszczania skóry twarzy, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych skóry wokół oczu, obsługa aparatury i sprzętu kosmetycznego, uwzględnienie wskazań i przeciwwskazań do wykonywanych zabiegów, utrwalenie wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu praktyki zawodowej zrealizowanej w I i II semestrze.

KRYTERIA OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

Kryteria ogólne	Punkty	Normy	Sprawność	Skuteczność	Samodzielność	Komunikowanie się z klientem	Postawa
Sposób wykonania czynności	2	przestrzega zasad, właściwa technika i kolejność wykonania czynności	czynności wykonuje pewnie, energicznie	postępowanie uwzględnia sytuację klienta, osiąga cel	działania wykonuje całkowicie samodzielnie	poprawny, samodzielny, skuteczny dobór treści	potrafi krytycznie ocenić i analizować swoje postępowanie, współpracuje z zespołem, pełna identyfikacja z rolą zawodową
	1	przestrzega zasad po ukierunkowaniu	czynności wykonuje mało pewnie, po krótkim zastanowieniu	nie zawsze uwzględnia sytuację zdrowotną pacjenta, osiąga cel po ukierunkowaniu	wymaga przypomnienia i ukierunkowania w niektórych działaniach	wymaga naprowadzania, ukierunkowania w wyborze treści	ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, we współpracy z zespołem oraz w identyfikacji z rolą zawodową
	0	nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje działania	czynności wykonuje niepewnie, bardzo wolno	nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji klienta, nie osiąga celu	wymaga stałego naprowadzania i przypominania w każdym działaniu	nie potrafi utrzymać kontaktu werbalnego z klientem	nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje z zespołem, nie identyfikuje się z rolą zawodową

Punktacja/oceny:

12 pkt. – bardzo dobry

11 pkt. – dobry plus

10 pkt. – dobry

9 pkt. – dostateczny plus

8-7 pkt. – dostateczny niedostateczna

6 - 0 pkt. – niedostateczny niedostateczny

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

20				
21				
22				

Efekty uczenia się dla kierunku kosmetologia
praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej i upiększającej– semestr I

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył praktykę wie/umie/potrafi:	Odniesienie do efektów uczenia się dla:		Data i podpis opiekuna praktyk
		kierunkowych efektów uczenia się	charakterystyk drugiego stopnia dla poziomu 7 PRK	
w zakresie wiedzy				
W1	zna strukturę organizacyjną, regulamin pracy, procedury postępowania, zakres obowiązków w gabinecie, w którym odbywa praktykę zawodową	K_W58	P7S_WK	
W2	zna zasady BHP, PPOŻ, ocenia ryzyko zawodowe, zna zasady aseptyki, techniki mycia, dezynfekcji skóry, narzędzi i powierzchni, zasady sterylizacji obowiązujące w gabinecie kosmetycznym	K_W51	P7S_WG	
W4	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu procedur i technik wykonywania zabiegów kosmetycznych twarzy, szyi, dekoltu, dłoni, stóp, paznokci: pielęgnacyjnych, upiększających, korekcyjnych, z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_W35 K_W36 K_W38 K_W39	P7S_WG	
W5	ma pogłębioną wiedzę w zakresie sposobów rewitalizacji skóry z zastosowaniem dostępnych metod i technik	K_W34 K_W37	P7S_WG	
W6	zna obsługę specjalistycznej aparatury i sprzętu kosmetycznego stosowanych w zabiegach	K_W47	P7S_WG	
W7	zna preparaty, linie kosmetyczne, akcesoria, narzędzia i ich właściwe zastosowanie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań w zabiegach kosmetycznych	K_W35	P7S_WG	
w zakresie umiejętności				
U1	potrafi przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ergonomii i higieny pracy podczas realizacji praktyki zawodowej w gabinecie kosmetycznym	K_U30	P7S_UW	
U2	potrafi zastosować odpowiednie metody dezynfekcji skóry, powierzchni i narzędzi oraz sterylizacji narzędzi w gabinecie	K_U28 K_U32	P7S_UW	
U3	potrafi prowadzić dokumentację dotyczącą klientów gabinetu kosmetycznego oraz podejmowanych działań w pracy zawodowej	K_U27	P7S_UW	

