

Zarządzenie nr 1b /2026

z dnia 30 stycznia 2026 r.

**Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach
w sprawie przyjęcia Instrukcji realizacji i obsługi projektu w ramach Działania 3 System zachęt do
podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach - Edycja 2**

§1

Na podstawie § 9 ust. 4 pkt 1) Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach , w związku z uchwałą nr 251 Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia polityki publicznej pod nazwą „System zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach medycznych oraz podjęcia zatrudnienia w zawodzie na lata 2022-2026” (M. P. 2022, poz. 1237), przyjmuje się Instrukcję realizacji i obsługi projektu w ramach Działania 3 System zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach - Edycja 2.

§2

Instrukcja stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr Tadeusz Dziekan

**Instrukcja realizacji i obsługi projektu
w ramach Działania 3 System zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na
wybranych kierunkach” – Edycja 2**

realizowanego w ramach umowy KPOD.07.05-IP.10-0106/25, w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” będącego elementem Inwestycji D2.1.1 pn. „Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne”,

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Instrukcja określa zasady realizacji, obsługi administracyjnej, finansowej, dokumentacyjnej oraz archiwizacji projektu „Działanie 3. System zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach” – Edycja 2, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt realizowany jest zgodnie z:
 - a. umową o objęcie przedsięwzięcia wsparciem,
 - b. obowiązującymi przepisami prawa,
 - c. zasadami rachunkowości obowiązującymi w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach.

§ 2.

Organizacja projektu

1. Rektor lub osoba przez niego upoważniona powołuje:
 - a. Kierownika projektu
 - b. Specjalistę merytorycznego
2. Zakres obowiązków osób uczestniczących w realizacji Projektu określany jest w formie pisemnej.
3. Kierownik Projektu odpowiada za:
 - a. Kompleksowe kierowanie realizacją projektu zgodnie z wytycznymi KPO i dokumentacją programową oraz umową z Ministerstwem Zdrowia,
 - b. Planowanie, koordynowanie i nadzorowanie działań projektowych w całym okresie realizacji,
 - c. Opracowywanie i aktualizacja harmonogramów, zakresów zadań oraz planów realizacji projektu,
 - d. Zapewnienie realizacji wskaźników oraz rezultatów projektu,
 - e. Prawidłowe rozliczenie projektu.
4. Specjalista merytoryczny odpowiada za:
 - a. Kompleksowe przygotowywanie dokumentacji merytorycznej niezbędnej do realizacji projektu zgodnie z wytycznymi KPO i Ministerstwa Zdrowia,
 - b. Opracowywanie i aktualizacja procedur, formularzy, wzorów dokumentów oraz innych materiałów roboczych wymaganych w projekcie,
 - c. Koordynacja procesu obejmowania wsparciem studentów kierunku Pielęgniarstwo,

- d. Weryfikacja kwalifikowalności uczestników projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
 - e. Prowadzenie ewidencji uczestników,
 - f. Przygotowywanie zestawień, raportów, analiz i sprawozdań na potrzeby Kierownika projektu,
 - g. Monitorowanie przebiegu działań projektowych oraz zgłaszanie ryzyk, nieprawidłowości potrzeb zmian do Kierownika projektu.
- 5. Radca prawny dokonuje kontroli formalno-prawnej dokumentacji projektowej.
 - 6. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem zatwierdza Rektor.
 - 7. Umowę o objęcie przedsięwzięcia wsparciem podpisuje Rektor.
 - 8. Dla Projektu zakłada się i prowadzi dokumentację w wersji elektronicznej oraz papierowej.

§ 3.

Ewidencja księgowa projektu

- 1. Kwestura prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową Projektu poprzez utworzenie odrębnych kont księgowych zgodnie z obowiązującą w Uczelni polityką rachunkowości.
- 2. Ewidencja księgowa Projektu prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację wszystkich operacji gospodarczych związanych z jego realizacją.

§ 4.

Ewidencja wpływu środków finansowych

- 1. Wpływy transz dotacji ujmowane są w księgach rachunkowych na podstawie wyciągów bankowych.
- 2. Księgowania dokonywane są na kontach:
 - a. 845 „Rozliczenie dotacji Projekt Działanie 3 Edycja 2”,
 - b. 131 „Rachunek bankowy Projektu Działanie 3 Edycja 2”.
- 3. Wszelkie operacje finansowe związane z Projektem podlegają ewidencji zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości.

