



Załącznik nr 2  
do uchwały nr 747/2025  
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej  
z dnia 18 września 2025 r.



**Ocena programowa**

**Profil praktyczny**

***Raport samooceny  
kierunek zarządzanie i coaching***

---

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Akademia Nauk Stosowanych  
im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach  
ul. Jagiellońska 109 A, 25-734 Kielce**

**Nazwa ocenianego kierunku studiów: Zarządzanie i coaching**

1. Poziom/y studiów: **I stopnia, II Stopnia**
2. Forma/y studiów: **stacjonarna/niestacjonarna**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek<sup>1</sup>: **Zarządzanie i jakość**

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej, studia II stopnia	Punkty ECTS	
	liczba	%
Zarządzanie i jakość	93	78

Nazwa dyscypliny wiodącej, studia I stopnia	Punkty ECTS	
	liczba	%
Zarządzanie i jakość	131	72

---

<sup>1</sup>Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny Zarządzanie i coaching, studia II stopnia	Punkty ECTS	
		liczba	%
<b>Dziedzina nauki społeczne w tym dyscypliny</b>			
1.	Psychologia	6	5
2.	Nauki prawne	6	5
3.	Komunikacja społeczna i media	6	5
4.	Ekonomia i finanse	3	3
<b>Dziedzina nauki humanistyczne:</b>		6	5

L.p.	Nazwa dyscypliny Zarządzania i coaching, studia I stopnia	Punkty ECTS	
		liczba	%
<b>Dziedzina nauki społeczne w tym dyscypliny</b>			
1.	Ekonomia i finanse	18	10
2.	Komunikacja społeczna i media	17	9
3.	Psychologia	6	3
4.	Nauki prawne	3	2
<b>Dziedzina nauki humanistyczne:</b>		7	4

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela: NIE

## Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

### EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE I COACHING, PROFIL PRAKTYCZNY, STUDIA I STOPNIA

Symbole kierunkowych efektów uczenia	Opis kierunkowych efektów uczenia	Odniesienie kierunkowych efektów uczenia do charakterystyk drugiego stopnia dla <sup>2</sup> :	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk PRK
		poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)*	
<b>Wiedza (W)</b> Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu:			
K_W01	wybrane fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk społecznych, w szczególności nauk o zarządzaniu, ich miejsce w systemie nauk, relacji do innych dyscyplin oraz teorii i podstawowych metodologii z pokrewnych dyscyplin (socjologii, ekonomii, itp.)	P6S_WG	P6U_W
K_W02	oraz rozpatruje, z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu, różne rodzaje struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych), w szczególności ich istotnych elementów i zależności między nimi	P6S_WG	P6U_W
K_W03	z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu, relacje między strukturami i instytucjami społecznymi i ich elementami, zasady ich funkcjonowania oraz rodzaje więzi i relacji społecznych odpowiadające studiowanemu kierunkowi	P6S_WG	P6U_W
K_W04	metody i narzędzia w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla studiowanego kierunku, pozwalające charakteryzować struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące, zna metody i narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania oraz rozumie problemy z zakresu zarządzania i sposoby ich rozwiązywania	P6S_WG	P6U_W
K_W05	oraz rozpoznaje i rozpatruje z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu, normy i reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) organizujące struktury i instytucje społeczne i rządzące nimi prawidłowości oraz ich źródła, naturę, zmiany i sposoby działania oraz definiuje podstawowe pojęcia i zasady funkcjonowania ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	P6S_WK	P6U_W
K_W06	z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu, struktury i instytucje społeczne oraz ich elementy, przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje zmian zachodzących w tych strukturach, w szczególności	P6S_WK	P6U_W

<sup>2</sup>J.w.

	powstawanie, funkcjonowanie, przekształcanie i rozwój organizacji oraz poglądy na temat struktur i instytucji społecznych oraz rodzajów więzi i relacji społecznych w ramach organizacji, ich historycznej ewolucji i rządzących nimi prawidłowości		
K_W07	zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, prezentuje zasady działania głównych podmiotów w systemie ekonomicznym państwa, definiuje kategorie zjawisk mikro i makroekonomicznych oraz określa ich wpływ na zarządzanie instytucją	P6S_WG	P6U_W
K_W08	informacje w zakresie finansów, charakteryzuje mechanizmy funkcjonowania systemu finansowego w państwie, określa jego wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem oraz identyfikuje zasady i instrumenty rachunkowości finansowej	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
K_W09	wiedzę związaną z procesami komunikowania interpersonalnego i społecznego, komunikowania wewnątrz organizacji, w tym negocjacji i mediacji wewnętrznych i zewnętrznych oraz charakteryzuje współczesne procesy informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu oraz rolę personelu w organizacji i jego znaczenie dla procesów, zasobów, domeny działania i kierowania nią, charakteryzuje strategię zarządzania zasobami ludzkimi a także metody coachingowe stosowane w zarządzaniu	P6S_WG	P6U_W
K_W10	wiedzę teoretyczną w zakresie projektowania, wdrażania i stosowania szeroko rozumianej technologii informacyjnej	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
* Symbolika kategorii charakterystyki kwalifikacji według PRK w zakresie <b>Wiedza</b> : 1. P6S_WG – Zakres i głębokość – kompleksowość perspektywy poznawczej i zależności 2. P6S_WK – Kontekst - uwarunkowania, skutki.			
<b>Umiejętności (U) Absolwent potrafi:</b>			
K_U01	prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) jakie pojawiają się w praktyce funkcjonowania instytucji w praktyce zarządzania oraz umiejętnie analizować, rozpoznawać przyczyny i przebieg tych procesów i zjawisk, poszerzonych o formułowanie własnych opinii na ten temat oraz stawiać proste hipotezy badawcze i je weryfikować, umie przedstawić i ocenić różne stanowiska oraz dyskutować na ich temat	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
K_U02	wykorzystywać wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów oraz zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), jakie pojawiają się w praktyce funkcjonowania instytucji, prognozować ich praktyczne skutki z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właściwych dla zarządzania oraz stosować podstawowe narzędzia ekonomiczne; określać zasady działania głównych podmiotów w systemie ekonomicznym państwa; analizować wpływ czynników ekonomicznych na zarządzanie	P6S_UW	P6U_U
K_U03	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązywania konkretnego zadania z zakresu zarządzania.	P6S_UW	P6U_U

K_U04	w praktyce wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, dobrać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej	P6S_UW	P6U_U
K_U05	analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania, przedstawia w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia oraz potrafi je wdrożyć	P6S_UW	P6U_U
K_U06	tworzyć prace pisemne i wystąpienia ustne w zakresie właściwym dla praktyki biznesu w języku polskim oraz języku obcym, uznawanym za podstawowy dla studiowanego kierunku, dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych, a także różnych źródeł oraz technologii audiowizualnych; brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich; posługiwać się językiem obcym w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK	P6U_U
K_U07	stosować wiedzę teoretyczną w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (np. pracy, jakości, finansów); potrafi wykorzystywać odpowiednie metody, techniki, normy i standardy oraz analizować ludzkie postępowania, ich motywy oraz społeczne konsekwencje, w odniesieniu do wybranych rodzajów ludzkich zachowań lub obszarów, w jakich one zachodzą oraz dostrzegać, obserwować i interpretować zjawiska finansowe (w tym podstawowy mechanizm funkcjonowania systemu finansowego i jego wpływ na zarządzanie organizacją); potrafi stosować instrumenty rachunkowości w rozwiązywaniu problemów zarządzania	P6S_UW	P6U_U
K_U08	zrozumieć istotę i mechanizmy funkcjonowania organizacji; określać zasady, prawidłowości zachowań organizacyjnych i instrumenty zarządzania, ich uwarunkowania oraz wpływ na funkcjonowanie organizacji i jej zarządzanie; opisywać i analizować konkretne problemy z zakresu zarządzania stosując ujęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu zarządzania i dziedzin pokrewnych	P6S_UW	P6U_U
K_U09	scharakteryzować podstawowe pojęcia, prawidłowości i problemy zarządzania zasobami ludzkimi, planować pracę indywidualną i zespołową, rozwiązywać problemy zarządzania personelem w organizacji a także dokonywać selekcji pracowników, motywować itp. oraz oceniać skuteczność systemu motywowania w firmie, dobierając instrumenty coachingowe, aby ocenić potrzeby, oczekiwania i wartości pracowników	P6S_UW P6S_UO	P6U_U
K_U10	dokonywać wyboru i wykorzystywać współczesne techniki i narzędzia informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu i komunikować się interpersonalnie, a także wykorzystać wiedzę teoretyczną i praktyczną w procesie podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych z wykorzystaniem narzędzi wspomagających procesy decyzyjne oraz krytycznie analizować skuteczność i przydatność stosowanej wiedzy	P6S_UO P6S_UW	P6U_U

K_U11	samodzielnie planować i realizować ścieżkę kariery zawodowej oraz posiada umiejętności w zakresie studiowanej specjalności; myśleć i działać w sposób odpowiedzialny, podejmuje inicjatywy w celu zwiększania wartości przedsiębiorstwa, planuje i organizuje pracę indywidualną oraz w zespole	P6S_UU P6S_UO	P6U_U
K_U12	myśleć kreatywnie, jest otwarty na interakcje z innymi uczestnikami procesu, charakteryzuje się aktywną postawą wobec problemów i konfliktów w grupie oraz potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych; właściwie komunikować się z różnymi komórkami wewnątrz organizacji i z otoczeniem zewnętrznym oraz rozumie odmienne cele i metody działań; współpracować i dzielić się wiedzą, podejmuje inicjatywy zmierzające do poznania i rozumienia przyczyn odmiennego punktu widzenia	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	P6U_U
K_U13	rozwiązywać podstawowe problemy w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz oceniać efekty ich pracy, także z wykorzystaniem metod coachingowych	P6S_UW	P6U_U
K_U14	zebrać i przygotować dane potrzebne do opracowania planu zatrudnienia w przedsiębiorstwie oraz przygotować dokumenty niezbędne do uczestnictwa, jak i do przeprowadzenia rekrutacji i selekcji pracowników	P6S_UW P6S_UO	P6U_U
<p>* Symbolika kategorii charakterystyki kwalifikacji według PRK w zakresie <b>Umiejętności (U)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• P6S_UW – Wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania.</li> <li>• P6S_UK – Komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym.</li> <li>• P6S_UO – Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa.</li> <li>• P6S_UU – Uczucie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób.</li> </ul>			
<b>Kompetencje społeczne (K) Absolwent jest gotów do:</b>			
K_K01	uczenia się przez całe życie, uzupełniania i doskonalenia oraz poddawania krytyce i analizie nabytej wiedzy i umiejętności; odpowiedniego określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, podejmowania inicjatyw zmierzających do poznania i rozumienia przyczyn odmiennego punktu widzenia; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KK P6S_KO	P6U_K
K_K02	współdziałania i pracy w grupie, przyjmowania w niej różnych ról, a także do kierowania zespołem, przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy oraz do właściwego wypełniania zobowiązań społecznych i ciążących na nim obowiązków; uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P6S_KO	P6U_K
K_K03	prawidłowego identyfikowania i dostrzegania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych w ramach CRS i ECRS; przedstawiania w sposób zrozumiały dla innych swoich poglądów, brania odpowiedzialności za pracę własną i innych ludzi oraz kreatywności w zakresie	P6S_KR P6S_KO	P6U_K

	poszukiwania sposobów podnoszenia efektywności innowacji		
K_K04	otwartego, krytycznego i kreatywnego sposobu podchodzenia do zadań ukierunkowanych na osiągnięcie celów rynkowych	P6S_KO P6S_KK	P6U_K
K_K05	doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności społecznych oraz inspirowania innych; zrozumienia wartości dobrej współpracy i koordynacji w sprawnym zarządzaniu zasobami ludzkimi w pracy indywidualnej i zespołowej	P6S_KK P6S_KO P6S_KR	P6U_K
<p>* Symbolika I kategorii charakterystyki kwalifikacji według PRK w zakresie <b>Kompetencje społeczne (K):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>P6S_KK – Oceny - krytyczne podejście.</i></li> <li>• <i>P6S_KO – Odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego.</i></li> <li>• <i>P6S_KR – Rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu.</i></li> </ul>			
<p>* <b>Objaśnienie oznaczeń do opisu efektów uczenia zgodnie z charakterystykami uniwersalnymi<sup>3</sup> drugiego stopnia<sup>4</sup> Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) Szkolnictwa Wyższego dla poziomu 6 - kierunek <u>zarządzanie i coaching profil praktyczny (ZiC.P1);</u></b></p> <p>ZiC – kierunek zarządzanie i coaching  P– profil praktyczny  1 – studia pierwszego stopnia  W (po podkreślniku) – kategorie wiedzy  U (po podkreślniku) – kategorie umiejętności  K (po podkreślniku) – kategorie kompetencji społecznych  ZZL - specjalność zarządzanie zasobami ludzkimi  CM – specjalność coaching menadżerski</p>			

<sup>3</sup> Ustawa z 22.12.2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, Tj. Dz.U. 2020, poz. 226 załącznik (poziom 6: kody: P6U\_W, P6U\_U, P6U\_K).

<sup>4</sup> Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 14.11.2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Dz.U.2018, poz. 2218, załącznik.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE I COACHING,  
PROFIL PRAKTYCZNY, STUDIA II STOPNIA**

<b>Symbole kierunkowych efektów uczenia</b>	<b>Opis kierunkowych efektów uczenia</b>	<b>Odniesienie kierunkowych efektów uczenia do charakterystyk drugiego stopnia dla<sup>5</sup>:</b>	<b>Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk PRK</b>
		poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)*	
<b>Wiedza (W)</b> Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu:			
K_W01	wiedzę o miejscu zarządzania w systemie nauk oraz jego powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi	P7S_WG	P7U_W
K_W02	terminologię stosowaną w zarządzaniu, jej źródła oraz relacje w stosunku do terminologii z pokrewnych dyscyplin naukowych oraz zasady, prawidłowości i instrumenty zarządzania	P7S_WG	P7U_W
K_W03	wiedzę o typowych elementach różnych rodzajach struktur społecznych i instytucji życia społecznego i gospodarczego oraz o zachodzących między nimi relacjach	P7S_WG	P7U_W
K_W04	istotę, mechanizmy, uwarunkowania i specyfikę funkcjonowania organizacji społeczno-ekonomicznych oraz wiedzę o uczestnikach procesów gospodarczych zarówno w skali mikro, jak i makro	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W05	wiedzę na temat funkcjonowania człowieka w organizacjach, zarówno w aspekcie socjologicznym, psychologicznym, jak i społecznym, a także o rodzajach więzi społecznych, relacjach międzyludzkich i rządzących nimi prawidłowościach, także w odniesieniu do procesu rozwoju kapitału ludzkiego i do wybranych kręgów kulturowych w kontekście zarządzania międzykulturowego	P7S_WG	P7U_W
K_W06	wiedzę na temat człowieka i specyfiki jego funkcjonowania w organizacjach, jako jednostki zarządzającej, podejmującej decyzje, uczestniczącej w relacjach, zarówno w aspekcie socjologicznym, jak i psychologicznym	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W07	zasady i metody projektowania i prowadzenia badań z zakresu zarządzania, a w szczególności ma wiedzę	P7S_WG	P7U_W

<sup>5</sup>J.w.

	na temat problemów badawczych, metod, technik i narzędzi badawczych; zna podstawowe zasady i metody badań społecznych, funkcje, narzędzia i modele zarządzania i coachingu oraz jego ewolucję		
K_W08	uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych i społecznych, w tym zakresie wykonywania swojego zawodu	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W09	uporządkowaną wiedzę na temat zasad zarządzania zmianami w organizacjach, przyczyn, procesów i wynikających z nich skutków	P7S_WG	P7U_W
K_W10	wiedzę na temat współczesnych poglądów oraz ich ewolucji, na temat wybranych struktur organizacji, instytucji i podmiotów gospodarczych oraz więzi społecznych w nich funkcjonujących	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W11	problematykę z zakresu mechanizmów związanych z rozwojem jednostek i organizacji oraz psychologiczne uwarunkowania tego procesu	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
<p>* Symbolika kategorii charakterystyki kwalifikacji według PRK w zakresie <b>Wiedza</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>P7S_WG – Zakres i głębia- kompleksowość perspektywy poznawczej i zależności</i></li> <li>2. <i>P7S_WK – Kontekst - uwarunkowania, skutki.</i></li> </ol>			
<b>Umiejętności (U) Absolwent potrafi:</b>			
K_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu interpretowania, praktycznego analizowania i opisywania zjawisk i problemów społeczno-ekonomicznych	P7S_UW	P7U_U
K_U02	krytycznie dobierać gromadzone dane i metody badawcze w celu formułowania własnych wniosków i opinii oraz analizy problemów w różnych obszarach zarządzania organizacją; właściwie analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społeczno-ekonomicznych w obszarze zarządzania; posługiwać się znanymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, np. w pracy zespołowej, podczas wystąpień publicznych, w treningu interpersonalnym, w pracy coacha	P7S_UW	P7U_U
K_U03	generować rozwiązania konkretnych problemów gospodarczych i społecznych, prognozować przebieg ich rozwiązywania i przewidywać skutki planowanych działań, a także posługiwać się wybranymi regułami prawnymi w rozwiązywaniu konkretnych zadań z zakresu zarządzania (w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	P7S_UW P7S_UO P7S_UK	P7U_U
K_U04	posługiwać się regułami zawodowymi i normami etycznymi oraz dostrzegać i analizować dylematy etyczne w podejmowanej działalności	P7S_UW P7S_UO P7S_UK	P7U_U
K_U05	powiązać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresem zarządzania z praktycznymi umiejętnościami i doświadczeniami nabytymi podczas praktyki zawodowej zarządzając zasobami ludzkimi,	P7S_UW P7S_UU	P7U_U

	materialnymi, finansowymi i informacyjnymi, także do oceny wykorzystywanych metod wprowadzania procesów oraz realizowanych zadań zawodowych wewnątrz organizacji		
K_U06	wykorzystać posiadane umiejętności do prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii, popierając je właściwą argumentacją, dostrzega potrzebę zmian w organizacji i potrafi opracować plan zarządzania tą zmianą oraz potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, a także prowadzić debatę	P7S_UW P7S_UK	P7U_U
K_U07	dokonać obserwacji zjawisk społecznych oraz właściwie analizować i interpretować zaobserwowane zjawiska w procesie zarządzania organizacją	P7S_UW	P7U_U
K_U08	wykorzystać posiadane umiejętności do sporządzania prac pisemnych w języku polskim i wybranym języku obcym, traktujących o wybranych zagadnieniach szczegółowych z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych	P7S_UW P7S_UK	P7U_U
K_U09	wykorzystać posiadane umiejętności do swobodnej wypowiedzi w mowie i piśmie w zakresie zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UW P7S_UK	P7U_U
K_U10	wykorzystywać posiadane umiejętności do analizowania i interpretacji procesów zarządzania w organizacji, skutecznie stosuje podstawowe metody i techniki usprawniające zarządzanie, w tym zaawansowane narzędzia i techniki informacyjno-komunikacyjne do rozwiązywania złożonych problemów w zakresie zarządzania i coachingu	P7S_UW P7S_UK	P7U_U
<p>* Symbolika kategorii charakterystyki kwalifikacji według PRK w zakresie <b>Umiejętności (U)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• P7S_UW – Wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania.</li> <li>• P7S_UK – Komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym.</li> <li>• P7S_UO – Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa.</li> <li>• P7S_UU – Uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób.</li> </ul>			
<b>Kompetencje społeczne (K) Absolwent jest gotów do:</b>			
K_K01	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy, posiadanych umiejętności i analizy własnych działań, rozumie potrzebę stałego doskonalenia zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności oraz wyznacza kierunki własnego rozwoju i wskazuje ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	P7S_KK	P7U_K
K_K02	aktywnego uczestnictwa i pracy w zespołach zadaniowych, organizacjach i instytucjach realizujących działania gospodarcze oraz elastycznego dostosowywania się do pełnienia różnych funkcji w zespołach zadaniowych	P7S_KO	P7U_K

K_K03	uznawania hierarchii i stratyfikacji priorytetów, jest w stanie dokonywać optymalnego wyboru priorytetów przy planowaniu zadań dla siebie oraz dla innych, do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK	P7U_K
K_K04	uznawania znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki menedżerskiej i coacha oraz społecznej odpowiedzialności organizacji, a także dostrzegania i formułowania problemów moralnych i dylematów etycznych związanych z własną i cudzą pracą, do poszukiwania optymalnych rozwiązań oraz postępowania zgodnie z zasadami etyki	P7S_KR P7S_KO	P7U_K
K_K05	odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy i pełnienia ról zawodowych, projektowania, wykonywania działania w obszarze zarządzania i coachingu, posiłkując się analizą systemową i wielokryterialną oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, ma świadomość zasad i nowoczesnych instrumentów zarządzania projektami	P7S_KR P7S_KO P7S_KK	P7U_K
<p>* Symbolika I kategorii charakterystyki kwalifikacji według PRK w zakresie <b>Kompetencje społeczne (K):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>P7S_KK – Oceny - krytyczne podejście.</i></li> <li>• <i>P7S_KO – Odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego.</i></li> <li>• <i>P7S_KR – Rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu.</i></li> </ul>			
<p><b>* Objaśnienie oznaczeń do opisu efektów uczenia zgodnie z charakterystykami uniwersalnymi<sup>6</sup> drugiego stopnia<sup>7</sup> Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) Szkolnictwa Wyższego dla poziomu 7 - kierunek zarządzanie i coaching profil praktyczny (ZiC.P1);</b></p> <p>ZiC – kierunek zarządzanie i coaching  P– profil praktyczny  1 – studia pierwszego stopnia  W (po podkreślniku) – kategorie wiedzy  U (po podkreślniku) – kategorie umiejętności  K (po podkreślniku) – kategorie kompetencji społecznych  CB - specjalność <i>coaching biznesowy</i>  ZWO – specjalność <i>zarządzanie współczesną organizacją</i></p>			

<sup>6</sup> Ustawa z 22.12.2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, t.j. Dz.U. 2020, poz. 226 załącznik (poziom 7: kody: P6U\_W, P6U\_U, P6U\_K).

<sup>7</sup> Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 14.11.2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Dz.U.2018, poz. 2218, załącznik.

## Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni</b>
Wiktor Krasa	dr / Dziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania
Andrzej Szplit	dr hab. prof. ANS/ Przewodniczący Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia
Wioletta Tokarska-Ołownia	dr / Przewodnicząca Podkomisji ds. ewaluacji efektów uczenia się
Agnieszka Schmeidel	dr/Przewodnicząca Podkomisji ds. realizacji studenckich praktyk zawodowych
Robert Kowal	dr / Koordynator ds. ankietyzacji studentów i absolwentów
Grażyna Tatka	dr /Przewodnicząca Podkomisji ds. analizy programów kształcenia/ Opiekun „Koła Młodych Ekonomistów”
Magdalena Rycerz	dr / Przewodnicząca Podkomisji ds. studenckich i umiędzynarodowienia procesu kształcenia
Jacek Chudzicki	mgr / Przewodniczący Podkomisji ds. współpracy z interesariuszami
Przemysław Szczepańczyk	mgr/ Specjalista ds. współpracy międzynarodowej, koordynator programu Erasmus
Luiza Wójcik	mgr/Kierownik ds. organizacyjnych
Aneta Wrońska	mgr/Kierownik Biblioteki
Monika Anyż	mgr/Zastępca Kierownika Działu Nauczania
Magdalena Piętek	mgr/ specjalista/ Dziekanat
Adres internetowy raportu	<a href="https://www.lipinski.edu.pl/kierunki/zic-dokumenty/">https://www.lipinski.edu.pl/kierunki/zic-dokumenty/</a>

## Spis treści

<b>Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów</b>	<b>4</b>
<b>Prezentacja uczelni</b>	<b>15</b>
<b>Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym</b>	<b>16</b>
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	16
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	21
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	32
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	39
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	52
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	59
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	62
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	67
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	71
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	74
<b>Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów</b>	<b>78</b>
<b>Część III. Załączniki</b>	<b>79</b>
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	79
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	89

## Prezentacja uczelni

Uczelnia powstała na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr DNS-1-0145-266/TBM/97, z dnia 31 lipca 1997 r., zezwalającej Kieleckiemu Towarzystwu Edukacji Ekonomicznej Sp. z o.o. na utworzenie uczelni niepaństwowej pn. Wyższa Szkoła Ekonomii i Administracji z siedzibą w Kielcach. Po uzyskaniu uprawnień do prowadzenia kolejnych kierunków studiów, władze wystąpiły z wnioskiem o zmianę nazwy Uczelni, na Wyższa Szkoła Ekonomii Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach. Od 1 października 2022 r. zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 4/2022 z dnia 15 września 2022 r. nastąpiła zmiana nazwy uczelni na Akademia Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach.

Obecnie w Uczelni działają trzy wydziały, na których prowadzonych jest 8 kierunków studiów. Wśród nich funkcjonuje Wydział Ekonomii i Zarządzania, w ramach którego prowadzony jest kierunek zarządzanie i coaching, studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym.

Swoją działalnością Akademia Nauk Stosowanych Lipińskiego, służy wszystkim tym, którzy pragną zdobywać wiedzę i praktyczne umiejętności zawodowe, przy czym jednym z jej najważniejszych celów, jest dążenie do wyrównywania szans życiowych młodego pokolenia. Ważnym aspektem procesu kształcenia jest poziom kadry akademickiej Wydziału, którą stanowią pracownicy posiadający dorobek naukowy, ale także doświadczenie praktyczne w zakresie poszczególnych kierunków kształcenia, zdobyte poza instytucjami szkolnictwa wyższego.