U4	potrafi przeprowadzić wywiad kosmetyczny, dokonać właściwej diagnozy kosmetycznej oraz zaplanować rodzaj zabiegu kosmetycznego twarzy, szyi, dekolty, dłoni i stóp z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_U01 K_U08 K_U09	P7S_UW	
U5	potrafi wyjaśnić klientowi wybór, działanie zabiegu kosmetycznego odpowiedniego dla jego potrzeb pielęgnacyjnych, profilaktycznych, korekcyjnych, upiększających, potrafi udzielać porad w zakresie stosowanych kosmetyków w pielęgnacji domowej	K_U40	P7S_UK	
U6	potrafi prawidłowo wykonać zabiegi kosmetyczne twarzy, szyi, dekolty, dłoni i stóp: pielęgnacyjne, upiększające, korekcyjne, z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_U08 K_U09	P7S_UW	
U7	potrafi posługiwać się sprzętem, aparaturą i akcesoriami stosowanymi w zakresie metodyki wykonywanych czynności oraz zabiegów kosmetycznych, ocenia jakość pracy aparatury wykorzystywanej do wykonywania zabiegów kosmetycznych, dobiera parametry pracy aparatury do wykonywanych zabiegów	K_U29 K_U06 K_U07	P7S_UW	
U8	potrafi stosować kosmetyki zgodnie z ich przeznaczeniem, rozpoznać wystąpienie działania niepożądanego po zastosowaniu kosmetyku, przekazać klientowi wiedzę na temat niepożądanych działań kosmetyków	K_U10 K_U41	P7S_UW P7S_UK	
U9	potrafi wykonać makijaż korekcyjny, kamuflaż defektów kosmetycznych	K_U16	P7S_UW	
U10	potrafi współpracować z lekarzem w zakresie wykonywanych zabiegów i postępować zgodnie z zaleceniem lekarza w przypadku skóry i przydatków zmienionych chorobowo, szanuje opinie innych specjalistów	K_U47	P7S_UO	
w zakresie kompetencji społecznych				
K1	świadomy własnych ograniczeń potrafi zaproponować klientowi potrzebę konsultacji z lekarzem lub innym specjalistą na podstawie informacji zebranych w wywiadzie kosmetycznym	K_K02	P7S_KK	
K2	okazuje troskę o dobro klienta, stawiając je na pierwszym miejscu	K_K08	P7S_KO	
K3	jest gotowy nawiązać i utrzymać pełen szacunku kontakt z klientem, doskonali sposoby komunikowania się z klientem w rzeczywistych warunkach pracy	K_K09	P7S_KO	
K4	jest gotowy do pracy w zespole, dostosowuje swoje działania do wyznaczonego miejsca w strukturze organizacyjnej gabinetu, w którym realizowana jest praktyka	K_K06	P7S_KO	
K5	dba o prestiż zawodu kosmetologa	K_K13	P7S_KR	

Oceniam, iż zamierzone efekty uczenia się zostały/nie zostały* osiągnięte

.....
(podpis opiekuna praktyk)

Liczba godzin (razem)

Ocena

Uzasadnienie oceny/opinia (postawa zawodowa, umiejętności, zastosowanie wiedzy w praktyce):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sugestie/wskazówki dot. wprowadzenia zmian w programie studiów/praktyk zawodowych :

.....
.....
.....

Podpis opiekuna praktyk

.....

(data)

.....

(pieczęć zakładu pracy)

Praktykę zaliczam / nie zaliczam*

(data i podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

*Niepotrzebne skreślić

Akademia Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach
Wydział Nauk Medycznych kierunek: Kosmetologia

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

.....
(imię i nazwisko studenta)
(nr albumu)

Semestr Okres praktyki (od – do)

Miejsce realizacji praktyki
.....
.....
(nazwa i adres gabinetu)

.....
(podpis studenta)

Lp.	Opis wykonywanych czynności, rodzaj zabiegu (w odniesieniu do programu praktyki zawodowej)	Data	Liczba godzin	Potwierdzenie (podpis opiekuna praktyki)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

20				
21				
22				

Efekty uczenia się dla kierunku kosmetologia
praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej, upiększającej i leczniczej–
semestr II

