



Kielce, dnia 31 lipca 2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 28/2026

Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania

Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach

z dnia 31 lipca 2026 roku

w sprawie szczegółowych zasad organizacji praktyk zawodowych

dla kierunku ekonomia oraz zarządzanie i coaching

działając na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (DZ.U. 2018r, poz. 1668), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów, Regulaminu Studiów Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach z dnia 31 lipca 2026 r. §13 oraz Zarządzenia nr 5/2026 z dnia 19.05.2026 r. Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego 2026/2027 na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, zarządzam:

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zarządzenie obejmuje studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2026/2027 na kierunkach ekonomia studia pierwszego i drugiego stopnia oraz zarządzanie i coaching studia pierwszego i drugiego stopnia i wchodzi w życie z dniem 1.10. 2026 roku.

§ 2

1. Zgodnie z planem studiów i programem uczenia się, student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki zawodowej w wymiarze:

A) kierunek *ekonomia oraz zarządzanie i coaching*, studia licencjackie profil praktyczny: co najmniej 4 tygodni (200 godzin dydaktycznych x 8 pkt ECTS) po 1, 2, 3, 4, 5 semestrze, w łącznym wymiarze co najmniej 6 miesięcy (1 000 godzin dydaktycznych - 40 pkt ECTS) za co otrzymuje zaliczenie i co stanowi warunek konieczny do zaliczenia semestru/roku studiów.

B) kierunek *ekonomia oraz zarządzanie i coaching* II stopień - studia magisterskie profil praktyczny: co najmniej 4 tygodnie (I semestr 150 godzin dydaktycznych x 6 pkt ECTS oraz II i III semestr po 175 godzin dydaktycznych x 7 pkt ECTS)

w łącznym wymiarze co najmniej 3 miesięcy (500 godzin dydaktycznych – 20 pkt ECTS), za co otrzymuje zaliczenie i co stanowi warunek konieczny zaliczenia studiów. Praktyki te realizowane są w trakcie 1, 2 i 3 semestru studiów.

2. Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta, który z przyczyn niezawinionych nie zaliczył praktyki w terminie przewidzianym w niniejszych zasadach odbywania praktyk studenckich na kierunkach: ekonomia oraz zarządzanie i coaching, możliwe jest uzyskanie zezwolenia dziekana na odbycie praktyki w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

§ 3

Odbywanie studenckich praktyk zawodowych możliwe jest w trybie patronackim Uczelni lub indywidualnym.

§ 4

W ramach praktyk student musi uzyskać określoną liczbę punktów ECTS.

§ 5

Liczbę punktów ECTS dla studenckich praktyk zawodowych, stanowiących przedmiot uczenia się, określa program uczenia się dla kierunku ekonomia oraz zarządzanie i coaching.

Dział II

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk

§ 6

1. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania odpowiedzialny jest Przewodniczący Podkomisji ds. Studenckich Praktyk Zawodowych. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
 - zatwierdzanie miejsca oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia praktyk,
 - zapoznanie studentów z zasadami, organizacją oraz programem studenckich praktyk zawodowych zawierającym oczekiwania dla danego kierunku zgodnie z efektami uczenia się oraz sposobem ich zaliczenia,
 - nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk,
 - organizacja i nadzór nad opiekunami praktyk studenckich.






2. Za organizację i przebieg praktyk zawodowych na kierunkach: ekonomia oraz zarządzanie i coaching odpowiedzialni są opiekunowie studenckich praktyk zawodowych przypisani do poszczególnych kierunków.
3. Dokumenty zewnętrzne, w tym indywidualne porozumienia z Instytucjami oraz skierowania do odbycia praktyk, podpisuje osoba upoważniona przez Rektora Akademii Nauk Stosowanych, im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach.

§ 7

Do obowiązków opiekunów studenckich praktyk zawodowych w szczególności należy:

- A) zapoznanie studentów z programem studenckich praktyk zawodowych zawierającym oczekiwania dla danego kierunku zgodnie z efektami uczenia się,
- B) akceptacja zaproponowanego przez studenta miejsca i terminu studenckiej praktyki zawodowej zgodnie z kierunkiem uczenia się,
- C) rozliczanie studenta z realizacji programu studenckiej praktyki zawodowej oraz osiągniętych efektów uczenia się.