W perspektywie ponad 30 lat funkcjonowania Uczelnia stała się największą i najnowocześniejszą niepubliczną szkołą wyższą w regionie świętokrzyskim i jedną z większych tego typu w kraju. O dynamice jej rozwoju świadczy rosnąca liczba studentów obecnie ok. 2,8 tysiąca studentów i ponad 40 tysięcy absolwentów, a rozbudowany system stypendialny umożliwia wspieranie zarówno studentów w trudnej sytuacji materialnej, jak i nagradzanie ich za osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne.

Baza materialna, którą dysponuje Uczelnia - umożliwia prawidłową realizację procesu dydaktycznego także osobom niepełnosprawnym. Kompleks budynków położonych w centrum Kielc o powierzchni ok. 20 tys. m<sup>2</sup> oferuje pomieszczenia dydaktyczne i administracyjne, przystosowane do przyjęcia osób niepełnosprawnych. Uczelnia realizuje liczne projekty krajowe i międzynarodowe współfinansowane ze środków unijnych, podnoszące m.in. umiejętności i kompetencje społeczne, w tym także podejmuje działania w ramach programu Erasmus+. Aktywność ANS w życiu publicznym województwa i kraju zyskała uznanie m.in. poprzez wielokrotne uhonorowanie Uczelni tytułem Lidera i Ambasadora Regionu.

## Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

### Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie i coaching jest ściśle powiązana z misją i celami strategicznymi Akademii Nauk Stosowanych im. prof. E. Lipińskiego w Kielcach, określonymi w Strategii na lata 2023–2027 (Załącznik do ustawy Senatu ANS nr 8/2023), która zakłada podwyższanie jakości życia mieszkańców województwa świętokrzyskiego poprzez kształcenie wysoko wykwalifikowanych kadr o wysokim poziomie wiedzy merytorycznej i zawodowej, prezentujących postawy obywatelskie oparte na odpowiedzialności, przedsiębiorczości, sprawiedliwości i otwartości.

Na poziomie studiów I stopnia realizowany jest cel przygotowania praktycznie zorientowanych specjalistów i menedżerów średniego szczebla, zdolnych do podjęcia pracy zawodowej w regionie oraz do dalszego rozwoju kompetencji.

Na poziomie studiów II stopnia koncepcja ukierunkowana jest na rozwój kompetencji strategicznych, eksperckich i doradczych, wspierających profesjonalizację zarządzania w organizacjach regionalnych, krajowych i międzynarodowych.

Kierunek wpisuje się w cele strategiczne Uczelni poprzez:

- doskonalenie systemu kształcenia zgodnego z PRK oraz standardami Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego,
- systematyczne podnoszenie jakości kształcenia,
- rozwój współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- umiędzynarodowienie i wzmacnianie mobilności,
- tworzenie trwałych relacji z interesariuszami zewnętrznymi.

Na studia I stopnia przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, zainteresowani problematyką zarządzania, rozwoju osobistego i pracy z ludźmi. Oczekuje się od nich podstawowych kompetencji komunikacyjnych, gotowości do pracy zespołowej oraz motywacji do rozwoju.

Na studia II stopnia przyjmowani są absolwenci studiów I stopnia, w szczególności z obszaru nauk społecznych, ekonomicznych i pokrewnych, zainteresowani pogłębieniem kompetencji menedżerskich i coachingowych. Oczekuje się gotowości do analitycznej refleksji, pracy projektowej oraz łączenia wiedzy teoretycznej z praktyką zawodową.

Na studiach I stopnia oferowane są specjalności:

- zarządzanie zasobami ludzkimi,
- coaching menedżerski.

Na studiach II stopnia realizowane są specjalności:

- zarządzanie współczesną organizacją,
- coaching biznesowy.

Specjalności umożliwiają studentom rozwijanie kompetencji w obszarach kluczowych dla współczesnych organizacji: zarządzania kapitałem ludzkim, przywództwa, transformacji organizacyjnej oraz profesjonalnego coachingu.

Kierunek jest przyporządkowany do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca), z wykorzystaniem dorobku ekonomii, psychologii, organizacji i prawa.

Koncepcja kształcenia odpowiada obszarom działalności zawodowej takim jak:

- zarządzanie organizacjami biznesowymi i publicznymi,
- zarządzanie kapitałem ludzkim i rozwój talentów,
- konsulting organizacyjny,
- coaching i rozwój kompetencji przywódczych,
- zarządzanie projektami i zmianą.

Program uwzględnia aktualne trendy gospodarcze i społeczne (transformacja cyfrowa, zarządzanie różnorodnością, wellbeing pracowników, zarządzanie w warunkach niepewności).

Koncepcja kierunku została opracowana z uwzględnieniem potrzeb regionalnego rynku pracy, w szczególności sektora MŚP, instytucji publicznych i organizacji pozarządowych. Interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, praktycy zarządzania, trenerzy i coache) uczestniczą w:

- opiniowaniu programów studiów,
- konsultowaniu efektów uczenia się,
- realizacji zajęć praktycznych i projektów,
- wskazywaniu kompetencji pożądaných na rynku pracy.

Interesariusze wewnętrzni uczestniczą w procesie doskonalenia programu poprzez system ankiet, konsultacji oraz udział w pracach poszczególnych Podkomisji, które funkcjonują w ramach Wydziałowego systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Absolwent studiów I stopnia jest przygotowany do pracy jako menedżer operacyjny, specjalista HR, trener wewnętrzny, koordynator projektów, doradca rozwojowy lub coach. Absolwent studiów II stopnia może pełnić funkcje menedżera średniego i wyższego szczebla, HR Business Partnera, konsultanta ds. zmian organizacyjnych, lidera rozwoju talentów, trenera biznesu, coacha certyfikowanego lub doradcy strategicznego.

Absolwent studiów II stopnia posiada pogłębione kompetencje menedżerskie, analityczne i coachingowe, pozwalające mu skutecznie zarządzać złożonymi procesami, wspierać liderów i zespoły w rozwoju oraz projektować i wdrażać interwencje strategiczne w środowisku organizacyjnym. Może pracować w organizacjach biznesowych jako menedżer, HR Business Partner, ekspert rozwoju

talentów, konsultant zmian organizacyjnych, trener biznesu lub koordynator programów rozwojowych; w sektorze publicznym i NGO jako lider projektów strategicznych, konsultant rozwoju instytucji, facylitator procesów społecznych lub doradca rozwojowy oraz w ramach własnej działalności jako coach, konsultant rozwoju organizacji, trener, facylitator lub doradca liderów i przedsiębiorców.

Oba poziomy studiów przygotowują do prowadzenia działalności gospodarczej w obszarze usług szkoleniowych, doradczych i coachingowych.

Do cech wyróżniających koncepcję kształcenia należą:

- integracja zarządzania i coachingu w jednym programie kształcenia,
- silne ukierunkowanie praktyczne,
- progresja kompetencji między poziomem 6 i 7 PRK,
- nacisk na samoświadomość, etykę i odpowiedzialność społeczną lidera,
- wykorzystanie wzorców międzynarodowych w zakresie profesjonalnego coachingu i nowoczesnych koncepcji przywództwa.

### Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się

Efekty uczenia się są zgodne z poziomem 6 PRK (studia I stopnia) i poziomem 7 PRK (studia II stopnia) oraz profilem praktycznym.

### Kluczowe efekty uczenia się na studiach I stopnia kierunku zarządzanie i coaching to:

Kluczowy efekt	Związek z koncepcją kształcenia	Odniesienie do PRK	Związek z profilem praktycznym	Odniesienie do wiedzy i rynku pracy
K_W04	Fundament przygotowania do operacyjnego zarządzania organizacją	P6S_WG	Poznanie i stosowanie podstawowych narzędzi zarządczych	Zgodny z aktualnymi koncepcjami zarządzania procesowego i projektowego; oczekiwany przez pracodawców
K_W09	Integracja zarządzania i coachingu w koncepcji kierunku	P6S_WG	Przygotowanie do pracy z zespołem i prowadzenia rozmów rozwojowych	Odpowiada trendom w HR i rozwoju talentów
K_U05	Kształcenie kompetencji operacyjnych i wdrożeniowych	P6S_UW	Rozwiązywanie case studies, projekty zespołowe	Przygotowanie do ról młodszego menedżera/koordynatora
K_U07	Rozwijanie praktycznych umiejętności planowania i kontroli	P6S_UW	Ćwiczenia projektowe, symulacje decyzyjne	Odpowiada zapotrzebowaniu sektora MŚP

K_K02	Przygotowanie do roli lidera zespołu	P6S_KO	Praca zespołowa, projekty grupowe	Kompetencja kluczowa w środowisku organizacyjnym
K_K03	Kształcenie odpowiedzialnego menedżera	P6S_KR P6S_KO	Analiza dylematów etycznych	Spójne z wymaganiami CSR i etyki biznesu

Efekty koncentrują się na operacyjnym stosowaniu wiedzy i narzędzi w typowych sytuacjach zawodowych, zgodnie z poziomem 6 PRK.

#### Kluczowe efekty uczenia się na studiach II stopnia kierunku zarządzanie i coaching to:

Kluczowy efekt	Związek z koncepcją kształcenia	Odniesienie do PRK	Związek z profilem praktycznym	Odniesienie do wiedzy i rynku pracy
K_W04	Przygotowanie lidera transformacji organizacyjnej	P7S_WG P7S_WK	Projektowanie procesów zmiany	Odpowiada wyzwaniom gospodarki dynamicznej
K_W07	Rozwój kompetencji analitycznych i eksperckich	P7S_WG	Diagnoza organizacyjna, projekty badawcze	Zgodne z koncepcją evidence-based management
K_W05/K_W06	Pogłębienie komponentu coachingowego	P7S_WK P7S_WG	Analiza zachowań i procesów rozwojowych	Odpowiada trendom przywództwa coachingowego
K_U02	Rozwój kompetencji eksperckich	P7S_UW	Projektowanie badań i analiz strategicznych	Wysoko cenione kompetencje analityczne
K_U03	Przejście z poziomu operacyjnego na strategiczny	P7S_UW P7S_UO P7S_UK	Opracowanie strategii i scenariuszy	Przygotowanie do ról menedżerskich wyższego szczebla
K_U06	Kompetencje przywódcze i transformacyjne	P7S_UW P7S_UK	Warsztaty przywództwa i zarządzania zmianą	Odpowiada potrzebom liderów zespołów
K_K04	Kształcenie odpowiedzialnego lidera	P7S_KR P7S_KO	Analiza dylematów etycznych w praktyce	Spójne z wymaganiami ESG i CSR
K_K05	Integracja wiedzy, analizy systemowej i przedsiębiorczości	P7S_KO P7S_KR P7S_KK	Projekty strategiczne, praca konsultingowa	Przygotowanie do ról eksperckich i konsultingowych

Efekty wskazują na przejście od stosowania narzędzi do ich krytycznej oceny, projektowania oraz strategicznego wdrażania, zgodnie z poziomem 7 PRK.

Kierunek zarządzanie i coaching nie jest kierunkiem regulowanym ani przygotowującym do wykonywania zawodu objętego standardami kształcenia określonymi w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Efekty uczenia się zostały opracowane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz odpowiadają charakterystynom poziomów 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Przedstawiona koncepcja kształcenia zapewnia spójność między misją Uczelni, potrzebami rynku pracy, efektami uczenia się oraz profilem praktycznym studiów I i II stopnia, tworząc kompleksową i progresywną ścieżkę rozwoju. W wyniku przeprowadzonych zmian po ocenie programowej PKA, Senat w dniu 4 kwietnia 2025 r. uchwalił nowy program studiów dla kierunku zarządzanie i coaching (*Uchwała nr 1/2025 r. w sprawie ustalenia programów studiów i studiów podyplomowych prowadzonych w akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach, załącznik nr 2A i 2B*), który miał za zadanie wyeliminować wszystkie nieprawidłowości ale także zmodyfikować metody i treści kształcenia. W konsekwencji wprowadzono nowe przedmioty oraz zatrudniono nowych wykładowców aby spełnić zalecenia PKA.

**Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się przypisanie kierunku do dyscyplin naukowych zgodnie z przedstawioną koncepcją kształcenia oraz zapewnienie zgodności tego przypisania z zapisem w systemie POL-on.	Przypisano kierunek do dyscyplin naukowych zgodnie z przedstawioną koncepcją kształcenia oraz zapewniono zgodność tego przypisania z zapisem w systemie POL-on.
2.	Zaleca się uwzględnienie w koncepcji kształcenia nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i wynikających stąd uwarunkowań, umieszczenie odpowiedniej informacji w programie studiów oraz prowadzenie procesu nauczania zgodnie z tą koncepcją.	W nowym programie studiów umieszczono odpowiednie informacje uwzględniające nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość i wynikających stąd uwarunkowań. Proces nauczania jest także prowadzony zgodnie z tą koncepcją.

3.	Zaleca się usunięcie nieprawidłowości związanych z brakiem przypisania treści programowych do efektu K_W17 (zna i rozumie w pogłębionym stopniu wiedzę na temat współczesnych poglądów oraz ich ewolucji na temat wybranych struktur organizacji, instytucji i podmiotów gospodarczych oraz więzi społecznych w nich funkcjonujących) na studiach drugiego stopnia.	Opracowano i uchwalono nowy program studiów II stopnia, który zawiera nowe efekty uczenia się, jednocześnie eliminując braki przypisania treści programowych do efektów. Pozytywnie zweryfikowano pokrycie wszystkich efektów uczenia się przypisanych do treści programowych. (Uchwała Senatu nr 1/2025 z dnia 4 kwietnia 2025 r. w sprawie ustalenia programów studiów i studiów podyplomowych w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach)
4.	Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.	W celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości, władze Uczelni zmodyfikowały oraz uchwałyły nowe programy kształcenia na poszczególnych poziomach studiów dla kierunku zarządzanie i coaching. Dostosowując się do zaleceń PKA, uchwalono nową procedurę dotyczącą systematycznej oceny programu studiów, obejmujące treści programowe, efekty uczenia się a także formułowanie wniosków wynikających z tych ocen jako podstawy doskonalenia programu studiów. Procedura stanowi załącznik do Uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia w Uczelni.

### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1: brak**

### **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Punktem wyjścia przy tworzeniu programu studiów na kierunku *zarządzanie i coaching* był praktyczny profil kształcenia, pozwalający na uzyskanie gruntownego wykształcenia w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości na poziomie studiów I i II stopnia z uwzględnieniem kierunkowych efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 PRK.

Program studiów na kierunku *zarządzanie i coaching* stwarza studentom możliwości samorealizacji, poprzez aktywizowanie ich w trakcie zajęć oraz wykorzystywane metody pracy. Kierunek kształtuje i doskonali umiejętności studentów, które pozwolą im stać się osobami kreatywnymi, przedsiębiorczymi i samodzielnymi, zdolnymi do poruszania się na rynku pracy i do podejmowania wyzwań, które niesie za sobą życie zawodowe i społeczne. Efekty uczenia w tym zakresie studenci zdobywają na przedmiotach związanych z funkcjonowaniem jednostki w organizacji tj.: podstawy zarządzania, psychologia zarządzania, komunikacja w organizacji, negocjacje i mediacje, marketing kadrowy, zarządzanie pracą zespołową, metody rekrutacji i selekcji pracowników, systemy oceniania, motywowania i wynagradzania pracowników.

Ze względu na znaczenie innowacji we współczesnym społeczeństwie i gospodarce, na studiach II stopnia prowadzone są przedmioty uwzględniające nowoczesne podejście do zarządzania, o czym świadczą takie przedmioty jak: innowacje w organizacji, współczesne koncepcje zarządzania, strategie i programy zarządzania współczesną organizacją, zarządzanie międzykulturowe czy employer branding. Kierunek daje studentom możliwość przygotowania się do roli menedżera, właściciela firmy czy pracownika działu kadr, dlatego ważnym zadaniem kierunku jest kształtowanie kompetencji i umiejętności takich, jak: otwartość, umiejętność komunikacji, świadome budowanie wizerunku oraz wzmacnianie kompetencji w zakresie wykorzystania treningu interpersonalnego i coachingu, jako metod pracy z jednostkami i grupami. Stąd oferowanych jest wiele przedmiotów rozwijających takie kompetencje, jak: autoprezentacja i wystąpienia publiczne, zarządzanie karierą zawodową, trening interpersonalny i asertywność, negocjacje menedżerskie czy coachingowy styl życia.

Zależnie od zakładanych efektów uczenia się, zajęcia na kierunku *zarządzanie i coaching* o profilu praktycznym, na studiach I i II stopnia przybierają różne formy (m.in.: wykładu, konwersatorium, ćwiczeń, lektoratu, seminarium, praktyk zawodowych) i prowadzone są z wykorzystaniem różnych metod dydaktycznych (dyskusja, studium przypadku, symulacja, wykonanie prezentacji multimedialnej, praca w grupach). Zarówno treści, jak i metody kształcenia dla poszczególnych przedmiotów na danym poziomie studiów, są powiązane z zakładanymi kierunkowymi efektami uczenia się. Sprzyja to aktywizacji studentów i osiąganiu przez nich umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych przydatnych na rynku pracy.

O doborze metod kształcenia oraz metod potwierdzania uzyskanych efektów uczenia się decyduje rodzaj realizowanego efektu w ramach przedmiotu. Metody kształcenia na zajęciach z przedmiotów podstawowych, kierunkowych i specjalnościowych mają charakter wykładów (metod podających, tj.: wykład informacyjny, poglądowy) lub konwersatoriów, ale znaczącą ich część stanowią ćwiczenia w postaci metod aktywizujących oraz umożliwiających wykorzystanie umiejętności w praktyce, np. instruktaż, trening, praca w grupie. Przykładem mogą być zajęcia z zarządzania pracą zespołową, podczas których studenci nie tylko wcielają się w różne role czy rozwiązują sytuacje problemowe, ale także tworzą w grupach infografiki, które odzwierciedlają ich zaangażowanie i zrozumienie dla działań skutecznego zespołu. Innym przykładem jest symulacja podczas zajęć z zarządzania międzykulturowego, która uświadamia studentom ich własne stereotypowe patrzenie na rzeczywistość. Studenci I stopnia są przygotowani do poszukiwań odpowiedzi na stawiane pytania badawcze, opracowywanie projektów, prezentacji, realizowania prac grupowych. Studenci II stopnia są zachęceni do krytycznej oceny pozyskiwanych materiałów źródłowych, dyskusji, prezentacji argumentacji, które posłużą m.in. do przygotowania pracy magisterskiej.

Praktyczny profil studiów zarówno na I jak i II stopniu kształcenia, dostosowany jest także do wymogów zawodowego rynku pracy, wskazuje, że szczególny nacisk kładzie się na kształtowanie

praktycznych umiejętności zawodowych, w tym posługiwanie się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi i zawodowym językiem obcym.

Praktyki realizowane w różnego typu podmiotach gospodarczych i publicznych pozwalają studentom na praktyczne zapoznanie się ze specyfiką wykonywanego zawodu oraz utrwalaniem umiejętności zdobytych podczas zajęć praktycznych na Uczelni. Podmiotom umożliwiającym odbywanie praktyk studenckich dają natomiast możliwość wyboru przyszłej kadry, która w profesjonalny i kompleksowy sposób potrafi rozwiązywać kwestie związane z problematyką zarządzania, szczególnie z zagadnieniami zarządzania zasobami ludzkimi oraz coachingiem, co w coraz większym stopniu, staje się podstawą funkcjonowania współczesnych organizacji w coraz bardziej konkurencyjnym otoczeniu społeczno-gospodarczym.

Dobór kluczowych treści kształcenia jest odpowiedzią na sygnały płynące z otoczenia, m.in. z rynku pracy i ma odbicie w zakładanych efektach uczenia się. Treści programowe powstają w oparciu o konsultacje z nauczycielami akademickimi oraz przedstawicielami praktyki gospodarczej, organizacji non-profit oraz administracji lokalnej.

Układ przedmiotów dyktowany jest zasadami logiki, stopniowania trudności i wzajemnych zależności pomiędzy poszczególnymi grupami treści. Sekwencja grup jest przemyślana w taki sposób, aby student rozpoczął studia od nabycia wiedzy ogólnej, a następnie specjalistycznej, aż po kompetencje profesjonalne. Taka budowa programu studiów ma na celu uzupełnianie się treści kształcenia w ramach danej grupy tematycznej oraz głębsze i kompleksowe osiągnięcie efektów uczenia się przez studentów. Kierunkowe efekty uczenia się realizowane są poprzez następujące grupy przedmiotów: przedmioty ogólnouczelniane, przedmioty podstawowe, przedmioty kierunkowe, przedmioty specjalistyczne (w tym przedmioty do wyboru) oraz praktykę zawodową. Program kształcenia dla kierunku *zarządzanie i coaching* z podziałem na specjalności, znajduje się na stronie internetowej Uczelni.

W programach studiów dla kierunku *zarządzanie i coaching*, studia I i II stopnia zamieszczone są szczegółowe informacje na temat doboru form zajęć do poszczególnych przedmiotów, liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, sposoby weryfikacji efektów uczenia się, a także opisy efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, umożliwiających rozwijanie kwalifikacji praktycznych. Zakres tematyczny przedmiotów i metody realizacji zadań mają ścisły związek z kierunkowymi efektami uczenia się i są środkiem kształtowania określonych kompetencji. Załączone sylabusy z poszczególnych przedmiotów informują o nakładzie pracy poniesionym przez studenta, punktach ECTS, metodach dydaktycznych, wymaganiach wstępnych i formalnych, formie i kryteriach zaliczenia, treściach programowych oraz zawierają wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej. Treści przedmiotów są ściśle powiązane z zakładanymi efektami uczenia się.

Harmonogram realizacji programu studiów zakłada, że studia I stopnia na kierunku *zarządzanie i coaching* o profilu praktycznym, prowadzone w trybie niestacjonarnym trwają 6 semestrów i kończą się złożeniem egzaminu dyplomowego oraz uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata (Regulamin studiów ANS w Kielcach § 37, p.1, ust. a, b). Program studiów II stopnia na kierunku *Zarządzanie i coaching* o profilu praktycznym zakłada ich prowadzenie przez 4 semestry, a proces kształcenia zakończony jest otrzymaniem oceny pozytywnej z pracy dyplomowej i uzyskaniem tytułu magistra (Regulamin studiów ANS w Kielcach § 37). Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala corocznie Rektor w semestrze poprzedzającym rozpoczęcie danego roku akademickiego i ogłasza przed jego rozpoczęciem.

Program studiów na kierunku *zarządzanie i coaching* o profilu praktycznym, zakłada uzyskanie odpowiednio 182 punktów ECTS, co odpowiada 4550 godzinom nauki na studiach I stopnia oraz 120 punktów ECTS (3007 godzin nauki) na studiach II stopnia. Jest to czas na realizację treści programowych oraz zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych założonych w programie kształcenia. Treści kształcenia realizowane są podczas zajęć z udziałem nauczycieli akademickich oraz w ramach indywidualnej pracy studenta, w ilości godzin odpowiedniej do przypisanych punktów ECTS. Punkty ECTS przypisane do danych przedmiotów, odzwierciedlają nakład pracy, jaki student musi ponieść, aby uzyskać zaliczenie z danego przedmiotu. Nakład pracy studenta uwzględnia liczbę godzin kontaktowych oraz godzin pracy własnej, potrzebnych na wykonanie prac cząstkowych, przygotowanie do zaliczeń i egzaminów, samodzielne pogłębianie i utrwalanie wiedzy na podstawie studiowania piśmiennictwa z danego przedmiotu. Godziny kontaktowe realizowane są przez udział studentów, m.in.: w wykładach, ćwiczeniach, seminariach, ćwiczeniach w pracowniach specjalistycznych (zawodowych), konwersatoriach oraz dodatkowych konsultacjach.

Przedmioty wykładane na kierunku *zarządzanie i coaching* wymagają udziału nauczycieli akademickich. Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów, wynosi na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia 66 punktów, w tym 30 punktów ECTS (750 godzin) przypada na praktyki studenckie. Na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia ogólna liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów, wynosi 38 punktów, w tym 15 punktów ECTS (375 godzin) przypada na studenckie praktyki zawodowe.

Z uwagi na praktyczny profil studiów, ponad połowa punktów ECTS (144 punkty w tym 30 punktów przypada na praktyki studenckie) na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia przypisana jest zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne. Na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne wynosi 101, w tym na studenckie praktyki zawodowe przypada 15 punktów ECTS.

Treści kształcenia na kierunku *zarządzanie i coaching* zapewniają realizację efektów uczenia się oraz pozostają w zgodzie z wynikami działalności naukowej i/lub zawodowej pracowników zaangażowanych w kształcenie. Prowadzenie zajęć powierzane jest kompetentnej kadrze, przygotowanej do kształcenia i posiadającej w tym zakresie doświadczenie zarówno dydaktyczne, jak też praktyczne, powiązane z kluczowymi treściami kształcenia.

Na kierunku *zarządzanie i coaching* (studia niestacjonarne I stopnia) prowadzone są zajęcia z języka obcego w wymiarze 110 godzin (w semestrach 1,2,3,4,5,6). Student nabywa umiejętności językowe, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Na studiach II stopnia prowadzone są natomiast zajęcia z języka obcego w wymiarze 40 godzin (w semestrach 1,2,3,4). Zajęcia prowadzone są w formie ćwiczeń i są adekwatne do poziomu B2+.

Zależnie od zakładanych efektów uczenia się, zajęcia na kierunku *zarządzanie i coaching* o profilu praktycznym, na studiach I oraz II stopnia, przybierają różne formy (wykładu, konwersatorium, ćwiczeń, ćwiczeń w pracowniach specjalistycznych (zawodowych), lektoratu, seminarium, praktyk zawodowych) i prowadzone są z wykorzystaniem różnych metod dydaktycznych (aktywizujących lub metodą projektu), co pozwala na efektywną pracę ze studentami.

