

Załącznik nr 2B do uchwały Senatu nr 1/2025 z dnia 4 kwietnia 2025 r.
w sprawie ustalenia programów studiów i studiów podyplomowych prowadzonych
w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach

PROGRAM STUDIÓW

Obowiązuje od roku akademickiego 2025/2026

1. KIERUNEK STUDIÓW: **ZARZĄDZANIE I COACHING**
2. KOD ISCED: **0413**
3. FORMA STUDIÓW: **NIESTACJONARNE**
4. LICZBA SEMESTRÓW: **4**
5. TYTUŁ ZAWODOWY NADAWANY ABSOLWENTOM: **MAGISTER**
6. PROFIL KSZTAŁCENIA: **PRAKTYCZNY**
7. DZIEDZINA NAUKI: **NAUKI SPOŁECZNE**
8. DYSCYPLINA NAUKOWA: **nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca), ekonomia i finanse, psychologia, nauki o komunikacji społecznej i mediach, nauki prawne**

Rodzaj dziedziny i dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Dziedzina nauk społecznych	<u>114</u>	<u>95</u>
Dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości	93	78
Pozostałe dyscypliny i dziedziny		
Dyscyplina nauki o komunikacji społecznej i mediach	6	5
Dyscyplina psychologia	6	5
Dyscyplina nauki prawne	6	5
Dyscyplina ekonomia i finanse	3	3
Dziedzina nauk humanistycznych	<u>6</u>	<u>5</u>



9. Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: **120**

1) Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: **62** – studia stacjonarne, **38** – studia stacjonarne.

2) liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w wymiarze większym, niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS: **86** (plus 15 pkt studenckie praktyki zawodowe).

3) liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując zajęcia podlegające wyborowi [co najmniej 30% ogólnej liczby punktów ECTS]: **63 (53%)**;

4) liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniej niż 5 punktów ECTS – kierunek jest przypisany do dziedziny nauk społecznych (z zakresu nauk humanistycznych): **6**.

10. **Łączna liczba godzin zajęć: 3007** – studia stacjonarne i niestacjonarne, w tym liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: **1185** (plus 375 godzin studenckie praktyki zawodowe) – studia stacjonarne, **579** (plus 375 godzin studenckie praktyki zawodowe) – studia niestacjonarne.

Liczba godzin prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: studia stacjonarne – do **194**, niestacjonarne do **99**.

11. **Koncepcja i cele kształcenia** (w tym opis sylwetki absolwenta):

Kierunek **zarządzanie i coaching** na studiach II stopnia o profilu praktycznym przygotowuje wysoko wykwalifikowanych specjalistów, menedżerów i coachów zdolnych do świadomego, odpowiedzialnego i strategicznego oddziaływania na rozwój organizacji oraz pracujących w nich ludzi. Program łączy zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, psychologii, ekonomii, prawa, komunikacji i rozwoju osobistego, umożliwiając studentom rozumienie złożonych zjawisk organizacyjnych oraz podejmowanie decyzji opartych na danych, refleksji i etyce.

Absolwent studiów II stopnia posiada **pogłębione kompetencje menedżerskie, analityczne i coachingowe**, pozwalające mu skutecznie zarządzać złożonymi procesami, wspierać liderów i zespoły w rozwoju oraz projektować i wdrażać interwencje strategiczne w środowisku organizacyjnym.

Program kształcenia obejmuje przedmioty podstawowe i kierunkowe oraz moduły specjalnościowe w zakresie **zarządzania współczesną organizacją i coachingu biznesowego**, umożliwiające studentom rozwijanie ekspertyzy w wybranym obszarze. *Zarządzanie współczesną organizacją* koncentruje się na rozwijaniu kompetencji związanych z kierowaniem nowoczesnymi przedsiębiorstwami funkcjonującymi w dynamicznym, globalnym i silnie konkurencyjnym otoczeniu. Program łączy wiedzę ekonomiczną, menedżerską i interpersonalną, przygotowując absolwentów do pełnienia kluczowych ról kierowniczych.

Specjalność *coaching biznesowy* przygotowuje studentów do profesjonalnego wspierania rozwoju pracowników, menedżerów i zespołów w organizacjach. Łączy narzędzia coachingowe, zarządzanie oraz psychologię, stawiając na praktyczne umiejętności i pracę z realnymi przypadkami biznesowymi.

Cele kształcenia na kierunku zarządzanie i coaching (studia II stopnia) obejmują:

1. Pogłębione przygotowanie do strategicznego zarządzania organizacjami
2. Rozwijanie nowoczesnych kompetencji przywódczych
3. Kształcenie zaawansowanych kompetencji coachingowych
4. Rozwijanie kompetencji diagnostycznych i projektowych
5. Wzmacnianie kompetencji badawczych w praktyce biznesowej
6. Przygotowanie do działania w otoczeniu międzynarodowym i międzysektorowym
7. Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych, negocjacyjnych i facylitacyjnych
8. Kształtowanie postaw etycznych i odpowiedzialności zawodowej
9. Rozwój kompetencji do samodzielnej i zespołowej pracy projektowej
10. Przygotowanie do pełnienia ról eksperckich, menedżerskich i doradczych

Sylwetka absolwenta (studia II stopnia)

Absolwent studiów II stopnia:

- posiada pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego, zarządzania kapitałem ludzkim, coachingu i psychologii organizacji,
- rozumie zaawansowane koncepcje przywództwa, rozwoju organizacyjnego, zarządzania zmianą i kulturą organizacyjną,
- zna narzędzia diagnozy i analizy procesów organizacyjnych oraz różnorodne metody pracy rozwojowej,
- zna standardy i modele coachingu profesjonalnego,
- posiada wiedzę o trendach gospodarczych, społecznych i technologicznych wpływających na organizacje.

Absolwent potrafi:

- prowadzić zaawansowane procesy coachingowe indywidualne i zespołowe,
- projektować i wdrażać strategie rozwojowe, szkoleniowe i organizacyjne,
- analizować dane biznesowe i projektować rozwiązania oparte na dowodach,
- zarządzać zespołami i projektami, stosując nowoczesne metody pracy
- rozwiązywać problemy o wysokim poziomie złożoności,
- prowadzić negocjacje, mediacje oraz facylitować procesy grupowe,
- wdrażać praktyki wspierające dobrostan i efektywność pracowników.

Absolwent:

- posiada zaawansowaną samoświadomość i rozwinięte kompetencje emocjonalne,
- potrafi pełnić role menedżera, coacha, konsultanta i lidera zmiany,
- działa zgodnie z zasadami etyki i odpowiedzialności społecznej,
- jest otwarty na różnorodność i współpracę międzykulturową,
- potrafi inicjować i prowadzić działania rozwojowe, transformacyjne i innowacyjne.