§ 8

Ewidencja studentów, którzy odbywają lub odbyli praktyki, z uwzględnieniem niezbędnych danych, jest prowadzona z wykorzystaniem aplikacji informatycznej.

Dział III

Sposób i miejsce odbywania praktyk

§ 9

Student może odbywać praktykę na podstawie zawarcia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej z jednostką organizacyjną – zwaną dalej „Instytucją” – o ile stanowisko, na którym będzie zatrudniony i charakter wykonywanej pracy, pozostaje w zgodzie z programem praktyk na kierunku, na którym studiuje student. W szczególności do „Instytucji” takich zaliczono: przedsiębiorstwa państwowe i prywatne, jednostki administracji publicznej i samorządowej oraz podległe im jednostki sektora finansów publicznych, podmioty ekonomii społecznej oraz organizacje pozarządowe, których obszar działalności zgodny jest z realizowanym przez studenta kierunkiem studiów.



§ 10

Student może odbywać praktyki w wybranych przez siebie Instytucjach, zgodnie z programem studiów i za zgodą opiekuna praktyk lub skorzystać z oferty praktyk przedstawionej przez Wydziały na stronie internetowej Uczelni lub wywieszonej w siedzibie Uczelni o ile Instytucje te spełniają kryteria zawarte w Załączniku nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

§ 11

1. Praktyka może się odbywać w Instytucjach Unii Europejskiej i Instytucjach zagranicznych odpowiednich do profilu kierunku studiów.
2. Praktyka może się odbywać w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej lub wymian zagranicznych skierowanych do studentów.

Dział IV

Cele i efekty praktyk

§ 12

Efektom praktyk powinno być w szczególności:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
- 2) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
- 3) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- 4) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli;
- 5) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;
- 6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 7) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

§ 13

Program praktyk obejmuje w szczególności:

- 1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Instytucji;
- 2) przeszkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) zapoznanie się z procedurami obowiązującymi w Instytucji;
- 4) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Instytucję;
- 5) opracowywanie projektów pism lub decyzji;
- 6) przygotowywanie projektów informacji i notatek.

Informacje dotyczące szczegółów odbywania, hospitacji oraz zasad zaliczania studenckich praktyk zawodowych zawarte są w regulaminach studenckich praktyk zawodowych dla kierunków: ekonomia oraz zarządzanie i coaching.

§ 14

Indywidualny program praktyk może być dostosowany do specyfiki Instytucji, jednakże musi uwzględniać wymogi określone w § 12 i 13 niniejszego zarządzenia dotyczącego odbywania studenckich praktyk zawodowych na kierunkach: *ekonomia oraz zarządzanie i coaching*.

Dział V

Formy praktyk

§ 15

Ustala się następujące formy praktyk:

- 1) praktyka zorganizowana przez Uczelnię (tryb patronacki) – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych porozumień, dostępnej na stronie internetowej Uczelni i w siedzibie Uczelni (gabloty i inne miejsca publikacji zwyczajowo przyjęte w siedzibie Uczelni);
- 2) praktyka indywidualna (tryb indywidualny) – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia Uczelni z Instytucją,
- 3) zatrudnienie w Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego, umowy cywilnoprawnej, stażu;
- 4) w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodne z profilem kierunku studiów, m.in.:



- a) realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych,
- b) udział w realizacji prac naukowo-badawczych w Uczelni,
- c) udział w zleconych Uczelni projektach, np. wdrożeniowych,

Dział VI

Obowiązki studenta

§ 16

Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest do wnikliwego zapoznania się z dostępnymi na stronie internetowej Uczelni i w siedzibie Uczelni informacjami nt. praktyk, w szczególności z:

- warunkami zaliczenia praktyki;
- Skierowaniem na studencką praktykę zawodową Załącznik nr 1;
- wzorem Porozumienia w sprawie organizacji praktyki między Uczelnią i Instytucją - Załącznik nr 2; (porozumienie z Urzędem Skarbowym);
- Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych Załącznik nr 3;
- Zaświadczeniem o zatrudnieniu Załącznik nr 4;
- Zaświadczeniem z oceny odbytej studenckiej praktyki zawodowej Załącznik nr 5;
- Kryteriami doboru Instytucji przyjmującej na praktykę studencką Załącznik nr 6;
- Wnioskiem o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej Załącznik nr 7;
- Wyliczenie oceny końcowej z realizacji studenckiej praktyki zawodowej Załącznik nr 8;
- Dziennikiem praktyki zawodowej studenta.

§ 17

Przed rozpoczęciem praktyki, student powinien:

- 1) uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z Instytucją;
- 2) dostarczyć Instytucji podpisane przez Uczelnię porozumienie w sprawie organizacji praktyk lub skierowanie, jeżeli jest wymagane przez Instytucję.

§ 18





Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uczelnię;
- 2) przestrzegania ustalonego przez Instytucję porządku i dyscypliny pracy;
- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję i Uczelnię;
- 5) zachowania godnego studenta Uczelni i stosownego do charakteru Instytucji.

§ 19

Student jest zobowiązany współpracować z Instytucją, w której odbywa lub zamierza odbyć praktykę i rzetelnie wykonywać swe obowiązki w czasie praktyki.

§ 20

Praktyki przewidziane w planie studiów podlegają zaliczeniu.

§ 21

Zaliczenia praktyk dokonuje, na podstawie złożonej dokumentacji z przebiegu praktyk, opiekun praktyk, wykonując odpowiedni wpis do Dziennika studenckich praktyk zawodowych.

§ 22

Niezaliczenie praktyki z winy studenta jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru/roku studiów.

§ 23

1. Instytucja ma prawo przerwać odbywanie praktyki przez studenta przed jej zakończeniem, gdy:

- 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji;
- 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
- 3) Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
- 4) student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.



2. Przerwanie odbywania praktyki przed jej zakończeniem jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.

§ 24

Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą nie wykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

Dział VII

Organizacja praktyk

Rozdział 1

Praktyka zorganizowana przez Uczelnię

§ 25

Student może korzystać z oferty praktyk przedstawionej przez Uczelnię.

§ 26

1. Praktyki zorganizowane przez Uczelnię odbywają na podstawie porozumień w sprawie organizacji praktyk zawartych przez Uczelnię
2. Wykaz Instytucji, z którymi zostało zawarte porozumienie w sprawie organizacji praktyk znajduje się na stronie internetowej Uczelni.

§ 27

Praktyki zorganizowane przez Uczelnię odbywają się w miesiącach wakacyjnych. Praktyki w innych miesiącach odbywają się w uzasadnionych przypadkach.

§ 28

1. W celu odbycia praktyki zorganizowanej przez Uczelnię student zobowiązany jest do zgłoszenia się w dziekanacie celem otrzymania skierowania na praktykę, jeżeli jest wymagane przez Instytucję.
2. Informacja o tym, czy jest wymagane skierowanie na praktykę, znajduje się w wykazie Instytucji, z którymi Uczelnia zawarła porozumienie w sprawie organizowania praktyk.

§ 29

Student zgłasza się bezpośrednio w Instytucji nie później, niż w przededniu pierwszego dnia roboczego miesiąca odbywania praktyki lub w innym dniu wskazanym przez Instytucję.

Rozdział 2

Praktyka indywidualna

§ 30

1. Student zamierzający odbyć praktykę indywidualną organizuje ją we własnym zakresie, bez pośrednictwa Uczelni.

§ 31

1. W celu odbycia praktyki indywidualnej student inicjuje podpisanie przez Uczelnię z Instytucją, w której zamierza odbyć praktykę, porozumienia w sprawie organizacji praktyk.
2. Jeżeli Instytucja wymaga od studenta skierowania na praktykę student otrzymuje skierowanie w dziekanacie.
3. Jeżeli jest wymagane porozumienie w sprawie organizacji praktyki lub skierowanie na praktykę według wzoru stosowanego przez Instytucję odmiennego od wzoru Porozumienia w sprawie organizacji praktyki, student przedstawia opiekunowi praktyk projekt porozumienia lub skierowania przygotowany w oparciu o wzór stosowany przez Instytucję.