Zarówno treści, jak i metody kształcenia dla poszczególnych przedmiotów na danym poziomie studiów, są powiązane z zakładanymi kierunkowymi efektami uczenia się. Sprzyja to aktywizacji studentów i osiąganiu przez nich umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych przydatnych na rynku pracy.

Zasady oceny osiągania przez studentów zakładanych efektów uczenia się, w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, są powiązane ze stosowanymi metodami dydaktycznymi, formami zajęć oraz założonymi efektami uczenia się. Zasady weryfikacji osignięć studenta, tj. uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów, opisano w Systemie weryfikacji zdobywania efektów uczenia się dla kierunku *Zarządzanie i coaching*, studia I i II stopnia. Metody dydaktyczne stosowane w celu osignięcia zakładanych efektów uczenia się oraz metody weryfikacji osignięcia efektów uczenia się, określone są w sylabusach oraz podawane przez prowadzącego podczas pierwszych zajęć. W celu oceny osignięć studenta stosowane są metody werbalne, pisemne, praktyczne (wypowiedzi, testy, prace pisemne, projekty, referaty, prezentacje, różne rodzaje aktywności w trakcie zajęć, udział w dyskusji, umiejętność pracy w zespole).

Wykaz liczby godzin przypisanych poszczególnym formom zajęć dla studiów I i II stopnia na kierunku *zarządzanie i coaching* o profilu praktycznym, zawarty jest w planie studiów, który jest częścią programu studiów, uchwalonym przez Senat w dniu 4 kwietnia 2025 r. w sprawie ustalenia programów studiów i studiów podyplomowych prowadzonych w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach . (Uchwała Senatu nr 1/2025 r. z dnia 4 kwietnia 2025 r.)

Plan studiów, oparty na podziale zajęć w poszczególnych semestrach, z przypisaniem odpowiedniego wymiaru godzin, formy zajęć i punktów ECTS, zawiera informacje o realizacji zaplanowanych efektów kształcenia w toku 6-semestralnych studiów I stopnia i 4-semestralnych studiów II stopnia.

W zakresie przedmiotów do wyboru w tabeli planu studiów I stopnia tryb niestacjonarny podano 21 punktów ECTS, czyli punkty przypisane na poszczególnych specjalnościach. Oprócz tego do przedmiotów do wyboru należą zarządzanie czasem/zarządzanie projektami (3 p.). Zarządzanie strategiczne/zarządzanie operacyjne (3p.), coaching w zarządzaniu/ kompetencje coachingowe (3p.), podstawy prawa pracy/podstawy prawa gospodarczego (3p.) oraz język obcy (24 p.). Razem 57 pkt ECTS.

W przypadku studiów magisterskich w tabeli podano 55 pkt z zakresu poszczególnych specjalności. Oprócz tego do przedmiotów do wyboru zaliczono język obcy (8pkt). Razem 63 punkty ECTS. Jest to uwidocznione w tabelach nr 3 w raporcie samooceny.

#### Plan studiów I stopnia tryb niestacjonarny

Grupa przedmiotów	Liczba przedmiotów	Punkty ECTS	Liczba godzin kontaktowych/ praca własna studenta
Ogólnouczelniane	8	34	179/671
Podstawowe	13	47	287/888
Kierunkowe	13	50	295/955
Przedmioty do wyboru	6/7	21	128/397
<b>Razem</b>	40/41	152	889/2911
Praktyka zawodowa	-	30	750

#### Plan studiów II stopnia tryb niestacjonarny

Grupa przedmiotów	Liczba przedmiotów	Punkty ECTS	Liczba godzin kontaktowych/ praca własna studenta
Podstawowe	11	33	214/618
Kierunkowe	6	17	109/316
Przedmioty do wyboru	11	55	256/1119
<b>Razem</b>	27	105	579/2053
Praktyka zawodowa	-	15	375

Studentów studiów I stopnia obowiązuje znajomość nowożytnego języka obcego (angielskiego) na poziomie B2, natomiast na studiach II stopnia obowiązkowa jest znajomość nowożytnego języka obcego (angielskiego) na poziomie B2+.

W roku akademickim 2019/2020 na kierunku *Zarządzanie i coaching* rozpoczęto proces zdalnego kształcenia, który mógł odbywać się na platformie e-learningowej Uczelni, zgodnie z Rozporządzeniem MNiSZW z dnia 27.09.2018 r. (poz.1861), które określało zasady kształcenia na odległość. Obecnie regulacje prawno-organizacyjne dotyczące tego procesu, są uregulowane w zarządzeniu *Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania z dnia 4 października 2025 r. w sprawie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na kierunkach: ekonomia, zarządzanie i coaching oraz finanse i rachunkowość*. Wytyczne dotyczące szczegółowych zasad i nadzoru są na tym procesem są zawarte w *procedurze nr 14*, stanowiącej załącznik do Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Oprócz kształcenia na odległość, zgodnie z Regulaminem Studiów (§9 i 10) uchwalonym przez Senat w dniu 23 czerwca 2023 r., (Uchwała Senatu nr 5/2023), student ma także możliwość dostosowania procesu uczenia się do indywidualnych potrzeb. W określonych Regulaminem przypadkach (wysoka średnia ocen, wyjazd zagraniczny, program w języku obcym realizowany na Uczelni, zainteresowanie specjalizacją w określonej tematyce), po uzyskaniu zgody Dziekana, student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (IPSiPK). Studia według IPSiPK polegają na poszerzeniu obowiązującego wszystkich studentów programu kształcenia o dodatkowe przedmioty, wybraną specjalność prowadzoną na Uczelni, bądź przyjęciu odrębnego programu kształcenia specjalności, a także na możliwości realizowania obowiązującego planu studiów, w innej niż przyjęta kolejności chronologicznej oraz możliwość uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w terminach ustalonych indywidualnie z prowadzącymi zajęcia.

Regulamin Studiów (§9) dopuszcza również zastosowanie indywidualnej organizacji studiów (IOS), która w szczególności dotyczyć może studentów: samodzielnie wychowujących dzieci, studentek w ciąży, osób z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem ich potrzeb i dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności (windy i podjazdy dla wózków inwalidzkich), dotkniętych przewlekłą chorobą, uniemożliwiającą systematyczne uczestnictwo w zajęciach, opiekujących się obłożnie chorym członkiem najbliższej rodziny, studiujących na dwóch kierunkach, zakwalifikowanych na praktyki oraz studia zagraniczne w procedurach wewnątrz Uczelnianych, z innych ważnych przyczyn uznanych przez Dziekana (zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 15/2022 w sprawie zakresu i zasad udzielania wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami w ANS im. prof. E. Lipińskiego w Kielcach z dnia 25 listopada 2022 roku).

ANS oferuje również możliwość zdobywania wiedzy w ramach programów międzynarodowej wymiany studenckiej Erasmus+, co pozwala studentom korzystać z oferty dydaktycznej zagranicznych uczelni. W ramach programu studenci mogą wyjeżdżać na studia oraz na praktyki w przedsiębiorstwach, organizacjach albo instytucjach działających w innych krajach uczestniczących w programie. Za granicę można wyjechać w trakcie dowolnego cyklu studiów (licencjackich,

magisterskich), łącznie na nie dłużej niż 12 miesięcy. Minimalny czas pobytu na studiach wynosi 3 miesiące, a na praktyce – 2 miesiące.

W programie Erasmus+ na zagraniczną praktykę lub staż mogą wyjeżdżać również absolwenci wyższych uczelni (w tym studiów I i II stopnia) – w okresie jednego roku od ukończenia studiów. Długość pobytu za granicą wliczana jest do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd. Rekrutacja odbywa się na ostatnim roku nauki. Za współpracę międzynarodową odpowiedzialny jest *koordynator programu Erasmus+* oraz *Dział współpracy międzynarodowej ANS*.

Umiejętności praktyczne studenci zdobywają także w ramach odbywania studenckich praktyk zawodowych, celem których jest umożliwienie studentom uzyskanie doświadczenia zawodowego, a tym samym zwiększenia swojej atrakcyjności na rynku pracy. Realizacja programu, pozwala na osiągnięcie przez studenta założonych efektów uczenia się, a w szczególności: poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania; zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki; poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji; doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania oraz doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

Realizacja praktyk daje studentom możliwość nabycia i utrwalenia umiejętności praktycznych oraz zapoznania się z pracą zawodową, a podmiotom oferującym praktyki - możliwość wyboru przyszłych kandydatów do pracy lub stażu.

Za nadzór i przebieg praktyk zawodowych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania (w tym na kierunku *zarządzanie i coaching*) odpowiedzialny jest przewodniczący Podkomisji d.s. studenckich praktyk zawodowych, natomiast za organizację i przebieg praktyk zawodowych odpowiedzialny jest opiekun praktyk studenckich.

Opiekun odpowiada za realizację praktyk zgodnie z jej celami i założonym programem. Udziela także wsparcia w poszukiwaniu miejsc realizacji praktyk. Ponadto zapoznaje studentów z programem studenckich praktyk zawodowych, zawierającym oczekiwania dla kierunku *Zarządzanie i coaching*, akceptuje zaproponowane miejsce i termin, a także rozlicza studenta z realizacji programu studenckiej praktyki zawodowej oraz osiągniętych efektów uczenia się.

Realizacja praktyk zawodowych możliwa jest w trybie patronackim - student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych porozumień, dostępnej na stronie internetowej Uczelni i w siedzibie Uczelni (gabloty i inne miejsca publikacji zwyczajowo przyjęte

w siedzibie Uczelni). Praktyki zawodowe realizowane są także w trybie indywidualnym. W tym przypadku student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia Uczelni z odpowiednią instytucją. Umowy/skierowania podpisywane są każdorazowo i są dostarczane studentom na grupowy adres mailowy.

Ze względu na miejsce zamieszkania, podejmowanie pracy przez studentów, możliwość realizacji praktyki w trakcie semestru lub okresie wakacyjnym, na Uczelni dominuje indywidualny tryb wyboru miejsca odbywania praktyk. W przypadku realizacji praktyki w ramach umowy o pracę, stosunku służbowego, umowy cywilnoprawnej, czy stażu, student musi być zatrudniony w instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów. Praktyka może się odbywać także w instytucjach Unii Europejskiej i instytucjach zagranicznych odpowiednich do profilu kierunku studiów, a także w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej lub wymian zagranicznych skierowanych do studentów.

Praktyki mają charakter praktyk obligatoryjnych i odbywają się zgodnie z planem studiów. Studenci studiów I stopnia mają obowiązek odbycia praktyk po 1, 2, 3, 4 i 5 semestrze (w każdym semestrze po 150 godzin), w łącznym wymiarze co najmniej 6 miesięcy, tj. 750 godzin, za co uzyskują 30 punktów ECTS. Studenci studiów II stopnia mają obowiązek odbycia praktyk w trakcie 1, 2, 3 semestru (w każdym semestrze po 125 godzin), w łącznym wymiarze co najmniej 3 miesięcy, tj. 375 godzin, za co uzyskują 15 punktów ECTS.

Program praktyk zawodowych, zawarty w Dzienniku Studenckiej Praktyki Zawodowej, szczegółowo określa czynności niezbędne do zrealizowania w każdym semestrze w Instytucji, w której student odbywa praktykę. Nabyte umiejętności praktyczne muszą być zgodne z kierunkiem studiów oraz w odniesieniu do efektów uczenia się dla kierunku *zarządzanie i coaching* i dla obszaru nauk społecznych.

Począwszy od roku akademickiego 2021/2022 na Uczelni wprowadzono nowe druki, gwarantujące prawidłowy dobór instytucji przyjmującej, ocenę, hospitację oraz rozliczenie odbytych praktyk. Wzory druków, które otrzymują do wypełnienia studenci są im dostarczane na grupowy adres mailowy.

W dzienniku studenckich praktyk zawodowych znajduje się Skierowanie na studenckie praktyki zawodowe, Porozumienie w sprawie organizacji studenckiej praktyki zawodowej, *Umowa powierzenia przetwarzania danych*, *Zaświadczenie* (dla osób odbywających praktyki w miejscu pracy), *Wniosek o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej*, *Wniosek o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej realizowanej w miejscu pracy* oraz *Zaświadczenie z oceny odbytej studenckiej praktyki zawodowej* (druk weryfikujący ocenę w skali 2,3,4,5), a także potwierdzenie odbycia studenckiej praktyki zawodowej.

Na podstawie *Zaświadczenia z oceny odbytej studenckiej praktyki zawodowej* wystawiane są oceny końcowe z każdego etapu praktyki. Osiąganie efektów uczenia się jest weryfikowane przez

osobę obserwującą pracę studenta w trakcie odbywania praktyki. Średnia z ocen wystawionych przez opiekuna praktyk z ramienia Instytucji przyjmującej, znajduje swoje odzwierciedlenie w *Sprawozdaniu z odbytych studenckich praktyk zawodowych*, sporządzonym przez opiekuna praktyk studenckich z ramienia Uczelni.

W ramach ustalenia zasad komunikacji kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych z opiekunem praktyk w miejscu ich odbywania, obowiązuje Karta hospitacji studenckich praktyk zawodowych. Na zakończenie każdego kolejnego etapu, opiekunowie praktyk z ramienia Uczelni zobowiązani są do sporządzania Zestawienia odbytych hospitacji studenckich praktyk zawodowych.

Opiekunowie studenckich praktyk zawodowych z ramienia Uczelni zobligowani są do składania Sprawozdania z odbytych praktyk zawodowych. *Sprawozdanie* to zawiera dane dotyczące realizacji praktyk oraz wskaźniki w zakresie wykorzystania miejsc odbywania praktyk, efektywności realizacji praktyk, hospitacji oraz efektywności pracy opiekunów praktyk ze strony Uczelni. W *sprawozdaniu* wykazywana jest także średnia ocena poszczególnych studentów odbywających praktykę, wystawiona przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki, złożenie do opiekuna praktyk uzupełnionego Dziennika Studenckiej Praktyki Zawodowej studenta oraz przedłożenie stosownego zaświadczenia o dobytciu praktyki, zaświadczenia o zatrudnieniu lub innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie oraz złożenie wniosku o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej (stosowne dokumenty dostępne są na stronie e-uczelni, do której studenci mają bezpośredni dostęp).

**Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się usunięcie nieprawidłowości związanych z brakiem przypisania treści programowych na studiach pierwszego stopnia do efektów K_U20 (Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną i praktyczną w procesie podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych z wykorzystaniem narzędzi wspomagających procesy decyzyjne, a także krytycznie analizuje skuteczność i	Opracowano i uchwalono nowy program studiów I stopnia, który zawiera nowe efekty uczenia się, jednocześnie eliminując braki przypisania treści programowych do poszczególnych efektów uczenia się. (Uchwała Senatu nr 1/2025 z dnia 4 kwietnia 2025 r. w sprawie ustalenia programów studiów i studiów podyplomowych w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach)

	przydatność stosowanej wiedzy).	
2.	Zaleca się usunięcie nieprawidłowości związanych z brakiem przypisania treści programowych na studiach drugiego stopnia do efektu K_W17 (Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wiedzę na temat współczesnych poglądów oraz ich ewolucji, na temat wybranych struktur organizacji, instytucji i podmiotów gospodarczych oraz więzi społecznych w nich funkcjonujących).	Opracowano i uchwalono nowy program studiów II stopnia, który zawiera nowe efekty uczenia się, jednocześnie eliminując braki przypisania treści programowych do poszczególnych efektów uczenia się. (Uchwała Senatu nr 1/2025 z dnia 4 kwietnia 2025 r. w sprawie ustalenia programów studiów i studiów podyplomowych w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach)
3.	Zaleca się usunięcie nieprawidłowości polegających na powtórzeniach treści w programie studiów na studiach pierwszego i drugiego stopnia.	Opracowano i uchwalono nowe programy studiów I i II stopnia dla kierunku zarządzanie i coaching, który zawierają nowe efekty uczenia się, jednocześnie eliminując nieprawidłowości polegających na powtórzeniach treści w programie studiów na studiach pierwszego i drugiego stopnia. (Uchwała Senatu nr 1/2025 z dnia 4 kwietnia 2025 r. w sprawie ustalenia programów studiów i studiów podyplomowych w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach)
4.	Zaleca się usunięcie nieprawidłowości związanych z rozbieżnościami dotyczącymi przypisania punktów ECTS do zajęć w siatce i sylabusach.	Wylimitowano rozbieżności dotyczące przypisania punktów ECTS do zajęć w siatce i sylabusach. Rozbieżności wynikały z omyłkowego wpisania przez prowadzącego zajęcia punktów ECTS do sylabusu. W celu wyeliminowania takich sytuacji w przyszłości przeprowadzane są szkolenia dla kadry dydaktycznej oraz jest wdrażany nowy elektroniczny system opracowania i nadzoru nad sylabusami.
5.	Zaleca się usunięcie nieprawidłowości związanej ze zbyt małą liczbą punktów ECTS przypisanych do zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów na studiach stacjonarnych drugiego stopnia	W nowych programach studiów stacjonarnych zwiększono ilość punktów ECTS przypisanych do zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów na studiach stacjonarnych drugiego stopnia.
6.	Zaleca się sformułowanie treści programowych odmiennych dla praktyk realizowanych na studiach pierwszego i drugiego stopnia tak, aby były powiązane z odpowiednimi poziomami PRK. Ponadto treści programowe muszą przekładać się na program praktyk realizowanych na poszczególnych etapach tak, aby zapewniał on osiągnięcie przez studentów odpowiednich efektów uczenia się.	Sformułowano treści programowe odmiennie dla praktyk realizowanych na studiach pierwszego i drugiego stopnia w taki sposób, że przekładają się one na program praktyk realizowanych na poszczególnych etapach, co gwarantuje osiągnięcie przez studentów wymaganych efektów uczenia się w powiązaniu z odpowiednimi poziomami PRK. Treści programowe, metody dydaktyczne stosowane w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz metody weryfikacji efektów uczenia się, ujęte są w sylabusach do praktyk zawodowych.

7.	Zaleca się wdrożenie i stosowanie metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, a także trafnych sposobów dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań, które pozwolą rzetelnie i obiektywnie określić sposób osiągnięcia każdego z założonych efektów uczenia się oraz określić stopień w jakim zostały osiągnięte.	Wdrożono metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk poprzez wprowadzenie do dziennika studenckich praktyk zawodowych kolumny, w której opiekunowie praktyk z ramienia instytucji przyjmującej, wpisują oceny (od 2,0 do 5,0). Na podstawie tych ocen opiekunowie praktyk z ramienia uczelni, wpisują zaliczenie kolejnego etapu realizacji praktyk. Oceny te wystawiane są osobno w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji zgodnie z efektami kierunkowymi i w odniesieniu do odpowiednich poziomów PRK.
8.	Zaleca się wdrożenie skutecznych działań pro jakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.	W celu zapobieganiu powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości wdrożono nowe procedury: formalnego zatwierdzania i wprowadzania zmian w programach studiów, systematycznie oceny programu studiów oraz weryfikacji osiąganych efektów uczenia się zaplanowanych w programach studiów, które są częścią Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2: brak**

#### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

Rekrutacja na kierunek zarządzanie i coaching odbywa w trybie określonym na podstawie Uchwały nr 2/2025 z dnia 4 kwietnia 2025 r. w sprawie określenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2026/2027. Wstęp na I i II stopień studiów jest wolny i następuje na podstawie dokumentów uprawniających do podjęcia studiów wyższych zgodnie wymogami ustawowymi. Decyzję w sprawie przyjęcia podejmuje Rektor. Rekrutacja na kierunku zarządzanie i coaching dla studiów I i II stopnia prowadzona jest jeden raz w ciągu roku kalendarzowego w okresie i na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.

Szczegółowe informacje o rekrutacji znajdują się na stronie internetowej Akademii Nauk Stosowanych im. prof. E. Lipińskiego (ANS) oraz w informatorze dla kandydatów na studia. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego jest rejestracja za pomocą portalu elektronicznego na stronie internetowej Uczelni [www.wsepinm.edu.pl](http://www.wsepinm.edu.pl) – menu „rekrutacja” i osobiste złożenie kompletu dokumentów do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Po dokonaniu rejestracji za pomocą portalu elektronicznego kandydat zobowiązany jest do złożenia dokumentów w Uczelni w terminie zgodnym z Regulaminem Studiów. Szczegółowe zasady rekrutacji na określony rok akademicki są podawane do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na stronie internetowej Uczelni oraz są zamieszczone w informatorze dla kandydatów na studia.

Organizacja i sposób przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego uwzględnia szczególne potrzeby kandydatów na studia, będących osobami niepełnosprawnymi. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Studentowi przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji.

W przypadku studiów II stopnia, kandydaci – absolwenci studiów I stopnia, którzy nie uzyskali kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zobligowani są do ich uzupełnienia w ramach tzw. okresów wyrównawczych, trwających nie dłużej niż trzy semestry. Efekty uczenia się objęte okresem wyrównawczym student zobowiązany jest uzyskać nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów drugiego stopnia

Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Po przyjęciu w poczet studentów Uczelni student otrzymuje indeks i legitymację studencką (od 01.10.2027 r. indeks elektroniczny). Legitymację studencką otrzymują również studenci zagraniczni odbywający studia w Uczelni. Dokumentacja przebiegu studiów gromadzona jest w aktach osobowych studenta i prowadzona jest przez dziekanat zgodnie z odrębnymi przepisami. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.

Regulamin Studiów określa organizację i tok studiów oraz zasady uznawania efektów uczenia się. Szczegółową organizację roku akademickiego w Uczelni ustala corocznie Rektor, określając terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, czas trwania sesji egzaminacyjnych oraz okresy wakacji. Ustalenia te podawane są do wiadomości najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.

Rektor może określić dni wolne od zajęć dydaktycznych jako tzw. *dni rektorskie*. Plany i programy studiów, szczegółowe harmonogramy zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnej zatwierdza Dziekan Wydziału, a następnie podawane są do wiadomości studentów nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem odpowiednio semestru (zjazdu na studiach niestacjonarnych) i sesji egzaminacyjnych, i umieszczane na tablicach ogłoszeń oraz na platformie internetowej Uczelni. Wykazy obowiązujących w danym semestrze i roku studiów egzaminów, zaliczeń, praktyk oraz innych obowiązków, wynikających z planu i programu studiów podawane są do wiadomości studentów w terminie najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego. Zapisy na zajęcia przedstawione do wyboru studentom są organizowane w sposób umożliwiający ich podjęcie. Dopuszcza się możliwość honorowania programu studiów innych szkół wyższych, zgodnych z efektami uczenia się, określonymi dla danego kierunku studiów. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dziekan Wydziału na podstawie wytycznych ujętych w *Uchwale Senatu nr 3/2015 r., w sprawie określenia zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się z dnia 30 kwietnia 2015 r.* Uczestniczenie studenta w zajęciach dydaktycznych, w ćwiczeniach, seminariach, konwersatoriach, projektach jest obowiązkowe. Jest on zobowiązany do terminowego uzyskiwania zaliczeń, odbywania

praktyk, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków wynikających z toku studiów. Nieobecność studenta na zajęciach może być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub innym dowodem usprawiedliwiającym jego nieobecność.

Warunki oraz tryb uzyskania zaliczenia podawane są do wiadomości studentom przez prowadzących zajęcia. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący, na podstawie uzyskanych przez studenta efektów uczenia się. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej lub pisemnej. Forma egzaminu, jego zakres oraz wykaz materiałów źródłowych i podręczników niezbędnych do przygotowania się do egzaminu winny być podane do wiadomości studentom na początku zajęć z danego przedmiotu. Student zgłaszający się na egzamin winien posiadać kartę okresowych osiągnięć studenta. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń (warsztatów, konwersatorium, itp.) przewidzianych dla danego przedmiotu w planie studiów. Student, który otrzymał z egzaminu ocenę niedostateczną ma prawo do zdawania dwóch egzaminów poprawkowych. Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie bez usprawiedliwionej przyczyny otrzymuje ocenę niedostateczną. Student, który nie przystąpił do egzaminu z uzasadnionych przyczyn, zachowuje prawo do złożenia egzaminu w innym terminie wyznaczonym przez egzaminatora, pod warunkiem zgłoszenia się do egzaminatora niezwłocznie po ustąpieniu przyczyn nieobecności. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

Bardzo dobry	5,0
Dobry plus	4,5
Dobry	4,0
Dostateczny plus	3,5
Dostateczny	3,0
Niedostateczny	2,0

Brak wpisu z egzaminu (zaliczenia) bez uzasadnionych przyczyn oznacza ocenę niedostateczną. Wyniki ze wszystkich zaliczeń i egzaminów wpisywane są do protokołów elektronicznych, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołów dostępne są dla studenta na platformie internetowej Uczelni ([euczelnia.wseip.edu.pl](http://euczelnia.wseip.edu.pl)) po uprzednim zalogowaniu się. Średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, w tym ocen niedostatecznych, uzyskanych w danym semestrze lub roku akademickim. Zaliczenia bez oceny (zal.) nie są uwzględniane. W przypadku studentów, którzy przenieśli się na dany kierunek z innej uczelni lub z innego kierunku lub ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne albo odwrotnie, do średniej, wlicza się oceny uzyskane w poprzedniej uczelni, kierunku lub systemie studiów. Wszystkie przedmioty objęte są punktacją ECTS. Punktacja ECTS przyporządkowuje poszczególnym przedmiotom punkty na podstawie nakładu pracy

poniesionego przez studenta. Liczba punktów ECTS przewidziana programem studiów dla zaliczenia semestru studiów wynosi minimum 28 punktów, a dla zaliczenia roku studiów minimum 60 punktów.

