

ZARZĄDZENIE nr 2 /2026

z dnia 2 lutego 2026 r.

Rrektora Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach w sprawie zasad organizacji procesu sprawozdawczego i podziału zadań w ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt. 2, art. 342 oraz art. 354 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzenia Ministra Nauki z dnia 12 września 2024 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz.U. 2024 poz. 1403, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki z dnia 12 września 2024 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz.U.2024.1571 t.j.) oraz § 9 ust. 4 pkt. 7 Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach zarządzam, co następuje:

Mając na celu zachowanie prawidłowości i terminowości procesu sprawozdawczego wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, zwanego dalej systemem POL-on, ustala się co następuje:

§ 1

Akademia Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach wprowadza do systemu POL-on następujące dane:

- 1) wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia;
- 2) wykaz studentów;
- 3) wykaz cudzoziemców przyjętych na studia;
- 4) wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- 5) repozytorium pisemnych prac dyplomowych;
- 6) bazę osób upoważnionych do podpisywania dokumentów;
- 7) dane zawarte w formularzach Głównego Urzędu Statystycznego: S10, S11, S12, S-M, EN1 oraz inne, wymagane przez GUS.

§ 2

1. Dostęp do danych w systemie POL-on odbywa się za pomocą indywidualnego konta, które posiadają:

- 1) rektor,
 - 2) prorektor ds. ogólnych,
 - 3) koordynator POL-on – wyznaczony przez Rektora,
 - 4) upoważnieni pracownicy będący użytkownikami systemu POL-on, tj. pracownik Działu kadr, pracownik Dziekanatu, pracownik Kwestury.
2. Prorektor ds. ogólnych wyznacza pracowników odpowiedzialnych za wprowadzenie, aktualizowanie, archiwizowanie oraz usuwanie danych z systemu, o których mowa w ust. 4, a następnie zleca do koordynatora POL-on o nadanie uprawnień w systemie POL-on dla danego pracownika (wzór wniosku stanowi Załącznik 2 do zarządzenia).
3. Uprawnienia użytkownika systemu obowiązują do czasu ich cofnięcia lub odwołania przez prorektora ds. ogólnych.

4. Uczestnikami procesu sprawozdawczego są osoby wymienione w ust. 1 oraz pracownicy odpowiedzialni za przygotowanie i wprowadzanie oraz aktualizowanie danych w systemie uczelnianym ProAkademia, z którego dane są pobierane. Dane są wprowadzane przez pracowników na bieżąco; pracownicy odpowiadają za kompletność i prawidłowość danych.
5. Prawidłowość danych w systemie POL-on poświadczają użytkownicy systemu odpowiedzialni za dany obszar sprawozdawczy, poprzez złożenie rektorowi oświadczeń, że dane przekazane do systemu POL-on są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym oraz dostępną dokumentacją (wzór oświadczenia stanowi Załącznik 2 do zarządzenia). Oświadczenia składane są do dnia 20 stycznia następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia danego roku.
6. Rektor składa oświadczenie o prawidłowości danych w systemie POL-on według stanu na dzień 31 grudnia danego roku, nie później niż do dnia 31 stycznia roku następnego.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5, koordynator POL-on przechowuje w teczce „Oświadczenia zgodności w systemie sprawozdawczości POL-on”.

§3

Prorektor ds. ogólnych odpowiada za:

- 1) nadzór nad koordynowaniem procesu sprawozdawczego w systemie POL-on w Uczelni, w zakresie prawidłowego, rzetelnego i terminowego wprowadzania oraz uzupełnienia danych w systemie przez uczestników całego procesu;
- 2) wyznaczanie osób odpowiedzialnych za prawidłowe i terminowe przygotowanie i wprowadzenie danych do systemu POL-on, zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami, wskazując ich zakres sprawozdawczy i termin wykonania obowiązków zgodny z Załącznikiem 1 do zarządzenia;
- 3) zlecenie do koordynatora POL-on o nadanie uprawnień w systemie POL-on dla pracownika.

§ 4

Wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu, przygotowuje pracownik Działu kadr, który jest równocześnie użytkownikiem systemu POL-on.

§ 5

Wykaz studentów, wykaz cudzoziemców przyjętych na studia, wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki, repozytorium pisemnych prac dyplomowych, bazę osób upoważnionych do podpisywania dokumentów, wprowadza do systemu POL-on koordynator POL-on, na podstawie danych zawartych w systemie uczelnianym ProAkademia, uzupełnianym na bieżąco przez pracowników Dziekanatu oraz Kwestury, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany, nie później niż w terminach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 6

Koordynator POL-on odpowiada za koordynację przygotowania i wprowadzania danych do systemu POL-on wykorzystywanych w zestawieniach statystycznych, w tym na potrzeby sprawozdawczości GUS (S10, S 11, S12, S-M, EN1) oraz za weryfikację kompletności i spójności tych danych.