§ 32

Student odbiera podpisane przez Uczelnię porozumienie w sprawie organizacji praktyk i skierowanie na praktykę oraz dostarcza je Instytucji.

§ 33

Na wniosek studenta można zaliczyć w poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w Programie studiów dla praktyk zawodowych.





§ 34

Opiekun praktyk dokonuje analizy wniosku studenta, o którym mowa w § 33 oraz w załączonej dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się dla danego etapu praktyki. Decyzję w zakresie zaliczenia bądź odmowy zaliczenia praktyki w tym trybie, podejmuje Dziekan Wydziału, biorąc pod uwagę opinię opiekuna praktyk.

Rozdział 3

Zatrudnienie lub prowadzenie działalności zgodne z profilem kierunku studiów

§ 35

1. Za równoznaczne z odbyciem praktyki może być uznane zatrudnienie, w czasie studiów, w Instytucji na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego, umowy cywilnoprawnej lub stażu na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów lub w formie prowadzenia działalności zgodnej z profilem kierunku studiów.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej (samozatrudnienie) nie jest równoznaczne z odbyciem praktyki zawodowej w czasie studiów.

Dział VIII

Warunki zaliczenia praktyki

§ 36

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownego zaświadczenia o zatrudnieniu (Załącznik nr 4) lub innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie oraz złożenie wniosku o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej (Załącznik nr 7).

§ 37

Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk na podstawie:

- 1) zaświadczenia o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków na zajmowanym stanowisku lub innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie – w stosunku do studentów odbywających praktyki w formie zatrudnienia zgodnego z profilem kierunku studiów,
- 2) potwierdzenie odbycia praktyki oraz dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności przez studenta – w stosunku do studentów prowadzących działalność zgodną z profilem kierunku studiów.
- 3) uzupełnionego dziennika praktyki zawodowej studenta

§ 38

Zaświadczenie z oceny odbytej studenckiej praktyki zawodowej w Instytucji powinno zawierać:

- 1) dane studenta (imię, nazwisko, nr albumu),
- 2) dane Instytucji;
- 3) termin i wymiar godzin praktyki;
- 4) zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki lub czynności wykonywane przez studenta;
- 5) oceny wystawione przez opiekuna studenckiej praktyki zawodowej z ramienia Instytucji przyjmującej;
- 6) pieczęć i podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki (pracodawcy lub osoby działającej w jego imieniu albo osoby uprawnionej do reprezentacji Instytucji).

§ 39

Zaświadczenie o zatrudnieniu w Instytucji powinno zawierać:

- 1) dane studenta (imię, nazwisko, nr albumu),
- 2) dane Instytucji;
- 3) termin i wymiar czasu pracy;
- 4) zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki lub czynności wykonywane przez studenta;
- 5) pieczęć i podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki (pracodawcy lub osoby działającej w jego imieniu albo osoby uprawnionej do reprezentacji Instytucji).

§ 40





1. Wniosek o zaliczenie praktyki powinien zawierać:

- 1) dane studenta (imię, nazwisko, nr albumu),
- 2) dane określające prowadzoną działalność,
- 3) termin i wymiar godzin praktyki,
- 4) zwięzły opis czynności wykonywanych przez studenta,
- 5) podpis studenta.

§ 41

Zaliczenia praktyki na podstawie podejmowanych innych form działalności dokonuje opiekun praktyk w oparciu o złożone zaświadczenie lub oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki.

§ 42

Przy ustalaniu oceny końcowej obowiązuje system triangulacji metod oceny, czyli łączenie obserwacji opiekuna zakładowego, analizę dokumentacji oraz rozmowę podsumowującą, przyjmując następujące kryteria (Załącznik nr 8):

- 50% - ocena zakładowego opiekuna praktyk;
- 30% - analiza dziennika praktyk i pozostałych dokumentów;
- 20% - rozmowa podsumowująca i samoocena studenta.