Absolwent kierunku może pracować jako:

W organizacjach biznesowych:

- menedżer średniego i wyższego szczebla,
- HR Business Partner,
- lider rozwoju talentów / ekspert L&D,
- konsultant ds. zmian organizacyjnych,
- trener biznesu,
- koordynator programów rozwojowych.

W sektorze publicznym i NGO:

- lider projektów strategicznych,
- konsultant rozwoju instytucji,
- facylitator procesów społecznych,
- doradca rozwojowy.

W działalności własnej:

- coach certyfikowany (indywidualny lub zespołowy),
- konsultant ds. rozwoju organizacji,
- trener i facylitator,
- doradca dla liderów i przedsiębiorców.

12. Efekty uczenia się



**Opis efektów uczenia zgodnie z charakterystykami uniwersalnymi¹
drugiego stopnia² Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) Szkolnictwa Wyższego
dla poziomu 7 - kierunek *zarządzanie i coaching (ZIC.P2)***

Symbole kierunkowych efektów uczenia	Opis kierunkowych efektów uczenia	Odniesienie kierunkowych efektów uczenia do charakterystyki k drugiego stopnia dla ³ :	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk PRK
		poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)*	
Wiedza (W) Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu:			
K_W01	wiedzę o miejscu zarządzania w systemie nauk oraz jego powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi	P7S_WG	P7U_W
K_W02	terminologię stosowaną w zarządzaniu, jej źródła oraz relacje w stosunku do terminologii z pokrewnych dyscyplin naukowych oraz zasady, prawidłowości i instrumenty zarządzania	P7S_WG	P7U_W
K_W03	wiedzę o typowych elementach różnych rodzajach struktur społecznych i instytucji życia społecznego i gospodarczego oraz o zachodzących między nimi relacjach	P7S_WG	P7U_W
K_W04	istotę, mechanizmy, uwarunkowania i specyfikę funkcjonowania organizacji społeczno-ekonomicznych oraz wiedzę o uczestnikach procesów gospodarczych zarówno w skali mikro, jak i makro	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W05	wiedzę na temat funkcjonowania człowieka w organizacjach, zarówno w aspekcie socjologicznym, psychologicznym, jak i społecznym, a także o rodzajach więzi społecznych, relacjach międzyludzkich i rządzących nimi prawidłowościach, także w odniesieniu do procesu rozwoju kapitału ludzkiego i do wybranych kręgów kulturowych w kontekście zarządzania międzykulturowego	P7S_WG	P7U_W
K_W06	wiedzę na temat człowieka i specyfiki jego funkcjonowania w organizacjach, jako jednostki zarządzającej, podejmującej decyzje, uczestniczącej w relacjach, zarówno w aspekcie socjologicznym, jak i psychologicznym	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W07	zasady i metody projektowania i prowadzenia badań z zakresu zarządzania, a w szczególności ma wiedzę	P7S_WG	P7U_W

¹ Ustawa z 22.12.2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, t.j. Dz.U. 2020, poz. 226 załącznik (poziom 7: kody: P7U_W, P7U_U, P7U_K).

² Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 14.11.2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Dz.U.2018, poz. 2218, załącznik.

³J.w.

	na temat problemów badawczych, metod, technik i narzędzi badawczych; zna podstawowe zasady i metody badań społecznych, funkcje, narzędzia i modele zarządzania i coachingu oraz jego ewolucję		
K_W08	uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych i społecznych, w tym zakresie wykonywania swojego zawodu	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W09	uporządkowaną wiedzę na temat zasad zarządzania zmianami w organizacjach, przyczyn, procesów i wynikających z nich skutków	P7S_WG	P7U_W
K_W10	wiedzę na temat współczesnych poglądów oraz ich ewolucji, na temat wybranych struktur organizacji, instytucji i podmiotów gospodarczych oraz więzi społecznych w nich funkcjonujących	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W11	problematykę z zakresu mechanizmów związanych z rozwojem jednostek i organizacji oraz psychologiczne uwarunkowania tego procesu	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
<p>* Symbolika kategorii charakterystyki kwalifikacji według PRK w zakresie Wiedza:</p> <p>10. P7S_WG – Zakres i głębia- kompleksowość perspektywy poznawczej i zależności</p> <p>11. P7S_WK – Kontekst - uwarunkowania, skutki.</p>			
Umiejętności (U) Absolwent potrafi:			
K_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu interpretowania, praktycznego analizowania i opisywania zjawisk i problemów społeczno-ekonomicznych	P7S_UW	P7U_U
K_U02	krytycznie dobierać gromadzone dane i metody badawcze w celu formułowania własnych wniosków i opinii oraz analizy problemów w różnych obszarach zarządzania organizacją; właściwie analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społeczno-ekonomicznych w obszarze zarządzania; posługiwać się znanymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, np. w pracy zespołowej, podczas wystąpień publicznych, w treningu interpersonalnym, w pracy coacha	P7S_UW	P7U_U
K_U03	generować rozwiązania konkretnych problemów gospodarczych i społecznych, prognozować przebieg ich rozwiązywania i przewidywać skutki planowanych działań, a także posługiwać się wybranymi regułami prawnymi w rozwiązywaniu konkretnych zadań z zakresu zarządzania (w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	P7S_UW P7S_UO P7S_UK	P7U_U
K_U04	posługiwać się regułami zawodowymi i normami etycznymi oraz dostrzegać i analizować dylematy etyczne w podejmowanej działalności	P7S_UW P7S_UO P7S_UK	P7U_U
K_U05	powiązać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania z praktycznymi umiejętnościami i doświadczeniami nabytymi podczas praktyki	P7S_UW P7S_UU	P7U_U