§7

1. Osoby wskazane w § 2 niniejszego zarządzenia mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania właściwych przepisów prawnych w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych;
 - 2) właściwego zabezpieczenia parametrów uwierzytelniających przed nieuprawnionym dostępem do indywidualnego konta przez nieupoważnione osoby.



2. Użytkownik systemu POL-on jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia bezpośredniego przełożonego oraz koordynatora POL-on oraz prorektora ds. ogólnych w przypadku:
- 1) utraty parametrów uwierzytelniających na rzecz osób trzecich;
 - 2) nieprawidłowego działania systemu POL-on;
 - 3) niewłaściwego wykonywania ustawowych obowiązków sprawozdawczych przez innych użytkowników systemu POL-on;
 - 4) uzyskania informacji o wykorzystaniu danych wprowadzonych do systemu POL-on przez nieuprawnione osoby lub do celów innych niż wynikające z ustawowego obowiązku sprawozdawczego.

§ 8

1. Zobowiązuje się wszystkich uczestników procesu sprawozdawczego systemu POL-on do zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia, z uwagi na znaczenie danych zgromadzonych w tym systemie.
2. Korespondencja mailowa pomiędzy uczestnikami procesu sprawozdawczego w systemie POL-on realizowana jest za pośrednictwem adresów uczelnianych.

§ 9

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kielce, dnia 2 lutego 2026 r.

REKTOR
dr Tadeusz Dziekan

**Sprawdzono
pod względem
formalno-prawnym**

RADCA PRAWNY
K
Karolina Nowakowska
KL-1492

**WYKAZ PRACOWNIKÓW AKADEMII NAUK STOSOWANYCH IM. PROF. EDWARDA LIPIŃSKIEGO W KIELCACH
UPRAWNIENIYCH DO PRZYGOTOWANIA I WPROWADZANIA DANYCH DO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMACJI
O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE POL-ON ORAZ ICH ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

Lp.	Stanowisko	Przydzielony zakres odpowiedzialności	Termin realizacji
1.	Kierownik – administrator sieci komputerowych	- Zarządzanie uprawnieniami dostępu do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on w zakresie nadawania, aktualizowania i zawieszania uprawnień osobom wskazanym przez Rektora, adekwatnie do obowiązków sprawozdawczych w tym systemie. - Prowadzenie rejestru nadanych uprawnień oraz bezpieczne ich przechowywanie i nieudostępnianie ich osobom trzecim. - Wprowadzenia do systemu POL-on bazy osób upoważnionych do podpisywania dokumentów w Uczelni, zgodnie z art. 349. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.	termin zleczony przez rektora lub prorektora ds. ogólnych
2.	Koordynator POL-on	- Zgłaszanie prorektorowi ds. ogólnych zaistniałych problemów związanych z procesem przygotowania i wprowadzania danych do systemu POL-on oraz proponowanie usprawnień w tym obszarze. - Bieżąca współpraca z użytkownikami systemu POL-on, w zakresie przygotowywanych danych do systemu POL-on. - Monitorowanie zmian w wersji Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on i dostosowanie ich do potrzeb Uczelni. - Bezpieczne przechowywanie przygotowanych przez użytkowników systemu POL-on sprawozdań i nieudostępnianie ich osobom trzecim.	cały rok (zadania stałe)

		5. Zachowanie bezpieczeństwa przy logowaniu się do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on. 6. Aktualizowanie, archiwizowanie i usuwanie danych w systemie POL-on zgodnie z art. 354. 1. ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz z § 7.1 rozporządzenia Ministra Nauki z dnia 12 września 2024 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. z 2024 r. poz. 1403). 7. Zgłaszanie prorektorowi ds. ogólnych za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego ewentualnego ryzyka związanego z poprawnością i terminowością w powierzonym obszarze. 8. Prawdłowe i terminowe wprowadzanie danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on zgodnych z rozporządzeniem Ministra Nauki z dnia 12 września 2024 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. z 2024 r. poz. 1403) w zakresie: 1) danych o przyjęciu cudzoziemców na studia do nowopowstałego wykazu cudzoziemców systemie POL-on oraz ich skreśleniu z listy studentów zgodnie z art. 343a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; 2) wykazu studentów zgodnie z art. 344. 1. ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; 3) repozytorium pisemnych prac dyplomowych, zgodnie z art. 347.a 1. ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; 4) danych zawartych na formularzach S10, S 11, S12, S-M, EN1 oraz danych wymaganych do GUS.	
3.	Użytkownik systemu POL-on – zadania	1. Obiektowe i terminowe przygotowywanie sprawozdań do wprowadzenia w Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on zgodnie z przyznanymi uprawnieniami w tym systemie i powierzonym zakresie odpowiedzialności oraz ze stanem faktycznym, z dostępną dokumentacją i bazami zawartymi w ewidencjach i systemach	w terminach zgodnych z przyjętym harmonogramem działań,