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył praktykę wie/umie/potrafi:	Odniesienie do efektów uczenia się dla:		Data i podpis opiekuna praktyk
		kierunkowych efektów uczenia się	charakterystyk drugiego stopnia dla poziomu 7 PRK	
w zakresie wiedzy				
W1	zna strukturę organizacyjną, regulamin pracy, procedury postępowania, zakres obowiązków w gabinecie, w którym odbywa praktykę zawodową	K_W58	P7S_WK	
W2	zna zasady BHP, PPOŻ, ocenia ryzyko zawodowe, zna zasady aseptyki, techniki mycia, dezynfekcji skóry, narzędzi i powierzchni, zasady sterylizacji obowiązujące w gabinecie kosmetycznym	K_W51	P7S_WG	
W3	posiada wiedzę w zakresie rodzajów zabiegów leczniczych oraz wspomagających leczenie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_W11	P7S_WG	
W4	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu procedur i technik wykonywania zabiegów kosmetycznych twarzy, szyi, dekoltu, ciała, dłoni, stóp, paznokci: pielęgnacyjnych, upiększających, korekcyjnych, wspomagających leczenie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_W35 K_W36 K_W38 K_W39	P7S_WG	
W5	ma pogłębioną wiedzę w zakresie sposobów rewitalizacji skóry z zastosowaniem dostępnych metod i technik	K_W34 K_W37	P7S_WG	
W6	Zna obsługę specjalistycznej aparatury i sprzętu kosmologicznego stosowanych w zabiegach	K_W47	P7S_WG	
W7	zna preparaty, linie kosmetyczne, akcesoria, narzędzia i ich właściwe zastosowanie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań w zabiegach kosmetycznych	K_W35	P7S_WG	
w zakresie umiejętności				
U1	potrafi przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ergonomii i higieny pracy podczas realizacji praktyki zawodowej w gabinecie	K_U30	P7S_UW	
U2	potrafi zastosować odpowiednie metody dezynfekcji skóry,	K_U28	P7S_UW	

	powierzchni i narzędzi oraz sterylizacji narzędzi w gabinecie	K_U32		
U3	potrafi prowadzić dokumentację dotyczącą klientów gabinetu kosmetycznego oraz podejmowanych działań w pracy zawodowej	K_U27	P7S_UW	
U4	potrafi przeprowadzić wywiad kosmetyczny, dokonać właściwej diagnozy kosmetycznej oraz zaplanować rodzaj zabiegu kosmetycznego twarzy, szyi, dekolty, ciała, dłoni i stóp z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_U01 K_U08 K_U09	P7S_UW	
U5	potrafi wyjaśnić klientowi wybór, działanie zabiegu kosmetycznego odpowiedniego dla jego potrzeb pielęgnacyjnych, profilaktycznych, korekcyjnych, upiększających, wspomagających leczenie, potrafi udzielać porad w zakresie stosowanych kosmetyków w pielęgnacji domowej	K_U40	P7S_UK	
U6	potrafi prawidłowo wykonać zabiegi kosmetyczne twarzy, szyi, dekolty, ciała, dłoni i stóp: pielęgnacyjne, upiększające, korekcyjne, wspomagające leczenie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_U08 K_U09	P7S_UW	
U7	potrafi posługiwać się sprzętem, aparaturą i akcesoriami stosowanymi w zakresie metodyki wykonywanych czynności oraz zabiegów kosmetycznych, ocenia jakość pracy aparatury wykorzystywanej do wykonywania zabiegów kosmetycznych, dobiera parametry pracy aparatury do wykonywanych zabiegów	K_U29 K_U06 K_U07	P7S_UW	
U8	potrafi stosować kosmetyki zgodnie z ich przeznaczeniem, rozpoznać wystąpienie działania niepożądanego po zastosowaniu kosmetyku, przekazać klientowi wiedzę na temat niepożądanych działań kosmetyków	K_U10 K_U41	P7S_UW P7S_UK	
U9	potrafi wykonać makijaż korekcyjny, kamuflaż defektów kosmetycznych	K_U16	P7S_UW	
U10	potrafi współpracować z lekarzem w zakresie wykonywanych zabiegów i postępować zgodnie z zaleceniem lekarza w przypadku skóry i przydatków zmienionych chorobowo, szanuje opinie innych specjalistów	K_U47	P7S_UO	
w zakresie kompetencji społecznych				
K1	świadomy własnych ograniczeń potrafi zaproponować klientowi potrzebę konsultacji z lekarzem lub innym specjalistą na podstawie informacji zebranych w wywiadzie kosmetycznym	K_K02	P7S_KK	
K2	okazuje troskę o dobro klienta, stawiając je na pierwszym miejscu	K_K08	P7S_KO	
K3	jest gotowy nawiązać i utrzymać pełen szacunek kontakt z klientem, doskonali sposoby komunikowania się z klientem w rzeczywistych warunkach pracy	K_K09	P7S_KO	
K4	jest gotowy do pracy w zespole, dostosowuje swoje działania do wyznaczonego miejsca w strukturze organizacyjnej gabinetu, w którym realizowana jest praktyka	K_K06	P7S_KO	
K5	dba o prestiż zawodu kosmetologa	K_K13	P7S_KR	