	zawodowej zarządzając zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi, także do oceny wykorzystywanych metod wprowadzania procesów oraz realizowanych zadań zawodowych wewnątrz organizacji		
K_U06	wykorzystać posiadane umiejętności do prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii, popierając je właściwą argumentacją, dostrzega potrzebę zmian w organizacji i potrafi opracować plan zarządzania tą zmianą oraz potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, a także prowadzić debatę	P7S_UW P7S_UK	P7U_U
K_U07	dokonać obserwacji zjawisk społecznych oraz właściwie analizować i interpretować zaobserwowane zjawiska w procesie zarządzania organizacją	P7S_UW	P7U_U
K_U08	wykorzystać posiadane umiejętności do sporządzania prac pisemnych w języku polskim i wybranym języku obcym, traktujących o wybranych zagadnieniach szczegółowych z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych	P7S_UW P7S_UK	P7U_U
K_U09	wykorzystać posiadane umiejętności do swobodnej wypowiedzi w mowie i piśmie w zakresie zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UW P7S_UK	P7U_U
K_U10	wykorzystywać posiadane umiejętności do analizowania i interpretacji procesów zarządzania w organizacji, skutecznie stosuje podstawowe metody i techniki usprawniające zarządzanie, w tym zaawansowane narzędzia i techniki informacyjno-komunikacyjne do rozwiązywania złożonych problemów w zakresie zarządzania i coachingu	P7S_UW P7S_UK	P7U_U
<p>* Symbolika kategorii charakterystyki kwalifikacji według PRK w zakresie Umiejętności (U):</p> <ul style="list-style-type: none"> • P7S_UW – Wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania. • P7S_UK – Komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym. • P7S_UO – Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa. • P7S_UU – Uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób. 			
Kompetencje społeczne (K) Absolwent jest gotów do:			
K_K01	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy, posiadanych umiejętności i analizy własnych działań, rozumie potrzebę stałego doskonalenia zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności oraz wyznacza kierunki własnego rozwoju i wskazuje ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	P7S_KK	P7U_K
K_K02	aktywnego uczestnictwa i pracy w zespołach zadaniowych, organizacjach i instytucjach realizujących działania gospodarcze oraz elastycznego dostosowywania się do pełnienia różnych funkcji w zespołach zadaniowych	P7S_KO	P7U_K

K_K03	uznawania hierarchii i stratyfikacji priorytetów, jest w stanie dokonywać optymalnego wyboru priorytetów przy planowaniu zadań dla siebie oraz dla innych, do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK	P7U_K
K_K04	uznawania znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki menedżerskiej i coacha oraz społecznej odpowiedzialności organizacji, a także dostrzegania i formułowania problemów moralnych i dylematów etycznych związanych z własną i cudzą pracą, do poszukiwania optymalnych rozwiązań oraz postępowania zgodnie z zasadami etyki	P7S_KR P7S_KO	P7U_K
K_K05	odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy i pełnienia ról zawodowych, projektowania, wykonywania działania w obszarze zarządzania i coachingu, posiłkując się analizą systemową i wielokryterialną oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, ma świadomość zasad i nowoczesnych instrumentów zarządzania projektami	P7S_KR P7S_KO P7S_KK	P7U_K
<p>* Symbolika I kategorii charakterystyki kwalifikacji według PRK w zakresie Kompetencje społeczne (K):</p> <ul style="list-style-type: none"> • P7S_KK – Oceny - krytyczne podejście. • P7S_KO – Odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego. • P7S_KR – Rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu. 			
<p>* Objaśnienie oznaczeń do opisu efektów uczenia zgodnie z charakterystykami uniwersalnymi⁴ drugiego stopnia⁵ Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) Szkolnictwa Wyższego dla poziomu 7 - kierunek <u>zarządzanie i coaching profil praktyczny (ZiC.P1)</u>:</p> <p>ZiC – kierunek <u>zarządzanie i coaching</u> P– profil praktyczny 1 – studia pierwszego stopnia W (po podkreślniku) – kategorie wiedzy U (po podkreślniku) – kategorie umiejętności K (po podkreślniku) – kategorie kompetencji społecznych CB - specjalność <u>coaching biznesowy</u> ZWO – specjalność <u>zarządzanie współczesną organizacją</u></p>			

⁴ Ustawa z 22.12.2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, t.j. Dz.U. 2020, poz. 226 załącznik (poziom 7: kody: P6U_W, P6U_U, P6U_K).

⁵ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 14.11.2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Dz.U.2018, poz. 2218, załącznik.

13. Zajęcia wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS, efektami uczenia się i treściami programowymi

ZAJĘCIA WRAZ Z PRZYPISANYMI DO NICH PUNKTAMI ECTS, EFEKTAMI UCZENIA SIĘ I TREŚCIAMI PROGRAMOWYMI: ZIC II stopień niestacjonarne

Przedmioty		Minimalna liczba punktów w ECTS	Treści programowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Przedmioty podstawowe				
1	Współczesne koncepcje zarządzania	4	Podstawowe koncepcje, metody i techniki zarządzania oraz ich rozwój w czasie. Struktura i kultura organizacyjna, społeczna architektura przedsiębiorstwa. Zarządzanie zmianą, przywództwem i procesami w kontekście wyzwań współczesnego świata. Wizja, misja i wartości organizacji jako fundament działań menedżerskich. Nowoczesne modele zarządzania: renesansowe, procesowe, paradoksalne, sieciowe, storytelling. Zarządzanie w sytuacjach zwyczajnych i nadzwyczajnych. Społeczna odpowiedzialność biznesu i etyczne aspekty zarządzania. Kierunki rozwoju nauk o zarządzaniu i perspektywy przyszłości.	K_W01 K_W03 K_W04 K_W06 K_U01 K_U03 K_U05 K_K02
2	Ekonomia menedżerska	3	Podjęcie optymalnych decyzji menedżerskich. Analiza sprzedaży, kosztów oraz optymalizacja cen i wielkości sprzedaży.	K_W04 K_U01 K_U03 K_K02
3	Zintegrowane systemy zarządzania	3	Podstawowe zasady dotyczące systemów zarządzania i ich integracji, m.in. potrzeba integracji, korzyści i bariery z integracji systemów zarządzania. Integracja systemów zarządzania. Sposoby integracji systemów zarządzania. Metody i warianty integracji systemów zarządzania. Powiązania wymagań pomiędzy różnymi systemami zarządzania. Planowanie zintegrowanego systemu zarządzania. Wdrażanie zintegrowanego systemu zarządzania. Ocena zintegrowanego systemu zarządzania.	K_W03 K_U05 K_K02
4	Zarządzanie strategiczne	3	Istota i ewolucja zarządzania strategicznego w warunkach turbulentnego i niepewnego otoczenia, ze szczególnym uwzględnieniem jego roli w budowaniu trwałej przewagi konkurencyjnej oraz zdolności adaptacyjnych organizacji; krytyczna analiza klasycznych i współczesnych szkół zarządzania strategicznego, w tym podejść pozycyjnych, zasobowych,	K_W01 K_W07 K_W09 K_U01 K_U02 K_U03 K_K02