§ 43

Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez opiekuna praktyk wpisów według obowiązujących w Uczelni zasad.

§ 44

Wpisu zaliczenia praktyk dokonuje się jeden raz w toku studiów, po okazaniu dokumentów poświadczających odbycie praktyk wymaganego rodzaju w wymaganym wymiarze po osiągnięciu przez studenta wymaganego przez program studiów wymiaru praktyk.



Dział IX

Ubezpieczenie i koszty praktyk

§ 45

Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie odbywania praktyki.

§ 46

Student ma obowiązek samodzielnie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§ 47

Student powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas odbywania praktyki.

§ 48

Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

§ 49

Jeżeli Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest między Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.

§ 50

Student decydujący się na odbycie praktyki w innym terminie, niż przewidziany programem studiów lub w wymiarze przekraczającym wymiar przewidziany programem studiów, ma obowiązek ubezpieczyć się we własnym zakresie.

Dział X

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 51

Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego są analogiczne jak studentów polskich, o ile Uczelnia zobligowana umowami międzynarodowymi, nie postanowi inaczej.

§ 52

W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uczelnię umów.

§ 53

Szczegółowy tryb i zasady zaliczania praktyk zawodowych regulują wydziałowe regulaminy praktyk zawodowych.

§ 54

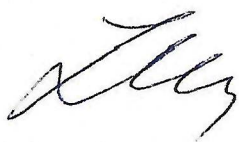
Uchyla się Zarządzenie nr 7 z dnia 4 października 2025 roku Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach w sprawie szczegółowych zasad organizacji praktyk zawodowych dla kierunku ekonomia, zarządzanie i coaching oraz finanse i rachunkowość dla studentów kierunku ekonomia oraz zarządzanie i coaching.

Załączniki:

1. Porozumienie w sprawie organizacji studenckiej praktyki zawodowej (Załącznik nr 1);
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2);
3. Zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 3);
4. Zaświadczenie z oceny odbytej studenckiej praktyki zawodowej (Załącznik nr 4);
5. Kryteria doboru Instytucji przyjmującej na praktykę studencką (Załącznik nr 5);
6. Wniosek o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej (Załącznik nr 6 A,B);
7. Wyliczenie oceny końcowej z realizacji studenckiej praktyki zawodowej (Załącznik nr 7).

DZIEKAN
Wydziału Ekonomii i Zarządzania
dr Wiktor Krasiński

.....
Podpis



POROZUMIENIE**W SPRAWIE ORGANIZACJI STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

zawarte dnia pomiędzy Akademią Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w
Kielcach, ul. Jagiellońska 109a, 25-734 Kielce, reprezentowaną przez Pana/Panią.....
..... - Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania ANS, zwaną w dalszej części
„Uczelnią” a

reprezentowanym(a) przez
zwanym/zwaną w dalszej części „Przyjmującym na praktykę” o następującej treści

§ 1.

1. Mocą niniejszego porozumienia Przyjmujący na praktykę zobowiązuje się przyjąć studenta
.....
(imię, nazwisko, numer albumu)
w celu odbycia praktyki zawodowej w terminie od do
w wymiarze godzin.
2. Zasadniczym celem praktyki studenckiej jest zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu organizacji i funkcjonowania „Przyjmującego na praktykę”. W szczególności student powinien zapoznać się ze strukturą organizacyjną, zakresem działania oraz aktami prawnymi, na podstawie których „Przyjmujący na praktykę” realizuje swoje zadania, formami i metodami pracy, obsługą sprzętu biurowego.
3. Praktyka będzie realizowana jako bezpłatna na podstawie skierowania z Uczelni. Studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tytułu wykonywania praktyki wobec „Przyjmującego na praktykę”.
4. Student odbywający praktykę powinien posiadać aktualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Odbycie praktyki potwierdza się wpisem do *Dziennika studenckich praktyk zawodowych*.
6. Opiekunem praktyki zawodowej ze strony Uczelni będzie Pan(i)
..... tel., ze strony „Przyjmującego na praktykę” Pan/Pani tel.
7. Miejscem odbywania praktyki będzie
8. Przyjmujący na praktykę zobowiązuje się zapewnić praktykantowi warunki niezbędne do jej odbycia.