Oceniam, iż zamierzone efekty uczenia się zostały/nie zostały* osiągnięte

.....
(podpis opiekuna praktyk)

Liczba godzin (razem)

Ocena

Uzasadnienie oceny/opinia (postawa zawodowa, umiejętności, zastosowanie wiedzy w praktyce):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sugestie/wskazówki dot. wprowadzenia zmian w programie studiów/praktyk zawodowych :

.....
.....
.....

Podpis opiekuna praktyk

.....
(data)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Praktykę zaliczam / nie zaliczam*
(data i podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

*Niepotrzebne skreślić

Akademia Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach
Wydział Nauk Medycznych kierunek: Kosmetologia

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

.....
(imię i nazwisko studenta)
(nr albumu)

Semestr Okres praktyki (od – do)

Miejsce realizacji praktyki
.....
.....
(nazwa i adres gabinetu)

.....
(podpis studenta)

Lp.	Opis wykonywanych czynności, rodzaj zabiegu (w odniesieniu do programu praktyki zawodowej)	Data	Liczba godzin	Potwierdzenie (podpis opiekuna praktyki)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

20				
21				
22				

Efekty uczenia się dla kierunku kosmetologia
praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej, upiększającej i leczniczej–
semestr III

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył praktykę wie/umie/potrafi:	Odniesienie do efektów uczenia się dla:		Data i podpis opiekuna praktyk
		kierunkowych efektów uczenia się	charakterystyk drugiego stopnia dla poziomu 7 PRK	
w zakresie wiedzy				
W1	zna strukturę organizacyjną, regulamin pracy, procedury postępowania, zakres obowiązków w gabinecie kosmetycznym	K_W58	P7S_WK	
W2	zna zasady BHP, PPOŻ, ocenia ryzyko zawodowe, zna zasady aseptyki, techniki mycia, dezynfekcji skóry, narzędzi i powierzchni, zasady sterylizacji obowiązujące w gabinecie kosmetycznym	K_W51	P7S_WG	
W3	posiada wiedzę w zakresie rodzajów zabiegów leczniczych oraz wspomagających leczenie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_W11	P7S_WG	
W4	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu procedur i technik wykonywania zabiegów kosmetycznych twarzy, szyi, dekoltu, ciał, dłoni, stóp, paznokci: pielęgnacyjnych, upiększających, korekcyjnych, wspomagających leczenie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_W35 K_W36 K_W38 K_W39	P7S_WG	
W5	ma pogłębioną wiedzę w zakresie sposobów rewitalizacji skóry , złuszczenia naskórka z zastosowaniem dostępnych metod i technik	K_W34 K_W37	P7S_WG	
W6	zna obsługę specjalistycznej aparatury i sprzętu kosmologicznego stosowanych w zabiegach	K_W47	P7S_WG	
W7	zna preparaty, linie kosmetyczne, akcesoria, narzędzia i ich właściwe zastosowanie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań w zabiegach kosmetycznych	K_W35	P7S_WG	
w zakresie umiejętności				
U1	potrafi przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ergonomii i higieny pracy podczas realizacji praktyki zawodowej w gabinecie	K_U30	P7S_UW	