			dynamicznych zdolności oraz nurtów emergentnych; strategiczna rola naczelnego kierownictwa w kształtowaniu wizji, misji oraz architektury decyzji strategicznych, a także w zarządzaniu napięciem między eksploracją a eksploatacją; zintegrowany proces zarządzania strategicznego obejmujący formułowanie, implementację i kontrolę strategii w ujęciu iteracyjnym i systemowym; wielowymiarowa analiza otoczenia konkurencyjnego i makrootoczenia z wykorzystaniem zaawansowanych metod analizy strategicznej; identyfikacja, konfiguracja i rozwój strategii na poziomie korporacyjnym, biznesowym i funkcjonalnym; zastosowanie narzędzi analitycznych i koncepcyjnych w podejmowaniu decyzji strategicznych w warunkach niepewności, z uwzględnieniem ryzyka, scenariuszy rozwojowych oraz logiki tworzenia wartości.	
5	Psychologia menadżerska	3	Wprowadzenie do psychologii menedżerskiej Władza menadżerska i przywództwo. Psychologiczne wyznaczniki sukcesu w zarządzaniu. Cykl życia pracownika. Konflikty i ich rozwiązywanie. Psychologiczne wyznaczniki sukcesu w zarządzaniu w kontekście odporności psychicznej. Korzyści i ryzyka wykorzystania badania odporności psychicznej w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Stres a odporność psychiczna w pracy menedżera. Profilaktyka stresu w pracy. Trening umiejętności menadżerskich. Menadżer coachem. Coaching jako narzędzie wspomagające zarządzanie w pracy menadżera.	K_W01 K_W06 K_W11 K_U01 K_U07 K_U10 K_K01 K_K03
6	Innowacje w organizacji	3	Innowacje w organizacji – istota i znaczenie działalności innowacyjnej w budowaniu przewagi konkurencyjnej. Modele i strategie zarządzania innowacjami. Procesy generowania, selekcji i komercjalizacji innowacji. Zarządzanie portfelem projektów innowacyjnych. Rola kultury organizacyjnej, przywództwa i zarządzania wiedzą w stymulowaniu innowacyjności. Współpraca z otoczeniem oraz finansowanie i ryzyko działalności innowacyjnej. Wpływ transformacji cyfrowej na rozwój innowacji.	K_W01 K_W03 K_W04 K_U01 K_U05 K_U10 K_K02
7	Prawo gospodarcze	3	Pojęcie i charakter prawa gospodarczego. Źródła prawa gospodarczego. Podstawowe zasady ustroju gospodarczego w Polsce. Podstawy działalności gospodarczej. Formy prowadzenia działalności gospodarczej. Reglamentacja działalności gospodarczej a decyzje menedżerskie. Koncesje, licencje i zezwolenia – regulacja dostępu do rynku. Obowiązki	K_W01 K_W10 K_U01 K_K01

			przedsiębiorców wynikające z prawa publicznego. Regulacje sektorowe i zamówienia publiczne. Zamówienia publiczne w strategii przedsiębiorstwa. Odpowiedzialność przedsiębiorcy i kadry zarządzającej.	
8	Prawo pracy	3	Prawo pracy – ujęcie pogłębione. Prawo pracy jako gałąź prawa publicznego i prywatnego – aktualne tendencje. Wpływ prawa UE i Konstytucji RP na stosunki pracy. Zasady prawa pracy w orzecznictwie sądowym. Stosunek pracy w praktyce stosowania prawa. Granice swobody stron stosunku pracy. Stabilność i elastyczność zatrudnienia – aktualne problemy interpretacyjne. Ochrona trwałości stosunku pracy w orzecznictwie Sądu Najwyższego. Odpowiedzialność i ochrona stron stosunku pracy. Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy w stosunku pracy. Równe traktowanie, dyskryminacja i mobbing – konstrukcja prawna i dowodzenie. Spory ze stosunku pracy – wybrane zagadnienia procesowe.	K_W01 K_W10 K_U01 K_K01 K_K04
9	Język niemiecki	8	Struktury gramatyczne języka niemieckiego na poziomie B2: CZASOWNIK - czasy gramatyczne (Präsens, Präteritum/Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, Futur I i II) - czasowniki regularne i nieregularne - czasowniki modalne (wszystkie czasy, użycie) - czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone (także zależnie od akcentu – z przedrostkami um- / unter- / über- / wider- / wieder-) - czasowniki zwrotne (z biernikiem i celownikiem) - bezokolicznik z „zu” i bez „zu” - tryb rozkazujący (Imperativ) - strona czynna (Aktiv) i bierna (Passiv – Vorgangspassiv i Zustandspassiv) - struktury zastępujące Passiv - tryb przypuszczający (Konjunktiv II Imperfekt i Plusquamperfekt, Konditionalis) - rekcja czasownika + einander (miteinander, füreinander etc.) - Partizip I i II jako przydawka, przydawka rozwinięta, przekształcanie na zdania przydawkowe - Konjunktiv I i mowa zależna RZECZOWNIK - deklinacja (rodzaj i końcówka, liczba pojedyncza i mnoga, odmiana przez przypadki) - rodzajnik: (określony, nieokreślony) - rekcja rzeczownika	K_U08 K_U09 K_K01

-tworzenie rzeczowników od czasowników i przymiotników

PRZYMIOTNIK

-deklinacja – po rodzajniku określonym, nieokreślonym, bez rodzajnika oraz po zaimkach

-stopniowanie regularne i nieregularne, porównania

-połączenie stopniowania i deklinacji

-rekcja przymiotnika

-przedrostki i przyrostki przymiotników

-przysłówki wzmacniające przymiotnik

LICZEBNIK

-liczebniki główne i porządkowe

-liczebniki ułamkowe, jednostki miary i wagi

-określanie czasu

ZAIMKI

-zaimki osobowe i dzierżawcze

-zaimki pytające i względne

-zaimki zwrotne i wzajemne (sich / einander)

-zaimek nieosobowy „es” i inne

PRZYIMKI

-przyimki czasowe – z Dativem (ab / aus / bei / nach / seit / vor / von...bis / von...an / zu), z Akkusativem (bis / für / gegen / um), z Genitivem (während / innerhalb / außerhalb), Wechselpräpositionen (am / in / vor / zwischen / über)

-przyimki miejsca – z Dativem (ab / aus / aus...heraus / bei / entgegen / gegenüber / von / von...aus / zu / nach), z Akkusativem (bis / bis...an / durch / entlang / gegen / um / um...herum), Wechselpräpositionen (in / an / auf / über / unter / vor / hinter / neben / zwischen)

-przyimki z Genitivem

ZDANIE

-przeczenie – nicht / kein / niemand / nichts / nie / nirgendwo / nirgends / kaum