W szczególnych przypadkach zaliczenia może dokonać inny nauczyciel akademicki tej samej specjalności wskazany przez Dziekana. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego tej samej specjalności. W sprawach dot. zaliczeń studentowi przysługuje prawo odwołania się do Dziekana, w terminie 14 dni od daty wpisu lub odmowy jego dokonania. Dziekan, na uzasadniony wniosek studenta np. o braku obiektywnej oceny jego wiadomości, może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy studenta. W tym celu powołuje komisję do przeprowadzenia komisyjnego zaliczenia. W przypadku niezyskania przez studenta zaliczenia komisyjnego, Dziekan podejmuje decyzję o skierowaniu na powtarzanie semestru lub skreśleniu z listy studentów.

W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z drugiego egzaminu poprawkowego, na uzasadniony wniosek studenta, złożony w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników, Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny. Przystąpienie do egzaminu komisyjnego wyklucza możliwość wyrażenia zgody przez Dziekana na warunkowe kontynuowanie studiów w następnym semestrze. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym. Pytania egzaminacyjne ustala komisja. Dziekan może wyrazić zgodę na egzamin komisyjny w formie pisemnej. W egzaminie uczestniczy przedstawiciel samorządu studenckiego i opiekun roku. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu komisyjnego Dziekan podejmuje decyzję o skierowaniu na powtarzanie semestru studiów lub skreśleniu z listy studentów.

W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Dziekan podejmuje decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym (na wniosek studenta), skierowaniu na powtarzanie semestru studiów lub skreśleniu z listy studentów.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym poziomie studiów zostały określone w Regulaminie Studiów (Uchwała Senatu nr 5/2023 z dnia 23 czerwca 2023 r.). Studentów rozpoczynających studia I stopnia na kierunku *zarządzanie i coaching* od 1 października 2019 r. zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668), Regulaminem Studiów oraz programem kształcenia nie obowiązuje praca dyplomowa. Pytania na egzamin dyplomowy opracowywane i zatwierdzane są przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Egzamin dyplomowy na studiach I stopnia przeprowadzany jest zgodnie z *Zarządzeniem Dziekana nr 5 z dnia 4 października 2025 r. w sprawie organizacji procesu dyplomowania dla kierunku ekonomia zarządzanie i coaching oraz finanse i rachunkowość, studia I stopnia.*

Studenci II roku studiów magisterskich składają egzamin dyplomowy, który obejmuje również złożenie i przygotowanie pracy dyplomowej. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego

jest spełnienie warunków zawartych w *Zarządzeniu Dziekana nr 4 z dnia 4 października 2025 w sprawie przygotowania prac dyplomowych oraz organizacji procesu dyplomowania dla kierunku ekonomia oraz zarządzanie i coaching, studia II stopnia*, a w szczególności uzyskanie efektów uczenia się (poprzez pozytywne zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania), uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej od promotora i recenzenta, uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec uczelni. Egzamin dyplomowy odbywa się w ustalonym przez Dziekana terminie przed powołaną przez Dziekana komisją, której przewodniczy osobiście lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Poza przewodniczącym w skład komisji wchodzi promotor oraz recenzent pracy.

Egzamin dyplomowy (zarówno na studiach I jak i II stopnia) jest egzaminem ustnym. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.

W przypadku przygotowywania pracy dyplomowej, podlega ona sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Wykaz osób prowadzących seminaaria dyplomowe podawany jest do wiadomości studentów co najmniej na dwa tygodnie przed terminem, w którym dokonywane są zapisy na seminaaria dyplomowe. Oceny pracy dyplomowej dokonuje w formie recenzji pisemnej wyznaczony przez dziekana recenzent. Niezłożenie w ostatecznym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego powoduje skreślenie z listy studentów.

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu jakości prac dyplomowych przyjęto wydziałową *Procedurę nr 9 Wewnętrznej oceny jakości prac dyplomowych*. Każdorazowo po zakończeniu roku akademickiego w sposób losowy wybiera się 3 prace z danej specjalności do „superrecenzji” sporządzanej przez najbardziej doświadczoną kadrę dydaktyczną wydziału lub samodzielnych pracowników naukowych z Uczelni zewnętrznych. Prace poddawane są recenzji w taki sposób, aby superrecenzent nie wiedział kto jest promotorem i recenzentem pracy. Wyniki superrecenzji omawiane są na Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. W przypadku oceny negatywnej promotor i recenzent muszą ustosunkować się do superrecenzji. Ponadto *Podkomisja ds. procesu dyplomowania*, sprawuje szczególny nadzór nad pracami dyplomowymi zgodnie z zarządzeniem Dziekana nr 4/2025 r. obejmujący (oprócz wspomnianych superrecenzji) następujące etapy:

- ustalania obsady seminarium dyplomowego (proponowania i zatwierdzania promotorów i recenzentów prac dyplomowych),

- zatwierdzania tematów prac dyplomowych, kryteriów ich oceny etapowej i końcowej, wraz z uwzględnieniem metod badawczych odnoszących się do podjętej tematyki w celu zapewnienia ich zgodności z kierunkiem, specjalnością oraz profilem kształcenia,
- przygotowywania analiz prac oraz ich przedkładanie przewodniczącemu *Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia* i Dziekanowi Wydziału, co z kolei stanowi podstawę do wyboru promotorów i recenzentów prac. Uwagi dotyczące procesu dyplomowania przekazywane są również promotorom i recenzentom.
- wskazania ewentualnych prac przez promotora, które będą przechodzić procedurę konkursową z możliwością ich publikowania.
- okresowe superrecenzje, nakierowane na ocenę jakości prac, zwłaszcza pod kątem spełnienia wszystkich wymogów stawianych pracom dyplomowym ujętych procedurze dyplomowania,

Sposób monitorowania postępów studentów (tj. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, udzielonych warunków, liczby studentów kończących studia w terminie itp.) odbywa się w sposób systematyczny i powtarzalny. Służą temu sprawozdania - analizy z działalności Wydziału za dany rok akademicki. W sprawozdaniach tych zawsze jedna teza poświęcona jest progresji studentów w zakresie osiągania efektów kształcenia. Analizie poddawana jest progresja studentów na kierunku tj. liczba studentów, która uzyskała pozytywną ocenę w pierwszym terminie, liczba osób, która w pierwszym terminie nie zaliczyła sesji egzaminacyjnej, liczba osób które złożyły podania o przedłużenie sesji egzaminacyjnej. Monitorowanie odbywa się poprzez dostęp do bazy danych i służy m.in. do weryfikacji metod działań marketingowych w zakresie współpracy ze szkołami ponadgimnazjalnymi, podejmowania przedsięwzięć w zakresie rozszerzania oferty edukacyjnej i jej wzbogacania, doboru kadry dydaktycznej, polepszania jakości pracy Zespołu Rekrutacyjnego itp. Poprzez anonimową elektroniczną ankietę (zamieszczoną na platformie moodle, Akademii Nauk Stosowanych im. E. Lipińskiego) monitorowane są także powody, dla których studenci wybrali tę Uczelnię. Z badań wynika, że niezmiennie jako główny czynnik wskazywane są oferta programu kształcenia, kadra dydaktyczna i bardzo dobra organizacja procesu dydaktycznego.

Zasady dokumentacji i weryfikacji efektów uczenia się zostały szczegółowo określone w uczelnianym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach oraz w Wydziałowej Procedurze nr 2. Sposoby oceniania osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów kierunku *zarządzanie i coaching*, studia I i II stopnia, zostały szczegółowo zapisane w sylabusach przedmiotowych i są monitorowane na podstawie sporządzanej co roku Analizy system u weryfikacji efektów uczenia się, która podlega ewaluacji w trakcie prac Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Metodami weryfikacji efektów uczenia się, uzyskiwanych w procesie kształcenia na poziomie przedmiotu (forma określona w sylabusie) może być egzamin pisemny, egzamin ustny, test, praca pisemna, esej, prezentacja multimedialna, referat, inne. Przewidziano również możliwość stosowania prac etapowych, takich jak: projekty indywidualne i grupowe, raporty z zajęć warsztatowych, eseje, prezentacje. Prace egzaminacyjne są przechowywane przez Dziekanat Uczelni. Dokumentacja z praktyk jest przechowywana w teczce personalnej studenta. Prace dyplomowe wraz z protokołem i recenzją są dokumentowane i archiwizowane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW.

Program studiów przewiduje możliwość wyboru języka obcego. Studenci mają do wyboru dwa podstawowe języki (angielski, niemiecki). Znajomość języka angielskiego jest wpisana w efektach uczenia na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na pierwszym poziomie studiów i B2+ na drugim poziomie. Weryfikacja kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego, odbywa się na drodze zastosowania takich form sprawdzania, jak ćwiczenia, zadania i udział w dyskusji. Koordynacją kształcenia w zakresie języków obcych na Uczelni, zajmują się *Studium Języków Obcych*. Do zadań *Studium* należy także organizacja bezpłatnych kursów również specjalistycznych na różnych poziomach zaawansowania na poszczególnych kierunkach kształcenia. Osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych jest weryfikowane jest poprzez ćwiczenia, zadania, projekty zespołowe i udział w dyskusji.

**Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się wprowadzenie wymogu przygotowania recenzji pracy dyplomowej przez promotora.	Zgodnie Zarządzeniem Dziekana nr 4 z dnia 4 października 2024 r. w sprawie przygotowania prac dyplomowych oraz organizacji procesu dyplomowania dla kierunku ekonomia oraz zarządzanie i coaching, studia II stopnia wprowadzono wymóg recenzji pracy dyplomowej przez promotora dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025.
2.	Zaleca się zapewnienie pełnej dokumentacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się poprzez archiwizację prac etapowych w formie zgodnej z zapisami w kartach zajęć	W celu prowadzenia dokumentacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się poprzez archiwizację prac etapowych w formie zgodnej z zapisami w kartach zajęć, wprowadzono do Wydziałowego systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia dodatkową <i>procedurę nr 15</i> dotyczącą dokumentowania prac etapowych i egzaminacyjnych. (Zarządzeniem Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania nr 1/2025 z dnia 4 października 2025 r.)
3	Zaleca się zapewnienie pełnej adekwatności metod weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności wykorzystanie	W ramach Wydziałowego systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia zmieniono i wdrożono nową procedurę weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się zaplanowanych w programie studiów (procedura nr 2). Nadzór nad realizacją

	metod weryfikacji odpowiednich dla efektów uczenia się z zakresu umiejętności	procedury sprawuje Wydziałowa komisja ds. Jakości kształcenia oraz Dziekan Wydziału.
	Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.	W celu zapobieganiu powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości wdrożono nową procedurę weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się zaplanowanych w programach studiów, które są częścią Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

#### Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3: brak

#### Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Kadra prowadząca zajęcia na kierunku zarządzanie i coaching, na I i II stopniu kształcenia w roku akademickim 2025/2026 liczy 36 nauczycieli akademickich, w tym 4 profesorów, 13 doktorów i 11 magistrów. Od początku funkcjonowania kierunku zarządzanie i coaching jednym z celów polityki kadrowej jest zatrudnienie i współpraca z kadrami, która posiada doświadczenie i kompetencje dydaktyczne lub praktyczne w zakresie prowadzonych zajęć.

Powyższa kadra reprezentuje następujące dziedziny nauki i odpowiadające im dyscypliny naukowe zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych:

Lp.	Dziedzina nauki/sztuki	Dyscyplina naukowa/artystyczna
1.	nauki społeczne	1) ekonomia i finanse 2) nauki o komunikacji społecznej i mediach 3) nauki o polityce i administracji 4) nauki o zarządzaniu i jakości 5) nauki prawne 6) nauki socjologiczne 7) psychologia 8) pedagogika
2.	nauki ścisłe i przyrodnicze	1) matematyka
3.	nauki inżynierijno-techniczne	1) inżynieria mechaniczna

Organizacyjno- prawne zasady oraz wytyczne dotyczące polityki kadrowej są ujęte w Zarządzeniu Rektora nr 9/2025 r. z dnia 4 września 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach, Zarządzeniu Rektora nr 10/2025 r. z dnia 4 września 2025 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach oraz Zarządzeniu Rektora nr 15/2025 r. z dnia

20 października 2025 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu Organizacyjnego Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach*.

Kadra podlega regularnym i systematycznym ocenom dokonywanym podczas hospitacji zajęć dydaktycznych, które przeprowadza Dziekan Wydziału lub osoba przez niego upoważniona. Ponadto kadra dydaktyczna jest oceniana na bieżąco przez studentów w ramach elektronicznej ankietyzacji umieszczonej na platformie internetowej uczelni w trakcie trwania roku akademickiego (ankieta dla studentów) lub po zakończonym procesie kształcenia (ankieta dla absolwentów) oraz poprzez współpracę starostów z opiekunami grup studenckich na poszczególnych latach i stopniach kształcenia. Wyniki ankiet są analizowane przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia i omawiane na posiedzeniach Senatu oraz Kolegiach Rektorskich.

Wśród zatrudnionych nauczycieli akademickich przeprowadzana jest także okresowa ocena, zgodnie z Uchwałą Senatu nr 4/2025 z dnia 4 kwietnia 2025 r. w sprawie *kryteriów, zasad i trybu przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich*.

Uwzględniając praktyczny profil kształcenia, przy obsadzie zajęć przestrzega się zasady, aby zajęcia przygotowujące do osiągnięcia kompetencji praktycznych, były realizowane przez nauczycieli z dużym doświadczeniem i dorobkiem praktycznym. Dlatego też wykładowcy prowadzący zajęcia, to osoby znające bieżące uwarunkowania i potrzeby rynku, w zakresie praktycznego przygotowania studentów zarówno do życia w warunkach współczesnego świata, jak i wykonywania pracy zawodowej oraz aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Kadra wykładowców, prowadząca zajęcia na kierunku ekonomia, podejmuje szereg działań integracyjnych ze środowiskiem lokalnym, aby umożliwić studentom poszerzanie wiedzy oraz nabywanie nowych kompetencji i umiejętności praktycznych.

Kadra kierunku zarządzanie i coaching posiada znaczny dorobek naukowy oraz praktyczny zgodny z obszarem realizowanych zajęć dydaktycznych, prezentowany na seminariach i konferencjach naukowych i branżowych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym. Czego przykładem są następujący nauczyciele akademicy :

### **Dr hab. Andrzej Szplit**

Jest autorem ponad 100 artykułów naukowych i kilku książek, m.in.: *Od efektu Ringelmana do redukcji kosztów sieci relacyjnych* Komitet Nauk Organizacji i Zarządzania PAN i UE we Wrocławiu 2016. *Kielecka Szkoła Instytucjonalna w Zarządzaniu*, Wyższa Szkoła Bankowa Gdańsk 2016. *Czy roboty pozbawią nas pracy? W poszukiwaniu ładu gospodarowania [w:] Ekonomia przyszłości Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie 2018.*

Posiada doświadczenie w zakresie kierowania projektami zagranicznymi, współpracował w kilku projektach międzynarodowych, kierował kilkoma projektami, w tym KBN – Aktywność podatkowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem Jest redaktorem naczelnym czasopisma naukowego *Miscellanea oeconomicae* (9 pkt). Posiada publikacje w czasopismach zagranicznych i krajowych (Ekonomista, Ekonomika i organizacja przedsiębiorstwa, Newsletter Uniwersytetu Ekonomicznego w Wiedniu, Mittweida i innych). W Polskim Towarzystwa Ekonomicznym pełni funkcję członka Prezydium Zarządu Krajowego i prezesa Zarządu Oddziału w Kielcach. Jest przewodniczącym Sekcji Techniczno-Ekonomicznej Kieleckiego Towarzystwa Naukowego, członkiem Kapituły Nagrody Marszałka Świętokrzyskiego. Obecnie pełni funkcję przewodniczącego Komisji ds. Jakości Kształcenia na wydziale Ekonomii i Zarządzania.

### **Dr Magdalena Rycerz**

Absolwentka Uniwersytetu Wiedeńskiego na wydziale Publizistik – und Kommunikationswissenschaft. Dr Nauk Społecznych w zakresie komunikacji interpersonalnej. Wykładowca akademicki z 17-o letnim stażem. Trener rozwoju osobistego w zakresie rozwijania kompetencji miękkich, samo motywacji i samorealizacji oraz Leadership coaching. Autor i prowadząca 11 lat na uczelni Akademię Rozwoju Osobowości. Do 2024 opiekun studenckich praktyk zawodowych na kierunku zarządzanie i coaching. Od 2010 roku przedsiębiorca, szkoleniowiec, właściciel firmy Akademia Sukcesu FLOW. Uczestniczka projektów: Energia kompetencji – energia rozwoju – podniesienie kompetencji odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa oraz wsparcie zmian poprzez realizację kompleksowego programu poprawy jakości i jej funkcjonowania. Masz zawód – masz pracę – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Lifelong Learning Programme – Team Coaching – Razem osiągniemy sukces – Aktion Leonardo Da Vinci. Trener biznesu w zakresie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w firmie, w tworzeniu strategii komunikacyjnych w organizacji, w coachingu zespołowym i osobistym, w rozwiązywaniu konfliktów w zespole, zwiększaniu dynamiki współpracy oraz zarządzania talentami. Absolwentka kursów i szkoleń: Coaching – Certificate of Vocational Qualification VCC Foundation. Praktyk Pure Mind Coaching, Praktyk NLP, PNF I – Psychologia Niezależności Finansowej oraz TCS (Total Change Strategy (Psychologia osiągania celów – psychologii sukcesu)) – Yans Cron Consulting Group sp. z o.o. House of Minds sp. z o.o. oraz Praktyk Pure Mind Coaching – 2 LAB – Business Coaching. Pomysłodawca, inicjator i twórca kierunku zarządzanie i coaching. Od 2010 przedsiębiorca- własna działalność gospodarczej Akademia Sukcesu Flow, od września 2025 Akademia Świadomości – e- commerce. Od lat tworzy wspólnoty ludzi gotowych do zmiany życia, sposobu myślenia i chcących żyć świadomie.

Absolwentka studiów podyplomowych MBA - Master of Business Administration, – studia menedżerskie oraz studiów zarządzanie zasobami ludzkimi. Coaching – Certificate of Vocational Qualification VCC Foundation – 2021 r. Jest promotorem i recenzentem prac magisterskich na kierunku zarządzanie i coaching. Od początku istnienia kierunku pełni funkcję opiekuna studentów i jest członkiem komisji stypendialnej. W kontakcie ze studentami wykorzystuje swoje kwalifikacje coachingowe rozwijając u studentów samoświadomość w podejmowaniu życiowych decyzji, rozwoju kariery zawodowej, ale także ich życiowych wyborów związanych z relacjami między ludźmi oraz relacjami w życiu prywatnym

### **Dr Marcin Szplit**

Doktor nauk ekonomicznych w zakresie zarządzania. Absolwent Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Stopień naukowy doktora nauk ekonomicznych w zakresie zarządzania uzyskany w roku 2006 na Wydziale Zarządzania Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Nauczyciel akademicki od 1995 roku. Praca na stanowisku asystenta na Politechnice Świętokrzyskiej w latach 1995 – 1999. Praca na stanowisku asystenta na Akademii Świętokrzyskiej w latach 1999 – 2006. Od 2006 roku adiunkt na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach. Od 2007 roku współpraca w charakterze wykładowcy (umowa zlecenie) na Akademii Nauk Stosowanych im. Prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach. Prowadzenie przedmiotów takich „Nauka o organizacji”, „Zarządzanie strategiczne”, „Wstęp do przedsiębiorczości”, „Zarządzanie w sektorze publicznym”. Uczestnictwo w pracach komitetu organizacyjnego Konferencji Kół Naukowych w latach 2012 – 2022. Ekspert w zakresie projektów finansowanych ze źródeł UE Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w zakresie Polska Cyfrowa, Strefy Aktywności Gospodarczej, pomoc bezpośrednia dla przedsiębiorców. Ekspert w zakresie oceny projektów innowacyjnych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju. Ekspert w zakresie oceny projektów finansowanych ze źródeł UE Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w zakresie pomocy bezpośredniej dla przedsiębiorców. Ekspert i trener w zakresie wdrożenia CAF w urzędach gminy, starostwach powiatowych i urzędach administracji terenowej (Świętokrzyski Urząd Wojewódzki, Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej). Srebrna odznaka PTE – 2017, Złota odznaka PTE – 2019, Wiceprzewodniczący zarządu regionu świętokrzyskiego TNOiK, Prezes Zarządu PTE w Kielcach, Przewodniczący Rady Nadzorczej Kieleckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.

### **Dr Krzysztof Pasek**

Doktor nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu. Ukończył Studia Doktoranckie w zakresie Nauk o Zarządzaniu na Uniwersytecie Łódzkim. Temat pracy doktorskiej: „Wpływ

innowacyjności w sektorze B2B na zarządzanie procesami logistycznymi”, a następnie ukończył Podyplomowe Studia Logistyki Międzynarodowej, WSH w Piotrkowie Trybunalskim, „Logistyka i Transport” na Politechnice Radomskiej, i na Politechnice Częstochowskiej wydz. Inżynierii Mechanicznej i Informatyki. Posiada ponad 27 lat doświadczenia zawodowego w Logistyce na różnych stanowiskach: Planner, - Customer Care Manager, - Key Account Manager, - Commercial Director, Warehouse Operation Manager, - Managing Director, - Head of Central Warehouse, Manager for Optimizing Warehouse Processes. Główne jego zadania to projektowanie nowych procesów w firmie, generowanie nowych wartości dla klienta, zarządzanie budżetem, opracowywanie i wdrażanie KPI w obszarach zakupów, produkcji, magazynowania, transporcie, zarządzanie łańcuchem dostaw na linii: producent – dostawca – firma produkcyjna – transport – klient, MBO ("Management by Objectives"), Zarządzanie zmianami (re-engineering), implementacja technik, metod i strategii logistycznych: JIT, Kanban, Poka Yoke, Kaizen, 5S, FIFO, Zasada PDCA, Mapowanie Strumienia Wartości (Value Stream Mapping), Technika TPM (Total Productive Maintenance), wdrażanie systemów: ERP II, WMS, WCS. Ukończył wiele kursów, a między innymi Kurs Gdańskiej Fundacji Kształcenia Menedżerów – Przywództwo, Negocjacje z klientem itp. Ukończony kurs „Lean Manufacturing” prowadzony przez Polskie Centrum Produktywności, w tym: Just in Time, Kan Ban, Poka Yoke, Kaizen, 5S. Zasada PDCA, Mapowanie Strumienia Wartości (Value Stream Mapping), Technika TPM (Total Productive Maintenance). Ukończony kurs „Akademia Managera” prowadzony przez ASAP24. Ukończony kurs z zakresu ISO TS 16949 prowadzony przez Quality Austria

Ukończony kurs z zakresu ISO 14001 prowadzony przez Quality Austria. Ukończony kurs z zakresu ISO 22301 Business Continuity Management prowadzony przez Quality Austria. Ukończył szkolenia „Zarządzanie przez cele” prowadzone przez firmę Avenhansen. Ukończony kurs „System 5S – organizacja miejsca pracy” prowadzony przez Lean Enterprise Institute Polska (aspekty teoretyczne oraz warsztaty praktyczne). Ukończony kurs „Kaizen – rozwiązywanie problemów” prowadzony przez Lean Enterprise Institute Polska (aspekty teoretyczne oraz warsztaty praktyczne). Ukończone szkolenie „Ocena Pracownicza oraz System Ocen Okresowych Pracowników” prowadzony przez Grupa Managerska. Ukończenie kursu warsztatowego „Zarządzanie kompetencjami” prowadzonego przez Lauren Peso Polska S.A. Ukończenie kursu warsztatowego „Zarządzanie finansami dla nie finansistów” prowadzonego przez Lauren Peso Polska S.A. Ukończenie kursu „Audytor procesu wg VDA 6.3, Module A – Generic Basics for VDA 6.3 process auditors” prowadzonego przez firmę Team prevent.

Ukończenie kursu „Audytor procesu” wg VDA 6.3, Module B II – Process audit VDA 6.3 product life cycle” prowadzonego przez firmę „Team prevent”. Ukończenie szkolenia „Zarządzanie projektami w obszarze produkcyjnym” prowadzonego przez firmę „Altkom Akademia”. Ukończone seminarium i warsztaty „FMEA – Failure Mode and Effects Analysis” and “Control Plan” prowadzonego przez Encona Academy GmbH. Ukończenie szkolenia “Filozofia Lean Thinking” prowadzonego przez Grupa

Managerska. Ukończenie kursu warsztatowego - Warsztat Strategiczny dla Managerów, którego celem było zidentyfikowanie i zrozumienie powiązań pomiędzy zarządzaniem strategicznym a zarządzaniem projektami. Ukończenie webinaru „Finxs Sales Assessment” organizowanego przez Human Skills.

Ukończenie szkolenia „Kampania i bezpieczeństwo informacji – security awareness z zakresu: - ochrony przed atakami socjotechnicznymi; - świadomości przestępstw komputerowych; - zasad bezpiecznego korzystania z technologii organizowanego przez firmę Uniseco Sp. z o.o. Ukończenie szkolenia „Auditor wewnętrzny standardu zarządzania w motoryzacji IATF 16949:2016 na podbudowie ISO 9001:2015” organizowanego przez firmę Piotr Klimek Consulting. Ukończenie szkolenia „Interpretacja standardu zarządzania jakością w motoryzacji IATF 16949:2016 na podbudowie ISO 9001:2015” organizowanego przez Piotr Klimek Consulting. Ukończenie kursu i zdanie egzaminu końcowego uzyskując Certyfikat „Certyfikowany specjalista ds. raportowania ESG” przeprowadzony przez Langas Group oraz szkolenia „Odpowiedzialność Członków Zarządu i Rad Nadzorczych” uzyskując Certyfikat nr 19613/2024 przeprowadzony przez firmę szkoleniową Human Skills. Znajomość języków: angielski – biznesowy, rosyjski – podstawowy, niemiecki – początkujący.