	uczelnianych.	wg powierzonego zakresu odpowiedzialności
4.	Kierownik Dziekanatu, pracownicy Dziekanatu, pracownicy Kwestury 2. Znajomość i bieżąca analiza przepisów zewnętrznych i wewnętrznych dot. obowiązków sprawozdawczych w powierzonym zakresie w systemie POL-on. Prawidłowe i terminowe i aktualizowanie danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki z dnia 12 września 2024 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz.U. z 2024 r. poz. 1403) w zakresie: 1) wykazu studentów zgodnie z art. 344. 1. ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; 2) wykazu danych o przyjęciu cudzoziemców na studia oraz ich skreśleniu z listy studentów zgodnie z art. 343a. 1. ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.	cały rok (zadania stałe)
5.	Pracownik Działu kadr Prawidłowe i terminowe przygotowanie i wprowadzanie i aktualizowanie danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, zgodnych z rozporządzeniem Ministra Nauki z dnia 12 września 2024 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. z 2024 r. poz. 1403), w zakresie: 1) wykazu nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu, zgodnie z art. 343. 1. ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; 2) wykazu instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8, i obejmuje informacje zgodnie z art. 346. 1. ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 5.1 – 8 rozporządzenia Ministra Nauki z dnia 12 września 2024 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. z 2024 r. poz. 1403).	nie później niż 30 dni po zatrudnieniu (zadania stałe)

Załącznik 2
do zarządzenia nr 2/2026
z dnia 2 lutego 2026 r.
Rektora Akademii Nauk Stosowanych
im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach

**ZLECENIE DO KOORDYNATORA POL-ON O NADANIE UPRAWNIEŃ
W ZINTEGROWANYM SYSTEMIE INFORMACJI O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM POL-ON**

Zlecam nadanie uprawnień w systemie POL-on pracownikowi:

Imię i nazwisko pracownika	
Adres e-mail w domenie: lipinski.edu.pl	
Jednostka organizacyjna	
Zakres uprawnień	

.....
data, podpis i pieczęć

Data wpływu:

Przyznano uprawnienia na **czas nieokreślony/określony*** od do

.....
data i podpis koordynatora systemu POL-on

* niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE ZGODNOŚCI

.....
imię i nazwisko

.....
zajmowane stanowisko

Oświadczam, że **przygotowane/wprowadzone*** poniższe dane do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on są zgodne ze stanem faktycznym i dostępną dokumentacją.

Lp.	Zakres sprawozdawczości	Zakres czasowy	Podpis

.....
data, czytelny podpis

* niepotrzebne skreślić



**Karta publikacji informacji publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej
Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach**

Wypełnia autor dokumentu	
Tytuł informacji (czego dotyczy):	Zarządzenie nr 2/2026 z dnia 2 lutego 2026 r. Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach w sprawie zasad organizacji procesu sprawozdawczego i podziału zadań w ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach
Data przekazania informacji do publikacji:	4 luty 2026 r.
Osoba odpowiedzialna za wytworzenie informacji:	Rektor

Wykaz ewentualnych załączników	
Nr załącznika:	Nazwa załącznika:
Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2026	Wykaz pracowników Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach uprawnionych do przygotowania i wprowadzenia danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce Pol-on oraz ich zakres odpowiedzialności
Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 2/2026	Zlecenie do koordynowania Pol-on o nadanie uprawnień w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym Pol-on
Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 2/2026	Oświadczenie zgodności

Wypełnia Redaktor BIP / Administrator BIP	
Przyjęcie do publikacji: (data i podpis)	4 luty 2026 r.
Data opublikowania informacji na stronie BIP:	4 luty 2026 r.
Uwagi:	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

PROREKTOR
dr Zdzisław Kuleszyński
(Redaktor BIP)