-pozycja przeczenia w zdaniu

-budowa zdania – kolejność części mowy w zdaniu, szczególnie okoliczników

-spójniki: zdanie główne + zdanie główne:

- und, oder, aber, sondern, denn

- also, außerdem, dann, darum, deshalb, deswegen, sonst, trotzdem

-spójniki: zdanie główne + zdanie podrzędne (czasownik na końcu zdania):

- zdania okolicznikowe czasu (als, wenn, während, bis, seit, bevor, ehe, nachdem, sooft, solange, sobald)

- zdania okolicznikowe przyczyny (weil, da)

- zdania okolicznikowe warunku (wenn, falls)

- zdania okolicznikowe przyzwolenia (obwohl, obgleich)

- zdania okolicznikowe celu (damit / um....zu)

		<ul style="list-style-type: none"> - zdania okolicznikowe skutku (sodass, so...dass) - zdania okolicznikowe sposobu (indem, dadurch...dass, anstatt...dass, ohne...dass) - zdania porównawcze (wie, als, je...desto, je...umso) - zdania dopełnieniowe z dass / konstrukcja bezokolicznikowa z zu - rekcja czasownika oraz zdania złożone z damit / dafür etc. + ...zu / das - zdania przydawkowe (Relativsätze) – z: der / die / das oraz was / womit / wofür etc. - zdania pytające zależne – indirekte Fragesätze - zdania warunkowe nierealne (irreale Wunschsätze) - zdania porównawcze z Konjunktiv II (z als ob / als wenn) -spójniki dwuczłonowe (np. weder...noch, entweder...oder) Zakres słownictwa / tematy: - człowiek i jego zawód, praca - opis wyglądu i charakteru człowieka - życiorys – prywatny i zawodowy, biografia - czas wolny i jego spędzanie - opis miasta, spędzanie czasu wolnego w mieście - rodzina i inne relacje międzyludzkie - kobiety i życie zawodowe - święta w Polsce i w Niemczech - szkoła i wykształcenie – w Polsce i w Niemczech, analfabetyzm - języki obce i sposoby ich uczenia się - praca, zawody – ogłoszenia i szukanie pracy, potrzebne dokumenty - w lokalu / restauracji - gotowanie / przepisy kucharskie - film, kino polskie i niemieckie - podróżowanie i środki komunikacji, mobilność - muzyka – klasyczna i współczesna - sport, wędrowanie, wspinaczka - zdrowy tryb życia, zdrowe odżywianie się, uzależnienia, stres - moda, ubiory, kreatorzy mody - konsumpcja, zakupy, uzależnienie od zakupów, bogactwo i bieda - przyszłość – prognozy, science fiction, samochody, technika - media – komputery, telewizja, czasopisma, książki - wiadomości, historie kryminalne Formy wypowiedzi pisemnych: - List lub e-mail prywatny. - List formalny: list od czytelnika, podanie (o pracę, stypendium itp.), zażalenie, reklamacja. - Opis diagramu, statystyki, wyników ankiety. - Rozprawka na zadany temat. - Recenzja filmu, książki, wystawy itp. 	
--	--	--	--

			-Streszczenie tekstu własnymi słowami.	
	Język angielski		<p>Słownictwo, frazeologia oraz struktury językowe na poziomie biegłości B2+ Europejskiego systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy i posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu ekonomii, biznesu, zarządzania i coachingu. Obszar zagadnień w stosunku do studiów pierwszego stopnia pozostaje taki sam, zgodnie z ideą sylabusu spiralnego. Treści wyrażane są za pomocą bardziej zaawansowanych narzędzi językowych odpowiednich dla poziomu B2+.</p> <p>Słownictwo, frazeologia oraz struktury językowe pozwalające poruszać się w obszarze następujących zagadnień: Ideal workplace; Success in business; Management styles, teambuilding and leadership; Human resources; Corporate social responsibility; International trade; International marketing; Advertising; Brands; TED and making presentations; Business travel; Importance of cultural awareness in business Business across cultures; Types of business entities; Corporate alliances and acquisitions;</p> <p>Insurance in foreign trade; Risk and risk management; Crisis management; Current business trends; Political awareness; Economic situation in the country and in the world; Business forecast; International conflict; Innovation; Competition; Banking Law; The Language of Employment Law; The Language of Business Law; The Language of Company Law.</p>	
Przedmioty kierunkowe				
1	Strategie i programy zarządzania współczesną organizacją	3	Istota i pojęcie strategii oraz koncepcje zarządzania strategicznego. Determinanty systemu zarządzania strategicznego, szkoty i nurty w zarządzaniu strategicznym oraz zasady zarządzania strategicznego. Cechy i rodzaje strategii. Planowanie strategiczne w przedsiębiorstwie, w tym procedury identyfikacji strategii, wizja, misja i cele organizacji oraz metody analizy strategicznej. Analiza strategiczna jako narzędzie rozwoju przedsiębiorstwa, obejmująca metody planowania strategicznego, analizę makrootoczenia, sektorową i otoczenia konkurencyjnego. Klasyfikacja strategii przedsiębiorstw: strategie podstawowe, jednostki organizacyjnej, funkcjonalne oraz strategie w gospodarce globalnej. Proces budowy i implementacji strategii oraz określanie pozycji przedsiębiorstwa. Kontrola strategiczna, w tym procedury formułowania strategii, funkcje i metody kontroli strategicznej, controlling strategiczny i	K_W01 K_W07 K_U01 K_U07 K_K02