### **Dr Wioletta Tokarska –Ołownia**

Doktor nauk ekonomicznych w zakresie ekonomii. Posiada bogate doświadczenie w zakresie analizy mikro i makroekonomicznej różnych zagadnień gospodarczych, m.in. handlu zagranicznego, inwestycji zagranicznych, rozwoju regionalnego oraz ich determinant. Posiada również doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej, prowadzeniu rachunkowości w przedsiębiorstwie, organizacji misji gospodarczych, organizacji sprzedaży na rynki zagraniczne, analiz ekonomicznych w sektorze MSP. Autorka i współorganizator wielu projektów realizowanych przy wsparciu środków z funduszy Unii Europejskiej. Ekspert w zakresie oceniania i tworzenia biznesplanów dla firm. Ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi oraz MBA. Stworzyła i opiekowała się kołem naukowym, a 2 jej wychowankowie rozpoczęli pracę naukową – jeden jest doktorem nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu, a drugi w zakresie ekonomii. Posiada również doświadczenia w pracy z młodzieżą szkolną i dziećmi.

Sekretarz i współorganizator konferencji naukowej *Nowa ekonomia instytucjonalna wobec współczesnych problemów gospodarczych*, 2014. Sekretarz (2016/17) i członek komisji egzaminacyjnej Okręgowej Olimpiady Statystycznej, 2016 – 2021. Współautor i realizator projektu edukacyjnego *Budżet nastolatka – konsumpcja a oszczędzanie* współfinansowanego ze środków NBP, 2017.

Autor programu studiów podyplomowych: ekonomia administracji i finanse publiczne (2017), rachunkowość (2018) oraz programów specjalności na kierunku ekonomia i zmian w programie studiów na kierunku ekonomia w związku z przejściem na praktyczny profil kształcenia.

Współautor i realizator projektu *Przedsiębiorczość – Kapitał Przyszłości* realizowanego cyklicznie z NBP w ramach programu edukacji ekonomicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców województwa świętokrzyskiego. Doradca merytoryczny zespołu (KPSP w Ostrowcu Św.), który zajął II miejsce w ramach ogólnopolskiego konkursu Złote Szkoły NBP/edycja I. Współautor i realizator projektu *Przedsiębiorczość – Kapitał Przyszłości* realizowanego cyklicznie z NBP w ramach programu edukacji ekonomicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców województwa świętokrzyskiego, ostatnia edycja 2025 r.

### **Dr Wiktor Krasa**

Doktor nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu. Absolwent studiów doktoranckich na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego. Autor badań i publikacji naukowych podejmujących problematykę zarządzania w organizacji, public relations oraz gospodarowania kapitałem ludzkim. Współpracuje z firmami oraz instytucjami wspierającymi przedsiębiorczość w celu realizacji projektów popularnonaukowych skierowanych do różnego rodzaju podmiotów gospodarczych i instytucjonalnych. Zdobyte doświadczenie zawodowe jest wsparte dodatkową aktywnością w obszarze realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych oraz zleceń na potrzeby otoczenia biznesowego oraz edukacyjnego. Od 2022r. jest sekretarzem Głównego Sądu Koleżeńskiego oraz Wice-prezesem Towarzystwa Naukowego Organizacji i Kierownictwa w Kielcach. Od marca 2025 r. pełni funkcje członka Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Zbiorowego Zarządzania Prawami Autorskimi Twórców Dzieł Naukowych i Technicznych „Kopipol”, który zajmuje się ochroną prawa autorskich twórców naukowych. Współorganizator konferencji branżowych i naukowych organizowanych przez m.in. Targi Kielce, Narodowy Bank Polski, Główny Urząd Statystyczny oraz Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego. Obecnie pełni funkcje Prorektora ds. kształcenia i studentów oraz Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania.

### **Dr inż. Marcin Kłak**

Doktor Nauk Społecznych z dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości na Uniwersytecie Łódzkim na Wydziale zarządzania. Dr inż. Marcin Kłak przez 8 lat pracował w biznesie i był związany z międzynarodową firmą produkcyjną Pratt&Whitney Rzeszów S.A., w której w latach 2004÷2012 obejmował różne stanowiska - łącznie w trzech działach (Logistyki, Personalnym, Administracji). Od września 2012r. do stycznia 2014r. zajmował stanowisko Kierownika Biura Rektora Politechniki Rzeszowskiej, a w okresie 2015÷2017 pracował w Centrum Transferu Technologii PRz. W okresie 2015-2017r. był również Prezesem Zarządu w dwóch spółkach celowych powołanych przez PRz.

Pan dr inż. Marcin Kłak posiada doświadczenie w zarządzaniu zespołem i na stanowisku kierowniczym w biurze o złożonej strukturze. Brał udział we wdrażaniu nowoczesnych procesów i narzędzi w obszarze zarządzania, jak również w licznych szkoleniach specjalistycznych i menedżerskich. Ukończył roczny kurs Trenera Biznesu i posiada kilkuset godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych. Jest w posiadaniu certyfikatu Project Management organizacji IPMA.

Dorobek naukowy dra inż. Marcina Kłaka obejmuje 40 recenzowanych publikacji w wydaniach zwartych (krajowych i zagranicznych) oraz 1 publikacja książkowa (recenzowana monografia). W szczególności, niniejszy dorobek naukowy dotyczy przede wszystkim współczesnych koncepcji zarządzania. Natomiast prowadzone badania naukowe koncentrują się na nowoczesnych metodach zarządzania oraz praktycznych narzędziach i technikach stosowanych w zarządzaniu.

Brał udział w kilkuset konferencjach (naukowych, uczelnianych, branżowych i firmowych).

Posiada doświadczenie dydaktyczne związane jest głównie z prowadzeniem zajęć ze studentami trzech uczelni, w tym w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach (umowa cywilno-prawna). Ponadto Pan dr inż. Marcin Kłak od października 2013r. prowadzi zajęcia dydaktyczne w PWSTE w Jarosławiu w Instytucie Ekonomii i Zarządzania - obecnie na stanowisku Adiunkt. Natomiast od października 2017r. również pracuje jako nauczyciel akademicki na Wydziale Zarządzania Politechniki Rzeszowskiej – obecnie na stanowisku Adiunkt. Dr inż. Marcin Kłak w swojej łącznej pracy dydaktycznej prowadził zajęcia z ponad 60 przedmiotów oraz wypromował ponad 500 dyplomantów.

### **Dr Joanna Rudawska**

Dorobek mieści się w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Obejmuje badania nad orientacją przedsiębiorczą, innowacjami, transferem wiedzy i technologii oraz funkcjonowaniem ośrodków innowacji, w tym inkubacją, startupami i przedsiębiorczością międzypokoleniową. Autorka ponad 20 publikacji w czasopismach krajowych i zagranicznych. Uczestniczy w konferencjach, organizuje je oraz realizuje projekty badawcze INTERGEN I-II, Infostrateg i Fundusze dla Świętokrzyskiego. Jest trenerem, moderatorem i animatorem. Pracowała dla firm TORE (2025) – Complex Problem Solving, Design Thinking, Myślenie krytyczne dla firm; moderator paneli konferencyjnych np. SlowTravel – Silver Generation 2025, Public Administrator sesja podczas PMI Congres 2024 Warszawa i in. Od 2018 – pracownik Akademia Nauk Stosowanych im. E. Lipińskiego. Od 2024 jest adiunktem Politechnika Świętokrzyska w Kielcach, prowadzi również zajęcia w języku angielskim tj. skuteczna komunikacja, zarządzanie sobą w czasie, seminarium magisterskie, przygotowanie projektów B+R do NCBiR, mentor Hackathon, Dni Przedsiębiorczości. W latach 2016 – 2022 – adiunkt (pełny etat) Wydział Nauk Społecznych, Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,

zajęcia w języku polskim i angielskim, zarządzanie, komunikacja, controlling. Brała udział w wielu projektach: Świętokrzyskie dla biznesu – Fundusze Unijne dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027 - kierownik obecnie. Inteligentne Świętokrzyskie - współpraca na rzecz rozwoju regionalnych inteligentnych specjalizacji – koordynator - Fundusze Unijne dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027 – obecnie. Parrot AI – inteligentny asystent lekarza – kierownik projektu, NCBiR (udział w latach 2023-2024). European Digital Innovation Hub DIHTK, Digital Program Europe, kierownik projektu, udział w latach 2021- 2023. Financen\_Lab Digital Simulator for Entrepreneurial Finance, Erasmus+, kierownik projektu, udział w latach 2021-2023. CREMEL CREative MEdia Lab – Erasmus +, kierownik projektu, udział w latach 2022-2023. Athena – Horinozn 2020, członek zespołu badawczego, współautor Planu Równości Płci Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, Rzecznik Równości Płci na Uniwersytecie, udział w latach 2020-2024). LearnDigiSTEAM – Erasmus +, kierownik projektu, udział w latach 2022-2023. VET VR VOCATIONAL SCHOOLS LEARN TO R&D AND INNOVATION VIA VIRTUAL REALITY, Erasmus +, kierownik projektu, udział w latach 2019-2022.

- GreenThinking Green Thinking Entrepreneur Youth, kierownik projektu, udział w latach 2020-2022. Od 2024 jest Zastępcą Dyrektora, Departament Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego – odpowiedzialna za zarządzanie zespołem (ponad 100 osób), zarządzanie pionem innowacji, przedsiębiorczości, inwestycji w tym budową ekosystemu innowacji w województwie. Od 2022 jest członkiem Project Management Institute – ogólnoswiatowe stowarzyszenia kierowników projektów. Od 2022-2024 – w Altar Sp. z o.o – Project Management Officer, zarządzanie projektami innowacyjnymi i softwarowymi w firmie, controlling, szkolenia. Od 2011 – 2022 – Kielecki Park Technologiczny – kierownik działu projektów rozwojowych, odpowiedzialna za kreowanie nowych funkcji w Parku, nabór i ocenę potencjalnych firm, opiekę biznesową, kierowanie projektami krajowymi i międzynarodowymi. Animator Design Thinking, Project management. W 2023 – mentor w programach mentoringowych, m.in. Girls Code Fun, Code Her Future, hackathonach – w obszarze zarządzania projektami, zarządzania zmianą oraz design thinking. Od 2020 – nadal – Stowarzyszenie Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w Polsce – obecnie, ekspert, audytor; W 2023 – wolontariusz w Project Management Institute – zespół ds. transformacji, Oddział krakowski.

## **Mgr Magdalena Wilman**

Magister ekonomii. Od 2023 pracuje jako wykładowca w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach. Prowadzi zajęcia dla studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych z zakresu nowoczesnego HR oraz zarządzania oraz dla studentów kierunku zarządzanie i coaching. Od 2020 do chwili obecnej członek zarządu Fundacji MEGAMOCNI Kielce. Zarządza pracą Fundacji na rzecz osób niepełnosprawnych, buduje pozytywny wizerunek Fundacji w social mediach, pozyskuje sponsorów i fundusze na rzecz Fundacji, aktywizuje i integruje społecznie osoby niepełnosprawne. Od 2020 do 2021 Żabka Polska Sp.zo.o. – Manager ds. Szkoleń Rozwojowych. Zakres obowiązków: kreowanie polityki rozwoju dla kadry operacyjnej firmy Żabka – 2000 osób, zarządzanie zespołem Partnerów ds. Szkoleń Rozwojowych i Trenerów Wewnętrznych, projektowanie nowoczesnych rozwiązań w dziedzinie szkoleń rozwojowych dla kadry operacyjnej, tworzenie nowoczesnych projektów szkoleniowo-rozwojowych dla kadry operacyjnej, wspomaganie procesów personalnych Departamentu Rozwoju i Wsparcia Franczyzobiorców oraz Departamentu HR – tworzenie profili kompetencyjnych, AC, DC. Od 2018 -2019 Żabka Polska Sp.zo.o. – Koordynator ds. Szkoleń Rozwojowych. Zakres obowiązków: zarządzanie zespołem Partnerów ds. Szkoleń Rozwojowych, koordynacja procesów szkoleniowych dla Departamentu Sprzedaży – 250 osób, projektowanie nowoczesnych rozwiązań w dziedzinie szkoleń rozwojowych dla Departamentu Sprzedaży, prowadzenie szkoleń, warsztatów, coachingów dla firmy Żabka Polska S.A., wspomaganie procesów personalnych dla działu Rozwoju i Wsparcia Franczyzobiorców. W 2017 Żabka Polska S.A. – Partner ds. Szkoleń. .

Od 2011 – 2017 własna działalność gospodarcza – doradztwo personalne, szkolenia, coaching. W 2011 – Politechnika Świętokrzyska w Kielcach Wydział Zarządzania i Modelowania Komputerowego, Katedra Strategii Gospodarczych – Wykładowca. Od 2009 do 2020 Wyższa Szkoła Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach – Wykładowca. Od 2007 – 2009 Kolporter Sieci Handlowe Sp. z o.o. – Pełnomocnik Zarządu ds. personalnych. Zakres obowiązków: nadzorowanie ZZZL w pionie salonów multimedialnych, odpowiedzialność za ZZZL w pionie salonów multimedialnych bezpośrednio przed zarządem firmy, zarządzanie kompetencjami pracowników, rekrutacja, budowanie pozytywnych relacji w zespole, coaching, motywacja pracowników, tworzenie nowych jednostek w pionie salonów multimedialnych, uruchamianie nowych sklepów (salonów multimedialnych).

### **Mgr Waldemar Lesiak**

Doradca Inwestycyjny i menadżer na rynku nieruchomości komercyjnych i mieszkaniowych. Posiada 25 lat doświadczenia w inwestycjach w branży nieruchomości. 60 projektów Inwestycyjnych zrealizowanych i skomercjalizowanych PL/CEE. Wartość rynkowa zrealizowanych projektów to ponad 3 mld PLN. Jest członkiem RICS (Royal Institution of Chartered Surveyors) UK. Jest to globalna organizacja zawodowa zrzeszająca ekspertów w zakresie inwestycji w branży nieruchomości. Uzyskał członkostwo w trybie egzaminu międzynarodowego.

Posiada Dyplom międzynarodowy Instytutu Zarządzania Projektami na George Washington University USA. Dyplom SGH Warszawa Podyplomowe Studia Podatkowe oraz Dyplom mgr Ekonomii WSGN Warszawa. W Echo Investment SA: Wiceprezes Zarządu; Dyrektor Pionu Inwestycyjnego / nieruchomości/. W OSGE (Orlen/Santos JV) Warszawa Energetyka Atomowa: Dyrektor ds. Rozwoju Biznesu: Technologia GE Hitachi SMR BWR X 300. W WAN SA Warszawa Nieruchomości: Członek Zarządu; Doradca Rady Nadzorczej ds. Inwestycji. W TDJ Estate Katowice: Partner Zarządzający / nieruchomości/. W Royal Dutch Ahold FMCG: Dyrektor Operacyjny. Doradza w całym procesie deweloperskim. Posiada profesjonalną wiedzę na temat rynku nieruchomości w Polsce i Europie Środkowo – Wschodniej, którą wykorzystuje w kształceniu studentów popierając wiedzę doświadczeniem. Kształci na temat aktywów i pasywów oraz ich zarządzaniem.

### **Mgr Katarzyna Jarząbek**

Magister psychologii. Od 2015r. pracuje jako psycholog w nurcie Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach. Prowadzi indywidualne konsultacje z osobami dorosłymi i młodzieżą, w trybie online oraz stacjonarnie. Wspiera w kryzysie życiowym (np. rozstanie, śmierć, choroba), zdrowotnym (np. zaburzenia nastroju) i zawodowym (np. wypalenie zawodowe, utrata pracy, mobbing). Pomaga wrócić do równowagi oraz budować na bazie własnych doświadczeń i zasobów odporność psychiczną, niezbędną do samodzielnego radzenia sobie z trudnościami. Od 2011r. prowadzi indywidualne i grupowe sesje coachingowe z osobami dorosłymi w trybie online oraz stacjonarnie. Pomaga budować kompetencje w obszarze komunikacji, emocji, relacji, radzenia sobie ze stresem oraz podnoszenia się z porażek i odważnego budowania życia w zgodzie z własnymi potrzebami. Realizuje kilkumiesięczne procesy coachingowe i sesje interwencyjne (doraźne), zgodne z etyką zawodu ICF. Od 2011 r. prowadzi szkolenia, webinary, prelekcje w zakresie kompetencji miękkich tj. asertywność, komunikacja, zarządzanie emocjami, praca z trudnym klientem, budowanie zespołów, radzenie sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym itp. Od 2011 roku prowadzi szkolenia w formie treningów/warsztatów/szkoleń dla studentów na różnych uczelniach zlokalizowanych na terenie

Polski: budowanie kompetencji miękkich, poszerzania wiedzy w zakresie psychologii niezbędnej do wchodzenia w role zawodowe związane np. z zarządzaniem, komunikacją, budowaniem zespołów itp. Od 2022 realizuje zajęcia na kierunku zarządzanie i coaching w Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach. Konferencja naukowa – teoria poliwalgalna zorganizowanej przez Instytut Poliwalgalny w Polsce. Konferencja z udziałem polskich ekspertów oraz ekspertów z USA w tym twórcy teorii poliwalgalnej dr. Porges - 9 – 11.11.2023r. Akredytowana Szkoła Coachingu przygotowująca do akredytacji ICF. 100 godzin szkolenia w dniach 03.07-13.09.2020r. Międzynarodowe szkolenie – Teoria Poliwalgalna, bezpieczeństwo, Połączenie i Ludzkie Doświadczenie zorganizowane przez Polyvagal Institute USA – 50 godzin. Certyfikat uzyskany w czerwcu 2024r.

### **Mgr Dagmara Nowicka – Kita**

Jej doświadczenie zawodowe koncentruje się na rozwijaniu kompetencji coachingowych, przywódczych oraz zespołowych w środowisku biznesowym i edukacyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem standardów International Coaching Federation (ICF). Od wielu lat realizuje zadania w obszarze projektowania, wdrażania i ewaluacji programów rozwojowych dla coachów, liderów oraz zespołów, kładąc nacisk na spójność pomiędzy celami kształcenia, efektami uczenia się, a praktycznym zastosowaniem nabywanych kompetencji. Prowadzone przedmioty: Coaching Kompetencyjny, Leadership (w języku angielskim) oraz Team Coaching – gry i symulacje w biznesie są bezpośrednio powiązane z praktyką zawodową jako coacha, trenera i lidera organizacji branżowej. W ramach tych zajęć studenci rozwijają kompetencje w zakresie: samoświadomości i autorefleksji, etycznego wykonywania zawodu, komunikacji interpersonalnej, pracy zespołowej, przywództwa oraz stosowania metod coachingu indywidualnego i zespołowego w realnych kontekstach organizacyjnych, w tym z wykorzystaniem gier i symulacji biznesowych jako narzędzi uczenia się przez doświadczenie. Doświadczenie w zakresie zarządzania projektami rozwojowymi oraz działalności organizacyjnej umożliwia konstruowanie procesu dydaktycznego w sposób sprzyjający osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się, zarówno w obszarze wiedzy, jak i umiejętności oraz kompetencji społecznych. Wykorzystywane metody pracy (studia przypadków, symulacje, gry decyzyjne, superwizja grupowa) wspierają przenoszenie treści programowych na praktykę zawodową studentów, zgodnie z założeniami kształcenia zorientowanego na rozwój kompetencji i gotowości do funkcjonowania w złożonych środowiskach organizacyjnych. Jako Professional Certified Coach International Coaching Federation i pełniąc obowiązki Prezesa ICF Polska oraz trener i ekspert coachingu w EY Academy of Business, praktykuje i rozwija na co dzień swoje i uczestników kompetencje z zakresu profesjonalnego coachingu. Projektuje programy akredytacyjne i mentoring coachów, co bezpośrednio przekłada się na treści programowe – np. wdrożenie 8 kroków budowania kultury coachingowej (referat XII Konferencja Coachingu SGH, 2024). Współtworzy Akademię Coachingu EY, wspierając liderów w kompetencjach na

szczeblu międzynarodowym. Dodatkowo pełniąc obowiązki Prezesa ICF Polska bierze udział w rozwoju strategicznych kierunków rozwoju stowarzyszenia, reprezentowania środowiska profesjonalnych coachów oraz współtworzenia standardów jakości i etyki w obszarze coachingu w Polsce. Jest akredytowanym coachem ICF PCC, co potwierdza spełnienie międzynarodowych wymogów dotyczących liczby godzin szkoleniowych, praktyki coachingowej oraz poziomu opanowania kompetencji coachingowych ocenianych w oparciu o standardy ICF. Dodatkowo posiada doświadczenie jako mentor coachów i superwizor w procesach rozwojowych, a także w zakresie zarządzania organizacjami non-profit, projektowania programów akredytacyjnych oraz prowadzenia badań nad zaangażowaniem osób uczących się i efektywnością procesów edukacyjnych, co znajduje bezpośrednie odzwierciedlenie w jakości i aktualności realizowanych treści programowych. Jest również Stałym Mediatorem Sądowym w Sądzie Okręgowym w Warszawie i w Gdańsku. Jest też Interwentem Kryzysowym I i II stopnia Pierwszej Pomocy Emocjonalnej oraz Certyfikowanym Konsultantem Testów Rekrutacyjnych i Kompetencyjnych DISC D3 oraz Trenerem i Ekspertem w EY Academy of Business specjalizującym się w obszarze coachingu i mentor-coachingu. Od ponad 20 lat posiada doświadczenie w obszarze z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach polskich i korporacjach międzynarodowych. Prowadzi zajęcia z zakresu standardów akredytacyjnych ICF w SGH w Warszawie. Była prelegentką XII Konferencji Coachingu SGH: Budowanie kultury coachingowej w organizacji + publikacja w zeszycie pokonferencyjnym (11.01.2024). Wystąpienie na konferencji „Rozwój Przedsiębiorczości Lokalnej” w Krakowie: Coachingowy styl zarządzania (2022). Wystąpienie na XV Międzynarodowej Konferencji Naukowej „Nowoczesne Koncepcje i Metody Zarządzania” – referat o wpływie ograniczenia bodźców cyfrowych na zaangażowanie w procesie kształcenia (2023). Współorganizacja i prowadzenie warsztatów podczas International Coaching Week ICF Polska (corocznie od 2018). Opracowywała program zajęć opartych na standardach ICF – wdrażała elementy uczenia przez doświadczenie (2024). Współtworzenie projektu Akademii Coachingu EY Academy of Business – akademia rozwijająca kompetencje coachingowe liderów i przygotowująca do międzynarodowej akredytacji w ICF (od 2024). Wspieranie studentów w przygotowaniu projektów opartych na praktycznym zastosowaniu stylu coachingowego w zarządzaniu (2023–2025). Prowadzenie szkoleń i warsztatów z komunikacji, przywództwa i rozwoju kompetencji menedżerskich w języku angielskim (2021–2025). Rozwijanie autorskiego programu badawczego w zakresie zarządzania jakością w kontekście coachingowego stylu zarządzania – etap przygotowań do doktoratu (od 2024).

Obsada zajęć pozostaje w kompetencji Dziekana Wydziału, który kieruje się przede wszystkim dorobkiem naukowym pracowników oraz doświadczeniem dydaktycznym. Prowadzona polityka kadrowa ma na celu dobór osób, których sposób przekazywana wiedzy skutecznie przygotowuje studentów do pracy zawodowej. Warto podkreślić, iż władze Uczelni przykładają dużą wagę do

kształcenia własnej kadry. Byli studenci, aktualnie pracownicy dydaktyczni Wydziału są Dziekanami Wydziałów Ekonomii i Zarządzania (dr Wiktor Krasa) oraz Wydziału Nauk Medycznych (dr Łukasz Baratyński).

Kadra kierunku zarządzanie i coaching zrzesza się również w różnego typu towarzystwach naukowych i branżowych. Realizuje samodzielne badania naukowe oraz wydarzenia edukacyjne, które wychodzą poza obszar województwa świętokrzyskiego.

**Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się zmniejszenie dysproporcji w przydzielanej liczbie zajęć pomiędzy pracownikami, zmniejszenie liczby prowadzonych zajęć przez prowadzącego do takiej, która nie będzie budziła wątpliwości, że studenci większość zajęć mają z tymi samymi prowadzącymi.	W nowej obsadzie kadrowej zmniejszono dysproporcje w przydzielanej liczbie zajęć pomiędzy pracownikami poprzez zatrudnienie nowych wykładowców. Obecnie wyeliminowano sytuacje w której studenci mają większość zajęć z tymi samymi wykładowcami.
	Zaleca się wprowadzenie rozwiązań systemowych dla nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie zaspokajania ich potrzeb szkoleniowych umożliwiających im podnoszenie ich kompetencji dydaktycznych w tym tych, związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Wprowadzono system szkoleń dla nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie zaspokajania ich potrzeb szkoleniowych umożliwiających im podnoszenie ich kompetencji dydaktycznych również, związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
	Zaleca się wprowadzenie rozwiązań systemowych, instruktażu w zakresie wypełnienia dokumentu służącego okresowej ocenie pracowniczej (załącznik nr 1 do Procedury nr 1)	Wprowadzono nową procedurę w sprawie kryteriów, zasad i trybu przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich, która m.in. zakładała nowy tryb instruktażu w zakresie wypełniania dokumentu służącego okresowej ocenie pracowników. (Uchwałą Senatu nr 4/2025 z dnia 4 kwietnia 2025 r. w sprawie kryteriów, zasad i trybu przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich.)
	Zaleca się wdrożenie skutecznych działań pro jakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.	Wprowadzono nowy Regulamin pracy (Zarządzeniem Rektora nr 9/2025 z dnia 4 września 2025 r.) oraz Regulamin organizacyjny (Zarządzeniem Rektora nr 15/2025 z dnia 20 października 2025 r.) które zawierały szereg działań pro jakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4: brak**

## Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Akademia Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach na rynku edukacyjnym funkcjonuje już ponad 29 lat. W tym okresie nieprzerwanie podejmowane były stosowne działania mające na celu umożliwienie studentom zarówno zdobywanie wiedzy, jak i podnoszenie poziomu jakości ich kształcenia. Przyjmowały one różnorodny charakter, począwszy od poszerzania bazy dydaktycznej, wyposażania sal i pracowni w sprzęt niezbędny do realizacji procesu dydaktycznego, wzbogacanie zasobów bibliotecznych czy stałe powiększanie infrastruktury informatycznej. W te ramy wpisuje się też wykonana przebudowa wszystkich budynków powiązana z likwidacją barier architektonicznych, co znacznie poprawiło, a niekiedy wręcz umożliwiło studiowanie osobom niepełnosprawnym (montaż wind, wykonanie podjazdów do budynków, itp.).