§2.

Strony zgodnie oświadczają, iż szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych studenta, o których mowa § 1 pkt. 1 niniejszego porozumienia, zostaną uregulowane w odrębnej umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§3.

1. Porozumienie zawarte zostało na czas określony i wygasa z dniem
2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§4.

Porozumienie sporządzone zostało w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron porozumienia.

.....
Przedstawiciel Instytucji

.....
Dziekan Wydziału



Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

Akademią Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach, ul. Jagiellońska 109a 25-734 Kielce,
reprezentowana przez
zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”,
a

.....
reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”,
reprezentowanym przez
o następującej treści:

§1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe studentów, o których mowa w zawartych porozumieniach w sprawie organizacji studenckiej praktyki zawodowej, w postaci m.in. imion i nazwisk studentów, danych adresowych, numerów ewidencyjnych (PESEL i NIP).
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w wykonaniu łączącego strony porozumienia w sprawie organizacji studenckiej praktyki zawodowej.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania łączącego strony porozumienia w sprawie organizacji praktyki studenckiej.

§8

Rozwiązanie umowy

- Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach o jednakowej treści, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

....., dnia

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i/, student/ka/
..... roku studiów Wydziału Akademii Nauk Stosowanych
kierunku (nr albumu:.....) była zatrudniona/jest
zatrudniona* nazwa Instytucji
w w terminie od do/
na czas nieokreślony* w wymiarze czasu pracy.....

W czasie trwania zatrudnienia student/ka wykonywał/a następujące czynności:

-
-
-
-
-
-
-

.....

pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję

*niepotrzebne skreślić

Sty

91

.....
Pieczęć zakładu pracy

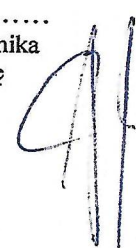
ZAŚWIADCZENIE Z OCENY ODBYTEJ STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Potwierdza się, że student/ka Akademii Nauk Stosowanych
im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach

..... Wydział
kierunek studiów
rok studiów nr albumu odbył/a praktykę w
.....
..... w dniach i otrzymał/a
następujące oceny (skala od 2 do 5):

1. Umiejętność w zakresie stosowania wiedzy teoretycznej w praktyce -
2. Umiejętność w zakresie pracy w zespole -
3. Umiejętność właściwego komunikowania się z otoczeniem -
4. Umiejętność organizacji pracy i efektywnego zarządzania czasem -
5. Umiejętność angażowania się w wykonywane prace -
6. Umiejętność w zakresie sporządzania i przeprowadzania analiz
dokumentów, projektów, raportów, arkuszy kalkulacyjnych oraz
prezentacji -
7. Łatwość przystosowywania się do nowych sytuacji -

.....
pieczęć, data i podpis i opiekuna/kierownika
Instytucji przyjmującej na praktykę



Wypełnia Uczelnia

DECYZJA

Opiniowana Instytucja otrzymała punktów. W związku z powyższym spełnia kryteria / nie spełnia kryteriów* wymagane/ych do realizacji studenckich praktyk zawodowych w roku akademickim / Kierunku na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach.

.....
(data)

.....
podpis Opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni

Kryteria oceny Instytucji (punktacja):

- 15 – 13 punktów: warunki optymalne
- 12 – 10 punktów: warunki umiarkowane
- 9 – 6 punktów: warunki minimalne
- 5 punktów i mniej: brak odpowiednich warunków

* niepotrzebne skreślić



Kryteria doboru i oceny Instytucji przyjmującej studenta na praktykę zawodową w roku akademickim /