			operatywny. Zastosowanie symulacji biznesowych w budowaniu i realizacji strategii, w tym opracowanie strategii przedsięwzięcia, wykorzystanie jej w wirtualnym środowisku oraz praktyczne stosowanie elementów zarządzania strategicznego.	
2	Neuronauka w zarządzaniu	3	Stres w ujęciu biologicznym i jego znaczenie w kontekście zarządzania. Teoria poliwalna – podstawowe założenia neurobiologii bezpieczeństwa w kontekście stresu. Nerw błędny i jego znaczenie w budowaniu zaangażowania społecznego, reagowania w stanie obrony lub ochrony na poziomie autonomicznego układu nerwowego. Wpływ emocji, myślenia i zachowania na odkrywanie własnego potencjału ułatwiającego komunikację, zarządzanie, kreatywność, czy budowanie zespołu również wielokulturowego. Założenia niezbędne do kształtowania zwinności autonomicznej poprzez świadome regulowanie fizjologii na poziomie neurobiologicznym. Rozpoznawanie własnych stanów fizjologicznych oraz ich wpływu na działanie w kontekście zarządzania. Techniki i narzędzia wspierające samoregulację i koregulację. Odporność i elastyczność autonomiczna a efektywność w zarządzaniu. Praktyczne zastosowanie teorii poliwalnej w zarządzaniu.	K_W01 K_W05 K_W06 K_W11 K_U07 K_U10 K_K01
3	Logistyka w zarządzaniu	2	Ścieżki i etapy rozwoju logistyki oraz filozofia logistyki jako podstawa zarządzania logistycznego. Istota i koncepcje zarządzania logistycznego oraz elementy strategicznego zarządzania logistycznego, w tym relacje między zarządzaniem strategicznym a operacyjnym. Przesłanki i wyznaczniki włączenia logistyki do struktur organizacyjnych przedsiębiorstw oraz logistyka jako zorientowane przepływowo zarządzanie przedsiębiorstwem. Relacje logistyki i marketingu oraz koncepcje zarządzania logistyczno-marketingowego. Infrastruktura systemów logistycznych, zarządzanie zintegrowanym łańcuchem logistycznym oraz logistyka zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji.	K_W01 K_W03 K_U01 K_U05 K_K02
4	Negocjacje menadżerskie	3	Wprowadzenie do negocjacji. Mechanizmy psychologiczne wpływające na negocjacje. Style negocjacji. Etapy i fazy negocjacji. Przygotowanie do negocjacji i prowadzenie negocjacji. Techniki i reguły negocjacji. Techniki perswazji a negocjacje. Cechy i umiejętności dobrego negocjatora. Znaczenie komunikacji interpersonalnej w negocjacjach.	K_W06 K_U07 K_U10 K_K01

5	Marketing cyfrowy	3	Istota i zakres marketingu cyfrowego. Metody i techniki wykorzystywane przy realizacji strategii marketingowych w sieci. Analiza sytuacji rynkowej, określenie celów, realizacja i ewaluacja projektów dla firm i instytucji. Strategie sprzedaży w otoczeniu rynkowym. Wskaźniki KPI a skuteczna i efektywna realizacja projektów e-marketingowych. Działania omniachannel oraz e-commerc w nowych modelach rynkowych. Hiperpersonalizacja, immersyjność oraz AI jako nowe determinanty specyfiki działań marketingu cyfrowego w otoczeniu rynkowym.	K_W01 K_W04 K_U01 K_U05 K_K02
6	Filozofia zarządzania	3	Analiza klasycznych i współczesnych koncepcji zarządzania. Rozwiązywanie problemów zarządczych w kontekście etycznym i filozoficznym. Ocena skuteczności różnych modeli organizacyjnych. Krytyczne myślenie nad decyzjami menedżerskimi. Refleksja nad rolą lidera i organizacji w społeczeństwie.	K_W01 K_W06 K_U01 K_U07 K_K02
Przedmioty do wyboru w zakresie: ZARZĄDZANIE WSPÓŁCZESNĄ ORGANIZACJĄ				
1	Wybrane problemy współczesnej organizacji	5	Istota i charakterystyka zarządzania w ujęciu zarządzania w obliczu problemów. Wieloznaczność zarządzania: interpretacje zarządzania, funkcjonalne ujęcie procesu zarządzania, umiejętności i role kierownicze, skuteczni menedżerowie. Znaczenie narzędzi rozwiązywania problemów w pracy menedżera. Problemy współczesnej organizacji w zakresie: władza organizacyjna i kierowanie, cele i planowanie w organizacji, proces decyzyjny, struktura organizacyjna, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie stresem, komunikacja w organizacji, zarządzanie jakością, informacja w organizacji, zarządzanie finansami, controlling.	K_W01 K_W03 K_W07 K_W09 K_U01 K_U03 K_U05 K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05
2	Zarządzanie bezpieczeństwem	3	Wprowadzenie do zarządzania bezpieczeństwem. System bezpieczeństwa państwa i organizacji. Zarządzanie kryzysowe. Bezpieczeństwo organizacji. Współczesne zagrożenia bezpieczeństwa	K_W01 K_W02 K_W06 K_U01 K_U02 K_U04 K_U06 K_K01 K_K03 K_K04
3	Przedsiębiorstwo na rynkach międzynarodowych	2	Przedsiębiorczość - przedsiębiorczość jako element triady "przedsiębiorczość - przedsiębiorca - przedsiębiorstwo".	

			Umiędzynarodowienie i globalizacja przedsiębiorstw – uwarunkowania i przyczyny internacjonalizacji, Strategie internacjonalizacji przedsiębiorstwa – źródła przewagi konkurencyjnej na rynku międzynarodowym i sposoby konkurowania na rynku międzynarodowym. Formy internacjonalizacji i globalizacji przedsiębiorstwa – eksport, licencjonowanie, franchising, leasing, tworzenie zagranicznej filii handlowej, zakładu montażowego lub produkcyjnego, sposoby objęcia własności inwestycji bezpośrednich, oddział, joint venture, spółka-córka, alianse strategiczne. Formy internacjonalizacji i globalizacji przedsiębiorstwa.	K_W02 K_W04 K_W10 K_U01 K_U05 K_U07 K_K02
4	Etyczne aspekty zarządzania organizacją	3	Etyka w procesach zarządzania. Etyka wśród przedsiębiorców i służby publicznej. Działania nieetyczne w zarządzaniu (lobbying, korupcja, szara strefa, nieuczciwa konkurencja, niemoralna reklama). Patologie w zarządzaniu - mobbing i dyskryminacja. Społeczna odpowiedzialność biznesu w procesach zarządzania. Audyt etyczny organizacji.	K_W08 K_U04 K_U07 K_K04
5	Działalność organizacji i wpływ na środowisko	2	Organizacja i jej typy. Zakres wpływu organizacji na środowisko naturalne. Koncepcje rozwoju zrównoważonego. Definicje i podstawowe pojęcia. Ekologiczne efekty zewnętrzne. Koszty społeczne. Społeczna odpowiedzialność organizacji. Ekonomiczne problemy ochrony środowiska w odniesieniu do działalności organizacji. Społeczna odpowiedzialność organizacji jako element koncepcji zrównoważonego rozwoju.	K_W02 K_W04 K_U01 K_U05 K_K03 K_K04
6	Zarządzanie zmianą w organizacji	4	Istota zarządzania zmianą we współczesnych organizacjach. Źródła i czynniki zmian w organizacji. Modele i rodzaje zmian. Przygotowanie przedsiębiorstwa na proces zmian. Identyfikacja potrzeby zmian. Badanie potencjału organizacji dla potrzeb zmian. Uruchomienie i realizacja procesu zmian. Przywództwo i liderzy w procesie zmian, skuteczne komunikowanie zmiany. Przewidywanie i przewyżnianie oporu wobec zmian, motywowanie w procesie zmian.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W07 K_W09 K_U01 K_U02 K_U06 K_K02
7	Leadership coaching	4	Rozwijanie umiejętności przywódczych i komunikacyjnych. Budowanie zaangażowania i motywacji zespołu. Symulacje sytuacji menedżerskich i podejmowania decyzji.	K_W05 K_U07 K_U10 K_K01 K_K03