Siedziba Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach zlokalizowana jest w bliskim sąsiedztwie centrum miasta. To kompleks budynków przy ul. Jagiellońskiej 109A i Karczówkowskiej 27 usytuowanych w niewielkiej odległości od siebie. Ich całkowita powierzchnia użytkowa wynosi ponad 16 tys. m<sup>2</sup>. Budynki te są własnością Uczelni i w zupełności wystarczają do zaspokojenia zarówno obecnych, jak i perspektywicznych potrzeb.

Główna siedziba Uczelni mieści się w nowoczesnym, dziesięciokondygnacyjnym budynku o powierzchni ok. 9 tys. m<sup>2</sup>, położonym na działce o powierzchni ponad 1 ha przy ul. Jagiellońskiej 109A (budynek A). Pełni on funkcje dydaktyczno-administracyjne. Parter, I i IX piętro budynku przeznaczone zostały na pomieszczenia obsługi administracyjnej studentów i pracowników oraz siedziby władz Uczelni (Dziekanat, Kancelaria, Dział Nauczania, Kwestura, pokoje Rektora, Prorektorów, Kanclerza, Dziekanów itd.). Na najniższej kondygnacji obiektu znajdują się pomieszczenia gospodarcze, szatnie, bar studencki. Pozostała część, obejmująca pomieszczenia na siedmiu piętrach o tym samym układzie w budynku przyległym, połączonym z głównym komunikacyjnie, jest podstawową bazą dydaktyczną dla Uczelni. To tu odbywa się większość zajęć na kierunku ekonomia.

W jej skład wchodzi:

- 6 auli o pow. 144 m<sup>2</sup> mieszczących po ok. 100 osób każda,
- 7 sal konwersatoryjnych o pow. 59 m<sup>2</sup> mieszczących po 46 osób każda,
- 11 sal do ćwiczeń o pow. 44 m<sup>2</sup> dla 32 osób w każdej,
- 3 pracownie komputerowe
- 2 pracownie specjalistyczne

Do tego dochodzą 2 nowoczesne audytoria o powierzchni 325 m<sup>2</sup> każde, mogące pomieścić po 315 osób, oraz biblioteka o powierzchni 232 m<sup>2</sup> na dolnym poziomie znajdujące się, we wspomnianym wyżej, dwupiętrowym budynku przyległym do budynku głównego. Tam też, obok auli na wyższej kondygnacji zwanej główną, znajduje się punkt kserograficzny wyposażony w kserokopiarki o wysokiej

wydajności powielania i jakości druku. Godziny pracy punktu każdorazowo zsynchronizowane są z rozkładem odbywanych na uczelni zajęć.

W budynku głównym na każdym z pięter „dydaktycznych” zlokalizowane są również mniejsze pomieszczenia o tym samym układzie o pow. 14 m<sup>2</sup>. Pomieszczenia te wykorzystywane są przez organizacje studenckie, towarzystwa naukowe, ośrodki naukowo-badawcze oraz jako pokoje profesorskie.

Dodatkowo, w razie potrzeby, Uczelnia korzysta też z pomieszczeń Kolegium Szkół Prywatnych przy ul. Karczówkowskiej 27. W budynku KSP mieszczą się aula (na 183 osoby) o układzie amfiteatralnym, sala dydaktyczna nr 22, sala gimnastyczna i hol rekreacyjno – komunikacyjny. Praktycznie wszystkie pomieszczenia/sale dydaktyczne uczelni, o których była mowa wyżej, wyposażone są w sprzęt nagłośniający: głośniki, mikrofony, wzmacniacze, rzutniki pisma, pomoce dydaktyczne flipcharty. Wspomagają one prawidłową realizację zajęć i umożliwiają osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia.

Jednym z istotnych elementów funkcjonowania szkoły wyższej od strony infrastruktury, do którego władze stale przykładają dużą uwagę, są sprawy studentów niepełnosprawnych, a konkretnie udogodnienia likwidujące ograniczające ich bariery. W ramach działań przystosowujących obiekty infrastruktury Uczelni do potrzeb osób niepełnosprawnych (np. z dysfunkcją ruchu) zaadaptowano kilkanaście miejsc, zamontowano windy, wykonano stosowne podjazdy do budynków. Wszystko to miało na celu usunięcie barier architektonicznych, komunikacyjnych i mentalnych. Na Uczelni powołany jest pełnomocnik Rektora do spraw osób niepełnosprawnych.

Ważną jednostką organizacyjną w ramach Uczelni jest Biblioteka. Została ona wydzielona w strukturze organizacyjnej decyzją Rektora, a formalnie otwarta 18 listopada 1998 r. Zgodnie ze statutem uczelni jest to ogólnouczelniana jednostka organizacyjna o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych. Podstawową jej misją jest sprostanie stale rosnącemu zapotrzebowaniu na informację i wiedzę wszystkich osób z niej korzystających. Głównym zaś celem jest wspomaganie działalności dydaktycznej oraz naukowej pracowników i studentów poprzez gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie wszystkich posiadanych zasobów informacyjnych. Jak już wyżej wspomniano biblioteka zajmuje pomieszczenie o powierzchni 232 m<sup>2</sup>. Pracownicy biblioteki mają 2 stanowiska komputerowe, 2 drukarki, 2 skanery, faks i 2 kserokopiarki. W bibliotece jest ksero dla studentów, co daje możliwość kserowania, drukowania i skanowania. Takie wyposażenie jest obecnie w zupełności wystarczające do realizacji głównych jej celów. Gromadzenie zbiorów odbywa się przez zakup, wymianę oraz darowizny. W skład zbiorów bibliotecznych wchodzi głównie książki (podręczniki), zbiory specjalne (kasety video, płyty CD i DVD), czasopisma w formie papierowej jak i on-line. Księgozbiór Biblioteki liczy ogółem 49 800 woluminów (stan na 31.12.2025 r.).

Zakupy są dokonywane w oparciu o zapotrzebowanie tj. literaturę programową, bieżące zamówienia spływające od wykładowców czy propozycje studentów, jak i ofertę wydawców, księgarń i hurtowni (prowadzony jest stały monitoring rynku księgarskiego). Księgozbiór cechuje się wysokim stopniem kompletności i aktualności. Systematycznie też prowadzona jest wymiana Zeszytów Naukowych oraz innych wydawnictw o charakterze periodycznym z uczelniami z terenu całego kraju. Do końca listopada 2020 roku z około 60 Uczelniami w kraju zawarte zostały umowy, w rezultacie których przybyło ponad 2867 Zeszytów Naukowych. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zarówno na miejscu – w czytelni, jak i poza nią, a także w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych. Z czytelni, która jest ogólnie dostępna, mogą korzystać wszyscy zainteresowani, natomiast z wypożyczalni osoby posiadające konto biblioteczne. W czytelni znajdują się 44 stanowiska do pracy indywidualnej, w tym 14 komputerowych. Jedno stanowisko jest przystosowane dla osoby ze szczególnymi potrzebami. Ponadto wybrane sale komputerowe na Uczelni mają status czytelni internetowych i są w tym układzie też wykorzystywane. Umożliwia się utrwalanie treści na własnych nośnikach elektronicznych, co jest znaczącą wygodą. Biblioteka jest w pełni skomputeryzowana softwarowo, zaś jej funkcjonowanie od tej strony opiera się na dedykowanym specjalnie temu systemie obsługi SOWA. Studenci przez swoje indywidualne konta mogą zamawiać, rezerwować, przedłużać termin zwrotu podręczników. Katalog biblioteki dostępny jest na stronie internetowej [www.biblioteka.ans.edu.pl](http://www.biblioteka.ans.edu.pl)

Wśród branżowych czasopism prenumerowanych przez Bibliotekę i tam dostępnych znajdują się m.in. „Rachunkowość”, „Rachunkowość Budżetowa”, „Monitor Podatkowy”, „Bank”, elektroniczne wydania „Rzeczpospolita” „Gazeta Wyborcza”. Biblioteka została także wzbogacona o możliwość korzystania z największej wypożyczalni oraz księgarni internetowej z e-bookami w Polsce, IBUK.pl. W czytelni udostępniony jest ponadto system informacji prawnej LEX. W ramach projektu Biblioteka Wirtualna Nauki, Akademia Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach uzyskała dostęp do baz danych umożliwiających przeglądanie elektronicznych wersji czasopism.

W zakresie infrastruktury informacyjno-komunikacyjnej Uczelnia dysponuje 26 komputerami stacjonarnymi oraz 40 laptopami działającymi w oparciu o systemy Windows 11 Professional. Sprzęt ten wykorzystywany jest w pracowniach informatycznych, pracowniach specjalistycznych oraz czytelni, podczas zajęć dydaktycznych jak również w ramach samodzielnej pracy studentów.

Na potrzeby kierunku zarządzanie i coaching Uczelnia zapewnia również specjalistyczne oprogramowanie wspierające analizę przedsiębiorstwa, finansową i statystyczną, w tym m.in. : pakiet Comarch ERP, oprogramowanie Insert GT oraz arkusze kalkulacyjne dostępne w pakietach Microsoft Office, WPS Office i LibreOffice.

Uczelnia zapewnia szeroki zakres oprogramowania dydaktycznego, specjalistycznego i ogólnego, w tym: Pakiety biurowe i systemy zarządcze z zakresu; Comarch ERP, Oprogramowanie Insert: Gestor

GT, Gratyfikant GT, Kasiarz GT, Mikrogratyfikant GT, Rachmistrz GT, Rewizor GT, Subjekt GT, Microsoft Office , WPS Office 2025 oraz LibreOffice

Oprogramowanie specjalistyczne i naukowe:

- Pakiet CIOP Ster (administracja, BHP, dobór, baza danych, ryzyko, synchronizacja, wypadki, prawa dostępu)
- Płatnik ZUS
- IB Expert
- Firebird
- XAMPP

Narzędzia programistyczne;

- Dev C++
- Borland C++ Builder
- NetBeans IDE 5.5
- Borland Delphi 7
- SharpDevelop 2.2
- Lazarus

Narzędzia graficzne i multimedialne;

- Adobe Photoshop
- CorelDraw
- Adobe Creative Suite 3 Web Premium
- GIMP (różne wersje)
- Adobe Reader
- Adobe Flash Player

Inne oprogramowanie;

- VMware Player
- FileZilla
- Multimedia Logic
- PeaZip / Filzip
- Internet Explorer 7
- Mozilla Firefox (różne wersje)
- Pakiet AutoDesk
- Pakiet ECDL

Uczelnia stale aktualizuje oraz dostosowuje zestaw oprogramowania do potrzeb programów studiów i kierunków kształcenia oraz 4 pracowni zlokalizowanych w salach 706, 724, 424 . Natomiast w sali 524 jest *pracownia psychologii i coachingu*, natomiast w sali 522 dodatkowy pokój *do pracowni psychologii i coachingu*. Do dyspozycji wykładowców oraz studentów jest *Open Space* który, służy do realizacji zajęć z wykorzystaniem nowoczesnych metod nauczania aktywizujących studentów.

Ważnym elementem infrastruktury dydaktycznej są serwery Uczelni znajdujące się w wydzielonej, zabezpieczonej serwerowni. Odpowiadają za funkcjonowanie sieci uczelnianej, systemów eUczelnia i moodle.lipinski.edu.pl, wspierających zarządzanie dokumentacją, komunikację oraz nauczaniem zdalnym oraz usług związanych z kontami Goodle Workspace i Microsoft Office w domenie uczelni.

Na terenie Uczelni funkcjonuje szeroko dostępną sieć Wi-Fi w ramach dostępu studentów do usług cyfrowych oraz platforma edukacyjna; eUczelnia (euczelnia.lipinski.edu.pl), która z zapewnia studentom możliwość:

- zakładania kont Google i Microsoft Office,
- uczestnictwa w zajęciach online,
- dostępu do elektronicznego indeksu,
- wglądu w plan studiów,
- składania wniosków i podań elektronicznych,
- korzystania z zasobów edukacyjnych.

W ramach infrastruktury dostępna jest także platforma e-learningowa moodle, pod adresem; moodle.lipinski.edu.pl, służąca do udostępniania materiałów dydaktycznych, przeprowadzania testów, quizów i zadań oraz organizacji aktywności asynchronicznych.

Zajęcia synchroniczne prowadzone są głównie przez Microsoft Teams. Za utrzymanie i rozwój infrastruktury odpowiada zespół informatyków. Do ich zadań należy m.in.:

- wsparcie użytkowników (studentów i pracowników),
- szkolenia i materiały instruktażowe,
- pomoc w tworzeniu i obsłudze kursów e-learningowych,
- administracja systemami zdalnego nauczania i monitorowaniu systemów.

Nadzór nad oceną i doskonaleniem bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego pełni Władze Uczelni za pomocą regularnych spotkań ze starostami poszczególnych kierunków studiów, interesariuszami kierunku oraz pracownikami dydaktycznymi administracyjnymi Uczelni. Ważnym elementem jest okresowy przegląd infrastruktury uczelni, w których uczestniczą także studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących jej funkcjonowanie. Dział administracji bezpośrednio odpowiadający za stan wyposażenia budynków ma za zadanie reagować w przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie. Nauczyciele akademicy

natomiast zobowiązani są do podejmowania działań na rzecz doskonalenia programu studiów, przy czym każdorazowo ich propozycje w tym zakresie są wdrażane.

Ponadto, w celu zapewnienia zgodności infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP, odbywają się regularne spotkania Władz Uczelni z administracją których celem jest przeprowadzanie systematycznych przeglądów infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z zgodnie z przepisami BHP oraz monitoring realizacji wytycznych dla kierunku ekonomia, zawartych w procedurze określającej szczegółowe obowiązki i odpowiedzialność w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego, ujętych w Zarządzeniu Rektora nr 3A/2019r. *określającego szczegółowe obowiązki i odpowiedzialność w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia w ANS.*

Drugim celem jest zapewnienie przy udziale nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, jak również studentów, okresowych przeglądów infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych obejmujących ocenę sprawności, dostępności, nowoczesności, aktualności dostosowania do potrzeb procesu nauczania i uczenia się, liczby studentów, potrzeb osób z niepełnosprawnościami

**Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<b>Nie dotyczy</b>	

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5: brak**

## Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku opiera się na następujących formach współpracy:

- utrzymywaniu relacji z firmami, zrzeszeniami pracodawców oraz oddziałami instytucji samorządowych i rządowych zlokalizowanymi na terenie województwa świętokrzyskiego w ramach funkcjonowania Wydziałowej Rady Interesariuszy oraz uczestnictwa Uczelni w szeregu projektów edukacyjnych i popularnonaukowych skierowanych do mieszkańców województwa świętokrzyskiego
- współorganizacji konferencji naukowych oraz branżowych, szkoleń, kursów specjalistycznych, seminariów oraz olimpiad naukowych dla instytucjami otoczenia biznesowego oraz jednostkami administracji państwowej oraz samorządowej, warsztatów oraz szkoleń z przedsiębiorcami oraz innymi podmiotów gospodarczymi
- inicjowaniu spotkań z przedstawicielami firm, zrzeszeniami pracodawców oraz innymi podmiotami gospodarczymi oraz instytucjami w siedzibie Uczelni;
- utrzymywaniu relacji z interesariuszami wewnętrznymi w zakresie umiędzynarodowienia studiów oraz upracticznienia procesu kształcenia (Biuro Karier, Centrum Nauki Języków Obcych, Samorząd Studencki, Studenckie Koła Naukowe).

Utrzymywanie relacji z firmami, zrzeszeniami pracodawców oraz oddziałami instytucji samorządowych i rządowych zlokalizowanymi na terenie województwa świętokrzyskiego odbywa się w ramach *Wydziałowej Rady Interesariuszy*, zrzeszającej przedstawicieli interesariuszy z poszczególnych kierunków kształcenia na Wydziale. W skład Wydziałowej Rady Interesariuszy wchodzi przedstawiciele firm które współpracują z Uczelnią w wymiarze formalnym (zawarte porozumienie o współpracy) oraz nieformalnym (realizacja wspólnych projektów edukacyjnych), Przewodniczący Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia, Przedstawiciele Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego oraz nauczyciele akademicy, zatrudnieni na umowę zlecenie w celu realizacji przedmiotów specjalistycznych.

Członkostwo w Radzie jest dobrowolne. W trakcie posiedzenia Rady omawiane są sprawy dotyczące opiniowania zmian w programach studiów w zakresie realizowanych przedmiotów oraz metod kształcenia, weryfikacji efektów uczenia, opiniowania oraz wdrażania nowych rozwiązań z zakresu praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy dla danego kierunku i poziomu kształcenia. Omawiane są także perspektywy rozwoju poszczególnych kierunków kształcenia oraz praktyk zawodowych. Szczegóły funkcjonowania Wydziałowej Rady Interesariuszy oraz jej zadania normuje *Procedura współpracy interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi nr 5* z dnia 4 października 2025r., która jest częścią *Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości*

*Kształcenia*. Rada zwoływana jest co najmniej raz w roku akademickim lub częściej w zależności od potrzeb. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest dokument w postaci protokołu.

Współorganizacja konferencji naukowych oraz branżowych, kursów specjalistycznych dla instytucjami otoczenia biznesowego oraz jednostkami administracji państwowej oraz samorządowej, ma przede wszystkim na celu zdiagnozowanie i dopasowaniem oferty kształcenia do wymogów zmieniającego się rynku pracy oraz możliwości w zakresie upraktycznia procesu kształcenia. Do najważniejszych przedsięwzięć można zaliczyć ( od 2025 r.):

- *CEO CARE DAY. Integracja środowiska naukowego i biznesowego*. Wydarzenie zorganizowane przez Wydział Ekonomii i Zarządzania oraz Fundację Spotkania Biznesowe Kielce, w dniu 12 marca 2026 r. w siedzibie Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach. Celem wydarzenia była integracja środowiska biznesowego oraz akademickiego z województwa świętokrzyskiego, w inicjatywie wzięli udział również studenci oraz przedstawiciele Kół Naukowych planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- Konferencja naukowa „*Rzecz o społeczno-gospodarczym rozwoju regionalnym w nurcie staszycowskim- Stanisław Staszic 2.0*” zorganizowana przez Wydział Ekonomii i Zarządzania, Przedsiębiorczości, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Kielcach, Kieleckie towarzystwo Naukowe oraz Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa Oddział w Kielcach zorganizowana w siedzibie Uczelni w dniu 14.01.2026 r.
- Ogólnopolska Konferencja naukowa „ *Od różnorodności do inkluzywności. Wymiary organizacyjne i obszary badawcze*” zorganizowana przez Wydział Ekonomii i Zarządzania, Polskie Towarzystwo Statystyczne oraz Urząd Statystyczny w Kielcach zorganizowana w siedzibie Uczelni w dniu 16.09.2025 r.
- Międzynarodowy Kongres Biur Rachunkowych MKBR (V i VI edycja), współorganizowany z Targami Kielce, Krajową Izbę Biur Rachunkowych, Świętokrzyską Krajową Administrację Skarbową w Centrum Kongresowym Targów Kielce w dniach 30.09.-1.10. 2025 r. oraz 26-27 września 2024 r. W ramach poszczególnych kongresów odbyły się wystąpienia prelegentów, panele dyskusyjne oraz networking.
- Regionalne Forum Ekonomiczne Kielce, stanowiące największe wydarzenie o charakterze naukowo-branżowym w regionie, które integruje wszystkie sektory gospodarki i administracji państwowej i samorządowej współorganizowane przez Polska Press, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Grupę Orlen oraz szereg instytucji i firm. Ostatnia edycja odbyła się od 24 do 25 listopada 2025 r. w Hotelu Binkowskim w Kielcach.
- Współorganizacja *Olimpiady Statystycznej* wspólnie z Urzędem Statystycznym w Kielcach, od początku jej organizacji, skierowanej do uczniów szkół ponadpodstawowych z woj.

świętokrzyskiego. ( Komitetu Okręgowego Olimpiady był w Uczelni do 2025 r. Obecnie zgodnie z nową polityką Uczelni jest od kierowany przez oddziały regionalne Głównego Urzędu Statystycznego )

- Rada Szkoły – została powołana w 2011 r. jako ciało doradcze Rektora – forum współpracy, konsultacji, wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy Uczelnią i szkołami niższego szczebla. W jej skład wchodzi obecnie 23 dyrektorów szkół ponadpodstawowych województwa świętokrzyskiego, a jej przewodniczącym jest Prorektor dr Zdobysław Kuleszyński. Rada zbiera się co najmniej raz w roku akademickim. Efekty działania Rady to m.in. współdziałanie w realizacji tzw. „innowacji pedagogicznych” w szkołach ponadpodstawowych; konsultacje dot. oferty edukacyjne Uczelni (opinia o kierunkach kształcenia, specjalnościach zawodowych, trybie i formie studiów, organizacji procesu dydaktycznego); realizacja we współpracy ze szkołami projektów edukacyjnych oraz dot. kształcenia zawodowego i rynku pracy, finansowanych ze środków UE; opiniowanie wniosków w sprawie przyznania stypendiów Rektor ANS dla wyróżniających się absolwentów szkół ponadpodstawowych.
- *Świętokrzyski Dzień Bezpiecznego Internetu* – organizowany jest od 12 lat przez Uczelnię i Wydział Ekonomii i Zarządzania we współpracy z Samorządowym Ośrodkiem Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach; jest częścią ogólnoeuropejskiego przedsięwzięcia, zainicjowanego przez Komisję Europejską w 2004 r. Na ŚDBI składają się m.in. konkurs, zajęcia warsztatowe, wykłady, prezentacje itp., adresowane do uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych; ich wspólnym przesłaniem jest upowszechnianie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu oraz poszanowanie praw i godności innych jego użytkowników. W finale ostatniej edycji ŚDBI (luty 2020 r.) wzięło udział ok. 110 uczniów i 40 nauczycieli.

Inicjowanie spotkań z przedstawicielami firm, zrzeszeniami pracodawców oraz innymi podmiotami gospodarczymi oraz instytucjami w siedzibie Uczelni ma wpływa na diagnozowanie aktualnych i przyszłe obszary rozwoju danego kierunku kształcenia w wymiarze praktycznym. Monitorowane są potrzeby rynku pracy oraz perspektywy rozszerzenia oferty praktyk zawodowych dla studentów. Ze spotkania sporządzona jest notatka służbowa, która później omawiana jest na posiedzeniu Wydziałowej Rady Intersariuszy. Do najważniejszych efektów spotkań należy uczestnictwo i współpraca kierunku *zarządzanie i coaching* z Urzędem Statystycznym w Kielcach, Staropolską Izbą Przemysłowo-Handlową, Narodowym Bankiem Polskim Oddział w Kielcach, Polskim Towarzystwem Ekonomicznym, Towarzystwem Naukowym Organizacji i Kierownictwa oraz International Coaching Federation Polska.

W ramach rozwoju oferty praktyk zawodowych skierowanych dla studentów Uczelnia współpracując z szerokim gronem firm oraz instytucji, do najważniejszych z nich można zaliczyć: Staropolską Izbę

Przemysłowo- Handlową, Kielecki Park Technologiczny, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego oraz szereg instytucji i firm z którymi Dziekan Wydziału podpisuje porozumienie w ramach realizacji indywidualnych praktyk zawodowych przez studentów.

Ważną rolę w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku odgrywają także interesariusze wewnętrzni Uczelni, do których należą m.in. Samorząd Studencki, Biuro Karier oraz Działu Współpracy Międzynarodowej który jest m.in. inicjatorem nawiązywania kontaktów z przedstawicielami Uczelni z zagranicy w celu opracowania nowych form oraz zakresów kształcenia. Władze Uczelni inicjują również szereg wydarzeń edukacyjnych skierowanych do firm, studentów oraz uczniów ze szkół ponadgimnazjalnych w celu m.in. zdiagnozowania nowych form i treści kształcenia.

#### **Dodatkowe informacje, które Uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<b>Nie dotyczy</b>	

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6: brak**

#### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

Na Wydziale Ekonomii i Zarządzania proces umiędzynarodowienia jest realnym wypełnianiem jej Misji i Strategii Rozwoju Wydziału, zakładających wzrost i znaczenie współpracy międzynarodowej na kierunku ekonomia w zapewnieniu konkurencyjności na rynku edukacyjnym. Cel strategiczny realizowany jest m.in. poprzez realizację międzynarodowych projektów, wymianę pracowników i studentów w ramach programu Erasmus+, realizację praktyk zawodowych u zagranicznych partnerów, współpracę w zakresie wymiany dobrych praktyk, a także publikacji artykułów naukowych.

W ANS Kielce proces umiędzynarodowienia jest realnym wypełnianiem jej Misji i Strategii rozwoju, zakładających wzrost i znaczenie współpracy międzynarodowej w zapewnieniu konkurencyjności na rynku edukacyjnym. Cel strategiczny realizowany jest m.in. poprzez realizację międzynarodowych projektów, wymianę pracowników i studentów w ramach programu Erasmus+, realizację praktyk zawodowych u zagranicznych partnerów, współpracę w zakresie wymiany dobrych praktyk, a także publikacji artykułów naukowych.