U2	potrafi zastosować odpowiednie metody dezynfekcji skóry, powierzchni i narzędzi oraz sterylizacji narzędzi w gabinecie	K_U28 K_U32	P7S_UW	
U3	potrafi prowadzić dokumentację dotyczącą klientów gabinetu kosmetycznego oraz podejmowanych działań w pracy zawodowej	K_U27	P7S_UW	
U4	potrafi przeprowadzić wywiad kosmetyczny, dokonać właściwej diagnozy kosmetycznej oraz zaplanować rodzaj zabiegu kosmetycznego twarzy, szyi, dekolty, ciała, dłoni i stóp z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_U01 K_U08 K_U09	P7S_UW	
U5	potrafi wyjaśnić klientowi wybór, działanie zabiegu kosmetycznego odpowiedniego dla jego potrzeb pielęgnacyjnych, profilaktycznych, korekcyjnych, upiększających, wspomagających leczenie, potrafi udzielać porad w zakresie stosowanych kosmetyków w pielęgnacji domowej	K_U40	P7S_UK	
U6	potrafi prawidłowo wykonać zabiegi kosmetyczne twarzy, szyi, dekolty, ciała, dłoni i stóp: pielęgnacyjne, upiększające, korekcyjne, wspomagające leczenie z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_U08 K_U09	P7S_UW	
U7	potrafi posługiwać się sprzętem, aparaturą i akcesoriami stosowanymi w zakresie metodyki wykonywanych czynności oraz zabiegów kosmetycznych, ocenia jakość pracy aparatury wykorzystywanej do wykonywania zabiegów kosmetycznych, dobiera parametry pracy aparatury do wykonywanych zabiegów	K_U29 K_U06 K_U07	P7S_UW	
U8	potrafi stosować kosmetyki zgodnie z ich przeznaczeniem, rozpoznać wystąpienie działania niepożądanego po zastosowaniu kosmetyku, przekazać klientowi wiedzę na temat niepożądanych działań kosmetyków	K_U10 K_U41	P7S_UW P7S_UK	
U9	potrafi wykonać makijaż korekcyjny, kamuflaż defektów kosmetycznych	K_U16	P7S_UW	
U10	potrafi współpracować z lekarzem w zakresie wykonywanych zabiegów i postępować zgodnie z zaleceniem lekarza w przypadku skóry i przydatków zmienionych chorobowo, szanuje opinie innych specjalistów	K_U47	P7S_UO	
w zakresie kompetencji społecznych				
K1	świadomy własnych ograniczeń potrafi zaproponować klientowi potrzebę konsultacji z lekarzem lub innym specjalistą na podstawie informacji zebranych w wywiadzie kosmetycznym	K_K02	P7S_KK	
K2	okazuje troskę o dobro klienta, stawiając je na pierwszym miejscu	K_K08	P7S_KO	
K3	jest gotowy nawiązać i utrzymać pełen szacunku kontakt z klientem, doskonali sposoby komunikowania się z klientem w rzeczywistych warunkach pracy	K_K09	P7S_KO	
K4	jest gotowy do pracy w zespole, dostosowuje swoje działania do wyznaczonego miejsca w strukturze organizacyjnej gabinetu, w którym realizowana jest praktyka	K_K06	P7S_KO	
K5	dba o prestiż zawodu kosmetologa	K_K13	P7S_KR	

Oceniam, iż zamierzone efekty uczenia się zostały/nie zostały* osiągnięte

.....
(podpis opiekuna praktyk)

Liczba godzin (razem)

Ocena

Uzasadnienie oceny/opinia (postawa zawodowa, umiejętności, zastosowanie wiedzy w praktyce):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sugestie/wskazówki dot. wprowadzenia zmian w programie studiów/praktyk zawodowych :

.....
.....
.....

Podpis opiekuna praktyk

.....
(data)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Praktykę zaliczam / nie zaliczam*
(data i podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

*Niepotrzebne skreślić

PRAKTYKI ZAWODOWE REALIZOWANE ZA GRANICĄ

Miejsce odbywania praktyki zawodowej

.....

.....

.....

Zakres praktyki zawodowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin realizacji praktyki zawodowej:

Liczba zrealizowanych godzin:

Ocena z praktyki zawodowej:

Uwagi/opinia dotyczące przebiegu praktyki zawodowej, osiągnięć i postawy studenta:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data)

.....

(podpis opiekuna praktyki)

.....

(data i podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

PRAKTYKI ZAWODOWE REALIZOWANE ZA GRANICĄ

Miejsce odbywania praktyki zawodowej

.....

.....

.....

Zakres praktyki zawodowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin realizacji praktyki zawodowej:

Liczba zrealizowanych godzin:

Ocena z praktyki zawodowej:

Uwagi/opinia dotyczące przebiegu praktyki zawodowej, osiągnięć i postawy studenta:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data)

.....

(podpis opiekuna praktyki)

.....

(data i podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]