			Coaching indywidualny i grupowy w praktyce. Rozwijanie odporności psychicznej lidera i zespołu.	K_K05
8	Emocje i motywacja – trening inteligencji emocjonalnej	3	Różnice indywidualne i kulturowe w doświadczaniu, wyrażaniu i odczytywaniu emocji: komunikacyjna funkcja ekspresji. Specyfika ekspresji poszczególnych emocji. Emocje w relacjach interpersonalnych. Regulacja emocji i nastroju. Przegląd wiodących teorii motywacyjnych. Typy motywacji. Specyficznie ludzkie mechanizmy motywacyjne. Funkcja motywacji w przebiegu działania ze wskazaniem czynników sprzyjających i utrudniających kontrolę świadomego działania.	K_W01 K_W05 K_U01 K_U07 K_K01 K_K03 K_K05
9	Coaching Sparks	3	Sparks coaching - różnice od psychoterapii, consultingu i szkolenia. Kodeksy etyczne coachingu. Dylematy etyczne pojawiające się w coachingu. Przebieg sesji sparks coaching. Trudności, wady i zalety. Rola i zastosowanie coachingu w organizacji i w ZZL. Mechanizmy funkcjonowania. Testowanie poznawanych modeli. Sposoby wpływania na jakość relacji z innymi. Zasady zarządzania swoim stanem. Efektywne podejścia w planowaniu i realizowaniu swoich celów. Sposoby pytań oddających odpowiedzialność za znalezienie rozwiązania drugiej osobie. Oddziaływanie coachingu na siebie i na innych.	K_W01 K_W05 K_U01 K_U07 K_K01 K_K03 K_K05
10	Seminarium magisterskie	26	Zapoznanie studentów z zasadami seminarium magisterskiego, wymaganiami formalnymi uczelni oraz przebiegiem egzaminu dyplomowego. Omówienie organizacji zajęć na cztery semestry oraz warunków zaliczenia kolejnych etapów seminarium. Przedstawienie wymogów formalnych i merytorycznych pracy magisterskiej oraz metod prowadzenia badań i doboru literatury. Wspólne określenie tematów prac magisterskich oraz przygotowanie ich struktury i założeń badawczych. Wsparcie studentów w pisaniu kolejnych rozdziałów pracy oraz analizie wyników badań empirycznych. Przygotowanie zakończenia pracy, bibliografii oraz ostateczna weryfikacja formalna i antyplagiatowa przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W05 K_W06 K_W07 K_W09 K_W10 K_U01 K_U02 K_U03 K_U07 K_U08 K_U10 K_K01
Przedmioty do wyboru w zakresie: COACHING BIZNESOWY				

1	Techniki NLP i ich zastosowanie w biznesie	3	Czym jest i jak działa NLP. Wzorce myślenia. Filtry. Metakomunikaty. Doskonalenie siebie i programowanie swojej szczęśliwej przyszłości, Kierowanie ludźmi za pomocą NLP. Rozwiązywanie konfliktów. Negocjacje. Ukierunkowanie na cel NLP. Skuteczne techniki neurolingwistycznego programowania. Meta model..Model Milтона. Techniki kotwiczenia. Submodalności. Poziomy logiczne (Bateson, Dilts), Linia czasu – Time line podstawowy.	K_W06 K_W08 K_W09 K_W11 K_U04 K_U10 K_K02 K_K04 K_K05
2	Art. Of public speeches	3	Sztuka opowiadania o sobie i perswazji, techniki kompozycyjne oraz spajanie tekstu i mowy w organiczną całość. Budowanie form argumentacyjnych, odpieranie zarzutów i rozpoznawanie chwytów erystycznych. Utrzymywanie kontaktu z publicznością, podtrzymywanie uwagi słuchaczy oraz znaczenie stroju podczas autoprezentacji i występów publicznych. Rozpoznawanie audytorium, ustalanie tematów autoprezentacji i przemówień, odpowiedni dobór dowodów, toposów i środków emocjonalnych. Osiąganie poprawności, jasności, stosowności i ozdobności stylu przemówień, stosowanie tropów i figur retorycznych. Sztuka zapamiętywania przemówienia oraz posługiwanie się tekstem w sytuacji jego niepełnego zapamiętania. Pokonywanie lęku przed wystąpieniami, pozytywne wykorzystywanie tremy i techniki relaksacyjne. Odpowiednie użycie głosu w zakresie słyszalności, wyrazności i wyrazistości, prawidłowy ruch, mowa ciała, estetyka gestu i mimika. Sztuka dyskusji i odpowiadania na pytania jako element występów publicznych.	K_W06 K_U07 K_K01 K_K03 K_K05
3	Warsztat pracy coacha	4	Sztuka zadawania pytań w relacji coachingowej. Uważne słuchanie podstawową kompetencją menedżera coacha. Model rozmowy GROW. Definiowanie i pomiar celów w rozmowie coachingowej. Zarządzanie strukturą rozmowy coachingowej. Wybrane narzędzia coachingowe w praktyce.	K_W01 K_W06 K_U01 K_U07 K_K01 K_K03 K_K05
4	Trening rozwoju menadżerskiego	3	Komunikacja interpersonalna. Autoprezentacja. Motywacja / Samomotywacja. Współpraca w grupie i rozwój kompetencji społecznych. Asertywność. Perswazja i wywieranie wpływu	K_W05 K_U01 K_U04 K_U06 K_U10

