

**Zarządzenie nr 4/2026**

**z dnia 1 kwietnia 2026 r.**

**Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach  
w sprawie wprowadzenia procedury obiegu faktur sprzedaży w Akademii Nauk Stosowanych  
im. Prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach w związku z funkcjonowaniem  
Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024.1571 t.j.) oraz § 9 ust. 4 pkt 1 Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach zarządzam co następuje:

**§ 1**

W związku z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) wprowadzam procedurę obiegu faktur sprzedaży w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach w związku z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

**§ 2**

Procedura obiegu faktur sprzedaży w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach w związku z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kielce, dnia 1 kwietnia 2026 r.

**REKTOR**  
*Andrzej Dziekan*

Załącznik  
do zarządzenia nr 4/2026  
z dnia 1 kwietnia 2026 r.  
Rektora Akademii Nauk Stosowanych  
im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach

**PROCEDURA OBIEGU FAKTUR SPRZEDAŻY**  
**w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach**  
**w związku z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Procedura określa zasady wystawiania, przekazywania oraz ewidencji faktur sprzedaży w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach (dalej: Uczelnia), z wykorzystaniem KSeF.
2. Faktury sprzedaży wystawiane są:
  - a) dla kontrahentów zewnętrznych – w systemie finansowo-księgowym ZUBIX,
  - b) dla studentów, z tytułu opłat za usługi edukacyjne, w tym czesnego – w systemie ProAkademia.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm., dalej: ustawa o VAT) wszystkie faktury sprzedaży podlegają przekazaniu do KSeF.

**§ 2. Zasady wystawiania faktur**

1. Faktury sprzedaży wystawiane są wyłącznie w formie ustrukturyzowanej.
2. Faktura uznawana jest za wystawioną w momencie nadania numeru KSeF.
3. Numer KSeF podlega zapisaniu w systemie źródłowym.

**§ 3. Faktury dla kontrahentów (ZUBIX)**

1. Faktury dla kontrahentów zewnętrznych wystawiane są w systemie ZUBIX.
2. Dane faktury przekazywane są do KSeF.
3. Po nadaniu numeru KSeF faktura uznawana jest za wystawioną i doręczoną.
4. Dopuszcza się przekazanie wizualizacji PDF na adres mailowy kontrahenta.

**§ 4. Faktury dla studentów (ProAkademia)**

1. Faktury dla studentów z tytułu opłat za usługi edukacyjne, w tym czesnego, wystawiane są w systemie ProAkademia.
2. Wystawienie faktury następuje na wniosek studenta (podanie), złożony za pośrednictwem systemu e-Uczelnia.
3. Dane faktury przekazywane są do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) na wniosek studenta, po podaniu numeru NIP studenta.



4. Faktura uznawana jest za wystawioną oraz doręczoną w momencie wystawienia w systemie ProAkademia, a w przypadku przekazania jej do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), nadania jej numeru w KSeF.
5. Numer KSeF zapisywany jest w systemie ProAkademia.
6. Student otrzymuje wizualizację faktury w formie pliku PDF na adres e-mail wskazany w systemie e-Uczelnia.
7. Przesłany plik PDF ma charakter informacyjny i nie stanowi oryginału faktury.
8. Oryginałem faktury jest dokument znajdujący się w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

#### **§ 5. Weryfikacja i odpowiedzialność**

1. Za dane na fakturze odpowiada jednostka wystawiająca.
2. Kwestura odpowiada za kontrolę formalno-rachunkową wystawianych dokumentów.
3. W przypadku błędów na fakturze wystawia się jej korektę.

#### **§ 6. Korekty faktur**

1. Korekty wystawia się wyłącznie w KSeF.
2. Korekta musi zawierać numer KSeF faktury pierwotnej oraz przyczynę dokonania korekty.

#### **§ 7. Archiwizacja i ewidencja**

1. Faktury przechowywane są w KSeF zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Uczelnia prowadzi ewidencję faktur w systemie finansowo-księgowym.
3. Dopuszcza się przechowywanie wizualizacji faktur w formacie PDF.

#### **§ 8. Procedura awaryjna**

1. W przypadku awarii KSeF dopuszcza się wystawienie faktury w trybie offline zgodnie z ustawą o VAT.
2. Po ustaniu awarii faktura podlega niezwłocznemu przesłaniu do KSeF.
3. Każdy przypadek awarii podlega udokumentowaniu.

#### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Procedura obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy o VAT.



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 17/2022  
Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach  
z dnia 10 października 2022 r.

**Karta publikacji informacji publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej  
Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach**

| Wypełnia autor dokumentu                        |   |
|---|---|
| Tytuł informacji (czego dotyczy):               | Zarządzenie nr 4/2026<br>z dnia 1 kwietnia 2026 r.<br>Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego<br>w Kielcach<br>w sprawie wprowadzenia procedury obiegu faktur sprzedaży<br>w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego<br>w Kielcach w związku z funkcjonowaniem Krajowego Systemu<br>e-Faktur (KSeF) |
| Data przekazania informacji do publikacji:      | 13 kwiecień 2026 r.   |
| Osoba odpowiedzialna za wytworzenie informacji: | Rektor  |

| Wykaz ewentualnych załączników                              |   |
|---|---|
| Nr załącznika:  | Nazwa załącznika:   |
| Załącznik do Zarządzenia nr 4/2026 z dnia 1 kwietnia 2026r. | Procedura obiegu faktur sprzedaży<br>w Akademii Nauk Stosowanych<br>im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach<br>w związku z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-faktur (KSeF) |
|   |   |
|   |   |

| Wypełnia Redaktor BIP / Administrator BIP     |  |
|---|--|
| Przyjęcie do publikacji: (data i podpis)      | 13 kwiecień 2026 r.                            |
| Data opublikowania informacji na stronie BIP: | 13 kwiecień 2026 r.                            |
| Uwagi:  | Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania |

**PROREKTOR**  
.....  
**dr Zdzisław (Redaktor BIP) Szyński**