Nazwa i adres Instytucji przyjmującej na praktykę

KRYTERIA DOBORU INSTYTUCJI I OPIEKUNA PRAKTYKI

KRYTERIA OCENY		Ocena punktowa	Liczba uzyskanych punktów
Czy Instytucja była wcześniej wybierana jako miejsce realizacji studenckich praktyk zawodowych?	Tak	1	
	Nie	0	
Czy Instytucja umożliwia osiągnięcie założonych efektów uczenia się?	Tak	1	
	Nie	0	
Wyszkolenie i cechy opiekuna praktyk: doświadczenie zawodowe, świadomość ról zawodowych, umiejętność przekazywania wiedzy, dobry kontakt ze studentem	Bardzo dobre	3	
	Średnie	2	
	Podstawowe	1	
Staż pracy opiekuna studenckiej praktyki zawodowej	Powyżej 3 lat	1	
	Poniżej 3 lat	0	
Wyposażenie w nowoczesne technologie umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się i zdobywanie wiedzy praktycznej	W większości	3	
	Przeważa stary sprzęt	2	
	Brak nowoczesnych urządzeń	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami	Systematyczne	3	
	Raz na kilka lat	2	
	Sporadycznie	1	
Czy Instytucja posiada zaplecze socjalne?	Pokój socjalny	3	
	Wyznaczone miejsce	2	
	Brak	1	
Łączna liczba uzyskanych punktów:			

Wyrażam zgodę na przyjęcie studenta na praktykę zawodową:

Pieczęć imienna i podpis Kierownika Instytucji przyjmującej




Kielce, dnia

WNIOSEK O ZALICZENIE STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu: Kierunek studiów

Rok akademicki: Rok studiów:

Proszę o wyrażenie zgody na zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej, realizowanej w:

.....

.....

(nazwa, adres i zakres prowadzonej działalności)

Praktykę odbywałem/łam w okresie od do

Tabela 1. Charakterystyka wykonywanych zadań i prac

Lp.	Czynności wykonywane w ramach studenckiej praktyki zawodowej

.....
podpis studenta**Wypełnia Uczelnia**Na podstawie przedstawionego zakresu czynności wykonywanych w ramach studenckiej praktyki zawodowej student/ka: **uzyskał/a wymagane efekty uczenia się****nie uzyskał/a wymaganych efektów uczenia się ***.....
(data i podpis opiekuna)Decyzja Dziekana:
ZALICZAM /NIE ZALICZAM*.....
(data i podpis Dziekana)

* Niepotrzebne skreślić



Kielce, dnia

WNIOSEK O ZALICZENIE STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu: Kierunek studiów

Rok akademicki: Rok studiów:

Proszę o wyrażenie zgody na zaliczenie – jako studenckiej praktyki zawodowej – mojej pracy zawodowej/stażu w

.....
(nazwa, adres i zakres prowadzonej działalności)

Pracę wykonywałem/wykonuję oddo

Tabela 1. Charakterystyka wykonywanych zadań i prac

Lp.	Czynności wykonywane w ramach studenckiej praktyki zawodowej

.....
podpis studenta**Wypełnia Uczelnia**

Na podstawie przedstawionego zakresu czynności wykonywanych w ramach studenckiej praktyki zawodowej student/ka: **uzyskał/a wymagane efekty uczenia się**
nie uzyskał/a wymaganych efektów uczenia się *

.....
(data i podpis opiekuna)Decyzja Dziekana:
ZALICZAM /NIE ZALICZAM*.....
(data i podpis Dziekana)

* Niepotrzebne skreślić



WYLICZENIE OCENY KOŃCOWEJ ZE STUDENCKIEJ PRAKTYKI
ZAWODOWEJ ZREALIZOWANEJ PRZEZ

.....
Imię i nazwisko.....
nr albumu

Lp	Wyszczególnienie	Wielkość w %	Ocena	Ocena częstkowa 3 x 4	Ocena końcowa
1	2	3	4	5	Suma ocen częstkowych z kolumny 5
1	ocena zakładowego opiekuna praktyk	50			
2	analiza dziennika praktyk i pozostałych dokumentów	30			
3	rozmowa podsumowująca i samoocena studenta	20			

Kielce, dnia

.....
Pieczęć i podpis opiekuna z ramienia Uczelni