			na innych. Zarządzanie karierą zawodową. Wyznaczanie i realizacja celów.	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05
5	Coaching Sparks	3	Sparks coaching - różnice od psychoterapii, consultingu i szkolenia. Kodeksy etyczne coachingu. Dylematy etyczne pojawiające się w coachingu. Przebieg sesji sparks coaching. Trudności, wady i zalety. Rola i zastosowanie coachingu w organizacji i w ZZL. Mechanizmy funkcjonowania. Testowanie poznawanych modeli. Sposoby wpływania na jakość relacji z innymi. Zasady zarządzania swoim stanem. Efektywne podejścia w planowaniu i realizowaniu swoich celów. Sposoby pytań oddających odpowiedzialność za znalezienie rozwiązania drugiej osobie. Oddziaływanie coachingu na siebie i na innych.	K_W01 K_W05 K_U01 K_U07 K_K0 K_K03 K_K05
6	Etyka coachingu	3	Rozwiązywanie dylematów etycznych w coachingu. Praktyczne stosowanie zasad etyki i kodeksów zawodowych. Samoocena decyzji i postaw etycznych coacha. Planowanie i realizacja sesji coachingowych zgodnie z etyką. Analiza studiów przypadków w rzeczywistych sytuacjach coachingowych.	K_W08 K_U04 K_K03 K_K04
7	Life coaching	3	Life coaching jako specjalizacja (świadomość coachingu, life coaching jako profesja). Life coaching jako biznes (wizerunek life coacha, umiejętność). Narzędzia life coacha. Superwizja w pracy life coacha. Prowadzenie sesji, study case, gry i symulacje służące osiągnięciu celów osobistych; planów życiowych, wizji życia.	K_W01 K_U01 K_U07 K_K01 K_K03 K_K05
8	Development Center/Assessment Center	4	Specyfika metod Development Center oraz Assessment Center -cele, zalety i wady oraz możliwości zastosowania w kierowaniu kapitałem ludzkim. Kategorie kompetencji w DC i w AC. Projektowanie sesji DC oraz sesji AC i ich realizacja. Informacje zwrotne po sesji oraz wykorzystanie feedbacku w rozwoju potencjału kadrowego. potencjału kadrowego. informacji zwrotnych po sesji AC, w tym rodzaje i sposoby przekazu, oraz wykorzystanie feedbacku w rozwoju potencjału kadrowego.	K_W01 K_W06 K_U01 K_U07 K_K01 K_K03 K_K05
9	Coaching kompetencji	3	Istota coachingu kompetencji oraz rozwoju kariery - ważne pojęcia, cele, zadania, funkcje, podstawowe różnice pomiędzy coachingiem, a m.in. doradztwem. Rodzaje coachingu. Zasady coachingu i postawa coacha. Wymagane kwalifikacje w pracy coacha. Rola kompetencji w pracy coacha. Diagnoza własnych predyspozycji do pełnienia roli coacha.	K_W01 K_U01 K_U04 K_K01 K_K03 K_K05

			Metody i narzędzia pracy stosowane w coachingu (modele rozmowy coachingowej, narzędzia służące do wspomaganie wyznaczania celów, wzbudzania motywacji itd.). Metody i narzędzia pracy stosowane w coachingu kompetencji (ustalanie celów, indywidualny plan działania, określanie potencjału).	
10	Seminarium magisterskie	26	Zapoznanie studentów z zasadami seminarium magisterskiego, wymaganiami formalnymi uczelni oraz przebiegiem egzaminu dyplomowego. Omówienie organizacji zajęć na cztery semestry oraz warunków zaliczenia kolejnych etapów seminarium. Przedstawienie wymogów formalnych i merytorycznych pracy magisterskiej oraz metod prowadzenia badań i doboru literatury. Wspólne określenie tematów prac magisterskich oraz przygotowanie ich struktury i założeń badawczych. Wsparcie studentów w pisaniu kolejnych rozdziałów pracy oraz analizie wyników badań empirycznych. Przygotowanie zakończenia pracy, bibliografii oraz ostateczna weryfikacja formalna i antyplagiatowa przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W05 K_W06 K_W07 K_W09 K_W10 K_U01 K_U02 K_U03 K_U07 K_U08 K_U10 K_K01

Studentów obowiązują zajęcia z prawa i obowiązków studentów oraz przygotowania do nauczania zdalnego w wymiarze 3 godzin; a także z BHP w wymiarze 4 godzin. Wymienionym zajęciom nie przyznaje się punktów ECTS.

14. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia:

Prowadzący określa szczegółowe efekty uczenia się i formę ich weryfikacji, a następnie umieszcza je w sylabusie. Weryfikacja i ocena efektów odbywa się z wykorzystaniem różnorodnych metod, dostosowanych do charakteru zajęć, formy studiów oraz rodzaju zakładanych efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne). Obejmują one w szczególności:

- **egzaminy pisemne i ustne** (testowe, problemowe, opisowe);
- **zaliczenia pisemne i ustne**, kolokwia, sprawdziany cząstkowe;

- **projekty indywidualne i zespołowe**, w tym prace semestralne i projektowe;
- **prezentacje ustne**, referaty, udział w dyskusjach;
- **raporty, sprawozdania i analizy** (np. z laboratoriów, ćwiczeń, praktyk);
- **ocenę aktywności studenta** podczas zajęć;
- osiągnięcia kół naukowych – informacja zwrotna poprzez uzyskiwane recenzje wewnętrzne i zewnętrzne (publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach, przyznane stypendia Rektora);
- **praktyki zawodowe** oceniane na podstawie dokumentacji oraz opinii opiekuna praktyk z ramienia podmiotu przyjmującego na praktykę;
- **pracę dyplomową** jako podsumowanie efektów uczenia się osiągniętych w całym cyklu kształcenia – oceniane przez promotora i recenzenta.

Pytania do egzaminu nie powinny wychodzić poza treści realizowane w ramach wykładu i powinny być zawarte w sylabusie. Student ma prawo wnioskowania do prowadzącego o uzasadnienie otrzymanej na egzaminie oceny.

Egzamin ustny powinien być przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników. Egzamin pisemny, natomiast, przeprowadza się w sali dydaktycznej zapewniającej takie rozlokowanie studentów, które zapewni im komfort pracy i zagwarantuje jej samodzielność. Prowadzący egzamin ma prawo przerwać lub unieważnić egzamin w sytuacji, gdy praca studenta nie jest samodzielna (student korzysta z niedopuszczonych materiałów, urządzeń lub z pomocy innych osób).

Ocena efektów uczenia się dokonywana jest zgodnie z przyjętymi kryteriami i skalą ocen obowiązującą na Uczelni, z zachowaniem zasad przejrzystości, obiektywności i porównywalności wyników. Proces ten umożliwia monitorowanie postępów studenta oraz ocenę stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się na poziomie poszczególnych przedmiotów oraz całego programu studiów.

Szczegółowe sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia są zawarte w *Wydziałowym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia* oraz *Regulaminie Studiów Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach*.

Załącznik nr 1. Siatka zajęć na kierunku *zarządzanie i coaching*, studia II stopnia o profilu praktycznym.

Rektor
dr Tadeusz Dziekan