Realizacja przez ANS Kielce takich międzynarodowych projektów jak DOCTAE (międzynarodowa sieć nauczycieli i coachów, <https://eu.wseip.edu.pl/doctae/>) i GESPEN (generowanie ducha

przedsiębiorczości u młodych Europejczyków, <https://eu.wseip.edu.pl/gespen/>) zachęciła pracowników kierunku *zarządzanie i coaching* do zaangażowania w ramach innowacyjnych działań realizowanych na Uczelni, w międzynarodowy projekt TeamCoaching (<https://eu.wseip.edu.pl/teamcoaching/>). Został on zrealizowany w latach 2013-2014 w partnerstwie z Vhs Freyung-Grafenau (Niemcy - koordynator), Centrum Kompetencyjnym Tietgen (Odense, Dania), Centrum Edukacji Florida (Walencja, Hiszpania), IFOA — Istituto Formazione Operatori Aziendali (Reggio Emilia, Włochy), Berufskirderungsinstitut Oberoesterreich (Linz, Austria), Institute of Technology Tralee (Irlandia). Pracownicy Wydziału nie tylko odbyli w instytucjach partnerskich wizyty studyjne, które służyły wymianie dobrych praktyk, ale przede wszystkim stworzyli wspólny program dla kursu służącego wzmocnieniu potencjału młodych ludzi na rynku pracy. Dr Magdalena Rycerz-Fiuk oraz mgr Katarzyna Lipska przygotowały polską część szkolenia, która wchodziła w program całego kursu, a po zakończeniu projektu, wypracowane w projekcie praktyki stanowią elementy prowadzonych przez nie zajęć na kierunku *zarządzanie i coaching*. Wszyscy studenci w nim uczestniczący otrzymali nieodpłatnie przygotowane w ramach projektu podręczniki; znajdują się one w uczelnianej bibliotece, można je też pobierać jako pdf ze strony informacyjnej projektu: <https://eu.wseip.edu.pl/teamcoaching/>. ANS Kielce jest autorem i koordynatorem projektu w ramach Erasmus+ KA203, którego celem jest stworzenie programu nauczania z zakresu podstaw zarządzania cyberbezpieczeństwem w firmach, organizacjach i instytucjach publicznych. Jest to pierwszy z serii takich projektów, których celem jest przygotowanie studentów do bezpiecznego funkcjonowania we współczesnym z informatyzowanym świecie. Jednym z czołowych europejskich ekspertów w tej dziedzinie jest prof. Rui Miguel Soares Silva, partner z Instituto Politecnico de Beja (Portugalia), ekspert portugalskiej Prokuraturii Generalnej i współpracownik Interpolu. Uczelnia m.in. przygotowała materiały do przyszłego kursu w języku polskim, angielskim, czeskim i portugalskim. Na przełomie września i października 2022 r. odbył się dwutygodniowy intensywny kurs z zakresu cyberbezpieczeństwa w Pradze i Beja, w którym wzięli udział m.in. studenci i pracownicy wydziału ekonomii. W ciągu szkolenia studenci mogli między innymi zapoznać się z „pierwszej ręki” z pracą autentycznych SOC (Security Operations Centre) działających w ramach struktur NATO. Materiały wytworzone w ciągu trwania projektu można znaleźć na: <https://moodle.cybersecurity-fundamentals.eu/>.

Drugim z serii projektów dotyczących cyberbezpieczeństwa jest zainaugurowany w roku 2024 projekt Intermediate Topics in Cybersecurity realizowany we współpracy z Instituto Politecnico de Beja (Portugalia) oraz Hellenic Mediterranean University (Grecja). W ramach projektu studenci zapoznają się z tematyką zorganizowanej dezinformacji, zaleceń ISO i innych w zarządzaniu cyberbezpieczeństwem, możliwościami rozwoju zawodowego w sektorze bezpieczeństwa informatycznego wg ENISA oraz zastosowaniem sztucznej inteligencji w atakach oraz obronie cyfrowej.

Aktualny stan realizacji materiałów dydaktycznych można znaleźć na stronie: <https://itcyber.edu.pl/my/courses.php>. Z przyjemnością przyznamy zainteresowanym dostęp do kursów w roli „Nauczyciela bez prawa edycji” (ze względów bezpieczeństwa nie jest możliwy dostęp w roli „Gościa”).

W ramach wyjazdów pracowników w celu prowadzenia zajęć oraz w celach szkoleniowych w ramach programu Erasmus+ STA/STT w latach 2023-2025 pracownicy Wydziału odbyli 17 wyjazdów, podczas których poprowadzili interaktywne warsztaty w języku angielskim ze studentami tamtejszych uniwersytetów lub uczestniczyli w szkoleniach. Pracownicy Wydziału w tym czasie uczestniczyli także w konferencjach międzynarodowych w Pradze, Beja i Atenach, gdzie przedstawione zostały efekty pracy Wydziału. W ramach podróży zagranicznych pracownicy nawiązywali także współpracę z uczelniami i przedsiębiorstwami m. in. w Niemczech i Czechach.

Umiejscynarodowienie zakłada wymianę studencką w ramach programu Erasmus+. Przygotowano procedury umożliwiające korzystania przez studentów z programu i podjęto współpracę z partnerami zagranicznymi umożliwiając tym samym korzystanie z niej. W ramach kierunku *zarządzanie i coaching* Uczelnia współpracuje z 9 uczelniami z 7 krajów UE oraz 4 spoza UE. Z programu Erasmus+ na opisywanym kierunku od 2023 r. skorzystało 17 pracowników. Uczelnia gościła w tym czasie także 29 zagranicznych nauczycieli oraz 26 studentów, którzy przyjechali w ramach programu Erasmus+. W ANS Kielce wykłady prowadziło również łącznie 8 pracowników dydaktycznych spoza UE. Liczba studentów zagranicznych studiujących na wydziale na zasadach obowiązujących obywateli polskich w ostatnich trzech latach wyniosła 5 osób. Wszystkie te liczby byłyby z pewnością wyższe, gdyby nie ograniczenia związane z pandemią covid 19. W ramach umiejscynarodowienia umożliwiające jest również uczestniczenie w gościnnych wykładach prowadzonych przez zagranicznych specjalistów.

W maju roku 2025 na uczelni odbyła się pierwsza edycja Erasmus Week, która przyciągnęła ponad 50 uczestników z Polski i zagranicy. W ramach wydarzenia na wydziale odbyły się między innymi: międzynarodowa konferencja oraz warsztaty zarządzania cyberbezpieczeństwem.

Obecnie komórka odpowiedzialna za współpracę międzynarodową na Uczelni planuje organizację licznych krótkoterminowych wyjazdów w ramach programu Erasmus+ połączonych z częścią online nauki. Pozwalają na to zmiany wprowadzone w najnowszej perspektywie finansowej oraz liczne kursy online przygotowane wcześniej przez uczelnię w ramach projektów międzynarodowych oraz własnych. W przypadku kierunku zarządzanie i coaching wykorzystane zostaną kursy stworzone w ramach projektów TeamCoaching oraz Cybersecurity Fundamentals. Pozwoli to znacząco zwiększyć liczbę studentów biorących udział w międzynarodowych szkoleniach, ponieważ do tej pory główną barierą był minimalny czas pobytu wynoszący 2 miesiące w przypadku praktyk zagranicznych Erasmus+. Trzeba pamiętać, że większość studentów ANS to osoby pracujące, które nie mogą sobie pozwolić na takie przyjemności.

Program studiów w ramach umiędzynarodowienia przewiduje wybór języka obcego. Studenci mają do wyboru dwa podstawowe języki (angielski, niemiecki). Znajomość języka angielskiego jest wpisana w efektach uczenia się na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na pierwszym poziomie studiów i B2+ na drugim poziomie. Lektoraty prowadzone są na wszystkich semestrach obu poziomów studiów, poza ostatnimi. Studenci Uczelni mają ponadto do dyspozycji uczelniane multimedialne kursy języków krajów sąsiadujących z Polską, które są często wybierane jako miejsca praktyk i studiów oraz wymiany pracowników naukowo-dydaktycznych: języka czeskiego, litewskiego, łotewskiego i niemieckiego (obecnie w przebudowie i aktualizacji).

Uczelnia przygotowała także interaktywny, multimedialny kurs „Global Village Online”, pozwalający zarówno na naukę własną jak i wykorzystanie przez lektora w procesie nauczania języka angielskiego na poziomie B2+ („magisterskim”). Na stronach Studium Języków Obcych ([sjo.lipinski.edu.pl](http://sjo.lipinski.edu.pl)) studenci mogą również zapisywać się na kurs języka angielskiego uzupełniający, lub na wyższym poziomie, z udziałem *native speakers*, całkowicie poza podstawowym programem nauczania. Bezpłatny kurs uczelnia uruchomi, jeśli zbierze się grupa 15 chętnych.

Studenci (nieliczni) którzy nie uczyli się angielskiego, albo ich umiejętności językowe są wyraźnie niższe niż zakładany na wstępie poziom B1, kierowani są na pierwszym roku studiów przez lektorów na dodatkowy kurs, którego celem jest wyrównanie ich szans w dalszym procesie nauczania. Obecnie w takim kursie uczestniczy 46 osób.

Weryfikacja kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego, odbywa się na drodze zastosowania takich form sprawdzania, jak ćwiczenia, zadania i udział w dyskusji. Studenci mają również możliwość dokonywania samooceny swoich umiejętności językowych i interkulturowych korzystając z narzędzia wykonanego przez informatyków ANS Kielce w ramach projektu zrealizowanego z udziałem m.in. uniwersytetów w Dublinie, Breście, Dreźnie i Santiago de Compostela „LOLIPOP – Language Online Portfolio Project” (<https://eu.wseip.edu.pl/lolipop/>).

W bieżącym roku Akademia przystąpiła do konsorcjum zorganizowanego przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego. Zespół ekspertów, w którym oprócz naszych przedstawicieli uczestniczą specjaliści z UJK, Politechniki Świętokrzyskiej, Urzędu Marszałkowskiego i Urzędu Miasta realizuje projekt „Dołącz z nami do sieci EURAXESS! Wspólnie tworzymy przestrzeń dla zagranicznych naukowców i doktorantów w regionie świętokrzyskim.”, prowadzony w ramach programu „Sieć NAWA-EURAXESS – nabór 2024”, finansowanego z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego, w ramach projektu realizowanego przez NAWA pt.: „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę”. Realizacja projektu powinna przynieść dalszy rozwój umiędzynarodowienia uczelni, we współpracy z uczelniami państwowymi i samorządem.

Wszystkie informacje na temat umiędzynarodowienia Uczelni można znaleźć na portalu poświęconym tej tematyce, po wybraniu z menu na stronie głównej Uczelni zakładki „Erasmus+”, tj. pod adresem: <https://eu.lipinski.edu.pl/>.

**Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się wykorzystywanie stwarzanych możliwości przez Uczelnię i intensyfikację działań w zakresie umiędzynarodowienia kadry dydaktycznej, jak i studentów kierunku zarządzanie i coaching (dotyczy to głównie wyjazdów do zagranicznych ośrodków naukowych, w tym Uczelni, udziału w wydarzeniach międzynarodowych, konferencjach międzynarodowych, publikacji w zagranicznych periodykach czy też we współpracy z parterami zagranicznymi, wykładów gościnnych parterów zagranicznych).	Wprowadzono system oceny dokumentacji w zakresie umiędzynarodowienia oraz doskonalenia procesu internacjonalizacji kształcenia na Uczelni. Nadzór nad systemem sprawują Władze Uczelni. System składa się z dwóch obszarów obejmujących funkcjonowanie Studium Języków Obcych oraz Działu Współpracy Międzynarodowej. Szczegółowe wytyczne są zawarte w Zarządzeniu Rektora nr 15/2025 r. z dnia 20 października 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Akademii Nauk Stosowanych im. prof. E. Lipińskiego w Kielcach.
2.	Zaleca się prowadzenie systematycznej dokumentacji w zakresie umiędzynarodowienia oraz doskonalenia procesu internacjonalizacji kształcenia na Uczelni na podstawie przeprowadzonej oceny umiędzynarodowienia kierunku.	
3.	Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.	

**Dodatkowe informacje, które Uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:**

Na semestr letni w roku akademickim 2025/2026 zaplanowane są wizyty pracowników wydziału ekonomii w Kauno Kolegija, Georgian American University w Tbilisi oraz Instituto Europeu de Estudos Superiores w Fafe oraz wyjazdy studentów na BIP organizowane w Iasi, Fafe oraz w Warnie. W przyszłości Uczelnia, a w jej ramach m.in. Wydział Ekonomii i Zarządzania zamierza poświęcić wiele pracy w stworzenie kompleksowego programu nauczania z zakresu cyberbezpieczeństwa, które obecnie jest jednym z najbardziej przyszłościowych kierunków nauczania. Ukończony w grudniu 2022 r. projekt KA203 oraz prowadzony obecnie projekt KA220 są już teraz częścią programu nauczania

prowadzonego we współpracy z najlepszymi europejskimi specjalistami w tej dziedzinie. Na uczelni działa Studium Języków Obcych z etatowymi dyrektorem i metodykiem, wyposażone w sprzęt, spory księgozbiór oraz wiele źródeł multimedialnych, dzięki któremu poszerzona została oferta nauki języków dla studentów oraz poprawiły się perspektywy pozyskiwania funduszy na projekty związane z mobilnością międzynarodową oraz otwartymi kursami specjalistycznego języka angielskiego (na pierwszy nasz kurs angielskiego na otwartej, ogólnopolskiej platformie Navoica zapisało się już ponad 4800 osób, obecnie uczelnia złożyła wnioski o dofinansowanie dwóch następnych i planuje przygotowanie kolejnych kursów w niedalekiej przyszłości)

#### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

Studentom ANS w Kielcach na kierunku zarządzanie i coaching oferowane są szerokie oraz wszechstronne formy wsparcia i motywowania w osiąganiu zakładanych efektów uczenia się. Koncepcja kształcenia oraz organizacja studiów i towarzysząca jej działalność administracji, ukierunkowana jest na studentów i ich wszechstronny rozwój zarówno społeczny, jak też zawodowy i przygotowuje do prowadzenia działalności w obszarach zawodowego rynku pracy, właściwych dla kierunku. Motywowanie studentów do rozwoju, wspieranie ich w poszerzaniu kompetencji zawodowych oraz skuteczne wejście na rynek pracy ma charakter kompleksowy. Już sam program studiów dostosowany jest pod względem treści, do wymagań współczesnej gospodarki rynkowej. Program, zwłaszcza zajęć praktycznych, realizowany jest w grupach, co umożliwia bezpośredni nadzór opiekuna nad studentem i zapewnia rzeczywiste wsparcie w procesie uczenia się, osiąganie efektów uczenia się oraz opanowanie wiedzy i umiejętności praktycznych, sprzyjających nie tylko rozwojowi osobowemu, ale i podnoszeniu konkurencyjności na rynku pracy. Studenci motywowani są do podejmowania, w ramach zajęć praktycznych, nowych wyzwań, rozwijających dotychczasowe umiejętności bliskie ich zainteresowaniom, jak np. uczestnictwo w szkoleniach i/lub konkursach.

System wsparcia oraz motywowania studentów do osiągania efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów i obejmuje wiele rozwiązań. Dla studentów I roku studiów organizowane są spotkania informacyjne prowadzone przez Dziekana Wydziału, opiekuna i pracownika Dziekanatu, mające na celu wprowadzenie studentów w system studiów i przekazanie im informacji na temat procesu kształcenia, zasad obowiązujących na Wydziale oraz możliwych form aktywności i wsparcia.

Prowadzone działania w niewątpliwy sposób podnoszą rangę Uczelni na zawodowym rynku pracy i mobilizuje studentów do osiągania lepszych efektów uczenia się. System wsparcia potrzeb oraz motywowania studentów uwzględnia także konsultacje i dyżury Dziekana, które odbywają się

w terminach poza zajęciami w trakcie konsultacji dostosowanych do planu zajęć studentów. Ponadto studenci posiadają możliwości kontaktu z każdym nauczycielem akademickim podczas wyznaczonych konsultacji i za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Ponadto ważną rolę w pomocy studentom w procesie uczenia się i szeroko rozumianego życia studenckiego pełnią opiekunowie lat studiów, powoływani przez Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania na czas trwania roku akademickiego. Opiekunów lat powołuje Dziekan na dany rok akademicki. Opiekun służy radą i pomocą studentom we wszystkich sprawach związanych z odbywaniem studiów. Opiekun w szczególności: reprezentuje interesy studentów danego roku wobec władz Wydziału i Uczelni; przekazuje studentom informacje o regulaminie studiów i innych przepisach obowiązujących w Uczelni, uczestniczy w procesie adaptacji studentów do warunków Uczelni i środowiska lokalnego (zwłaszcza w grupach studenckich pierwszego i drugiego roku); diagnozuje potrzeby społeczne i materialne studentów; udziela władzom Wydziału i Uczelni opinii w sprawach ważnych dla studentów (np. przedłużenie sesji egzaminacyjnej, udzielenie urlopu, skreślenie z listy studentów, zmiana kierunku studiów) oraz współpracuje z organami samorządu studenckiego w sprawach związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym oraz w sprawach socjalno-bytowych studentów.

Dla potrzeb studentów wyznaczane są dyżury dydaktyczne mające charakter indywidualnych konsultacji, których obowiązek realizacji spoczywa na każdym nauczycielu akademickim.

Opieka na studentami kierunku zarządzanie i coaching jest także realizowana poprzez kontakty opiekuna z uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, będącego wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni. Przedstawiciele Samorządu Studenckiego uczestniczą w podejmowaniu decyzji w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania określonych w Regulaminie Studiów. Samorząd Studencki ma zarówno czynny, jaki bierny udział w organizacji przebiegu studiów, poprzez uczestnictwo i obsadzanie swoich przedstawicieli w *Senacie Uczelni, Uczelnianej Komisji Stypendialnej, Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej, Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, Sądach Koleżeńskich* w ramach funkcjonowania Statutów Kół Naukowych oraz Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów mających wpływ na przebieg studiów.

Samorząd Studencki organizuje regularne spotkania z władzami Uczelni oraz starostami odpowiednich kierunków. Na spotkaniach tych omawiane są bieżące sprawy studenckie dotyczące programów kształcenia, wydarzeń kulturalno-naukowych, skierowanych do studentów oraz spraw administracyjnych. Samorząd Studencki prowadzi również na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw socjalno-bytowych studentów oraz decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy Uczelni na cele studenckie. Sprawozdania z rozdziału tych środków oraz ich rozliczenie, prezentowane są nie rzadziej, niż raz w roku akademickim, organom Uczelni. Za bezpośredni kontakt z władzami Uczelni odpowiedzialni są opiekunowie lat studiów.

Studenci mogą się również zrzeszać w uczelnianych organizacjach studenckich, kołach naukowych i sportowych. Oprócz tego studenci mogą uczestniczyć w obozach narciarskich organizowanych przez Uczelnię. Obozy narciarskie organizowane są dla studentów od ponad 20 lat, w Białce Tatrzańskiej oraz w Krajnie.

Na Wydziale funkcjonują dwa koła naukowe; Koło Młodych Ekonomistów oraz *Koło Naukowe Akademia Przywództwa*. Koła Naukowe Akademia Przywództwa które działa na uczelni od 2024 r. skupia przede wszystkim studentów z kierunku zarządzanie i coaching. Główną myślą przewodnią koła jest rozwijanie zainteresowań w zakresie współczesnych koncepcji zarządzania oraz rozwijania kompetencji menedżerskich. Członkowie koła mają możliwość utrwalenia i stałego pogłębiania wiedzy z zakresu motywowania, inspirowania oraz zarządzania projektami w międzynarodowym środowisku biznesowym. Obserwując aktualną sytuację społeczno-gospodarczą w kraju i za granicą. Spotykając się z przedstawicielami świata nauki i praktykami życia gospodarczego, analizują konkretne fakty i zdarzenia biznesowe, wyciągają wnioski, stawiają prognozy na przyszłość, jak również promują postawy menadżerskie w środowisku lokalnym. Nabywają umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu zarządzania i coachingu w życiu codziennym, jak również w planowaniu przyszłości zawodowej. Pogłębiona wiedza z tego zakresu również przydatna dla studentów biorących udział w konferencjach naukowych oraz w trakcie organizacji wydarzeń kulturalno-naukowych na terenie Uczelni. Opiekunem naukowym KME na uczelni jest dr Magdalena Rycerz, której zainteresowania związane są z rozwojem osobistym i zawodowym, jak również zaangażowaniem w pracy dodatkowej ze studentami. Koła charakteryzuje się nowoczesną strukturą zarządzania oparta na projektach łączących zagadnienia szeroko rozumianego zarządzania z psychologią biznesu oraz analityka HR.

Niewątpliwie ważnym sposobem motywującym studentów do osiągnięcia efektów uczenia się jest system stypendialny, którego założeniem jest nagradzanie osiągnięć naukowych i aktywności sportowej oraz wspieranie osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Fundusz stypendialny tworzony jest z dotacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz ze środków własnych Uczelni. Jego rozdziałaniem zajmuje się Uczelniana Komisja Stypendialna, w której decydujący głos mają przedstawiciele studentów. Zakres pomocy materialnej regulują poszczególne Zarządzenia Rektora dotyczące Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach z dnia 30 września 2025 r. (Zarządzenie nr 13/2025) oraz w sprawie wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów w roku akademickim 2024/2025 z dnia 26 czerwca 2025 r. (Zarządzenie nr 8/2025 ), które zostało ustalone w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego Akademii Nauk Stosowanych im. prof.. E. Lipińskiego w Kielcach.

Studenci są także motywowani poprzez możliwość studiowania na drugim kierunku studiów za darmo, mogą także skorzystać z ulgi rodzinnej w przypadku gdy studiuje rodzeństwo lub mąż/żona, a także ze zniżek przygotowanych na studiach podyplomowych – studenci uzupełniających studiów

magisterskich mogą skorzystać z ulgi 50%. O przysługujących możliwościach wsparcia studenci są informowani poprzez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego. Takie informacje są także przekazywane na comiesięcznych spotkaniach, na których obecne są władze Wydziału.

W zakresie monitorowania oraz wspierania i doskonalenia systemu opieki nad studentami, jest wykorzystywana ankieta dotycząca zajęć dydaktycznych, wypełniana w odniesieniu do każdego prowadzącego. Studenci zachęceni są do angażowania się w działania na rzecz jakości kształcenia właśnie poprzez możliwość anonimowego i dobrowolnego wypowiedzenia oceny zajęć w ramach ankiety. Ankietyzację przeprowadza się drogą elektroniczną, a jej formularz umożliwia udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte w skali punktowej. Wyniki tych badań analizowane są i podejmowane są działania wzmacniające elementy pozytywne, naprawcze i eliminujące kwestie negatywne.

Ponadto studenci mają możliwość oceny nie tylko zajęć dydaktycznych, ale i funkcjonowania poszczególnych jednostek całej Uczelni. Czynią to również anonimowo i dobrowolnie, odpowiadając na pytania zawarte w ankiecie papierowej, którą otrzymują po zakończonym procesie kształcenia, co niewątpliwie usprawnia działania doskonalące organizację procesu kształcenia.

Obsługa administracyjna studentów kierunku odbywa się w Dziekanacie, w strukturze którego funkcjonuje stanowisko ds. obsługi studentów kierunku zarządzanie i coaching pełni osoba o wysokich kompetencjach, sprawnie realizująca wszystkie zadania administracyjne oraz zapewniająca szybki przepływ informacji, poprzez kontakt mailowy ze studentami oraz zamieszczanie ogłoszeń na stronie internetowej, w tym dotyczących różnych form wsparcia. Dziekanat czynny jest dla studentów przez 5 dni w tygodniu, od wtorku do soboty. Wpływa to pozytywnie na możliwość załatwiania spraw studenckich dla osób studiujących w trybie niestacjonarnym.

Na Uczelni działa Rzecznik dyscyplinarny ds. studentów powołany Zarządzeniem nr 10/2022 Rektora ANS z dnia 14 listopada 2022 r. Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów. Na Uczelni działają też rzecznicy Dyscyplinarni ds. nauczycieli akademickich oraz studentów.

Uczelnia wspiera również działania sprzyjające budowaniu pozytywnych relacji między nauczycielami akademickimi, pracownikami i studentami poprzez wdrażanie procedur dotyczących zachowań antydyskryminacyjnych oraz antydopingowych w Uczelni. Władze Uczelni zobowiązane są podejmować wszelkie dozwolone przepisami prawa działania, mające na celu zapobieganie mobbingowi w miejscu pracy. Działania te polegają w szczególności na: promowaniu pożądaných, zgodnych z zasadami współżycia społecznego postaw i zachowań pracowników i studentów; monitorowaniu problematyki mobbingu, dyskryminacji i nierównego traktowania oraz niepożądanych zjawisk i zachowań występujących pomiędzy pracownikami. W szczególności chodzi o takie zjawiska jak: plotki, oszczerstwa, konflikty, zastraszanie, nękanie, pomawianie, ośmieszanie, upokarzanie oraz

inne naruszające zasady współżycia społecznego. Nacisk kładziony jest na poszanowanie godności osobistej, przekonań światopoglądowych i politycznych, stosowanie obiektywnych ocen wyników pracy, umiejętności, kompetencji i doświadczenia zawodowego pracowników.

**Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
	<b>Nie dotyczy</b>	

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8: brak**

**Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

Akademia Nauk Stosowanych im. prof. E. Lipińskiego zapewnia na swojej stronie internetowej <https://www.lipinski.edu.pl/> (https://www.lipinski.edu.pl/) publiczny dostęp do aktualnych informacji, zgodnych z potrzebami różnych grup odbiorców. Na stronie głównej zawarte są pełne informacje o Uczelni, jednostkach organizacyjnych i prowadzonej działalności, rekrutacji, kierunkach studiów, biurze karier, warunkach studiowania oraz kontakcie z Uczelnią. W zakładce Kierunki kandydaci na studia mogą zapoznać się z informacjami nt. specyfiki m.in.: kierunku zarządzanie i coaching, zakresu edukacji, programu kształcenia, procesu dyplomowania, sylwetki absolwenta, możliwości przyszłej pracy czy dalszego kształcenia. W zakładce Studia zawarte są użyteczne informacje dotyczące organizacji studenckich, tj.: samorządu studenckiego, kół naukowych, procesu umiędzynarodowienia, stypendiów, a także zawartych w Regulaminie studiów: zasad studiowania w Uczelni, zaliczania egzaminów oraz warunków dyplomowania. W zakładce dokumenty do pobrania zawarte są informacje dotyczące programu studiów, efektów uczenia się, zarządzeń dziekan np. dot. realizacji praktyk zawodowych czy procesu dyplomowania. Dodatkowo są zamieszczone informacje dot. ankietyzacji oraz innych aktów normatywnych uchwalanych i zatwierdzanych przez Uczelnię.

Studenci ANS korzystają także ze szczegółowych informacji zawartych na platformie internetowej [euczelnia.ans.edu.pl](http://euczelnia.ans.edu.pl), na którą logują się poprzez numer swojego albumu. Platforma ta jest przewodnikiem dla studentów, który pozwala na uzyskanie pełnej informacji dotyczącej studiowania na ANS. Na platformie wewnętrznej studenci mogą uzyskać informacje, m.in. o planie studiów, ocenach czy praktykach, znajdują ogłoszenia administracji Uczelni oraz wykładowców. Platforma internetowa *euczelnia* pozwala studentom na wymianę dokumentów i przesłanie do Uczelni

podania elektronicznego, zdjęcia do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS), wpisów na forum Uczelni, czy pracy dyplomowej (Ogólnopolskie Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych - ORPD). W polityce komunikacyjnej Uczelni wyróżniono następujące grupy odbiorców oraz zakresy udostępnianej im informacji (podziału dokonano w zgodności z potrzebami różnych grup interesariuszy):

- osoby będące kandydatami na studia - proces rekrutacji umieszczony na głównej stronie Uczelni, z pełnymi kryteriami, jakie należy spełnić, aby zostać przyjętym na studia. Dodatkowo corocznie publikowany jest nowy biuletyn w formie papierowej, który przekazywany jest do szkół średnich i udostępniony w punkcie recepcyjnym i rekrutacyjnym w Uczelni;
- studenci - wewnętrzna platforma internetowa moodle - pełna informacja o realizowanym programie kształcenia, planie zajęć, wydarzeniach naukowych;
- osoby współpracujące z Uczelnią lub chcące podjąć współpracę - strona główna Uczelni i poszczególne jej zakładki.

Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na swojej stronie podmiotowej takie informacje jak: Statut, Strategia uczelni, Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasadami komercjalizacji, Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej, Regulamin Studiów, Regulamin świadczeń dla studentów, zasady i tryb przyjmowania na studia oraz programy studiów.

Wszelkie aktualności o wydarzeniach naukowych związanych z Uczelnią zamieszczane są zarówno na stronie głównej ANS, jak i na platformie wewnętrznej (dostęp po zalogowaniu się numerem albumu przez studentów lub hasłem przez wykładowców i pracowników administracyjnych). Informacje o realizacji procesu nauczania i uczenia się, o przedmiotach wraz z zakresem treści oraz uzyskiwanych efektach uczenia się i kwalifikacjach znajdują się na platformie wewnętrznej.

Dodatkowym źródłem informacji dla studentów ANS są tablice ogłoszeń znajdujące się w ciągu korytarzy prowadzących do auli 1 i 2, gdzie w gablotach zamieszczane są bieżące informacje dotyczące Wydziału.

Studenci, za pomocą anonimowej elektronicznej ankiety, zamieszczonej na wewnętrznej platformie mogą dokonywać oceny jakości kształcenia kadry dydaktycznej oraz funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych (dziekanat, dział nauczania, recepcja, księgowość, stołówka itp.). Wyniki analizy ankiet służą doskonaleniu procesu dydaktycznego oraz funkcjonowania poszczególnych jednostek Uczelni. Pod kątem użyteczności i adekwatności analizowane są także informacje udostępniane na stronie głównej Uczelni i platformie wewnętrznej.

W ramach wsparcia procesu dydaktycznego przez nowoczesne środki informatyczne uruchomiono szereg aplikacji dostępnych przez Internet. Wśród tych aplikacji można wyróżnić:

- Elearning - platforma e-learningu oparta jest o oprogramowanie Moodle w wersji 5.1. Strona, na której dostępne są kursy e-learningowe to: [moodle.lipinski.edu.pl](http://moodle.lipinski.edu.pl).
- Euczelnia.lipinski.edu.pl - specjalna platforma internetowa, dzięki której student może pozyskać informacje dotyczące jego toku studiów.
- Dostęp do internetu - ANS uczestniczy w konsorcjum EDUROAM ([www.eduroam.pl](http://www.eduroam.pl)), dzięki temu studenci i wykładowcy mają dostęp do Internetu zarówno w uczelni macierzystej jak i innych placówkach edukacyjnych na terenie świata.
- Programy partnerskie - ANS posiada aktywne konta dla edukacji w programie Google Workspace firmy Google oraz Office 365 firmy Microsoft. Dzięki tym programom studenci i wykładowcy mogą korzystać z najnowszych rozwiązań przetwarzania w chmurze Google i Microsoftu, w tym: wykładów w czasie rzeczywistym za pomocą usługi MS Teams, pracy nad współdzielonymi plikami (dokumenty, arkusze kalkulacyjnych, formularze itd.), poczty elektronicznej, dysków itp.
- Biblioteka - w Uczelni umożliwia przeglądanie katalogu oraz rezerwację woluminów przez stronę internetową: [biblioteka.lipinski.edu.pl](http://biblioteka.lipinski.edu.pl)
- Pracownie komputerowe - Uczelnia dysponuje 3 pracowniami komputerowymi. Szczegóły wyposażenia podane są na stronie WOE.

W ramach procesu wspierania dostępu do informacji w najszybszy i najskuteczniejszy sposób stworzone zostało Wirtualne Otoczenie Edukacyjne. Dokumentacja WOE jest dostępna dla studentów pod adresem: <https://e.wseip.edu.pl/course/view.php?id=325>. Link do WOE podawany jest na stronie głównej, stronie elearningu oraz na platformie Euczelnia.

**Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się wdrożenie działań ewaluacyjnych w zakresie publicznego dostępu do informacji z udziałem interesariuszy, a w szczególności studentów.	<p>Uczelnia przeprowadziła działania w zakresie zapewnienia publicznego dostępu do informacji z udziałem interesariuszy, a w szczególności studentów oraz wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wprowadzenie Zarządzenia Rektora nr 2/2026 r. z dnia 2 lutego 2026 r. w sprawie zasad organizacji procesu sprawozdawczego i podziału zadań w ramach zintegrowanego systemu informacji o szkolnictwie wyższym i nauce POL-on w ANS</li> <li>realizacji projektu ze środków unijnych w zakresie „Dostępna Akademia Lipińskiego” realizowanego przez Akademię Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, na podstawie umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju o numerze FERS.03.01-IP.08-0045/24-00</li> </ul>
2.	Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.	

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9: brak**

**Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów jest określona w Uczelnianym System Zapewniania Jakości Kształcenia, uchwalony przez Senat, uchwałą nr 5/2025 z dnia 4 października 2025 r w sprawie zmian w Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach.

Na Wydziale Ekonomii i Zarządzania polityka jakości prowadzona jest w oparciu o *Wydziałowy system zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia*, wprowadzony zarządzeniem Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania nr 1/2025 z dnia 4 października 2025 r. W skład *Wydziałowego system zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia*, wchodzi 16 procedur, które dotyczą:

- oceny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzący zajęcia (procedura nr 1)
- weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się zaplanowanych w programach studiów (procedura nr 2)
- systematycznej oceny programu studiów (procedura nr 3)
- formalnego zatwierdzania i wprowadzania zmian w programach studiów (procedura nr 4)
- współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi Uczelni (procedura nr 5)

- hospitacji zajęć dydaktycznych (procedura nr 6)
- ustalenia oferty promotorskiej oraz wyboru seminariów magisterskich (procedura nr 7)
- zasad pisania pracy dyplomowej (procedura nr 8)
- procedura wewnętrznej oceny prac dyplomowych (procedura nr9)
- dopasowania pytań na egzamin dyplomowy na studiach I stopnia dla kierunków ekonomia, zarządzanie i coaching, finanse i rachunkowość (procedura nr 10)
- dopasowania pytań na egzamin dyplomowy na studiach II stopnia dla kierunków ekonomia, zarządzanie i coaching, finanse i rachunkowość (procedura nr 11)
- ankietyzacji studentów i absolwentów (procedura nr 12)
- zasad współpracy z organizacjami studenckimi o samorządem studenckim (procedura nr 13)
- organizacji i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość (procedura nr 14)
- dokumentowania prac etapowych i egzaminacyjnych (procedura nr 15)
- nadzoru nad infrastrukturą naukową i dydaktyczną (procedura nr 16)

W zarządzeniu nr 1/2025 określona jest również struktura organizacyjną oraz zakres funkcjonowania podkomisji. Nadzór nad merytorycznym funkcjonowaniem systemu sprawuje Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, powołana zarządzeniem Dziekana nr 2/2025 z dnia 4 października 2025. Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia kierują przewodniczący, który podlega bezpośrednio pod Rektora Uczelni. W skład Wydziałowej Komisję ds. Jakości Kształcenia wchodzi następujące podkomisje:

- podkomisja ds. ewaluacji i weryfikacji efektów uczenia się
- podkomisja ds. procesu dyplomowania,
- podkomisja ds. realizacji studenckich praktyk zawodowych,
- podkomisja ds. współpracy z interesariuszami,
- podkomisja ds. studenckich i umiędzynarodowienia procesu kształcenia,
- podkomisja ds. analizy programu kształcenia.

Pracami podkomisji kierują przewodniczący, który koordynuje działania w zakresie zadań przypisanych do danej podkomisji. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia spotyka się co najmniej raz w semestrze danego roku akademickiego. W skład Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, oprócz przewodniczącego i przewodniczących podkomisji, wchodzi także przedstawiciele samorządu studenckiego oraz przedstawiciel interesariuszy, którzy są częścią systemu doskonalenia procesu kształcenia.

W trakcie posiedzenia Wydziałowej Rady Interesariuszy, a także spotkań indywidualnych omawiane są sprawy dotyczące doradztwo w zakresie dostosowania procesu dydaktycznego

i programów kształcenia do potrzeb rynków pracy. Współtworzenie nowych przedmiotów w ramach poszczególnych programów studiów, specjalności oraz metod kształcenia lub opracowywania zagadnień na egzaminy dyplomowe. Ważnym elementem jest także współorganizacja i prowadzenie przez interesariuszy kursów, szkoleń i warsztatów poza programem studiów.

W zakresie współpracy ze studentami doskonalenie jakości kształcenia opera się także na systemie ankietyzacji zajęć dydaktycznych, dotyczących nauczycielki akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia. Studenci poprzez możliwość oceniania zajęć (sposobu prowadzenia zajęć, stopnia zrozumiałości treści, kultury osobistej prowadzącego zajęcia), w ramach ankiety angażują się w działania na rzecz jakości kształcenia. Ankietyzację przeprowadza się drogą elektroniczną, a wyniki tych badań analizowane są przez Dziekana Wydziału oraz Rektora, którzy podejmują działania wzmacniające elementy pozytywne, naprawcze i eliminujące kwestie negatywne.

Uzupełnieniem ankiet elektronicznych są ankiety papierowe odnoszące się do innych aspektów procesu kształcenia. Studenci mają możliwość oceny pracy nie tylko zajęć dydaktycznych, ale i funkcjonowania poszczególnych jednostek całej Uczelni. Czynią to również anonimowo i dobrowolnie odpowiadając na pytania zawarte w ankiecie papierowej, którą otrzymują po zakończonym procesie kształcenia się, co niewątpliwie usprawnia działania doskonalące organizację procesu uczenia.

Doskonaleniu prowadzenia zajęć i przestrzegania właściwych reguł oceniania służy także system hospitacji prowadzonych w trakcie każdego semestru. Hospitacje przeprowadzane są przez dziekana, samodzielnych pracowników oraz doświadczonych adiunktów na podstawie planu hospitacji. Ocena hospitacji jest przedstawiona na ujednoliconych arkuszach hospitacji. Hospitujący ma obowiązek poinformować ocenianego pracownika o wynikach hospitacji i wskazać mocne i słabsze strony prowadzonych zajęć, aby na tej podstawie wspólnie opracować sposób poprawy jakości zajęć.

Szczegóły weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się zaplanowanych w programach studiów zasad formalnego zatwierdzania i wprowadzania zmian w programach studiów oraz wytycznych dotyczących systematycznej oceny programu studiów zawarte są w Uczelnianym Systemie Zapewnia Jakości Kształcenia oraz procedurach Wydziałowego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Strategiczny nadzór nad ich realizacją sprawuje Rektor poprzez Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Jakości kształcenia oraz pod względem organizacyjnym Dziekan Wydziału.

Nadmienić należy, że kierunek *zarządzanie i coaching* podlegał już dwukrotnie ocenie programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej, działania które zostały podjęte przez Uczelnie nie dotyczą tylko zaleceń sformułowanych w trakcie oceny ale także kompleksowych zmian w wymiarze organizacyjnym funkcjonowania Uczelni.

**Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się podjęcie działań prowadzących do zwiększenia efektywności prowadzonych ocen programu studiów.	Dostosowując się do zaleceń PKA, uchwalono nową procedurę zawierającą wytyczne dotyczące systematycznej oceny programu studiów. Procedura obejmuje treści programowe, efekty uczenia się, punktację ECTS oraz metody kształcenia, a także formułowanie wniosków wynikających z tych ocen jako podstawy doskonalenia programu studiów. Procedura stanowi załącznik do Uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia w Uczelni.

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10: brak**

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p><b>Mocne strony</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stała wykwalifikowana kadra akademicka posiadająca kwalifikacje naukowe i praktyczne</li> <li>- współpraca z interesariuszami Uczelni w zakresie kształtowaniu praktycznego profilu studiów</li> <li>- nowoczesna baza lokalowa i bardzo dobra lokalizacja Uczelni</li> <li>- wsparcie studentów w życiu społeczno-kulturowym i aktywna działalność samorządu studenckiego i organizacji studenckich</li> <li>- wykorzystanie nowoczesnych form komunikacji ze studentami w zakresie realizacji procesu kształcenia</li> </ul>	<p><b>Słabe strony</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brak realizacji studiów stacjonarnych na kierunku zarządzanie i coaching, studia I stopnia</li> <li>- brak realizacji studiów stacjonarnych na kierunku zarządzanie i coaching, studia II stopnia</li> <li>- niska mobilność studentów w ramach programu Erasmus +</li> <li>- niska aktywność studentów w zakresie publikacji naukowych i udziału w konferencjach naukowych</li> <li>- niski stopień pozyskania zewnętrznych grantów badawczych w celu prowadzenia projektów naukowo- badawczych</li> </ul>
Czynniki zewnętrzne	<p><b>Szanse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zacieśnienie współpracy z interesariuszami w celu dalszego upraktycznienia procesu kształcenia</li> <li>- kształcenie własnej kadry naukowo-dydaktycznej</li> <li>- rozbudowa infrastruktury specjalistycznej Uczelni w zakresie prowadzenia zajęć praktycznych na kierunku zarządzanie i coaching</li> <li>- organizacja certyfikowanych szkoleń przez firmy i ośrodki certyfikujące dla studentów oraz kadry,</li> <li>- pogłębienie współpracy międzynarodowej z ośrodkami naukowymi i biznesowymi</li> </ul>	<p><b>Zagrożenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rosnąca oferta studiów z zakresu zarządzania oraz coachingu, prowadzona w formie zdalnej przez inne ośrodki akademickie</li> <li>- zmieniające się otoczenie społeczno-gospodarcze dotyczące specyfiki lokalnego rynku pracy</li> <li>- wyjazd najlepszych absolwentów Uczelni do większych ośrodków akademickich w celu zdobywania stopni naukowych</li> <li>- malejące zainteresowania kadry menedżerskiej oraz specjalistów do podwyższania formalnych kwalifikacji zawodowych</li> <li>- zmiany w realiach życia gospodarczego i politycznego spowodowane agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.</li> </ul>

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia .....

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku<sup>8</sup>

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	0	0	78	46
	II	0	0	57	52
	III	0	0	55	36
	IV	0	0	0	0
II stopnia	I	0	0	77	72
	II	0	0	70	65
jednolite studia magisterskie	I	0	0	0	0
	II	0	0	0	0
	III	0	0	0	0
	IV	0	0	0	0
	V	0	0	0	0
	VI	0	0	0	0
<b>Razem:</b>		0	0	337	271

<sup>8</sup> Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2023	0	0	75	53
	2024	0	0	74	54
	2025	0	0	78	53
II stopnia	2023	0	0	80	68
	2024	0	0	77	48
	2025	0	0	45	33
jednolite studia magisterskie	2023	0	0	0	0
	2024	0	0	0	0
	2025	0	0	0	0
<b>Razem:</b>				429	309

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787)

Tabela 3.A. Studia I stopnia, niestacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
	Niestacjonarne I stopnia
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/182
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>9</sup>	889
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	66
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	114
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-----
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	57
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	30
Wymiar praktyk zawodowych <sup>10</sup>	6 m-cy / 750 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ -
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./4550/170

<sup>9</sup> Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

<sup>10</sup> Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Tabela 3B. Studia II stopnia, niestacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
	Niestacjonarne II stopnia
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4/120
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>11</sup>	579
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	38
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	86
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-----
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	63
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	15
Wymiar praktyk zawodowych <sup>12</sup>	3 m-ce / 375 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ -
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./3007/99

<sup>11</sup> Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

<sup>12</sup> Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Tabela 3 D. Studia I stopnia, stacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
	Stacjonarne I stopnia
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/182
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>13</sup>	1664
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	97
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	117
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-----
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	57
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	30
Wymiar praktyk zawodowych <sup>14</sup>	6 m-cy / 750 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60/0
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./4550/354
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./-

<sup>13</sup> Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

<sup>14</sup> Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Tabela 3 D. Studia II stopnia, stacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
	Stacjonarne II stopnia
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4/120
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>15</sup>	1185
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	62
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	86
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-----
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	63
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	15
Wymiar praktyk zawodowych <sup>16</sup>	3 m-ce / 375 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	0
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./3007/194
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ -

<sup>15</sup> Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

<sup>16</sup> Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne<sup>17</sup>  
 Zarządzanie i coaching studia I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy	Ćw.	240/110	24/24
Wychowanie fizyczne	Ćw.	60/36	0/0
Prawa i obowiązki studentów. Przygotowanie do nauczania zdalnego	Ćw.	4/4	0/0
Zastosowanie technologii informacyjnych w naukach o zarządzaniu	W/Ćw.	30/15	3/3
Filozofia	Konw.	40/20	4/4
Socjologia	Konw.	30/15	3/3
Bezpieczeństwo i higiena pracy	W	4/4	0/0
Przysposobienie biblioteczne i informacyjne	Konw.	5/5	0/0
Finanse	W/Ćw.	30/15	3/3
Makroekonomia	W/Ćw.	40/20	4/4
Mikroekonomia	W/Ćw.	40/20	4/4
Podstawy statystyki	W/Ćw.	30/15	3/3
Planowanie i controlling	Konw.	30/15	3/3
Podstawy marketingu	Ćw.	40/20	4/4
Podstawy przedsiębiorczości	Ćw.	40/20	4/4
Podstawy rachunkowości	W/Ćw.	40/20	4/4
Public relations	Konw.	40/20	4/4
Prawo i ochrona własności intelektualnej	W	30/15	3/3
Psychologia społeczna	W/Ćw.	30/15	3/3
Psychologia zarządzania	Konw.	30/15	3/3
Podstawy zarządzania	W/Ćw.	60/24	5/5
Analiza decyzyjna	W/Ćw.	30/15	3/3
Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	W/Ćw.	40/20	4/4
Komunikacja w organizacji	W/Ćw.	40/20	4/4
Marketing kadrowy	Konw.	30/15	3/3
Etyka w organizacji	Konw.	30/15	3/3
Negocjacje i mediacje	Ćw.	30/15	3/3
Podstawy prawa pracy/ podstawy prawa gospodarczego	Konw/	30/15	3/3
Zarządzanie czasem/zarządzanie projektami (przedmiot do wyboru)	Konw.	30/15	3/3

<sup>17</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Zarządzanie karierą zawodową	W/Ćw.	40/20	4/4
Zarządzanie pracą zespołową	Ćw.	30/15	3/3
Zarządzanie strategiczne/Zarządzanie operacyjne (przedmiot do wyboru)	W/Ćw.	60/24	6/6
Coaching w zarządzaniu / Kompetencje coachingowe (przedmiot do wyboru)	Konw.	30/15	3/3
Wykład monograficzny	W	80/40	8/8
Przedmioty do wyboru w zakresie: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi			
Metody rekrutacji i selekcji pracowników	Konw.	30/15	3/3
Przywództwo biznesowe	Konw.	40/20	4/4
Menedżer w organizacji	Konw.	30/15	3/3
Systemy oceniania, motywowania i wynagradzania pracowników	Konw.	40/20	4/4
Zarządzanie w przedsiębiorstwie międzynarodowym	Konw.	40/20	4/4
ZZL w JST	Konw.	30/15	3/3
Przedmioty do wyboru w zakresie: Coaching menedżerski			
Budowanie marki menedżera	Konw.	30/15	3/3
Coaching w biznesie	Konw.	30/15	3/3
Komunikacja perswazyjna i wywieranie wpływu	Konw.	30/15	3/3
Leadership coaching	Konw.	30/15	3/3
Team coaching – gry symulacyjne w biznesie	Ćw.	30/15	3/3
Trening asertywności	Konw.	30/15	3/3
Trening interpersonalny	Konw.	30/15	3/3
		1603/792	152/152

#### Zarządzanie i coaching studia II stopnia, stacjonarne i niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Prawa i obowiązki studentów. Przygotowanie do nauczania zdalnego	Ćw.	3/3	0/0
Bezpieczeństwo i higiena pracy	W	4/4	0/0
Współczesne koncepcje zarządzania	W/ćw.	40/20	4/4
Ekonomia menedżerska	W/ćw.	30/15	3/3
Zintegrowane systemy zarządzania	W/ćw.	30/15	3/3
Zarządzanie strategiczne	W/ćw.	30/15	3/3
Psychologia menedżerska	W/ćw.	30/15	3/3
Innowacje w organizacji	W/ćw.	30/15	3/3
Prawo gospodarcze	W/ćw.	30/15	3/3
Prawo pracy	W/ćw.	30/15	3/3
Język niemiecki/angielski	Ćw.	80/40	8/8

Strategie i programy zarządzania współczesną organizacją	W/ćw.	30/15	3/3
Neuronauka w zarządzaniu	W/ćw.	30/15	3/3
Logistyka w zarządzaniu	W/ćw.	20/10	2/2
Negocjacje menedżerskie	W/ćw.	30/15	3/3
Marketing cyfrowy	Ćw.	30/15	3/3
Filozofia zarządzania	Ćw.	30/15	3/3
Przedmioty do wyboru w zakresie: Zarządzanie współczesną Organizacją			
Wybrane problemy współczesnej organizacji	Konw.	50/25	5/5
Zarządzanie bezpieczeństwem	Konw.	30/15	3/3
Przedsiębiorstwa na rynkach międzynarodowych	Konw.	20/10	2/2
Etyczne aspekty zarządzania organizacją	Konw.	30/15	3/3
Działalność organizacji i wpływ na środowisko	Konw.	20/10	2/2
Zarządzanie zmianą w organizacji	Konw.	40/20	4/4
Leadership coaching	Konw.	40/20	4/4
Emocje i motywacja – trening inteligencji emocjonalnej	Konw.	30/15	3/3
Coaching Sparks	Konw.	30/15	3/3
Seminarium magisterskie	Konw.	260/72	26/26
Przedmioty do wyboru w zakresie: Coaching Biznesowy			
Techniki NLP i ich zastosowanie w biznesie	Konw.	30/15	3/3
Art. of public speeches	Konw.	30/15	3/3
Warsztat pracy coacha	Konw.	40/20	4/4
Trening rozwoju menedżerskiego	Konw.	30/15	3/3
Coaching Sparks	Konw.	30/15	3/3
Etyka coachingu	Konw.	30/15	3/3
Life coaching	Konw.	30/15	3/3
Development Center/Assessment Center	Konw.	40/20	4/4
Coaching kompetencji	Konw.	30/15	3/3
Seminarium magisterskie	Konw.	260/72	26/26
<b>Razem</b>		1057/474	105/105

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela<sup>18</sup>

<sup>18</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

**Nie dotyczy**

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych<sup>19</sup>

**Zarządzanie i coaching, studia I stopnia, niestacjonarne**

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język angielski	niestacjonarne	1,2,3,4,5,6	ćwiczenia	Język angielski	134 (2)

**Zarządzanie i coaching, studia II stopnia, niestacjonarne**

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język angielski	stacjonarne	1,2,3,4	ćwiczenia	Język angielski	137 (0)

---

<sup>19</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

## Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

### Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:
5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:
7. Wykaz egzaminów dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru – dotyczy studiów pierwszego stopnia kończących się egzaminem dyplomowym:
8. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
9. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & \*: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
10. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.