

Regulamin
potwierdzania i uznawania efektów uczenia się
w Wyższej Szkole Ekonomii Prawa i Nauk Medycznych im. Edwarda
Lipińskiego w Kielcach

Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Regulamin uznawania efektów uczenia się przez kandydatów na studentów” zwany dalej Regulaminem, określa:

- a) cele potwierdzania efektów uczenia się, nabytych poza edukacją formalną;
- b) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
- c) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów *magisterskich* do Wyższej Szkoły Ekonomii Prawa i Nauk Medycznych im. Edwarda Lipińskiego w Kielcach, zwanej dalej Uczelnią, poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1. Edukacja formalna - uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia;
- 2) Edukacja pozaformalna - uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów, obejmujące w szczególności kursy, szkolenia, naukę języków obcych oraz inne formy kształcenia z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych;
- 3) Edukacja nieformalna (uczenie się nieformalne) - uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 4) Efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się poza systemem studiów, o których mowa w pkt. 2-3;
- 5) Efekty kształcenia - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia w systemie studiów określonych w programie kształcenia dla kierunku, profilu i poziomu studiów;
- 6) Program kształcenia - opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 7) Punkty ECTS - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 8) Potwierdzanie efektów uczenia się - formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się

niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;

9) Uznawalność efektów uczenia – zaliczanie zajęć (i/lub praktyk) przewidzianych w programie kształcenia określonego kierunku studiów w uczelni na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego, zweryfikowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się;

10) Wnioskodawca - kandydat ubiegający się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego.

§ 3

Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest:

- 1) Umożliwienie uznawania efektów uczenia się (zaliczenie przedmiotów) na podstawie udokumentowanego dorobku zawodowego lub wynikającego z innych form kształcenia dla kierunków, poziomów i profili kształcenia posiadających pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia,
- 2) Umożliwienie studentowi/kandydatowi na studia, który pracuje lub w inny sposób nabył niezbędną wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu na jego zaliczenie bez potrzeby uczestniczenia w zajęciach.

Zasady potwierdzania efektów uczenia

§ 4

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada, co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Z potwierdzania efektów uczenia się są wyłączone kierunki, dla których zostały określone standardy kształcenia, o których mowa w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty określone w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
6. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
7. W wyniku uznania efektów uczenia się student uzyskuje zaliczenie (bez oceny) do karty i protokołu oraz przyporządkowaną do zajęć liczbę punktów ECTS; przedmiot nie jest brany pod uwagę w wyliczeniu średniej ze studiów.

Warunki potwierdzania efektów uczenia się

§ 5

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

- a) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
- b) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera lub równorzędny i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;

- c) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
- d) W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

§ 6

1. Kandydat składa wniosek do Kierownika komórki rekrutacyjnej lub Dziekana Wydziału w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia w czasie gdy nie funkcjonuje komórka rekrutacyjna o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie dla każdego przedmiotu/modułu zajęć. Do wniosku dołącza:

- 1) świadectwo dojrzałości;
 - 2) dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 5 ust.1 pkt. 2 i 3);
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
 - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
 - 5) kserokopię dowodu osobistego;
 - 6) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 7.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, stanowi portfolio zawierające:
- 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
 - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń;
 - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
 - 6) opis doświadczenia zawodowego;
 - 7) inne.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym przedmiotu/modułu o zaliczenie, którego ubiega się kandydat. Dokumenty powinny być oryginalne (lub kopie poświadczone za zgodność oryginałem w sekretariacie instytutu) oraz możliwe do zweryfikowania.
4. Kandydat podpisuje oświadczenie o prawdziwości przedkładanych dokumentów.

§ 7

1. Za przeprowadzenie postępowania potwierdzenia efektów uczenia się Uczelnia nie pobiera opłat.

Komisję Uznającą efekty uczenia się

§ 8

Weryfikacji efektów uczenia się dokonują w Uczelni:

- 1) Wydziałowe Komisje ds. Uznawalności Efektów Uczenia się powoływane w terminie do 14 dni każdorazowo przez Dziekana danego Wydziału na wniosek wnioskodawcy.

2) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Efektów Uczenia się powołana przez Rektora Uczelni.

§ 9

1. W skład Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Uczenia wchodzi:

- a) przewodniczący,
- b) dwóch członków będących wykładowcami,
- c) przedstawiciel dziekanatu obsługujący dany kierunek studiów,
- d) przedstawiciel samorządu studenckiego (pełniący rolę obserwatora).

§ 10

1. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Uznawania Efektów Uczenia w szczególności należy:

- 1) formalna weryfikacja wniosku;
- 2) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata;
- 3) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się - do 30 dni od złożenia wniosku przez kandydata;
- 4) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się (i wystawienie ocen z weryfikacji efektów/ ocena stopnia osiągnięcia efektów kształcenia);
- 5) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;
- 6) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się;
- 7) wydanie decyzji potwierdzającej efekty uczenia się.

2. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jakie efekty uczenia się kandydata odpowiadają efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

§ 11

1. Od decyzji dot. potwierdzenia efektów uczenia się wydanej przez Wydziałową Komisję ds. Uznawalności Efektów Uczenia przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Efektów Uczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

2. W skład Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Efektów Uczenia wchodzi:

- 1) prorektor, jako przewodniczący komisji;
- 2) minimum trzech nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej doktora reprezentujących obszary kształcenia, w ramach których prowadzony jest proces potwierdzania efektów kształcenia – co najmniej po 1 z każdego obszaru kształcenia.

3. Przedstawiciel samorządu studenckiego jako *obserwator*

3. Dopuszcza się dodatkowo udział nauczyciela akademickiego z danej dyscypliny naukowej, której wniosek dotyczy.

§ 12

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Efektów Uczenia należą m.in.:

- 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Wydziałowych Komisji ds. Uznawalności Efektów Uczenia;
- 2) monitorowanie procesu uznawalności na poszczególnych kierunkach kształcenia;
- 3) nadzorowanie prac wydziałowych komisji ds. uznawania efektów uczenia się;
- 4) ocena jakości prac Wydziałowych Komisji ds. Uznawalności Efektów Uczenia;
- 5) proponowanie zmian do niniejszego regulaminu.

Tryb potwierdzania efektów uczenia się

§ 13

1. Informacje dotyczące procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym regulamin potwierdzania efektów uczenia zamieszczane są na stronie internetowej oraz materiałach promocyjnych Uczelni.
2. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 6, składane mogą być w okresie pracy zespołu rekrutacyjnego funkcjonującego na uczelni, a w roku akademickim w Dziekanacie danego wydziału, w którym prowadzony jest dany kierunek kształcenia i którego efekty uczenia się dotyczą.
4. W przypadku, gdy rok akademicki rozpoczyna się w semestrze zimowym, wymagana dokumentacja musi zostać złożona, nie później niż do 31 marca danego roku kalendarzowego, jeżeli rok akademicki rozpoczyna się w semestrze letnim nie później niż do 30 listopada. W uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału może podjąć decyzje o przyjęciu wniosku w innym terminie.
5. Dziekan danego Wydziału, w ciągu 14 dni od złożenia wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 1, powołuje wydziałową Komisję ds. Uznawalności Efektów Uczenia.
6. Wydziałowa Komisja ds. Uznawalności Efektów Uczenia:
 - 1) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę, sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania;
 - 2) określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji, zgodny z § 10, ust.1 pkt.3.
7. W przypadku większej liczby przedmiotów/modułów należy zaplanować kolejne terminy weryfikacji efektów uczenia się, z co najmniej 2 dniową przerwą.
8. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż 3 przedmiotów/modułów w jednym dniu.
9. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Sprawdzane są faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedza, a nie przedłożone dokumenty (umowy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, itd.).
10. Forma weryfikacji efektów uczenia się może obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadania, projekt, ćwiczenia itp.
11. Metody weryfikacji efektów kształcenia dla danego przedmiotu/modułu określa sylabus przedmiotu.
12. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem) komisja wyznacza dodatkowy termin.
13. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

Uznawanie efektów kształcenia

§ 15

1. Uznanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu/modułu zajęć następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego przedmiotu/modułu.
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się komisja sporządza protokół, w którym wpisuje ocenę końcową z przedmiotu/modułu, dla którego efekty były potwierdzane.
3. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.
4. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się Wydziałowa komisja ds. Uznawalności Efektów Uczenia wydaje decyzję o potwierdzeniu(uznaniu) efektów kształcenia dla danego przedmiotu(ów)/modułu(ów).
5. Kandydatowi przysługuje odwołanie się do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Efektów Uczenia w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
6. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Efektów Uczenia podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Uczenia z danego kierunku kształcenia.

§ 16

1. Osoby, którym uznano efekty uczenia się będą mogły zostać przyjęte na studia na podstawie najlepszych wyników, uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy mogą być przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia

§ 17

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

- 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

§ 18

1. Decyzję o przyjęciu na studia wydaje Rektor Uczelni.
2. Decyzja traci ważność w przypadku zmiany programu kształcenia i profilu studiów, którego przedmioty objęte były potwierdzaniem efektów uczenia się.
3. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji przedmiotów/modułów zajęć, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.

4. Warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej, określa regulamin studiów.

5. Z osobą, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia, uczelnia podpisuje odrębną umowę w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także ich wysokości.

6. Osoba przyjęta w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zobowiązana dostarczyć wymagane dokumenty rekrutacyjne, określone w uchwale rekrutacyjnej.

8. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w protokole weryfikacji i dokumentacji przebiegu studiów (karcie okresowych osiągnięć studenta) oraz w suplemencie do dyplomu.

9. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia/uznania efektów uczenia się,

10. Przedmioty/moduły zajęć zaliczone w następstwie potwierdzenia/ uznawalności efektów uczenia się nie wlicza się do średniej ocen ze studiów.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Wyższej Szkole Ekonomii Prawa i Nauk Medycznych w Kielcach”

2. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie jego uchwalenia.