§ 5.

Wypłata środków dla studentów

- 1. Rektor w imieniu Uczelni zawiera z każdym studentem, któremu przyznano dofinansowanie umowę określającą zasady wypłaty środków.
- 2. Wypłaty środków dla studentów realizowane są na podstawie listy zatwierdzonej przez Rektora.
- 3. Podstawę wypłaty stanowi wykaz studentów sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 4a do Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem dla Działania 3 „System zachęt”, Edycja 2, składany za pośrednictwem systemu CST2021.
- 4. Przelewy dokonywane są na rachunki bankowe wskazane przez studentów w zawartych umowach.
- 5. Wypłaty ujmowane są w księgach rachunkowych na podstawie wyciągów bankowych.

§ 6.

Koszty pośrednie

- 1. Koszty pośrednie ujmowane są w księgach rachunkowych na podstawie wyciągów bankowych zgodnie z zasadami rachunkowości obowiązującymi w Uczelni.
- 2. Ewidencja kosztów prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację wydatków związanych z Projektem.

§ 7.

Zmiany w projekcie

1. Wszelkie zmiany dotyczące budżetu, harmonogramu realizacji Projektu lub innych elementów wymagających zgody instytucji finansującej, dokonywane są po uzyskaniu pisemnej akceptacji tej instytucji, o ile obowiązek taki wynika z umowy.
2. Dokumentację dotyczącą zmian wskazanych w ust. 1 przechowuje Kierownik Projektu.

§ 8.

Kontrola i monitoring

1. Uczelnia współpracuje z instytucją finansującą oraz właściwymi organami kontrolnymi.
2. Kierownik Projektu zapewnia dostęp do dokumentacji oraz udziela niezbędnych wyjaśnień podczas kontroli.
3. Zalecenia pokontrolne realizowane są w terminach wskazanych przez instytucję przeprowadzającą kontrolę.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników Projektu przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dostęp do danych osobowych uczestników Projektu posiadają wyłącznie osoby upoważnione do realizacji zadań związanych z Projektem.

§ 10.

Archiwizacja dokumentacji

1. Dokumentacja Projektu podlega archiwizacji przez okres wskazany w umowie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz w obowiązujących przepisach prawa krajowego i unijnego.
2. Za archiwizację dokumentacji odpowiada Kierownik Projektu we współpracy z właściwą jednostką organizacyjną Uczelni.
3. Dokumentacja przechowywana jest w sposób zapewniający jej kompletność, bezpieczeństwo oraz dostępność dla uprawnionych podmiotów kontrolnych.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie osoby uczestniczące w realizacji Projektu są zobowiązane do przestrzegania niniejszej Instrukcji.
2. W sprawach nieuregulowanych Instrukcją stosuje się postanowienia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.

REKTOR
Andrzej Dzielan

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 17/2022
Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach
z dnia 10 października 2022 r.

**Karta publikacji informacji publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej
Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach**

Wypełnia autor dokumentu	
Tytuł informacji (czego dotyczy):	Zarządzenie nr 1b/2026 z dnia 30 stycznia 2026 r. Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach w sprawie przyjęcia Instrukcji realizacji i obsługi projektu w ramach Działania 3 System zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach- Edycja 2
Data przekazania informacji do publikacji:	5 sierpień 2026 r.
Osoba odpowiedzialna za wytworzenie informacji:	Rektor

Wykaz ewentualnych załączników	
Nr załącznika:	Nazwa załącznika:
Załącznik do Zarządzenia nr 1b/2026	Instrukcja realizacji i obsługi projektu w ramach Działania 3 System zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach- Edycja 2

Wypełnia Redaktor BIP / Administrator BIP	
Przyjęcie do publikacji: (data i podpis)	5 sierpień 2026 r.
Data opublikowania informacji na stronie BIP:	5 sierpień 2026 r.
Uwagi:	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

PROREKTOR
dr Zdobycha Kuleszyński
.....
(Redaktor BIP)